

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจัดจ้างจัด/อำนวยการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานประเทศนิวซีแลนด์
หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
Advanced Oral Communication Course (AOCC)

.....

๑. ความเป็นมา

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยวิกตอเรียแห่งกรุงเวลลิงตัน และมหาวิทยาลัยโอ๊คแลนด์เทคโนโลยี ประเทศนิวซีแลนด์ ได้จัดหลักสูตร Advanced Oral Communication Course (AOCC) โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการสื่อสารภาษาอังกฤษของผู้บริหารในระดับสูง เพื่อให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองานหรือความคิดเห็นในที่ประชุมและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมต่างๆ ได้อย่างมีอาชีพ รวมถึงเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายระหว่างภาคราชการไทยกับภาครัฐและภาคธุรกิจของนิวซีแลนด์ โดยดำเนินการหลักสูตรนี้อย่างต่อเนื่องมาแล้ว ๗ ปี นับตั้งแต่ปี ๒๕๕๔

การฝึกอบรมหลักสูตร AOCC รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กำหนดจัดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในส่วนการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมวันเดินทาง โดยวันที่ ๑๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยวิกตอเรียแห่งกรุงเวลลิงตัน และวันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยโอ๊คแลนด์เทคโนโลยี ผู้อบรม ๑๘ คน ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ ๒ คน รวม ๒๐ คน เดินทางไป ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น โดยมีข้าราชการตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า จากหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรดังแนบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการจัดจ้างผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่ประเทศนิวซีแลนด์ โดยหลักสูตร Advanced Oral Communication Course (AOCC) โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่ตามข้อ ๒.๑ เป็นไปโดยราบรื่น มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศตั้งไว้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือรับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๓.๑๔ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. ขอบเขตการจ้างงาน

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องรับผิดชอบดำเนินงานอำนวยความสะดวก การจัดหา การจัดการ กำกับควบคุมดูแล และการเตรียมการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในการจัดหลักสูตร Advanced Oral Communication Course: AOCC รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน

๔.๑.๑ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สำหรับคณะรวมจำนวน ๒๐ ที่นั่ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- เทียวไป วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เส้นทางกรุงเทพฯ – ชิดนีย์ – เวลลิงตัน ออกเดินทางช่วงเย็น เพื่อเดินทางถึงเวลลิงตันวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ช่วงบ่ายถึงเย็น

- เทียวกลับ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เส้นทางโอ๊คแลนด์ – ชิดนีย์ – กรุงเทพฯ ออกเดินทางช่วงเช้า เพื่อเดินทางถึงกรุงเทพฯ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ช่วงเย็นหรือค่ำ

๔.๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน และจัดเตรียมความพร้อมการเช็คอินทุกแห่ง ทั้งเทียวไปและเทียวกลับ

๔.๒ ประสานงาน จอง จัดหาพาหนะรถบัสปรับอากาศวีไอพีสภาพดีมาก รวมน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมพนักงานขับรถที่ทราบเส้นทางอย่างดี สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ (ผู้อบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่) รายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ รถบัสปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง สำหรับวันที่ ๑๗/๓๐ มิถุนายน และ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากมีสัมภาระจำนวนมาก

๔.๒.๒ รถบัสปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง สำหรับวันอื่นๆ ตามโปรแกรมกำหนด

๔.๓ จัดเตรียมที่พัก ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า ที่มีสภาพตลอดจนที่ตั้งที่เหมาะสม สำหรับคณะ ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ รวม ๒๐ คน จำนวน โดยมีการให้บริการสัญญาณ Wifi สำหรับผู้เข้าพักทุกคน

๔.๓.๑ ห้องพักที่กรุงเวลลิงตัน

วันที่ ๑๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (๑๓ คืน) ห้องพักประเภท Serviced apartment พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน ห้องพักเดี่ยว ๒ ห้อง ห้องพักคู่ ๙ ห้อง

๔.๓.๒ โรงแรมที่เมืองโรโตรัว

วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (๑ คืน) ห้องพักเดี่ยว ๒ ห้อง ห้องพักคู่ ๙ ห้อง

๔.๓.๓ โรงแรมที่เมืองโอ๊คแลนด์

ระหว่างวันที่ ๑ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (๗ คืน) ห้องพักเดี่ยว ๒ ห้อง ห้องพักคู่ ๙ ห้อง

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอร้านอาหารตามวันที่ได้ระบุไว้ในกำหนดการฝึกอบรม ในระดับคุณภาพที่มีความหลากหลาย เพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์และศึกษาวิถีชีวิตตลอดจนเป็นโอกาสให้ได้ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง โดยมีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอกับคณะฯ

๔.๕ นำเสนอแนวคิดการจัดโปรแกรมในส่วนการศึกษาดูงานเพิ่มเติมทั้งภาครัฐ และเอกชนที่คณะจะได้รับความรู้เชิงวิชาการ ที่น่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมฯ ที่มุ่งเน้นการใช้ภาษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบริหารงานราชการมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๖ มิถุนายน – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเวลลิงตัน และนครโอ๊คแลนด์ ประเทศนิวซีแลนด์

๗. ระยะเวลาส่งมอบงานหรือของและเงื่อนไขการชำระเงิน

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๘. ราคาากลางในการจัดหา

๔,๐๔๑,๕๓๓.๓๓ บาท (สี่ล้านสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ร้อยละ ๓๐ เมื่อดำเนินการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินแล้วเสร็จ

ร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๑๑. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๒. เงื่อนไข

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน และกำหนดการซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานก่อนเริ่มดำเนินการ

๑๒.๒ การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการสามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในใบประกาศแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้นๆ ต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคา และข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่จ้างเท่านั้น

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารทางเทคนิคเพื่อให้กรรมการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อหาครบทุกข้อ โดยต้องจัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition Field (PDF) โดยข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค จะต้องมียละเอียดเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

๑๓.๓.๑ ข้อมูลโปรแกรมการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่คณะจะได้มีความรู้เชิงวิชาการที่น่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมฯ ที่มุ่งเน้นการใช้ภาษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบริหารงานราชการมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๓.๓.๒ ข้อมูล และภาพถ่าย รายละเอียดของที่พัก ร้านอาหาร และพาหนะต่างๆ ที่ใช้เดินทางตลอดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๑๓.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๔.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๓.๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๖๐ คะแนน) โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนรอบคอบ มีคุณภาพเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้คะแนนรายที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ไม่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๓.๔.๒.๑ ข้อเสนอด้านการออกแบบด้าน Logistics ได้แก่ ที่พัก ร้านอาหาร พาหนะ (๓๐ คะแนน)

- ข้อเสนอด้านการออกแบบจัดทำโปรแกรมการศึกษาดูงาน การคัดเลือกสถานที่ดูงาน ที่คณะจะได้ได้รับความรู้เชิงวิชาการ ที่น่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมมากที่สุด ๓๐ คะแนน

- ข้อเสนอด้านการออกแบบจัดทำโปรแกรมการศึกษาดูงาน การคัดเลือกสถานที่ดูงาน ที่คณะจะได้ได้รับความรู้เชิงวิชาการ ที่น่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมฯ รองลงมาเป็นอันดับ ๑ ๒๐ คะแนน

- ข้อเสนอด้านการออกแบบจัดทำโปรแกรมการศึกษาดูงาน การคัดเลือกสถานที่ดูงาน ที่คณะจะได้ได้รับความรู้เชิงวิชาการ ที่น่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมฯ รองลงมาเป็นอันดับ ๒ ๑๐ คะแนน

๑๓.๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านการดำเนินการด้าน logistics ได้แก่ที่พัก อาหาร และพาหนะที่ใช้ตลอดการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน (๓๐ คะแนน)

- ข้อเสนอด้านการดำเนินการด้าน logistics ได้แก่ที่พัก อาหาร และพาหนะที่ใช้ตลอดการฝึกอบรม และศึกษาดูงานมีคุณภาพและมีความเหมาะสมมากที่สุด ๓๐ คะแนน

- ข้อเสนอด้านการดำเนินการด้าน logistics ได้แก่ที่พัก อาหาร และพาหนะที่ใช้ตลอดการฝึกอบรม และศึกษาดูงานมีคุณภาพและมีความเหมาะสมรองลงมาเป็นอันดับ ๑ ๒๐ คะแนน

- ข้อเสนอด้านการดำเนินการด้าน logistics ได้แก่ที่พัก อาหาร และพาหนะที่ใช้ตลอดการฝึกอบรม และศึกษาดูงานมีคุณภาพและมีความเหมาะสมรองลงมาเป็นอันดับ ๑ ๑๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๔

e - mail : usanawongnarkpet@hotmail.com

นางอุสนา วงษ์นาคเพ็ชร

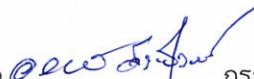
ประธานกรรมการ

นางสาวปิยาภรณ์ จันทรัตน์

กรรมการ

นางสาวอวยพร ศีระสุวรรณ

กรรมการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ