



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๗ /๒๕๖๑

เรื่อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเล

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเล

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ – ๒๐,๐๐๐ บาท

(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ซึ่งเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันเริ่มทำสัญญา – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป

๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารแนบ)

๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Word, Excel, PowerPoint และ internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุตสาหะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ๑ ชุด

๕. วันเวลา สถานที่และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/สมัครทางไปรษณีย์/E-mail	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
สอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวง")	วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวง" และยื่นเอกสารต่อไปนี้

๑. แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

๒. เอกสารตามข้อ ๔

โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ทาง

๑. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารฯ ด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ (อาคารถนนศรีอยุธยา) หรือ

๒. ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้อำนวยการกองกฎหมาย กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมของใบสมัครด้านล่างขวาว่า "สมัครสอบคัดเลือกพนักงานวิชาการ ตำแหน่ง นักวิจัยด้านกฎหมายทะเลฯ") โดยพิจารณาจากวันที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายประทับตรารับเป็นสำคัญ หรือ

๓. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): treaties01@mfa.go.th และให้นำใบสมัครพร้อมเอกสารฯ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้สนใจสมัครรายใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ กองกฎหมาย กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๒ หรือ ๑๑๐๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑



(นายเชิดชู รักตะนุตร)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่งนักวิจัยด้านกฎหมายทะเล สิ่งแวดล้อมทางทะเล และทรัพยากรทางทะเล

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขานิติศาสตร์ เน้นวิชากฎหมายระหว่างประเทศ หากจบการศึกษาในระดับปริญญาโทจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี

๑.๓ มีความสามารถในการวิเคราะห์และทำวิจัยด้านกฎหมาย หากมีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายระหว่างประเทศจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Word, Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง กระตือรือร้น ยืดหยุ่น และตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งสามารถทำงานได้ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์อื่น ๆ

๒. ลักษณะและขอบเขตของงานจ้าง

๒.๑ ค้นคว้ารวบรวม/ศึกษาวิจัยข้อมูลจากแฟ้มเอกสาร หนังสือ บทความ และเว็บไซต์ เพื่อติดตามพัฒนาการของกฎหมายทะเลและกฎหมายระหว่างประเทศอื่น ๆ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกฎหมายของไทยให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพันธกรณีของไทยตามบทบัญญัติของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒

๒.๒ จัดระเบียบ แยกประเภท และจัดเรียงเอกสารตามหมวดหมู่

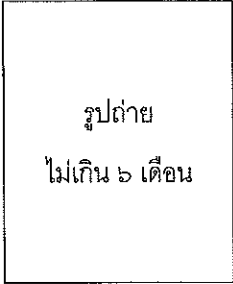
๒.๓ ยกร่างหนังสือราชการและรายงานการประชุม จัดทำสไลด์ประกอบการประชุม และการบรรยาย ตรวจสอบเอกสาร พิมพ์งาน รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ทำเรื่องเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่างการประชุม

๒.๔ ช่วยจัดเตรียม จัดหาประสานเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าร่วมรับฟังการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเลและกฎหมายระหว่างประเทศอื่น ๆ สนธิสัญญา และการเจรจาจัดทำสนธิสัญญาต่าง ๆ

๒.๕ เดินทางไปต่างจังหวัดหรือต่างประเทศหากจำเป็น เพื่อช่วยประสานอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย หรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ อาทิ การเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาภายในหรือภายนอกสถานที่เพื่อเก็บข้อมูล เป็นต้น

ใบสมัคร
กระทรวงการต่างประเทศ



ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง

วุฒิที่ใช้ในการศึกษา ปริญญาตรี อื่น ๆ โปรดระบุ

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน) มือถือ เบอร์อื่น ๆ

อีเมล

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

ภาวะทางการแพทย์ ได้รับยกเว้น ปลอดภัย ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ โสด แต่งงานแล้ว หม้าย แยกกัน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มีบุตร คน มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อ	อายุ (ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

รายละเอียดของการทำงาน/ฝึกงาน เรียงลำดับ ก่อน – หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้

โดยสอบวัดระดับภาษา จากสถาบัน ได้คะแนน

ภาษา จากสถาบัน ได้คะแนน

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ-สกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่ โทร

ทราบข่าวการสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....
ลายชื่อผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.