

(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ Load Balancer ประจำปี 2561

กระทรวงการต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดซื้ออุปกรณ์ Load Balancer จำนวน 2 เครื่อง ในปีงบประมาณ 2560 และการรับประกันจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2561 โดยที่ผ่านมามีอุปกรณ์ Load Balancer สามารถทำงานเพื่อกระจายภาระงานให้แก่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ระบบต่างๆ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค และ Load Balance ลิงค์ ได้เป็นอย่างดี และจะต้องมีการขยายการทำงานเพื่อกระจายโหลดให้กับระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์เครือข่าย อื่นๆ เพิ่มขึ้นต่อไปตราบเท่าที่จำเป็น

เพื่อให้อุปกรณ์ Load Balancer ทั้ง 2 เครื่อง ของกระทรวงการต่างประเทศ มีประสิทธิภาพการทำงาน และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ จึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวจากผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและกับผลิตภัณฑ์ที่กระทรวงฯ ใช้งานในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อุปกรณ์ Load Balancer จำนวน 2 เครื่อง มีความพร้อมใช้งาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.2 เพื่อทำการบำรุงรักษาระบบประจำปี ลดความเสี่ยง และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาในการทำงาน หรือความเสียหายของอุปกรณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้

2.3 เพื่อให้ระบบที่ได้รับการสนับสนุนการทำงานจากอุปกรณ์ Load Balancer พร้อมใช้งาน และทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่เสมอ

3. ขอบเขตของงาน

บำรุงรักษาอุปกรณ์ Load Balancer จำนวน 2 เครื่อง พร้อมทั้งเกี่ยวข้องเพื่อทำการกระจายการทำงานให้กับระบบสารสนเทศหรือระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเกิดความพร้อมใช้อยู่เสมอ ลดหรือแก้ปัญหาการทำงานผิดพลาดของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ Load Balance ของระบบ พร้อมดำเนินการกระจายการทำงานให้กับระบบต่างๆ เพิ่มเติมตามที่กระทรวงฯ กำหนด ทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยจะต้องเข้ามาทำการบำรุงรักษาเป็นประจำทุกเดือน ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง

การบำรุงรักษาจะครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของอุปกรณ์ และระบบที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อกับระบบ Load Balancer ดำเนินการติดตั้ง update พร้อม upgrade ซอฟต์แวร์ / Firmware เป็นเวอร์ชันล่าสุดอยู่เสมออย่างเหมาะสม การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ จัดทำรายงานการเข้ามา

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

ดำเนินการ รวมถึงการ Backup และจัดเก็บ Log ของระบบ เป็นต้น โดยจะต้องคอยดูแลตรวจสอบ แก้ไข ปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของระบบ อีกทั้งอุปกรณ์ Load Balancer จะต้องเข้ากันได้กับระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าวนี้
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการ ต่างประเทศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์)

4.15 ผู้เสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการในการจำหน่ายและบริการหลังการขายจากผู้ผลิตในต่างประเทศหรือเป็นผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งให้มีสิทธิจำหน่ายและบริการหลังการขายจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ สำหรับรายการอุปกรณ์หรือระบบภายใต้เครื่องหมายการค้าของอุปกรณ์ Load Balancer ยี่ห้อที่กระทรวงการต่างประเทศใช้งานอยู่

4.16 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการติดตั้งหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ Load Balancer ยี่ห้อที่กระทรวงฯ ใช้งาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา ภายในเวลา 2 ปี และต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้ง พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาหนังสือสัญญา หรือเอกสารแสดงถึงการซื้อการจ้างที่อ้างอิงมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

4.17 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบใบประกาศนียบัตร (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่กระทรวงฯ ใช้งาน เพื่อแสดงว่ามีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ โดยแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

5. การบำรุงรักษาระบบ

การบำรุงรักษาอุปกรณ์ Load Balancer จะเป็นการบำรุงรักษาทั้งในรูปแบบ Preventive Maintenance เป็นประจำทุกเดือน และ Corrective Maintenance ตามที่กระทรวงฯ แจ้ง โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ และข้อกำหนด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/ รุ่น	ซอฟต์แวร์เวอร์ชัน	S/N
1	Citrix NetScaler	SDX 8015	11.1 Build 51.26	CVZXDCRUXK
2	Citrix NetScaler	SDX 8015	11.1 Build 51.26	D04CFCRV4H
3	Management Server	VM กระทรวงฯ	Windows Server 2012	

ลงชื่อ อภินันท์ ลาภวน ประธานกรรมการ ลงชื่อ พนม กรรมการ ลงชื่อ ว.อ. กรรมการ

4	Citrix Command Center	Citrix	5.2 Build 46.7	
---	-----------------------	--------	----------------	--

LICENSES

1. Citrix NetScaler SDX 8015 Appliance

จำนวน 2 ชุด

- 5.1 ต่ออายุสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ (Software Subscriptions) ระบบ Load Balance ให้ครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วัน พร้อมการบำรุงรักษาระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันเริ่มดำเนินการตามสัญญา โดย Licenses และการรับประกันผลงานจะต้องต่อเนื่องจากเดิมที่มีอยู่
- 5.2 จัดทำแฟ้มระบบ ที่มีรายการอุปกรณ์ทั้ง Hardware และ Software พร้อมแผนผัง (Diagram) การเชื่อมต่อของระบบดังกล่าว และรายละเอียดตามที่กระทรวงฯ กำหนด อีกทั้งต้องปรับปรุงให้ทันสมัยถูกต้องอยู่เสมอ
- 5.3 ทำการติดตั้ง/ อัปเดต/ อัปเดต Patch ของซอฟต์แวร์ เวอร์ชันซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล รวมถึง Firmware ของอุปกรณ์ที่มีอยู่ในระบบฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมออย่างเหมาะสมและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.4 ต้องส่งผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ของอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษามาทำการรีวิตรวสอบ ปรับแต่งค่า Configuration ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 20 วัน นับจากลงนามในสัญญา
- 5.5 การให้บริการแบบ 24X7 Onsite service โดยต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้ปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ
- 5.6 ต้องส่งผู้มีความเชี่ยวชาญกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าว เข้ามาทำการบำรุงรักษาตามรูปแบบการ PM ทุกๆ 1 เดือน และการ CM ของระบบ ซึ่งรวมถึงการ Backup ระบบ ปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 5.7 ให้ดำเนินการเก็บ Log และค่า Configurations ที่สำคัญของระบบอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐาน
- 5.8 รายงานการบำรุงรักษาระบบ PM/CM ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ครั้งที่ ชื่ออุปกรณ์ หมายเลข S/N วันเวลาที่เข้าตรวจ ผลการตรวจเช็คบำรุงรักษา สรุปสาเหตุ และการแก้ไข
- 5.9 รายงานทุกประเภทต้องจัดส่งให้กระทรวงฯ ภายใน 15 วัน ในรูปแบบไฟล์ที่บรรจุใน USB Drive จำนวน 2 กล่อง หลังจากการเข้ามาดำเนินการ
- 5.10 บำรุงรักษาสาย Fiber (ถ้ามี), UTP , สายไฟ และตรวจสอบสถานะการทำงาน ทำความสะอาดอุปกรณ์ของระบบฯ ที่ติดตั้งในตู้ Rack ให้เรียบร้อยตามมาตรฐานที่กระทรวงฯ กำหนด
- 5.11 กรณีชุดอุปกรณ์ของระบบ Load Balancer เกิดขัดข้องเสียหายไม่สามารถทำงานได้ จะต้องหาอุปกรณ์ยี่ห้อนั้นเดียวกัน หรือที่สูงกว่ามาทดแทน โดยการดำเนินการจะต้องได้รับการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน 6 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ
- 5.12 ระบบ Load Balancer ต้องทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเข้ากันได้กับระบบเครือข่ายและสารสนเทศของกระทรวงฯ อยู่เสมอ

6. การฝึกอบรม

6.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดให้มีการอบรมในรูปแบบ Class Training แก่เจ้าหน้าที่ กระทรวงฯ อย่างน้อย 3 ท่าน ดังนี้

- 1) อบรมเกี่ยวกับการทำงานอุปกรณ์ การติดตั้ง การกำหนดค่า Configuration ให้กับระบบ
- 2) การบริหารจัดการระบบ การตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

6.2 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดให้มีการอบรมในรูปแบบของ On the job training แก่เจ้าหน้าที่ กระทรวงฯ ทุกครั้งเมื่อได้รับแจ้ง

7. เงื่อนไข

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ จากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง หรือจากผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

7.2 ระบบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้ากันได้กับระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงฯ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

7.3 กรณีที่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์และวัสดุเพิ่มเติม เพื่อให้การติดตั้งและใช้งานของระบบเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาติดตั้งและดำเนินการต่างๆ ให้เรียบร้อยตามมาตรฐานที่กระทรวงฯ กำหนด เช่น License สายสัญญาณ วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น การจัดเก็บสาย การจัดทำ Label ให้เรียบร้อย โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมได้อีก

7.4 การตั้งค่า Configuration ของอุปกรณ์ทั้งหมดให้มีการกำหนดค่าเป็นไปตามหลักการของความปลอดภัย (Device Hardening) โดยใช้ค่าที่เหมาะสม (Best Practices) ตามคำแนะนำจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ให้มีความเหมาะสมกับกระทรวงฯ

7.5 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการจัดเก็บ Log ของระบบได้ไม่น้อยกว่า 90 วัน พร้อมจัดเก็บไว้ที่ระบบจัดเก็บ Log จากส่วนกลางตามที่กระทรวงฯ กำหนด นอกเหนือจากการเก็บไว้ที่ตัวระบบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.6 ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องรักษาความลับของทางราชการไว้ หากพิสูจน์ทราบว่าผู้ชนะการประกวดราคามีการเผยแพร่ หรือทำให้ข้อมูลรั่วไหล จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการด้วยกรณีใดก็ตาม ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบ

7.7 จัดส่งแฟ้มรายละเอียดโครงการตามที่กระทรวงฯ กำหนด ภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนครบกำหนดวันสิ้นสุดตามสัญญา

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

กระทรวงการต่างประเทศจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจัดจ้างหลังจากที่ได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงิน ออกเป็น 3 งวด ดังนี้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งแฟ้มโครงการดำเนินการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ ครบ 2 ครั้ง ภายใน 2 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้จัดอบรมอบรมในรูปแบบ Class Training แก่เจ้าหน้าที่กระทรวงฯ ตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ ครบ 8 ครั้ง ภายใน 8 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดขอบเขตของงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบฯ ครบ 12 ครั้ง ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการรับประกัน

รับประกันผลงานตลอดระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการได้ตรวจรับงานงวดแรกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

12. เกณฑ์การพิจารณา

กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาจากเกณฑ์ราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารแสดงตามข้อ 4.15 - 4.17 ให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย หากไม่ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.15 - 4.17 จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา

13. วงเงินในการจัดจ้าง

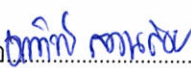
วงเงินในการจัดจ้าง เป็นจำนวนเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)ทั้งสิ้น 1,400,000.00.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

14. สถานที่ดำเนินงาน

กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2643 5211 โทรสาร 0 2643 5213

E-mail : ICTInfra@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ สมิทธิ์ อารักษ์ ประธานกรรมการ ลงชื่อ พทพ กรรมการ ลงชื่อ ว.อ. กรรมการ