

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
งานปรับปรุงที่ทำการกลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ

1.ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2561 กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 งบลงทุน หอมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อปรับปรุงที่ทำการของกลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

บัดนี้ เพื่อให้การจ้างเหมาปรับปรุงที่ทำการของกลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ เป็นไปตามแผนที่กลุ่มงานความมั่นคงฯ กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างปรับปรุงที่ทำการของกลุ่มงานความมั่นคงฯ ณ อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในปีงบประมาณ 2561

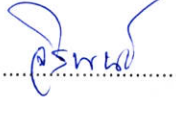
2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้กลุ่มงานความมั่นคงฯ อยู่ในสภาพที่สามารถรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศต่อไป

2.2 เป้าหมายเพื่อให้มีสภาพห้องทำงานที่เป็นสัดส่วน มีห้องเก็บแฟ้ม ห้องประชุมสำหรับจัดประชุม/หารือ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานฯ ที่ปรับปรุงให้เหมาะสม และห้องเตรียมอาหารที่ถูกต้องลักษณะ

3.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (ตามแบบกระทรวงการคลังกำหนด)

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอลิขสิทธิ์หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอลิขสิทธิ์ให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.10 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.11 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ในสัญญาเดียวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นขอเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

4. แบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตงานจ้าง

4.1 แบบแปลนภายในกลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีดังนี้

- 4.1.1 แบบแปลนผังอาคารเดิม
- 4.1.2 แบบแปลนปรับปรุงสำนักงานใหม่
- 4.1.3 แบบแปลนห้องประชุมใหม่
- 4.1.4 แบบแปลนห้อง Pantry
- 4.1.5 รายละเอียดประกอบแบบ
- 4.1.6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ

4.2 ขอบเขตการดำเนินงานเพื่อทำการปรับปรุงซ่อมแซมภายในกลุ่มงานความมั่นคงฯ

กระทรวงการต่างประเทศ โดยแบ่งเป็นพื้นที่ 3 ส่วน ได้แก่

- | | | | |
|--------------------------------|---------|-----|-----------|
| - ห้องสำนักงานกลุ่มความมั่นคงฯ | พื้นที่ | 187 | ตารางเมตร |
| - ห้องเตรียมอาหาร Pantry | พื้นที่ | 6 | ตารางเมตร |

4.2.1 การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานและรื้อถอน

- งานรื้อถอนพื้นพรมเก่าทุกห้องที่ดำเนินการปรับปรุงของกลุ่มงานความมั่นคงฯ พร้อมขนทิ้ง
- งานรื้อถอนแผ่นยิปซัม รื้อถอนผนังเดิมที่กั้นระหว่างห้องกลุ่มงานความมั่นคงฯ กับห้องสถาบันสราญรมย์เก่า, ผนังห้องทำงานหัวหน้ากลุ่มงานฯ, ผนังห้องทำงาน ผอ.สราญรมย์เก่า (ดูตามแบบแปลนก่อนปรับปรุง)
- งานรื้อถอนประตูบานเปิดคู่ห้องประชุมกรมเอเชียใต้ฯ เดิม ที่ติดกับห้องทำงานกลุ่มงานความมั่นคงฯ ออก จำนวน 1 ชุด
- งานรื้อถอนย้ายระบบไฟฟ้า, ระบบสื่อสาร, ระบบอัคคีภัย ให้กระทำโดยไม่ให้กระทบกับโครงสร้างอาคารหรืองานระบบหลักของอาคาร
- งานรื้อถอนประตูทางเข้าห้องโถงวงศ์ฯ เดิม
- งานขนย้ายเศษวัสดุและครุภัณฑ์ และอื่นๆ
- ปิดกั้นพื้นที่ ที่จะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องไม่กระทบกับระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และระบบดับเพลิง ที่มีอยู่

- หากมีสิ่งของ อันเป็นทรัพย์สินของกระทรวงการต่างประเทศชำรุด สูญหาย อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย

4.2.2 งานปรับปรุงสำนักงานกลุ่มความมั่นคงฯ

- **งานพื้นพรม** : ปูพื้นด้วยพรมแผ่น ขนาด 50*50 ซม.หนา 0.5 มม. ปริมาณ 187 ตร.ม. Carpet tile Tai-Ping / Carpets Inter / Siam flooring หรือเทียบเท่า รุ่นและสีเลือกภายหลังตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ

- **งานบัวพื้นกระเบื้องยาง** : ติดบัวพื้นกระเบื้องยาง PVC มาตรฐาน มอก. สีเลือกตามความเหมาะสม ขนาดกว้าง 10 ซม. หนา 5 มม. ความยาวตามแบบกำหนดไว้

- **งานผนัง** : ติดตั้งแผ่นผนังยิปซัมฉาบเรียบ หนา 12 มม. กันห้องเก็บเอกสาร, ห้องประชุม และ ห้องหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง, ก่อผนังฉาบเรียบของช่องประตูเดิมห้องประชุมกรมเอเชียใต้ฯ ที่ติดกับห้องทำงานกลุ่มงานความมั่นคง และติดตั้งแผ่นผนังยิปซัมฉาบเรียบทาสีช่องประตูเดิมห้องเวทะวงศ์ฯ

- **งานฝ้าเพดาน** : ซ่อมแซมฝ้าเดิมจากการปรับปรุงงานไฟฟ้า และติดตั้งหลุมฝ้าฉาบเรียบห้องประชุมใหม่

- **งานประตู** : ประกอบด้วย

1. ซ่อมแซม และทำสีพ่นอุตสาหกรรม ชุดประตูบานคู่ทางเข้ากลุ่มงานฯ ที่มีอยู่เดิม และซั้บวงกบ จำนวน 1 คู่ (ใช้โทนสีที่กระทรวงฯ กำหนด)

2. ซ่อมแซมและทำสีพ่นอุตสาหกรรม ประตูเดี่ยวห้อง pantry และ ซั้บวงกบ จำนวน 1 ชุด

3. ติดตั้งประตูห้องหัวหน้ากลุ่มงานฯ ขนาด 2.05X21.35 ม. จำนวน 1 ชุด เป็นประตูบานเปิด ใช้กรอบไม้เนื้อแข็งพร้อมช่องแสงติดฟิล์มฝ้า วงกบไม้เนื้อแข็ง ลูกฟักใช้กระจกเขียวใส หนา 6 มม. หรือความหนาใกล้เคียง

4. ติดตั้งประตูห้องประชุม ขนาด 2.05X21.35 ม. จำนวน 1 ชุด เป็นประตูบานเปิด ใช้กรอบไม้เนื้อแข็งพร้อมช่องแสงติดฟิล์มฝ้า วงกบไม้เนื้อแข็ง ลูกฟักใช้กระจกเขียวใส หนา 6 มม. หรือความหนาใกล้เคียง

5. ติดตั้งประตูห้องเก็บเอกสารเป็นประตูไม้อัดยางบานเดี่ยวพร้อมวงกบ วงกบใช้ไม้เนื้อแข็งทำสีพ่น เชาะร่อง 1 ซม. ลูกฟักใช้ไม้อัดยางทำสีพ่น ขนาด 2.00 x 0.90 ม. จำนวน 1 ชุด

6. ติดตั้งประตูปานคู่ ลูกพับกระจกใส (แบบเดียวกับประตูทางเข้าหลักกลุ่มงานฯ จำนวน 1 ชุด วงกบใช้ไม้เนื้อแข็งทำสีพ่น บานประตูใช้ไม้เนื้อแข็งทำสีพ่น เสาช่อง 1 ซม. ลูกพับใช้ไม้อัดยางทำสีพ่น/กระจกเขียวใส หนา 6 มม. หรือขนาดใกล้เคียง (รายละเอียดดูตามแบบแปลนประตู)

- งานทาสี : สีทาผนังภายในและทาสีแผ่นฝ้าเพดานเดิมทุกห้อง ให้ใช้สีน้ำอะคริลิก TOA / กัปตัน / ไอซีไอ หรือเทียบเท่า

- งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ : ประกอบด้วย

1. ย้ายเมนไฟแสงสว่างที่ต้องมีการขยับดวงโคมไฟจากห้องหัวหน้ากลุ่มงานฯเดิม ไปติดที่ห้องหัวหน้ากลุ่มงานฯ ใหม่ จำนวน 2 จุด

2. ย้ายตำแหน่งดวงโคมเดิม ที่เป็นโคมตะแกรง 2x36W 3 จุด

3. ติดตั้งปลั๊กคู่ชนิดมีสายดินใหม่ 48 จุด

4. เดินระบบและเต้ารับโทรทัศน์ 2 จุด

5. ติดตั้งกล่องปลั๊กแบบฝังพื้น (POP UP) 4 จุด

6. ย้ายหัวจ่ายลม หรือ ช่องลม ของระบบปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง ในห้องเก็บ

เอกสาร 1 จุด

- งานระบบสายสัญญาณ : ประกอบด้วย

1. ติดตั้งเต้ารับอินเตอร์เน็ต CAT6E ใหม่ 22 จุด

2. ระบบและติดตั้งเต้ารับโทรศัพท์แบบอนาล็อก 16 จุด

3. ย้ายชุดควบคุมการเข้า-ออก ประตูเดิมของกลุ่มงานความมั่นคงฯ ไปติดประตูทางเข้าใหม่ของกลุ่มงานความมั่นคงฯ (ชุดควบคุมต้องเป็นระบบและสัญญาณเดียวกันกับระบบรักษาความปลอดภัยของกระทรวงฯ) จำนวน 1 จุด

4. ติดตั้งชุดควบคุมการเข้าออกระหว่างห้องประชุมใหม่กับประตูห้องสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการณ (ชุดควบคุมต้องเป็นระบบและสัญญาณเดียวกันกับระบบความปลอดภัยของกระทรวงฯ) จำนวน 1 จุด

- งานมู่ลี่ ม่านปรับแสง : ประกอบด้วย

1. มู่ลี่หน้าต่างบานเกร็ด ขนาด 2" ขนาดกว้างยาว 1.00 x 1.80 เมตร ติดตั้งหน้าต่างฝั่งติดทางเดิน

2. ม่านปรับแสงหน้าต่าง ขนาด 5" ความสูง 2.65 เมตร ติดตั้งริมหน้าต่างด้านนอกอาคารสำนักงาน

4.2.3 งานปรับปรุงห้องครัว (Pantry)

- งานพื้น : ปูพื้นกระเบื้องยางลายไม้ หน้า 4 มม. ขนาด 15 x 92 ซม. ของไดโนเฟล็ก / สตาร์เฟล็ก / อัลฟา หรือเทียบเท่า ปริมาณ 6.00 ตรม.
- งานเฟอร์นิเจอร์ Built in : ติดตั้งตู้ลอย แบบ Built in ขนาด 0.40 x 2.80 ม. เป็นโครงไม้ ชูบน้ำยา กันปลวก กรูไม้อัดยาง 6 มม. ทำสีพร้อมชุดอุปกรณ์บ้านพับ จำนวน 1 ชุด
- งานเคาน์เตอร์ครัว : ปูพื้นท้อปเคาท์เตอร์ใช้หินเขาไทน 0.60x2.80 ม. พร้อมปูกระเบื้องผนังโมสเส (คือดโต้, โสสุโก้, ดูราเกรสหรือเทียบเท่า สีกระเบื้องเลือกภายหลัง) ขนาด 10x16 นิ้ว หน้าเคาท์เตอร์ ขนาด กว้าง 0.60 ม. ยาว 2.80 ม. พร้อมชุดถังดักไขมัน จำนวน 1 ชุด
- งานทาสี : สีทาผนังภายในและฝ้าเพดาน ให้ใช้สีน้ำอะคริลิก TOA / กัปตัน / ไอซีไอ หรือเทียบเท่า

5. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

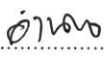
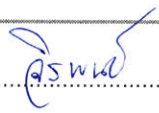
5.1 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์และวิธีการตามตารางแผนงาน ตารางส่งของ การติดตั้งวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินงาน

5.2 การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่งเพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการ ที่ไม่กระทบการปรับปรุงซ่อมแซมหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแคตตาล็อก สิ่งของ ตัวอย่าง รายละเอียด รายการพัสดุ ที่จะนำเสนอมาใช้ให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณา ก่อนดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และต้องกำหนดวัน เวลา สถานที่ส่งมอบสิ่งของ หรือตัวอย่างหลังวันยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

5.4 ก่อนดำเนินการสร้าง/ติดตั้ง/ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายการของพัสดุที่นำมาติดตั้ง/ประกอบให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง/ประกอบทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของพัสดุ จำนวน ปริมาณ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง/ประกอบ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการเข้าทำงานในพื้นที่ของบริษัทผู้บริหารอาคารของกระทรวงการต่างประเทศอย่างเคร่งครัด อาทิ การขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง การเข้ารับการอบรมผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่และช่าง ก่อนเข้าทำงาน การวางเงินประกัน การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบก่อสร้างจริง (AS-Built Drawing) หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้วมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.7 การขนย้ายครุภัณฑ์ลอยตัว ก่อนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายไปเก็บรักษา และส่งคืนในสภาพเดิม

5.8 วัสดุและครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ ต้องมีคุณภาพสินค้าที่ได้รับการรับรอง มอก. หรือมาตรฐานที่ทางส่วนราชการกำหนด

5.9 ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้ เวลาราชการ 08.00 – 18.00 น. ภายหลังจากเวลา 18.00 น. หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำงาน ให้แจ้งบริษัทบริหารอาคารกระทรวงการต่างประเทศเพื่ออนุญาตเป็นครั้ง ๆ ไป หรือตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด และในวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์

6. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- หนังสือส่งมอบงาน
- รายการ แบบรูป รายละเอียดงานที่ทำงานในแต่ละงวด
- รายการส่งของ พร้อมภาพถ่ายที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจแล้ว รวมทั้งแคตตาล็อก คู่มือและใบรับประกัน ฯลฯ
- ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

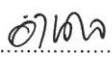
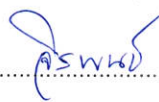
7. ระยะเวลาการดำเนินการ

งานปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคารสวัสดิการ กระทรวงการต่างประเทศให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

8. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ ดังนี้

- วิธีการดำเนินการ แผนการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบของกลุ่มงานความมั่นคงฯ แล้ว
- แบบการตกแต่งภายในและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ที่ผ่านความเห็นชอบของกลุ่มงานความมั่นคงฯ แล้ว

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

- รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ (อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวก) ที่จะใช้งานในโครงการพร้อม
รายละเอียด คุณลักษณะ

- การเตรียมพื้นที่ รื้อถอน ขนย้ายครุภัณฑ์เคลื่อนที่ไปยังจุดที่กำหนด

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 25 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงพื้นผิว ติดตั้งแผ่นฝ้ายับซึมกันผนัง
ห้อง ติดตั้งประตู-หน้าต่าง ติดตั้งฝ้าหลุมห้องประชุม ปูพื้นกระเบื้องยางห้องครัว ปูกระเบื้องผนังโมเสกเหนือเคาน์เตอร์
ครัว ปูพื้นที่อปเคาท์เตอร์ ทั้งหมดภายใน 75 วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการทาสีผนัง ทาสีฝ้าเพดาน ปูพื้นพรมทั้ง
สำนักงานกลุ่มความมั่นคง ติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) โทรศัพท์ สัญญาณโทรทัศน์ ติดตั้ง
เฟอร์นิเจอร์ Built in ทั้งในส่วนสำนักงานและห้องครัวให้เรียบร้อย แล้วได้ส่งมอบงานภายใน 105 วัน นับถัดจากวันส่ง
มอบพื้นที่

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 35 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานภายใน 120 วัน
นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ โดยดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตในสัญญาจ้าง รวมถึงการทำความสะอาดและแก้ไข
รายละเอียดให้เรียบร้อย

9. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ภายในกำหนดเวลา จะคิดค่าปรับ กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคางานจ้างนั้น ๆ (แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

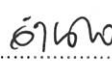
หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

11. การทำสัญญา

ภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือแจ้งทำสัญญา

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยทำงานให้ได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มค่ากับ
งบประมาณ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ได้ตกลงและผ่านความเห็นชอบโดยผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ ลงชื่อ.......... กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันคุณภาพของงานปรับปรุงซ่อมแซมและตกแต่งภายใน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง ตามระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใด ๆ นอกเหนือจากที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ในระหว่างดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุจำเป็นและต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

13. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกผู้เสนอราคาใดให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว และได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่า ในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตาม พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ.2542 หรือสถาปนิก ตาม พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.2543 ที่รับผิดชอบเป็นผู้ควบคุมงาน และจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันการศึกษาของหน่วยงานราชการ หรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

12.1 วิศวกร

12.2 สถาปนิก

12.3 มัณฑนากร

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่สถานที่ติดต่อ

443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2 640 4024 ต่อ 12382

โทรสาร 02 640 4023

หมายเหตุ * สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย *

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ