

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาดำเนินการ
การจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ประเทศเกาหลีใต้)
ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๐ ปี ๒๕๖๑

.....

๑. ความเป็นมา

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๐ ปี ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนานักบริหารการทูตของกระทรวงการต่างประเทศ และข้าราชการระดับสูงของส่วนราชการอื่น ๆ ด้วยกระบวนการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะด้านการทูตการต่างประเทศและการบริหาร เพื่อให้เป็นนักบริหารการทูตมืออาชีพ ก้าวทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นผู้แทนประเทศที่แข่งขันได้ในเวทีโลก

การฝึกอบรมดังกล่าวได้จัดให้มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ประเทศเกาหลีใต้) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีผู้ร่วมเดินทางทั้งสิ้น ๔๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์โดยเฉพาะในประเด็นด้านความสามารถและโอกาสในการแข่งขันของประเทศ และนวัตกรรมระดับสากล รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรและร่างกำหนดการดังแนบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์และพัฒนามุมมองในระดับสากล ตลอดจนการมีวิสัยทัศน์และประสบการณ์ตรงที่จะเข้าใจถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบกับการเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขันของประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ นักบริหารการทูตสามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบ หาข้อสรุป แนวทาง ฯลฯ ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปพัฒนา / ริเริ่มสร้างสรรค์ งานในความรับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบูรณาการองค์ความรู้ ตลอดจนความร่วมมือระหว่างกันในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศข้างต้นเป็นไปโดยราบรื่น มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศตั้งไว้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ นิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือรับจ้างจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๔. ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ จัดทำรายละเอียดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ / ประเด็นที่จะศึกษา ในรูปแบบของกำหนดการการศึกษาดูงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดการเดินทาง พาหนะ สถานที่ศึกษาดูงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่พัก ร้านอาหาร การอำนวยความสะดวก ฯลฯ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบ

๔.๒ จัดหา / ประสานให้มีล่าม โกต์ หรือผู้ดูแลอำนวยความสะดวกคณะฯ ที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในแต่ละจุดที่เดินทางไปศึกษาดูงาน และตลอดการเดินทางในพื้นที่

๔.๓ ประสานงาน จอง จัดหา บัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) พร้อมน้ำหนักรสัมภาระแต่ละบุคคล ไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิโลกรัม สำหรับการเดินทางไปและกลับของคณะ (กรุงเทพฯ - โซล - กรุงเทพฯ : บินตรง) ตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๔ จัดหาพาหนะ (รถบัสปรับอากาศ) ในการเดินทางที่เหมาะสม สภาพใหม่ สอดคล้องกับพื้นที่ตลอดจนเพียงพอต่อสัมภาระ จำนวน ๒ คัน สำหรับคณะ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมพนักงานขับรถ และพนักงานอำนวยความสะดวกในการนำคณะฯ ทั้งหมด ระหว่างการเดินทางตามกำหนดการโดยตลอด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๕ จัดเตรียมห้องพัก ระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือเทียบเท่า ที่มีสภาพตลอดจนที่ตั้งที่เหมาะสม สำหรับคณะฯ จำนวนรวม ๓ คืน (ห้องเดี่ยว ๕ ห้อง ห้องคู่ ๑๘ ห้อง)

๔.๖ จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ) ในระดับคุณภาพ และมีความหลากหลาย รวมถึงอาหารพื้นถิ่น ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ๔ วัน

๔.๗ จัดหา / จัดเช่า ห้องประชุม สถานที่ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน พร้อมสไลด์ทัศนูปกรณ์ และจัดตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม ตามกำหนดการ หากมีความจำเป็น (๑ แห่ง ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง)

๔.๘ อำนวยการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสาร กำหนดการ สื่อ ฯลฯ ประกอบการศึกษาดูงาน ที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับกิจกรรมและเพียงพอตลอดการอบรมและศึกษาดูงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและตกลงกัน

๔.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกคณะฯ และแก้ไขปัญหาต่างๆได้เป็นอย่างดีตลอดการเดินทาง เพื่อให้การเดินทางไปศึกษาดูงานเป็นไปโดยราบรื่นตามกำหนดการที่วางไว้

๔.๑๐ จัดให้มีของที่ระลึกที่เหมาะสมเพื่อมอบแก่ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่คณะฯ ไปศึกษาดูงาน จำนวน ๗ ชิ้น โดยตกลงกับผู้ว่าจ้างล่วงหน้า

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

ประเทศเกาหลีใต้

๗. ระยะเวลาส่งมอบของงาน

ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘. วงเงินในการจัดหา

๑,๖๐๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. การจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ : ร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างนำส่งบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับของคณะฯ แก่ผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๒ : ร้อยละ ๗๐ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบริ้อย ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบริ้อย

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๑๑. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๒. เงื่อนไข

๑๒.๑ กรณีผู้เดินทางมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ในส่วนการชำระค่าใช้จ่าย ผู้ว่าจ้างจะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนผู้เดินทางจริง โดยปรับลดลงรายละเอียดตามสัดส่วนที่ผู้รับจ้างเสนอ (ราคาที่ผู้รับจ้างเสนออาหารด้วยจำนวนคน ๔๑ คน) โดยเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามกำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงาน ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานก่อนเริ่มดำเนินการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๒.๓ การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารเพื่อให้กรรมการพิจารณาข้อเสนอซึ่งต้องสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อหาครบทุกข้อ โดยจะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

๑๓.๓.๑ กำหนดการการศึกษาดูงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ / ประเด็นที่จะศึกษา พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มร่างกำหนดการศึกษาดูงานที่แนบอย่างละเอียด

๑๓.๓.๒ ข้อมูล และภาพถ่าย รายละเอียดของโรงแรมที่พัก ร้านอาหาร พาหนะต่างๆ ที่ใช้ สำหรับการศึกษาดูงาน

๑๓.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักตามที่กำหนดดังนี้

๑๓.๔.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๓.๔.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๓.๓ (๖๐ คะแนน) ซึ่งคุณภาพของ ข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ละเอียดรอบคอบ มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ สูงสุด แก่ทางราชการ โดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้คะแนนรายที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑๓.๔.๒.๑ ข้อเสนอด้านการออกแบบจัดทำกำหนดการการศึกษาดูงาน กิจกรรม และ ข้อเสนอด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (๓๐ คะแนน)

๑๓.๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านการจัดหา ที่พัก อาหาร และพาหนะที่ใช้ตลอดการศึกษาดูงาน (๓๐ คะแนน)

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๖๓๑

e – mail : charins@mfa.go.th

นางสาวชไมพร ดันติเวส

ประธานกรรมการ

นายชรินทร์ สายเพชร

กรรมการ

นางสาวกุลวดี ใจยวน

กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ