



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๒/๒๕๖๑

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครและเพิ่มคุณสมบัติบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ตามประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะขยายระยะเวลาการเปิดและเพิ่มคุณสมบัติรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ดังกล่าว สำหรับผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครแล้ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะพิจารณาคัดเลือกในคราวเดียวกับกำหนดการใหม่ ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน
- คุณสมบัติปริญญาดตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็งและเสียสละ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ประวัติย่อ (Resume) / ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕. การรับสมัคร

๑) วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
รับสมัครด้วยตนเอง/ไปรษณีย์/e-mail	๒๗ มีนาคม – ๘ เมษายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๑๐ เมษายน ๒๕๖๑
สอบสัมภาษณ์	๑๘ เมษายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
รายงานตัว	๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

๒) วิธีการรับสมัคร

- สมัครด้วยตนเอง สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๑ กระทรวงการต่างประเทศ อาคารศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ เท่านั้น
 - สมัครทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลขที่ ๔๔๓ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์”) ให้ถึงวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
 - ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ sudapornt@mfa.go.th
- หมายเหตุ : การส่งใบสมัครโปรดตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และลงชื่อกำกับสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้สอบผ่านมากกว่า ๒ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๑ ปี

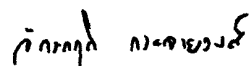
๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑๐, ๑๑๑๑๒ และ ๑๑๑๑๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑



(นายจักรกฤติ กระจายวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบสมัคร

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. เพศ สถานภาพ
3. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
4. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
6. ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
7. ภาวะทางทหาร
☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
8. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....
.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

1. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
2. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
3. การศึกษา/การอบรมอื่นๆ
.....
.....
.....
4. ทักษะ/ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์)
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
2. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
3. ประวัติการทำงานอื่นๆ (หากมี)

ตอนที่ 4 เรื่องอื่นๆ

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล

โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.