

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและตกแต่งพื้นที่ภายใน ส่วนจัดหาและบริหารทรัพยากรสินในต่างประเทศ
สำนักจัดหาและบริหารทรัพยากรสิน กระทรวงการต่างประเทศ
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักจัดหาและบริหารทรัพยากรสิน กระทรวงการต่างประเทศ ได้ตั้งงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตพัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศ สร้างและรักษาผลประโยชน์ของชาติ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศ สร้างรักษาผลประโยชน์ของชาติหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเพื่อปรับปรุงส่วนจัดหาและบริหารทรัพยากรสินในต่างประเทศ สำนักจัดหาและบริหารทรัพยากรสิน กระทรวงการต่างประเทศ ชั้น ๔ เพื่อซ่อมแซมพื้นที่บางส่วนที่ชำรุดทรุดโทรม และจัดสรรพื้นที่ภายในสำนักงาน ให้สามารถตอบสนองในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา รวมถึงสามารถรับรองแขกที่ได้รับเชิญมาให้อาศัยและส่วนจัดหาและบริหารทรัพยากรสินในต่างประเทศ อีกทั้งจัดสรรพื้นที่จัดเก็บเอกสารให้เป็นสัดส่วนและสามารถใช้พื้นที่ภายในสำนักงานให้เหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานส่วนจัดหาและบริหารทรัพยากรสินในต่างประเทศ รวมถึงถึงการจัดสรรและตกแต่งภายในพื้นที่ จำนวน ๒๓๐ ตร.ม. ให้เพียงพอต่อการรองรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ การใช้งานให้เหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายเงิน ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๘๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี)

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. รายละเอียดขอบเขตงาน

๔.๑ งานระบบวิศวกรรม

งานสถาปัตยกรรม

- งานปรับปรุงพื้นที่ (ทั้งสำนักงาน) ขนาดพื้นที่รวม ๒๗๐ ตร.ม. โดยจัดสรรพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมี ๔ แผนกจำนวน ๑๘ คน โดยปรับปรุงพื้นที่ของสำนักงานและจัดแปลนการวางครุภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อให้สามารถใช้สอยได้ประโยชน์สูงสุด

- งานรื้อถอนผนังเบา ผู้รับจ้างต้องจัดการกับวัสดุ อุปกรณ์และจัดหาแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญในการรื้อถอนและการติดตั้งผนังเบา อีกทั้งต้องตรวจสอบระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้งผนังเบา โดยผู้รับจ้างต้องรื้อถอนผนังเบาจำนวน ๒ ห้อง ห้องที่ ๑ รื้อผนังเบา ๒ ด้าน ขนาด ๒.๙๐ x ๒.๘๐ ม. และ ๖.๘๕ x ๒.๘๐ ม. เพื่อขยายและรวมถึงจัดสรรพื้นที่ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๘ คน และห้องที่ ๒ รื้อผนังเบา ๑ ด้าน ขนาด ๕.๙๐ x ๒.๘๐ ม. จัดสรรพื้นที่ให้เป็นห้องอเนกประสงค์ (ห้อง Pantry/ครัวแห้ง) ห้องเก็บเอกสารและห้องถ่ายเอกสาร กรณีการรื้อถอนกระเบื้องผนังเดิม จะต้องซ่อมแซมผนังเดิมด้วยแผ่นยิปซัมบอร์ดชนิดขอบเรียบ หนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม.ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ มม. เสริมโครงกัลป์ว้าไนซ์ตัวยู (U) เบอร์ ๒๔ (หนาประมาณ ๐.๕ มม.) ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทยจำกัด หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึง

โครงสร้างเดิมและต้องคำนวณโครงสร้างผนังที่รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ กก.ต่อตารางเมตร และการติดตั้งผนังเบา ต้องได้ระดับทั้งแนวตั้งและแนวนอน ตั้งฉากกับพื้นและผนังห้อง รวมถึงทาสีตามที่ระบุ ซึ่งจะกำหนดสีในภายหลัง

- งานรื้อและปูพรม (ทั้งสำนักงาน) ขนาดพื้นที่ ๒๕๐ ตร.ม. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ตรวจเช็คเครื่องพรมเดิมออกหากพบรอยแตกร้าวให้ดำเนินการซ่อมแซมก่อนการปูพรมทดแทนของเดิมทั้งสำนักงาน และทำความสะอาดพื้นผิวที่จะปูพื้นให้สะอาด ปราศจากฝุ่นผง คราบ เศษสิ่งสกปรก การปูพรมต้องเป็นแบบ Wall to Wall พรมต้องอยู่ในระดับเดียวกันเป็นพื้นเรียบรอยต่อชนรอยต่อไม่เห็นรอย โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ และแรงงานที่มีความชำนาญในการปูพื้น ในการปูพรม ใช้เนื้อพรมมีลักษณะเป็นพรมถักอะคริลิกปลายตัดขนาด ๕๐x๕๐ นิ้ว พร้อมยางรองหนา ๖ มม. ป้องกันไฟฟ้าสถิต เส้นใยพรมผลิตจากโพลีโพรพิลีน ๑๐๐% เหมาะสำหรับการใช้ภายในห้องทำงาน/ห้องประชุม/ห้องเก็บเอกสาร มีความทนทานต่อแรงกด แก้อัลดลักในสำนักงาน ทำความสะอาดได้ง่าย โดยสามารถเลือกเสนอกจาก INTERFACE หรือ CARPET INTER หรือเทียบเท่า และกาวที่ใช้ในการปูพรมต้องมีคุณลักษณะเหนียวพิเศษที่ยึดติดพรมได้อย่างดีของ Silka หรือ Bostic หรือเทียบเท่า หลังการติดตั้งพรมเสร็จแล้ว หากพรมมีรอยฉีกขาด รอยเปื้อน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย สีต้องสม่ำเสมอและหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น รวมถึงการซ่อมแซมบัวผนังที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน ทั้งนี้ส่วน จัดหาและบริหารทรัพยากรสินในต่างประเทศกำหนดสีของพรมในภายหลัง

- งานรื้อและปูกระเบื้องยาง ขนาดพื้นที่ ๖๙ ตร.ม. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นผิวและปู กระเบื้องยางลายไม้ ความหนาไม่น้อยกว่า ๕ มม. เคลือบ PU สำเร็จรูป มี wear layer ไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม. โดย ติดตั้งตามหลักวิชาชีพ รวมถึงการซ่อมแซมบัวผนังที่ได้รับผลกระทบจากการทำงาน และงานติดตั้งสุดท้ายมีระดับไม่ สูงกว่างานพรม ทั้งนี้ส่วนจัดหาและบริหารทรัพยากรสินในต่างประเทศกำหนดลายของกระเบื้องในภายหลัง

- งานทาสีผนังห้องและเก็บขอบหน้าต่าง (ทาพื้นผิวผนังและขอบหน้าต่างทั้งสำนักงาน) ขนาดพื้นที่ ๕๖๐ ตร.ม. ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดและจัดเตรียมพื้นผิวรวมทั้งเคลือบผิวผนังก่อนการทาสี และ ต้องทาสีให้มิดชิดสีเพียงพอสวยและสม่ำเสมอตามปกติวิชาชีพ โดยรวมถึงการชุบสีเดิม ฉาบรอยถลอก ทำความสะอาด และ ทาสีรองพื้น โดยสีที่ใช้เป็นสีชนิดทาภายในอะคริลิก ๑๐๐% เนื้อสีละเอียดเงางามเช็ดทำความสะอาดได้ง่ายและทน ต่อแรงขัดถู มีความคงทนต่อแสง คราบหมองคล้ำที่เกิดจากเชื้อรา รวมถึงป้องกันเชื้อรา และแบคทีเรีย ปราศจากกลิ่น ฉุน กลิ่นสารระเหยที่เป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เป็นสีที่ใช้ทาภายในอาคารตามมาตรฐานกระทรวง อุตสาหกรรม ยี่ห้อ ICI: Dulux Easy Care (Semi-Gloss) หรือ TOA: Shield-๑ Nanoclean (Semi-Gloss) For Interior หรือ CAPTAIN: Freshiclean หรือ NIPPON PAINT: Vinilex HybridCare SG For Interior หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ สีที่นำมาใช้ในโครงการต้องบรรจุและผนึกในกระป๋องในสภาพที่สมบูรณ์ ฝาปิดต้องไม่มีรอยเปิดมาก่อน ไม่บูบ บำรุง และห้ามนำสีที่เหลือใช้จากโครงการอื่นและกระป๋องสียี่ห้อที่ไม่ได้รับอนุมัติมาใช้ในโครงการและขั้นตอนการ ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัดและผู้รับจ้างต้องตรวจความเรียบร้อยก่อนส่งมอบ หากมีความ เสียหายหรือไม่เรียบร้อยเกี่ยวกับงานทาสี ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองและต้องป้องกันไม่ให้งานสีเสียหาย ระหว่างการปรับปรุง โดยจะกำหนดสีที่จะใช้ทาในภายหลัง

- งานไฟฟ้า ๑ ติดตั้งตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าเดิมที่ยึดโยงกับผนังมวลเบาที่รื้อถอนแล้วเข้ากับตู้ Built-in ตามคุณลักษณะที่กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐาน พร้อมย้ายสวิตช์ไฟส่องสว่าง ๑ จุด

- งานไฟฟ้า ๒ (ชุดโต๊ะสำนักงาน) ติดตั้งและเชื่อมต่อเต้ารับไฟฟ้าแบบ ๓ ขาคูมีกราวด์ ตามมาตรฐานจุดละ ๑ คู่ เต้ารับสายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (RJ๔๕) จุดละ ๒ ช่องและเต้ารับสายโทรศัพท์ (RJ๑๑) จุดละ ๑ ช่อง อย่างละ ๑ จุดสำหรับโต๊ะสำนักงานสำเร็จรูป ๔ ชุดแต่ละชุด และแบบเต้าล่อยอย่างละ ๑ จุด สำหรับโต๊ะสำนักงานเดิม ๒ โต๊ะแต่ละโต๊ะ โดยใช้วัสดุตามมาตรฐาน แต่ละจุดพร้อมหน้ากาก และ/หรือกล่อง ตาม มาตรฐาน

๔.๒ ครุภัณฑ์จัดซื้อและสั่งทำ

- งานจัดทำครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สร้างกับที่ (งาน Built In) ห้องอเนกประสงค์กึ่งห้องครัวแห้ง (Pantry Room) จัดทำชุดตู้ติดผนัง (Built in) ในห้อง Pantry จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย (๑) Counter Top ขนาด ๘ บาน ๔ ลื่นชัก กว้าง ๓.๐ ม. x ลึก ๐.๖ ม. สูง ๐.๘๕ ม. แบ่งชั้นวางของภายในเป็น ๒ ชั้น (๒) โครงตู้แขวน ๓.๐ ม. x ลึก ๐.๓ ม. สูง ๐.๖ ม. ยกเหนือชุดตู้ชั้นล่าง ๐.๖๕ ม. แบ่งชั้นวางของภายในเป็น ๓ ชั้น รายละเอียดดังแนบ

- ติดตั้งฐานโทรทัศน์แบบห้อยผ้า (ของผู้อำนาจ) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดซื้อ WALL MOUNT พร้อมติดตั้งกับเครื่องโทรทัศน์ที่มีอยู่ ลักษณะขาแขวนผนัง โครงเหล็กที่มีความแข็งแรงสูงเป็นพิเศษ รองรับขนาดจอ TV แต่ ๔๐-๔๒" ปรับยึดแขนออกจากผนังได้ถึง ๕๐ cm. ตัวโครงกันสนิม ปรับมุมมองได้สี่ทิศทาง ก้มเงยหันซ้ายขวาได้อย่างคล่องตัว พร้อมกับตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายอากาศที่จำเป็น

- ติดตั้งกระดานไวท์บอร์ดกระจก (Coated Glass) ผลิตจากวัสดุทำจากกระจกอบแทนเปอร์ฟลอไรด์ในการใช้งาน และมีคุณสมบัติ ทนทาน ลบสะอาด ไม่เป็นคราบ ให้สามารถติดแม่เหล็กแรงสูงได้ ติดแม่เหล็กได้ดี มีอุปกรณ์รางไม้ใช้วางแปรง เคลือบออคิลิพิเศษหนา ๖ มม. สีสีพื้นขนาด ๑๒๐ X ๒๔๐ ซม. ยึดติดผนังด้วยหมุดสแตนเลสอย่างน้อย ๖ จุด

- จัดทำครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สร้างกับที่ (งาน Built In) สำหรับยึดและครอบตู้แผงควบคุมไฟฟ้า ขนาดภายนอก กว้าง ๑๑๐ ซม. X ลึก ๓๗ ซม. X สูง ๑๘๕ ซม. วัสดุไม้ Particle Board ปิด Laminate สีเทา ด้าน บานประตู ๔ บาน ด้านเดียวของตู้ บานคู่บนขนาดเพียงพอต่อการเปิดใช้งานตู้แผงควบคุมไฟฟ้า ภายในแบ่งชั้นวางของที่ระดับ (๑) ๔๐ ซม. จากพื้นตู้ฐาน และ (๒) ในระดับที่เหมาะสมจากด้านล่างสุดของแผงควบคุมไฟฟ้า

๔.๓ ครุภัณฑ์จัดซื้อ (ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

ภายในส่วนจัดหาและบริหารทรัพย์สินในต่างประเทศ

- ม่านปรับแสง (ทั้งสำนักงาน) ขนาดกว้างรวม ๑๙ ม. เปลี่ยนเป็นม่านทึบแสง ขนาดใบกว้างไม่เกิน ๙ ซม. กรองแสง ๑๐๐% ความสูง ๒๕๐ ซม. เคลือบสารกันไฟ รางม่านทำด้วยอลูมิเนียมลูกฟูก เคลือบสี อีพ็อกซีที่มีความทนทานไม่เป็นสนิม ง่ายต่อทำความสะอาด ไม่เก็บฝุ่น ป้องกันไฟฟ้าสถิต บังสายตาและความร้อนจากภายนอก

- จัดซื้อโต๊ะสำนักงานสำเร็จรูปจำนวน ๔ ชุด รูป แอล ขนาด กว้าง ๑๘๐/๖๐ x ลึก ๘๐/๑๐๐ x สูง ๗๕ ซม. พร้อมพาร์ติชั่น รายละเอียดดังแนบ โดยสามารถเลือกเสนอจาก ยี่ห้อ PRACTIKA /MODERN FORM/SB FURNITURE หรือเทียบเท่า

- จัดซื้อเก้าอี้ ๔ ตัว แบบมีพนักพิงหลังรองรับถึงช่วงคอ มีที่เท้าแขน ตัวเบาะบุฟองน้ำหรือโฟม มีดุมล้อและขาฐานห้าแฉกโฟมที่แน่น ตัวเก้าอี้ปรับความสูงของที่นั่งได้อย่างน้อยระหว่าง ๑๑๐ - ๑๑๘ ซม. และปรับความยืดหยุ่นของพนักพิงได้ให้เหมาะกับการเคลื่อนไหว รับน้ำหนักอย่างน้อย ๑๑๐ กก. และน้ำหนักเก้าอี้ไม่มากกว่า ๑๓ กก.

- จัดซื้อตู้เอกสารลอยตัว ๓ ตู้ แต่ละตู้ ขนาด กว้าง ๙๐ ซม. X ลึก ๔๕ ซม. X สูง ๙๐ ซม. วัสดุเหล็ก ประตู ๒ บานสไลด์ ทึบ ชั้นภายในปรับระดับได้ สีเทาสลับ หรือสีเทา

ห้องอเนกประสงค์กึ่งห้องครัวแห้ง (Pantry Room)

- จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารจำนวน ๑ ชุด ขนาดโต๊ะ ๐.๘ ม. X ๒.๐ ม. พร้อมเก้าอี้พนักพิงหลัง จำนวน ๖ ตัว โดยสามารถเลือกเสนอจาก ยี่ห้อ PRACTIKA/MODERN FORM/SB FURNITURE หรือเทียบเท่า

- จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๖.๔-๖.๘ คิว แบบ ๒ ประตู ช่องแช่แข็งแบบไม่มีน้ำแข็งเกาะ เป็นครุภัณฑ์ที่เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างเสนอครุภัณฑ์คุณลักษณะจาก ยี่ห้อ MITSUBISHI/ SAMSUNG/ PANASONIC หรือเทียบเท่า

๔.๔ เงื่อนไขอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑. เสนอผังการตกแต่งภายในและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ วิธีการดำเนินการ และจัดทำแผนการดำเนินการ เพื่อให้สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินอนุมัติก่อนการดำเนินการ โดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินจะต้องสามารถติดตามตรวจสอบได้

๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและตกแต่งสำนักงาน ขนย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวออกจากสำนักงานไปยังที่ที่กำหนด ก่อนดำเนินการรื้อถอนผนังกันห้องพร้อมเก็บรายละเอียด โดยรวมถึงการขนย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวกลับเข้าที่ที่กำหนด การใช้พื้นที่ปรับปรุงงานภายในสำนักงานให้เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ มีการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงานอย่างเหมาะสม และตรงตามประโยชน์ใช้สอย รวมถึงส่งคืนในสภาพเดิมในการเก็บรักษาทรัพย์สิน และนำส่งคืนในสภาพเดิมให้แก่สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องหารือกับสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รายละเอียดสำหรับนำไปจัดทำผังการจัดวางพื้นที่ เฟอร์นิเจอร์ และการตกแต่งภายใน และพื้นที่ภายในสำนักงานที่สมควรได้รับการจัดสรรตามความเห็นของผู้รับจ้าง (หากมี)

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม เพียงพอ มีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องกำหนดรูปแบบ คุณลักษณะ วัสดุและครุภัณฑ์ต้องมีคุณภาพสินค้าที่ได้รับการรับรอง มอก.และ/หรือ กระทรวงอุตสาหกรรมให้การรับรอง หรือมีมาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนดและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอกับสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะดำเนินการติดตั้ง ก่อนจะเข้าดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างรายการพัสดุที่นำมาใช้ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบ/อนุมัติ ก่อนดำเนินงานทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดพัสดุให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ จะต้องมอบใบรับประกันสินค้าและคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ให้สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินโดยครบถ้วนทุกรายการ

๔. ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่งภายในและจัดวางเฟอร์นิเจอร์ โดยคำนึงถึงการใช้สอยครุภัณฑ์และวัสดุที่ส่วนจัดหาและบริหารทรัพย์สินในต่างประเทศมีอยู่เดิมแล้ว ดังนี้

- โต๊ะทำงาน จำนวน ๑๔ ตัว เก้าอี้ ๑๔ ตัว ฉากกันพื้นที่ ๒ ชุด ฉากกันโต๊ะ ๔ ชุด
- โต๊ะและชุดโซฟาพับแบก โต๊ะวางทีวี ตู้ไม้วางเอกสารและเก็บของ
- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชั้นเก็บเอกสาร และตู้เก็บแบบแปลนแบบ Built in
- ระบบเครื่องเสียงในห้องประชุม
- อุปกรณ์ส่องสว่าง รวมถึงระบบไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ และปลั๊กไฟ ทั้งสำนักงาน

๕. การวางหลักประกันความเสียหายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการเข้าทำงานของผู้รับจ้างในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและตกแต่งดังกล่าว ในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. และในวันหยุด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามเพื่อให้งานสมบูรณ์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปรับปรุงสำนักงานส่วนจัดหาและบริหารทรัพย์สินในต่างประเทศให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยเงื่อนไขในการปฏิบัติงานในวันธรรมดาหลังเวลาราชการ และวันเสาร์-อาทิตย์

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- วิธีการดำเนินการ แผนการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบของสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินแล้ว
- แผนการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ที่ผ่านความเห็นชอบของสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินแล้ว
- รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ (อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก) ที่จะใช้งานในโครงการ

ทุกรายการ พร้อมรายละเอียดและคุณลักษณะในแต่ละรายการ

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์เคลื่อนที่ออกจากสำนักงานไปยังจุดที่กำหนด ดำเนินการรื้อถอนและขนย้ายผนังเบาออกจากพื้นที่ ภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงพื้นผิว ติดตั้งระบบไฟฟ้า พร้อมสำหรับการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ภายใน ๘๕ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานภายใน ๑๖๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตในสัญญาจ้างทั้งหมด ทำความสะอาด เก็บรายละเอียดให้สมบูรณ์

๗. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- หนังสือส่งมอบงาน
- แบบแปลน As-Build รายละเอียดงานในแต่ละงวด
- รายการส่งของผู้ว่าจ้าง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจแล้ว
- ใบแจ้งหนี้/ ใบส่งของ/ ใบกำกับภาษี

๘. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพของงานปรับปรุงซ่อมแซมและตกแต่งภายในรวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ภายในกำหนดเวลา จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามในสัญญา

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

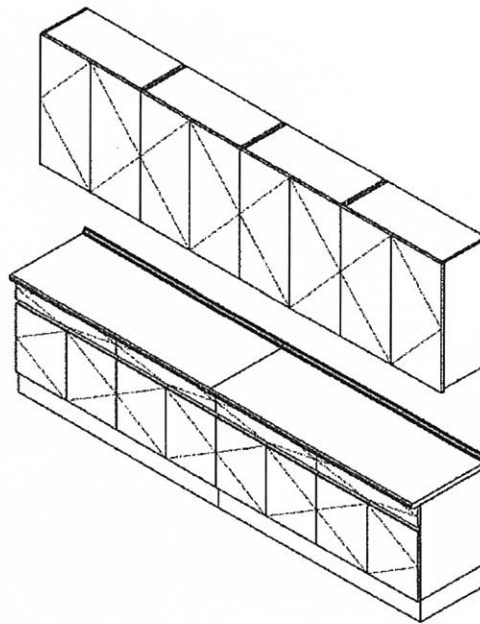
คณะกรรมการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้

สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ
๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๔๒๗๓/๒๔๒๗๕
โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๗๘
e - mail : asset@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ
ผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจัย หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ



ตู้ Pantry Room

ขนาด : กว้าง 300 x ลึก 60/36 x สูง 85/90 ซม.

COUNTER TOP

ไม้ Particle board ชนิดกันความชื้น ความหนาไม่ต่ำกว่า 38 มม. ปิดผิวด้วย Laminate ชนิด Postform grade

บัวกันน้ำ

บัวกันน้ำ

โครงตู้

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film

ชั้นใน

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 19 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film

หน้าบาน

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 19 มม. เว้นร่องตัดขอบเพื่อเป็นมือจับ ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ความหนาไม่ต่ำกว่า 1.5 มม.

กล่องลิ้นชัก

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 12 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.4 มม.

รางลิ้น

รางเลื่อนลูกปืนสามารถดึงกล่องลิ้นชักออกมาได้ไม่ต่ำกว่า 350 มม. รับน้ำหนัก 15 กก.

โครงตู้แขวน

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ความหนาไม่ต่ำกว่า 1.5

หน้าบานตู้แขวน

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ความหนาไม่ต่ำกว่า 1.5 ทั้งหน้าบานเป็นมือจับ

บานพับ

บานพับระบบกลไกปิดนี้ภายในบานพับ (Soft closing) โลหะทั้งตัวเคลือบผิวฉนวนกันสนิมและการกัดกร่อน มุมเปิดสูงสุด 110 องศา

ไม้ปิดขาดู

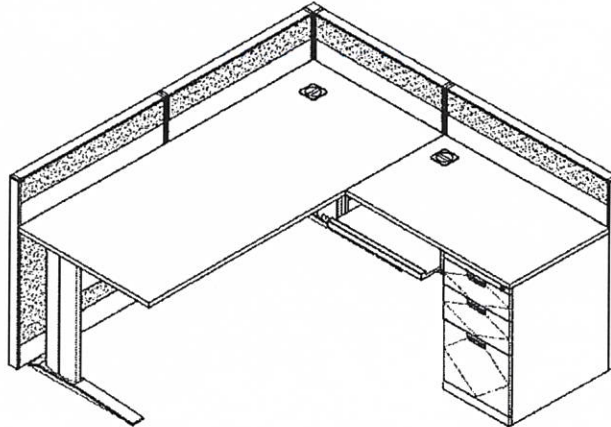
ไม้อัด ความหนา 10 มม. ปิดผิว High pressure laminate ชนิด Postform ความหนา 0.8 มม.

ขาปรับระดับกันน้ำ

ขา Plastic ปรับระดับความสูงได้ และรับน้ำหนักได้ 200 กก. ต่อขา

บัวกันน้ำพื้น

แถบบัว Plastic ปิดรอยต่อระหว่างไม้ปิดขาดูและพื้น



โต๊ะสำนักงานสำเร็จรูป

ขนาด : กว้าง 180/60 x ลึก 80/100 x สูง 75 ซม.

แผ่นบนโต๊ะ

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 25 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin ปิดขอบด้วย PVC หรือ ABS ป้องกันการกระแทก ความหนาไม่ต่ำกว่า 1.5 มม. ลบมุม

ฝาครอบช่องร้อยสายไฟ

พลาสติกฉีดขึ้นรูป

รางไฟ

เหล็กแผ่นพับความหนา 1.2 มม. เคลือบสี Epoxy เจาะช่องสำหรับติดตั้งกากปัดไฟ

ขาโต๊ะ

ทำด้วยเหล็ก ความหนา 0.9 มม. พับขึ้นรูป เคลือบด้วยสี Epoxy อบความร้อน ภายในมีช่องสำหรับเดินสายไฟภายในขาโต๊ะ ด้านล่างติดปุ่มปรับระดับความสูง

ตู้รับหน้า TOP

โครงตู้

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC หรือ ABS ลบมุม

หน้าบาน

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย PVC หรือ ABS ลบมุม ป้องกันการกระแทก มือจับเป็น เหล็กแผ่นหนาพับขึ้นรูปพ่นสี Epoxy

กล่องลิ้นชัก

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 12 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC หรือ ABS ลบมุม

รางลิ้นชักเล็ก

รางเลื่อนลูกปืนสามารถดึงกล่องลิ้นชักออกมาได้ไม่ต่ำกว่า 350 มม. รับน้ำหนักสูงสุด 15 กก.

รางลิ้นชักแขวนไฟล์

รางเลื่อนลูกปืนระบบ Full Extension ความยาวราง 18 นิ้ว รับน้ำหนักได้สูงสุด 45 กก.

ถาดคีบบอร์ด MW-EKD

ไม้ Particle Board ความหนาไม่ต่ำกว่า 16 มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC หรือ ABS ติดรางลิ้นชัก ความยาว 350 มม. รางสามารถรับน้ำหนักได้ 15 กก.

กุญแจ

มีลูกกุญแจชนิดพับได้ หากแต่ละชุดสามารถถอดเปลี่ยนเฉพาะตัวได้ ลูกกุญแจและตัวใส่กุญแจจะต้องมีหมายเลขพิมพ์ไว้ เพื่อป้องกันการผิดพลาดเวลาเปลี่ยนตัวใส่

Panel โครงสร้างภายในตีโครงด้วยไม้ MDF Board ความหนา 19 มม. ปิดผิวหน้าทั้ง 2 ด้านด้วยแผ่นไม้ MDF Board บูทด้วยฟองน้ำ ความหนา และหุ้มด้านนอกสุดด้วยผ้า

Side Channel ทำด้วย Extruded Aluminium เคลือบสี Epoxy ด้านสันมีช่องสำหรับใส่ Slot หรืออุปกรณ์สำหรับยึด Worktop และตู้แขวน มีแผ่น End Cap ปิดปลาย Side Channel ในสีเดียวกัน

มีตัวลิ้นระหว่าง Panel

มี Connector (ต่อ Panel 2 ทาง, 3 ทาง และ 4 ทาง)

มี Top Cap และ Lock Cap

เหล็กเสริมด้านบน : เป็นแผ่นเหล็ก เพื่อความแข็งแรง และจัด Partition ให้ได้แนว

กล่องรางไฟตรงกลางและด้านล่าง (พื้นที่หน้าตัดภายใน 45 x 100 มม.) : ทำด้วยเหล็ก ตัด พับ และเชื่อมขึ้นรูป มีฝาปิดรางไฟ เคลือบด้วยสี Epoxy ในสีเดียวกับ Side Channel

ขาปรับระดับ : ขนาด $\varnothing$ ไม่น้อยกว่า 50 มม. ในสีเดียวกับกล่องรางไฟด้านล่าง แกนกลางเป็นเหล็กเกลียว ขนาด $\varnothing$ ไม่น้อยกว่า 8 มม.