

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ Load Balancer ประจำปี 2561
กระทรวงการต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดซื้ออุปกรณ์ Load Balancer จำนวน 2 เครื่อง ในปีงบประมาณ 2560 และการรับประกันจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2561 โดยที่ผ่านมามีอุปกรณ์ Load Balancer สามารถทำงานเพื่อกระจายภาระงานให้แก่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ระบบต่างๆ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค และ Load Balance ลิงค์ ได้เป็นอย่างดี และจะต้องมีการขยายการทำงานเพื่อกระจายโหลดให้กับระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์เครือข่าย อื่นๆ เพิ่มขึ้นต่อไปตราบเท่าที่จำเป็น

เพื่อให้อุปกรณ์ Load Balancer ทั้ง 2 เครื่อง ของกระทรวงการต่างประเทศ มีประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวจากผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและกับผลิตภัณฑ์ที่กระทรวงฯ ใช้งานในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อุปกรณ์ Load Balancer จำนวน 2 เครื่อง มีความพร้อมใช้งาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.2 เพื่อการบำรุงรักษาระบบประจำปี ลดความเสี่ยง และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาในการทำงาน หรือความเสียหายของอุปกรณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

2.3 เพื่อให้ระบบที่ได้รับการสนับสนุนการทำงานจากอุปกรณ์ Load Balancer พร้อมใช้งาน และทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่เสมอ

3. ขอบเขตของงาน

บำรุงรักษาอุปกรณ์ Load Balancer จำนวน 2 เครื่อง พร้อมทั้งเกี่ยวข้องเพื่อทำการกระจายการทำงานให้กับระบบสารสนเทศหรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเกิดความพร้อมใช้อยู่เสมอ ลดหรือแก้ปัญหาการทำงานผิดพลาดของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ Load Balance ของระบบ พร้อมดำเนินการกระจายการทำงานให้กับระบบต่างๆ เพิ่มเติมตามที่กระทรวงฯ กำหนด ทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยจะต้องเข้ามาทำการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง

การบำรุงรักษาจะครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของอุปกรณ์ และระบบที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อกับระบบ Load Balancer ดำเนินการติดตั้ง update พร้อม upgrade ซอฟต์แวร์ / Firmware เป็นเวอร์ชันล่าสุดอยู่เสมออย่างเหมาะสม การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ จัดทำรายงานการเข้ามา

ดำเนินการ รวมถึงการ Backup และจัดเก็บ Log ของระบบ เป็นต้น โดยจะต้องคอยดูแลตรวจสอบ แก้ไข ปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบ อีกทั้งอุปกรณ์ Load Balancer จะต้องเข้ากันได้กับระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าวนี้
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการ ต่างประเทศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์)

4.15 ผู้เสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในการจำหน่ายและบริการหลังการขายจากผู้ผลิตในต่างประเทศหรือเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งให้มีสิทธิจำหน่ายและบริการหลังการขายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ สำหรับรายการอุปกรณ์หรือระบบภายใต้เครื่องหมายการค้าของอุปกรณ์ Load Balancer ยี่ห้อที่กระทรวงการต่างประเทศใช้งานอยู่

4.16 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการติดตั้งหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ Load Balancer ยี่ห้อที่กระทรวงฯ ใช้งาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ภายในเวลา 2 ปี และต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้ง พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญา หรือเอกสารแสดงถึงการซื้อการจ้างที่อ้างอิงมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

4.17 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบใบประกาศนียบัตร (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่กระทรวงฯ ใช้งาน เพื่อแสดงว่ามีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ โดยแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

5. การบำรุงรักษาระบบ

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ Load Balancer จะเป็นการบำรุงรักษาทั้งในรูปแบบ Preventive Maintenance เป็นประจำทุกเดือน และ Corrective Maintenance ตามที่กระทรวงฯ แจ้ง โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ และข้อกำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/ รุ่น	ซอฟต์แวร์เวอร์ชัน	S/N
1	Citrix NetScaler	SDX 8015	11.1 Build 51.26	CVZXDCRUXK
2	Citrix NetScaler	SDX 8015	11.1 Build 51.26	D04CFCRV4H
3	Management Server	VM กระทรวงฯ	Windows Server 2012	

4	Citrix Command Center	Citrix	5.2 Build 46.7	
---	-----------------------	--------	----------------	--

LICENSES

1. Citrix NetScaler SDX 8015 Appliance

จำนวน 2 ชุด

- 5.1 ต่ออายุสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ (Software Subscriptions) ระบบ Load Balance ให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน พร้อมการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา โดย Licenses และการรับประกันผลงานจะต้องต่อเนื่องจากเดิมที่มีอยู่
- 5.2 จัดทำแฟ้มระบบ ที่มีรายการอุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software พร้อมแผนผัง (Diagram) การเชื่อมต่อของระบบดังกล่าว และรายละเอียดตามที่กระทรวงฯ กำหนด อีกทั้งต้องปรับปรุงให้ทันสมัยถูกต้องอยู่เสมอ
- 5.3 ทำการติดตั้ง/ อัปเดต/ อัปเดต Patch ของซอฟต์แวร์ เวอร์ชันซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล รวมถึง Firmware ของอุปกรณ์ที่มีอยู่ในระบบฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมออย่างเหมาะสมและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 ต้องส่งผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ของอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษามาทำการรีวิตรวสอบ ปรับแต่งค่า Configuration ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 20 วัน นับจากลงนามในสัญญา
- 5.5 การให้บริการแบบ 24X7 Onsite service โดยต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้ปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ
- 5.6 ต้องส่งผู้มีความเชี่ยวชาญกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เข้ามาทำการบำรุงรักษาตามรูปแบบการ PM ทุกๆ 1 เดือน และการ CM ของระบบ ซึ่งรวมถึงการ Backup ระบบ ปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 5.7 ให้ดำเนินการเก็บ Log และค่า Configurations ที่สำคัญของระบบอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐาน
- 5.8 รายงานการบำรุงรักษาระบบ PM/CM ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ครั้งที่ ชื่ออุปกรณ์ หมายเลข S/N วันเวลาที่เข้าตรวจ ผลการตรวจเช็คบำรุงรักษา สรุปสาเหตุ และการแก้ไข
- 5.9 รายงานทุกประเภทต้องจัดส่งให้กระทรวงฯ ภายใน 15 วัน ในรูปแบบไฟล์ที่บรรจุใน USB Drive จำนวน 2 กล่อง หลังจากการเข้ามาดำเนินการ
- 5.10 บำรุงรักษาสาย Fiber (ถ้ามี), UTP , สายไฟ และตรวจสอบสถานะการทำงาน ทำความสะอาดอุปกรณ์ของระบบฯ ที่ติดตั้งในตู้ Rack ให้เรียบร้อยตามมาตรฐานที่กระทรวงฯ กำหนด
- 5.11 กรณีชุดอุปกรณ์ของระบบ Load Balancer เกิดขัดข้องเสียหายไม่สามารถทำงานได้ จะต้องหาอุปกรณ์ยี่ห้อรุ่นเดียวกัน หรือที่สูงกว่ามาทดแทน โดยการดำเนินการจะต้องได้รับการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน 6 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ
- 5.12 ระบบ Load Balancer ต้องทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้ากันได้กับระบบเครือข่ายและสารสนเทศของกระทรวงฯ อยู่เสมอ

6. การฝึกอบรม

6.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดให้มีการอบรมในรูปแบบ Class Training แก่เจ้าหน้าที่ กระทรวงฯ อย่างน้อย 3 ท่าน ดังนี้

- 1) อบรมเกี่ยวกับการทำงานอุปกรณ์ การติดตั้ง การกำหนดค่า Configuration ให้กับระบบ
- 2) การบริหารจัดการระบบ การตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

6.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดให้มีการอบรมในรูปแบบของ On the job training แก่เจ้าหน้าที่ กระทรวงฯ ทุกครั้งเมื่อได้รับแจ้ง

7. เงื่อนไข

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ จากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง หรือจากผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

7.2 ระบบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้ากันได้กับระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

7.3 กรณีที่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์และวัสดุเพิ่มเติม เพื่อให้การติดตั้งและใช้งานของระบบเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาติดตั้งและดำเนินการต่างๆ ให้เรียบร้อยตามมาตรฐานที่กระทรวงฯ กำหนด เช่น License สายสัญญาณ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น การจัดเก็บสาย การจัดทำ Label ให้เรียบร้อย โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมได้อีก

7.4 การตั้งค่า Configuration ของอุปกรณ์ทั้งหมดให้มีการกำหนดค่าเป็นไปตามหลักการของความปลอดภัย (Device Hardening) โดยใช้ค่าที่เหมาะสม (Best Practices) ตามคำแนะนำจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ให้มีความเหมาะสมกับกระทรวงฯ

7.5 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการจัดเก็บ Log ของระบบได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน พร้อมจัดเก็บไว้ที่ระบบจัดเก็บ Log จากส่วนกลางตามที่กระทรวงฯ กำหนด นอกเหนือจากการเก็บไว้ที่ตัวระบบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.6 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรักษาความลับของทางราชการไว้ หากพิสูจน์ทราบว่าผู้ชนะการประกวดราคามีการเผยแพร่ หรือทำให้ข้อมูลรั่วไหล จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการด้วยกรณีใดก็ตาม ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบ

7.7 จัดส่งแฟ้มรายละเอียดโครงการตามที่กระทรวงฯ กำหนด ภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ยกลงนามในสัญญา จนครบกำหนดวันสิ้นสุดตามสัญญา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กระทรวงการต่างประเทศจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจัดจ้างหลังจากที่ได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงิน ออกเป็น 3 งวด ดังนี้

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งแฟ้มโครงการดำเนินการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ ครบ 2 ครั้ง ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้จัดอบรมอบรมในรูปแบบ Class Training แก่เจ้าหน้าที่กระทรวงฯ ตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ ครบ 8 ครั้ง ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ ครบ 12 ครั้ง ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการรับประกัน

รับประกันผลงานตลอดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับงานงวดแรกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

12. เกณฑ์การพิจารณา

กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาจากเกณฑ์ราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารแสดงตามข้อ 4.15 - 4.17 ให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย หากไม่ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.15 - 4.17 จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา

13. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)ทั้งสิ้น 1,400,000.00.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

14. สถานที่ดำเนินงาน

กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2643 5211 โทรสาร 0 2643 5213

E-mail : ICTInfra@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ สมิทธิ์ อานนท์ ประธานกรรมการ ลงชื่อ สมิทธิ์ กรรมการ ลงชื่อ สมิทธิ์ กรรมการ