

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
กระทรวงการต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2561

1. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ ประกอบด้วยห้องทำงานจำนวน 4 ห้อง คือ 1. ห้องทำงานชั้น G 2. ห้องทำงาน Helpdesk 3. ห้องทำงานชั้น 4 และ 4. ห้องทำงานฝ่ายสื่อสาร ซึ่งที่ผ่านมาศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ยังไม่เคยได้ทำการปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานทั้ง 4 ห้องแต่อย่างใด นับตั้งแต่ที่กระทรวงการต่างประเทศสร้างอาคารที่ทำการของกระทรวงฯ ถนนศรีอยุธยา เมื่อระยะเวลาล่วงเลยมาเป็นเวลานาน จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานโดยรวมของห้องทำงานต่างๆ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพลง เกิดความเสียหายและไม่สามารถใช้งานได้ กระทรวงการต่างประเทศจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานใหม่ทั้ง 4 ห้อง พร้อมจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการสนับสนุนการใช้งานภายในห้องทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และเพื่อเป็นการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างครบถ้วนยาวนานยิ่งขึ้น ประกอบกับกันห้อง พร้อมจัดสรรพื้นที่การใช้งานให้เป็นไปตามความประสงค์ของกระทรวงฯ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ตกแต่งห้องทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 ห้อง พร้อมชุดครัวให้อยู่ในสภาพใหม่ มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อเจ้าหน้าที่ทุกคน
- 2.2 เพื่อจัดทำตู้จัดเก็บเอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเพียงพอในการจัดเก็บ
- 2.3 เพื่อให้มีห้องประชุมย่อยสำหรับรองรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่เพิ่มจากเดิม เนื่องจากปัจจุบันไม่เพียงพอ
- 2.4 เพื่อเป็นการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของกระทรวงฯ ไม่ให้ทรุดโทรม

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

เอกชนที่เชื่อถือได้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นขอเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์)

4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายละเอียดขอบเขตของงาน ดังเอกสารแนบ “ข้อ 4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ” จำนวน 10 แผ่น

4.1 งานระบบวิศวกรรม (แบบรูปรายการ/ ภาพวาด/ ภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของงาน และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : Spec.) ที่นำมาใช้สร้าง/ ติดตั้ง/ ประกอบ จำนวน 20 แผ่น

- งานโครงสร้าง
- งานสถาปัตยกรรม
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

4.2 ครุภัณฑ์จัดจ้างหรือจัดทำ (แบบรูปรายการ/ ภาพวาด/ ภาพถ่ายพร้อมรายละเอียดของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ : Spec.) ที่นำมาใช้สร้าง/ ติดตั้ง/ ประกอบ จำนวน 20 แผ่น

- งานครุภัณฑ์สร้างกับที่ (Built in)
- งานตกแต่งภายในอาคาร (งานผนังเบากันห้องทำงาน, ฉากกันห้องแบบ ขนาด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

วอลเปเปอร์, งานทำเวทีและฉาก, งานทำลวดบัวประดับส่วนต่างๆ ฯลฯ

- อื่นๆ ระบุ

4.3 ครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ (พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ: Spec.)

จำนวน 7 แผ่น

- ครุภัณฑ์ลอยตัว (ทุกชนิดและทุกประเภท)
- ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ระบบโสตทัศน
- ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ซื้อหรือสั่งซื้ออื่นๆ

4.4 การติดตั้งระบบเครือข่ายสายสัญญาณ LAN

1) เป็นสายสัญญาณ Unshielded Twisted Pair (UTP) มาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า CAT6
 2) เป็นสายทองแดงแบบตีเกลียว UTP Category 6 (Unshielded Twisted Pair) ที่มีคุณสมบัติตาม มาตรฐาน TIA/EIA-568-B.2-1หรือ ISO/IEC 11801เป็นอย่างน้อย

3) สามารถรองรับการใช้งาน Gigabit Ethernet, 100Base-Tx, และ Digital Video & Voice

- 4) เป็นสาย UTP ชนิด 4 คู่สาย ขนาด 23 AWG
- 5) แผงกระจายสาย UTP (Patch Panel) CAT 6 มีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

- เป็น Patch Panel ชนิด CAT 6
- รองรับมาตรฐานการเข้าสาย ได้ทั้ง T568A และ T568B
- มีขนาด สูง 1.75 นิ้ว (1U) สำหรับชนิด 24 ports
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับสาย UTP CAT 6

- 6) เติ้ารับแบบ RJ45 Modular Jack หรือ UTP Outlet มีคุณลักษณะดังนี้

- เติ้ารับเป็นชนิด Modular Jack Connector ตามมาตรฐาน TIA/EIA568-B

Category 6

- สามารถรองรับการใช้งานได้ถึงมาตรฐาน Gigabit Ethernet

7) มี Face Plate สำหรับติดตั้ง Modular Jack Connector เรียบร้อยสวยงาม พร้อม
 มีหมายเลขระบุต้นทางและปลายทาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4.5 การติดตั้งระบบไฟฟ้าห้องทำงาน

- 1) เดินท่อร้อยสายไฟชุดโคมฟลูออเรสเซนต์หลอดไฟ Essential LEDtube T8 ขนาด 10 w. โคมแบบฝังเพดานมีแสงสะท้อนหน้าเปิด (Philips/ Osram/ Sylvania หรือเทียบเท่า)
- 2) เดินท่อร้อยสายไฟชุดโคมไฟดาวนั้ไลท์หน้าเหลี่ยม ขนาดโคมไม่น้อยกว่า 10x10 ซม. หลอด LED ขนาด 5W. แบบปรับแสงได้ (Philips/ Osram/ Sylvania หรือเทียบเท่า)
- 3) เดินท่อร้อยสายสวิตช์ควบคุมแสงสว่าง ตามมาตรฐาน มอก. (Panasonic, Bticino, Haco หรือเทียบเท่า)
- 4) เดินท่อร้อยสายสวิตช์ปรับแสงได้ควบคุมแสงสว่าง ตามมาตรฐาน มอก. (Panasonic, Bticino, Haco หรือเทียบเท่า)
- 5) เดินท่อร้อยสายปลั๊กไฟได้รับชนิดคู่ พร้อมสายดิน ตามมาตรฐาน มอก. (Panasonic, Bticino, Haco หรือเทียบเท่า)
- 6) เดินท่อร้อยสายพร้อม Outlet สาย LAN CAT6 (AMP, LINK)
- 7) สายไฟยี่ห้อ Thai Yazaki หรือเทียบเท่า

4.6 ข้อกำหนดชนิดวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ

- 1) ชนิดพรมปูพื้น : พรมขนทอแผ่น ขนาด 50 x 50 ซม. ความหนาพร้อมยางรอง ไม่น้อยกว่า 5 มม. ปูด้วยกาวยาวย ถอดซักได้ (Carpet tile, Tai ping, Royal fern หรือเทียบเท่า)
- 2) ฝ้าเพดานฉาบเรียบ : โครงเหล็กสังกะสี หนาเบอร์ 24 และแผ่นยิปซัมขอบหนา 9 มม. ตามมาตรฐาน มอก.
- 3) งานทาสี : สียี่ห้อ ICI, TOA หรือเทียบเท่า ที่มีคุณสมบัติทำความสะอาดได้ง่าย และมีคุณสมบัติกันเชื้อรา
- 4) งานกระจกอลูมิเนียม : อลูมิเนียม ตามมาตรฐาน มอก. ยี่ห้อเมืองทอง
- 5) งานติดฟิล์มกระจกกันความร้อน : ฟิล์มสำหรับอาคารความเข้มระดับ 60 (Lamina, 3M หรือเทียบเท่า)
- 6) อุปกรณ์สำหรับชุดตู้ต่างๆ เช่น บานพับ รางสไลด์ มือจับ (Hafale หรือเทียบเท่า)
- 7) โต๊ะประชุม แก้วอี้ (Modernform, Modena หรือเทียบเท่า)

4.7 เงื่อนไขอื่นๆ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตารางแผนงานและหรือตารางส่งของ (Schedule) ให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- 2) จัดส่งแฟ้มรายละเอียดของโครงการตามมาตรฐานที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดในวันส่งมอบงาน
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบ AS – Built Drawing หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมบันทึกลงในแผ่น CD อย่างน้อย 2 ชุด
- 4) หลักเกณฑ์การเข้าทำงานของผู้รับจ้าง/ ความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น
- 5) การวางหลักประกันความเสียหายตามระเบียบของเจ้าของอาคาร
- 6) ก่อนดำเนินการสร้าง/ ติดตั้ง/ ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายการของพัสดุที่นำมาสร้าง/ ติดตั้ง/ ประกอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) และอนุมัติก่อนดำเนินการสร้าง/ ติดตั้ง/ ประกอบทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของพัสดุ จำนวน ปริมาณ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตราบทุกครั้งที่ก่อนดำเนินการสร้าง/ ติดตั้ง/ ประกอบ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ
- 7) กรณีที่จำเป็นต้องมีอุปกรณ์และวัสดุเพิ่มเติม เพื่อให้การติดตั้งและใช้งานของระบบเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาติดตั้งและดำเนินการต่างๆ ให้เรียบร้อยตามมาตรฐานที่กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด เช่น ซอฟต์แวร์ License อุปกรณ์เครือข่าย และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เป็นต้น โดยไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมได้อีก
- 8) วัสดุและอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นอุปกรณ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
- 9) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการขนย้ายขยะมูลฝอย และเศษวัสดุออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- 10) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมายที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- 11) ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรักษาไว้ซึ่งความลับของทางราชการหากพิสูจน์พบว่าผู้ชนะการประกวดราคามีการเผยแพร่ หรือทำให้ข้อมูลรั่วไหล จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการด้วยกรณีใดก็ตาม ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบ
- 12) ระบบที่เสนอจะต้องทำงานได้ตรงตามความต้องการ และเข้ากันได้กับระบบของกระทรวงการต่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13) การดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดนี้หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมผู้ชนะการประกวดจำเป็นต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนด 120 วันทำการ นับจากวันส่งมอบพื้นที่ โดยกำหนดให้เข้าทำงานเฉพาะวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นบางงานที่สามารถเข้ามาดำเนินงานได้ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเห็นสมควร

6. การรับประกัน

เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาในการส่งมอบ

ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. สถานที่ติดตั้ง

กระทรวงการต่างประเทศ อาคารถนนศรีอยุธยา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

10. อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างทั้งหมด

11. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำได้ต่อเมื่อกระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงิน กระทรวงการต่างประเทศจะชำระเงินครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

กระทรวงการต่างประเทศ ของสงวนสิทธิที่จะทำสัญญาก็ต่อเมื่อกระทรวงการต่างประเทศได้รับงบประมาณแล้ว และจะทำสัญญากับรายใดก็ได้ตามที่เห็นสมควรโดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งจะลดจำนวนที่ซื้อหรือว่ายกเลิกคราวนี้เสียก็ได้ โดยไม่ต้องรับผิดชอบในความ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

เสียหายใดๆ ที่อาจจะมีขึ้นต่อผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ที่

สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ

443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2643 5211

โทรสาร 0 2643 5213

E-mail : chukiatp@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

เอกสารแนบ**ข้อ 4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

รายละเอียดขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

โครงการปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1. ห้องทำงาน ชั้น G			
1	บริเวณห้องโถง		
	1.1 จัดทำ Backdrop ใหม่โดยใช้โครงเดิม พร้อมติดไฟ Ribbon LED โดยรอบ จำนวน 1 ชุด พร้อมสวิตช์ปิดเปิด	1	งาน
	1.2 ติดไฟรางดาวไลท์ หลอด LED จำนวน 3 ดวง พร้อมสวิตช์ปรับแสง	1	ชุด
	1.3 รื้อโคมไฟดาวไลท์เดิมออก พร้อมตกแต่งผ้าเพดานทาสีใหม่	1	งาน
	1.4 ติดตั้งโคมไฟดาวไลท์ หน้าเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 10x10 ซม. จำนวน 6 ชุด พร้อมสวิตช์ปรับแสง	1	งาน
2	ห้องครัว		
	2.1 งานรื้อพื้นกระเบื้องยางเดิม และทำความสะอาด	1	งาน
	2.2 งานปูพื้นกระเบื้องยางใหม่ ขนาด 1.09 x 6.65 เมตร	1	งาน
	2.3 งานซ่อมปรับปรุงชุดครัวทั้งตู้เตี้ย และตู้ลอย	1	งาน
	1) ตู้เตี้ย ขนาด ลxยxส 0.60 x 4.20 x 0.60 เมตร		
	- รื้อ TOP เดิม และแก้ไขซ่อมโครงสร้างพร้อมปู TOP ใหม่เป็นแกรนิตสีดำ หรือเมลามีน หรือที่กระเบื้องฯ เลือก	1	งาน
	- ติดตั้งกระเบื้องหรือวัสดุที่เหมาะสมกับผนังชุดครัว สามารถกันน้ำและทำความสะอาดได้ง่าย	1	งาน
	- รื้อตู้ 2 ช่องสุดท้ายเพื่อปรับปรุงตกแต่งให้เป็นโต๊ะให้สามารถสอดขาเข้าไปข้างในได้ เก็บสื่ให้เรียบร้อยและเป็นชิ้นเดียวกับตู้เดิม	1	งาน
	- รื้อและปิดทับบานหน้าต่างใหม่ พร้อมทาสีภายในตู้ใหม่	1	งาน
	- เปลี่ยนชิงค์ล้างจานแบบ 1 หลุม พร้อมก๊อกน้ำดีใหม่	1	ชุด
	- เปลี่ยนปลั๊กเต้ารับใหม่ และเพิ่มปลั๊กไฟขนาด 2 เต้ารับ 1 จุด	1	งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	2) ตู้ลอย ขนาด ลxยxส 0.40 x 4.20 x 1.0 เมตร		
	- รั้วและปิดทับบานหน้าต่างใหม่ พร้อมทำสีภายในตู้ใหม่	1	งาน
3	ห้องผู้อำนวยการสำนักฯ		
	3.1 รั้ว Wallpaper ผนังห้องด้านหลัง พร้อมซ่อมผนัง ทำความสะอาดและติด Wallpaper ใหม่	1	งาน
	3.2 งานรั้วและเปลี่ยนม่านปรับแสงพร้อมอุปกรณ์ปรับม่านใหม่	1	ชุด
	3.3 รั้วพร้อมปิดทับบานและ TOP ด้วยลามิเนต / เมลามีน/ โฟเมกา ใหม่ และปรับปรุงทำสีภายในตู้ใหม่	1	งาน
	3.4 ติดตั้งไฟดาวนไลท์ส่องผนัง 3 จุด หลอด LED ชนิด รางดาวนไลท์/ โคม ดาวนไลท์ติดผนัง / หรือติดบนฝ้าเพดาน ตามความเหมาะสม	1	งาน
4	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่		
	4.1 รั้วม่านปรับแสงและฟิล์มเดิมบางส่วนออก และติดฟิล์ม/สติ๊กเกอร์ใหม่	1	งาน
	4.2 ติดตั้งชุดโคมไฟแฝดผนังด้านในสะท้อนแสง หลอด LED T8 พร้อมติดตั้ง สวิตช์เปิดปิดตามตำแหน่งที่กำหนด (Phillips, Osram, Toshiba หรือ เทียบเท่า)	3	ชุด
	4.3 ทำตู้เก็บเอกสาร ขนาด ลxยxส 0.45 x 4.07 x 2.50 โครงไม้จริง ขนาด 1" x 2" และใช้ไม้อัดยาง หนา 6 มม. ปิดทับด้วยลามิเนตหนา 0.8 มม. อุปกรณ์ ยี่ห้อ Hafale หรือเทียบเท่า	1	ตู้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
2. ห้อง HELPDESK ชั้น 2			
1	<u>กันทำห้องประชุม ขนาด 4 x 5.9 เมตร</u>		
	1.1 งานร้อยตู้เก็บของเดิม 2 ชุด แล้วขนย้ายออกไปทิ้งหรือนำไปไว้ในที่ที่ กระถางฯ จัดเตรียมไว้	1	งาน
	1.2 งานขนย้ายสิ่งของต่างๆ ไปเก็บไว้ที่จัดเตรียมไว้ หรือนำไปทิ้งภายนอก กระถางฯ หากหมดสภาพการใช้งาน โดยให้เป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ และสิ่งแวดล้อม	1	งาน
	1.3 งานร้อยพรมพื้น Wallpaper และม่านปรับแสงออกทั้งหมด พร้อมทำความสะอาด สะอาดพื้น ผ้าม้วน ดูดฝุ่น	1	งาน
	1.4 งานทำผนังกันห้อง	1	งาน
	1) กันผนังทึบขนาด 4 x 2.5 เมตร โดยใช้แผ่นซีเมนต์บอร์ด พร้อมชุด ติดตั้งโครงกัลวาไนซ์ให้แข็งแรง (ของ SCG หรือเทียบเท่า) พร้อมทาสี ให้เรียบร้อย 2) ทำผนังกระจกอลูมิเนียม (ใช้กระจกเขียวตัดแสง การ์เดียน) จากพื้น จรดฝ้าเพดานขนาด 5.9 x 2.5 เมตร โดยกระจกประตูเป็นแบบกระจก นิรภัย ชนิดบานเลื่อนจากด้านใน พร้อมติดฟิล์มบังสายตาบางส่วน ตามแบบที่กระถางฯ เลือก 3) ใช้เฟรมอลูมิเนียมอย่างหนา (ยี่ห้อ อลูมิเนียมเมืองทอง หรือเทียบเท่า) 4) อุปกรณ์ชุดบานเลื่อน-มือจับ (ยี่ห้อ Hafele ตามมาตรฐาน มอก. หรือ เทียบเท่า)		
	1.5 งานทำตู้เดี่ยวพร้อมผนังติดตั้งจอทีวีขนาด 55" หน้าห้องประชุม	1	งาน
	1) ทำตู้พื้นผิวภายนอกเมลามีน และผนังติดตั้งจอทีวีภายในห้องประชุม ตามรูปแบบที่กำหนด 2) ปลั๊กไฟชนิด 2 เต้ารับ พร้อมเดินสายดิน (ยี่ห้อ B-ticino, Panasonic,		

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

	Haco หรือเทียบเท่า)		
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	3) ติดตั้งเต้า Inlet ที่มีพอร์ต HDMI, VGA, LAN บริเวณผนังจอทีวี จำนวน 1 จุด 4) อุปกรณ์เกี่ยวกับตู้-ลิ้นชัก รางสไลด์ บานพับ (ยี่ห้อ Hafele ตาม มาตรฐาน มอก. หรือเทียบเท่า)		
	1.6 งานเดินสาย LAN สายไฟ สาย HDMI มาที่โต๊ะประชุม ตามแบบ	1	งาน
	1.7 งานร้อยและย้ายโคมไฟแฝด จำนวน 2 ชุด	1	งาน
	1.8 งานร้อยฝ้าเดิมบริเวณห้องประชุม แล้วทำฝ้าฉาบเรียบใหม่	1	งาน
	1.9 งานแอร์ติดตั้งหัวจ่ายลมเพดานสี่เหลี่ยม 4 ทิศทาง 12x12 cm.จำนวน 2 ชุด	1	งาน
	1.10 งานติดตั้งไฟดาวนไลท์ หน้าเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 10 x 10 ซม. หลอด LED จำนวน 6 ชุด พร้อมชุดควบคุมปรับแสงได้ จากภายในห้อง	1	งาน
	1.11 งานปูพรมพื้นห้องประชุม ขนาดแผ่น 50 x 50 ซม.	1	งาน
	1.12 งานติดตั้งวอลล์เปเปอร์	1	งาน
	1.13 จัดหาพร้อมติดตั้ง Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 55" พร้อมชุดติดตั้งผนัง	1	ชุด
	1.14 จัดหาโต๊ะประชุมขนาด 11 ที่นั่งตามแบบ	1	ตัว
	1.15 จัดหาเก้าอี้ผู้ร่วมประชุม	11	ตัว
	1.16 จัดหาพร้อมติดตั้งนาฬิกาติดจอ	1	เครื่อง
2	ปรับปรุงพื้นที่บริเวณห้องทำงาน		
	2.1 งานร้อยสายแลน สายไฟ สายสัญญาณต่างๆ ของเดิมออก		
	2.2 งานเดินท่อร้อยสายใต้พื้นยก (Raised Floor) เช่น สายแลน สายสัญญาณ และสายไฟ ในท่ออ่อน ท่อร้อยสายอื่นๆ แยกต่างหากจากกัน สำหรับใช้ งานตามจุดที่กำหนดในแบบ หรือปรับตามความเหมาะสมหน้างาน	ตาม แบบ	
	2.3 งานติดตั้ง Outlet แลน, สวิตช์ไฟ, สวิตช์ Dimmer, ปลั๊กไฟเต้ารับคู่, สวิตช์ เครื่องปรับอากาศใหม่ ตามจุดในแบบ หรือตามความเหมาะสมหน้างาน	ตาม แบบ	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	2.4 งานติดตั้ง Grill Air หัวจ่ายลมพวดานสี่เหลี่ยม 4 ทิศทาง ใหม่	4	ชุด
	2.5 งานรีคอมไฟเฟด จำนวน 4 ชุด	1	งาน
	2.6 งานติดตั้งชุดดาวไลท์หน้าเหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 15 x 15 ซม. หลอด LED จำนวน 3 จุด พร้อมสวิทช์ควบคุมปรับแสงได้ (Dimmer)	1	ชุด
	2.7 งานเก็บสีซ่อมผ้าที่ไม่เรียบร้อย	1	งาน
	2.8 งานปูพื้นกระเบื้องยาง	1	งาน
	2.9 งานปูผนังวอลล์เปเปอร์	1	งาน
	2.10 งานทำชุดครัวตู้เดียวตามแบบ	1	งาน
	2.11 งานทำตู้ลิ้นชักเก็บอุปกรณ์ ขนาด ก x ส x ล 0.80 x 1.10 x 0.50 ตามแบบ	1	งาน
	2.12 งานทำโต๊ะสำหรับซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด 1.0 x 2.0 เมตร โดย TOP มีความหนาไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว ที่แข็งแรง รองรับภาระแตกและรับน้ำหนักได้ดี	1	งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
3. ห้องฝ่ายสื่อสาร ชั้น 4			
1	งานปรับปรุงซ่อมแซมห้องครัว		
	1.1 รื้อหน้าบานและโดยรอบทั้งตู้เตี้ยและตู้ลอย โดยปิดทับด้วยแผ่นลามิเนตใหม่	1	งาน
	1.2 ซ่อมปรับปรุงทำสีลิ้นชักและภายในตู้ใหม่	1	งาน
	1.3 รื้อ TOP เดิมพร้อมซ่อมปรับปรุงโครงสร้างรองรับ TOP ใหม่ โดยใช้ TOP แกรนิต	1	งาน
	1.4 ทำความสะอาดผนังชุดครัว และปูด้วยกระเบื้อง	1	งาน
	1.5 เปลี่ยนชุดซิงค์ล้างจานเป็นแบบ 2 หลุม พร้อมก๊อกน้ำใหม่	1	ชุด
	1.6 รื้อถังดักไขมันเดิมออกแล้วนำไปทิ้ง พร้อมจัดหาและติดตั้งถังดักไขมันใหม่	1	งาน
	1.7 เปลี่ยนปลั๊กไฟชนิดเต้ารับคู่	4	ชุด
	1.8 เปลี่ยนสวิตช์ไฟ	1	ชุด
2	งานปรับปรุงพื้นและผนัง		
	2.1 ทาสีวงกบ-ประตู พร้อมซ่อมปรับปรุง (หากมี)	6	บาน
	2.2 ทาสีผนังภายในทุกห้อง ยกเว้นห้องซักล้างและห้องนอน 2	1	งาน
	2.3 รื้อพรมเดิมและปูพรมใหม่ในห้องหมายเลข 2 3 4 และ 6 ในรูปประกอบ แบบงานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานฝ่ายสื่อสาร ชั้น 4	1	งาน
	2.4 รื้อมาณปรับแสงเดิมออก และเปลี่ยนเป็นมู่ลี่ ขนาดความยาว และสูงของ กระจกหน้าต่าง 7.9 x 1.8 เมตร	1	ชุด
3	งานปรับปรุงและทำชุดเฟอร์นิเจอร์ห้องวิทยุสื่อสาร		
	3.1 ทำตู้จัดเก็บและ Monitor ระบบวิทยุสื่อสาร ตามผังและรูปแบบประกอบ	1	งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
4. ห้องส่วนโครงสร้างพื้นฐาน ชั้น 4			
1	งานปรับปรุงตกแต่งพื้นที่ทำงานตามแบบประกอบรายการ		
	1.1 งานปรับปรุงตกแต่งผนังและพื้น 1) ซ่อมพร้อมทำสีวงกบ-ประตูทุกบาน 2) ซ่อมและทาสีผนังเดิมใหม่ โดยจัดการแก้ไขผนังที่เป็นเชื้อรา หรือที่เสียหายให้อยู่ในสภาพพร้อมทาสี ซึ่งสีที่ใช้ทาจะต้องมีคุณสมบัติกันเชื้อรา และทำความสะอาดได้ง่าย 3) รื้อมาผนังปรับแสงห้องผอ. และห้องทำงานออก และเปลี่ยนมาผนังปรับแสงใหม่ ใบบวก 5 นิ้ว สไลด์คู่เก็บแยกซ้าย-ขวา 4) ติดฟิล์ม สำหรับอาคาร บริเวณผนังกระจกในห้องผอ. (ในแบบปรับปรุงตกแต่งผนังและพื้น W-03) 5) ติดฟิล์มสำหรับอาคาร บริเวณผนังกระจกในห้องครัว 0.6 ตร.ม.	1	งาน
	1.2 โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย	1	เครื่อง
2	การทำห้อง Pantry		
	2.1 ทำผนังกันห้องจากพื้นจรดเพดาน ขนาด 2.6 x 2.5 เมตร ด้วยแผ่นซีเมนต์บอร์ดพร้อมโครงกัลวาไนซ์ ยี่ห้อ SCG หรือเทียบเท่า และทำแผ่นปิด ขนาด 0.60 x 2.5 เมตร และ 0.50 x 2.5 เมตร สำหรับบังชั้นเก็บของ พร้อมติดตั้ง ทาสีเรียบร้อย ตามแบบผนังกันห้องครัว	1	งาน
	2.2 ทำชุด Pantry ตู้เตี้ยและตู้ลอย ลักษณะตามแบบชุดครัว โดย TOP เป็นแกรนิต	1	งาน
	2.3 ทำโต๊ะบาร์ ขนาด 1.18 x 0.35 เมตร วัสดุแผ่นเลส TOP แกรนิต หรือเมลามีน ที่ทำความสะอาดได้ง่าย แข็งแรง และสามารถถอดเอา TOP ออกได้ในกรณีที่เป็น พร้อมเก้าอี้บาร์ 2 ตัว ซึ่งการดีไซน์จะต้องเข้ากันกับชุดครัวในสไตล์โมเดิร์น	1	งาน
	2.4 ทำตู้บานเปิด ขนาด ลึก x กว้าง x สูง 0.33 x 0.75 x 1.20 ซึ่ง TOP เป็นวัสดุเดียวกันกับชุดครัว โดยภายในตู้จะเป็นโครงเหล็กเป็นชั้นเก็บถังน้ำดื่ม	1	งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
	2.5 งานย้ายโคมไฟหลอดคู่แบบฝังของเดิม ไปติดตั้งใหม่บริเวณห้องเก็บของ	1	งาน
	2.6 จัดหาและติดตั้งโคมไฟดาวนไลท์หน้าเหลี่ยม ขนาดไม่น้อยกว่า 10 x 10 ซม. หลอด LED จำนวน 2 จุด พร้อมสวิทช์ควบคุมแสงสว่างปรับแสงได้	2	ชุด
	2.7 ติดตั้งปลั๊กไฟเข้ากับตู้ที่ชุดครัว และย้ายปลั๊กไฟเดิมพร้อมเปลี่ยนเต้ารับใหม่	2	จุด
	2.8 จัดหาตู้ทำน้ำร้อนเย็น ยี่ห้อ SHARP หรือเทียบเท่า	1	เครื่อง
3	งานทำตู้เตี้ยเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	3.1 งานทำตู้เตี้ยบานเปิด วัสดุเมลามีน สามารถล็อกได้ ความยาว 7 เมตร ลึก 0.50 เมตร สูง 0.85 เมตร ภายในแบ่งเป็น 2 ชั้นที่สามารถปรับระดับได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ และแข็งแรงเพียงพอที่จะรับน้ำหนักเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กได้ ส่วนตรงกลางทำเป็นช่อง และมีลิ้นชัก ลักษณะตามแบบตู้เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	1	ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

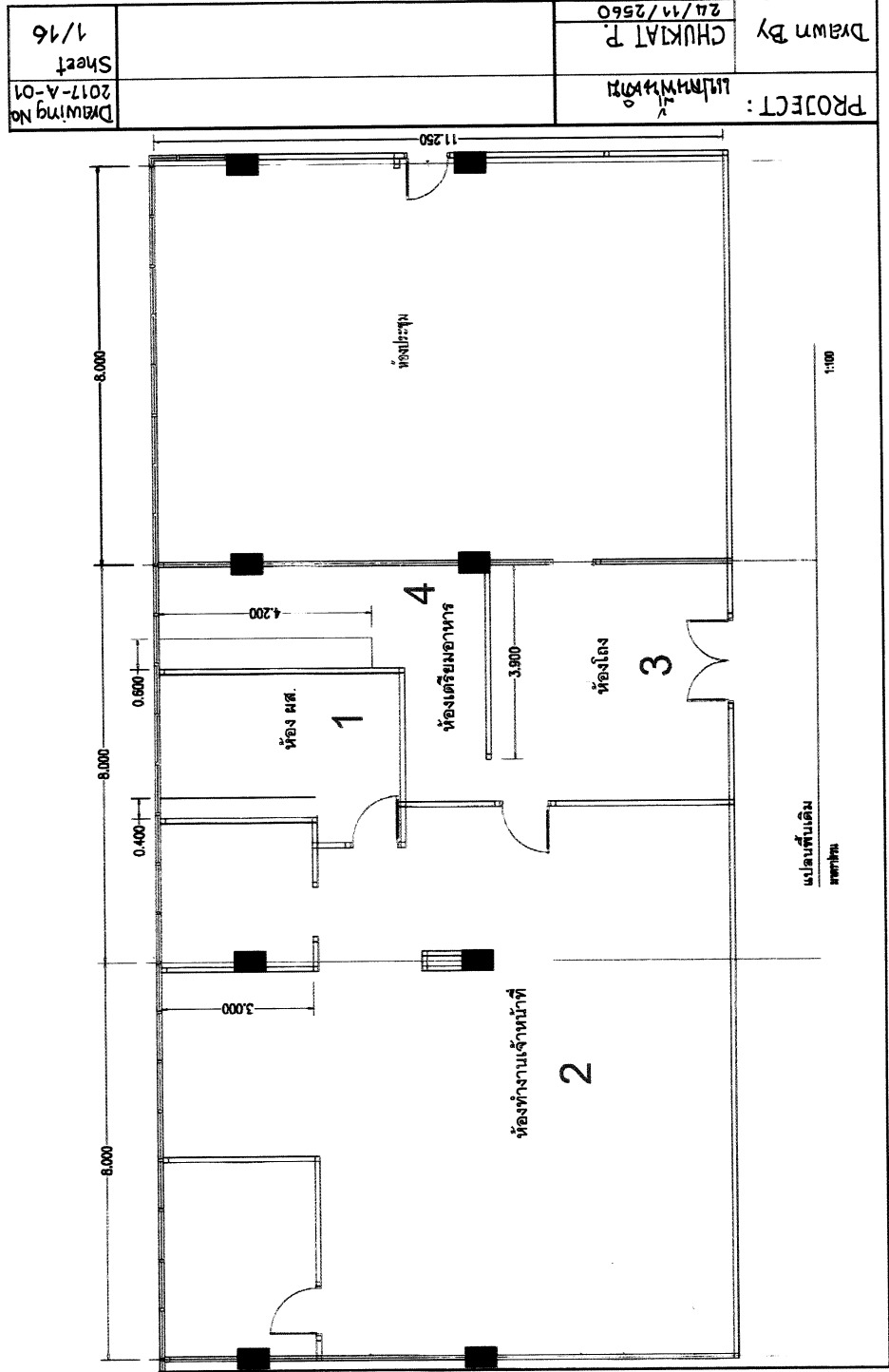
4.1 งานระบบวิศวกรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

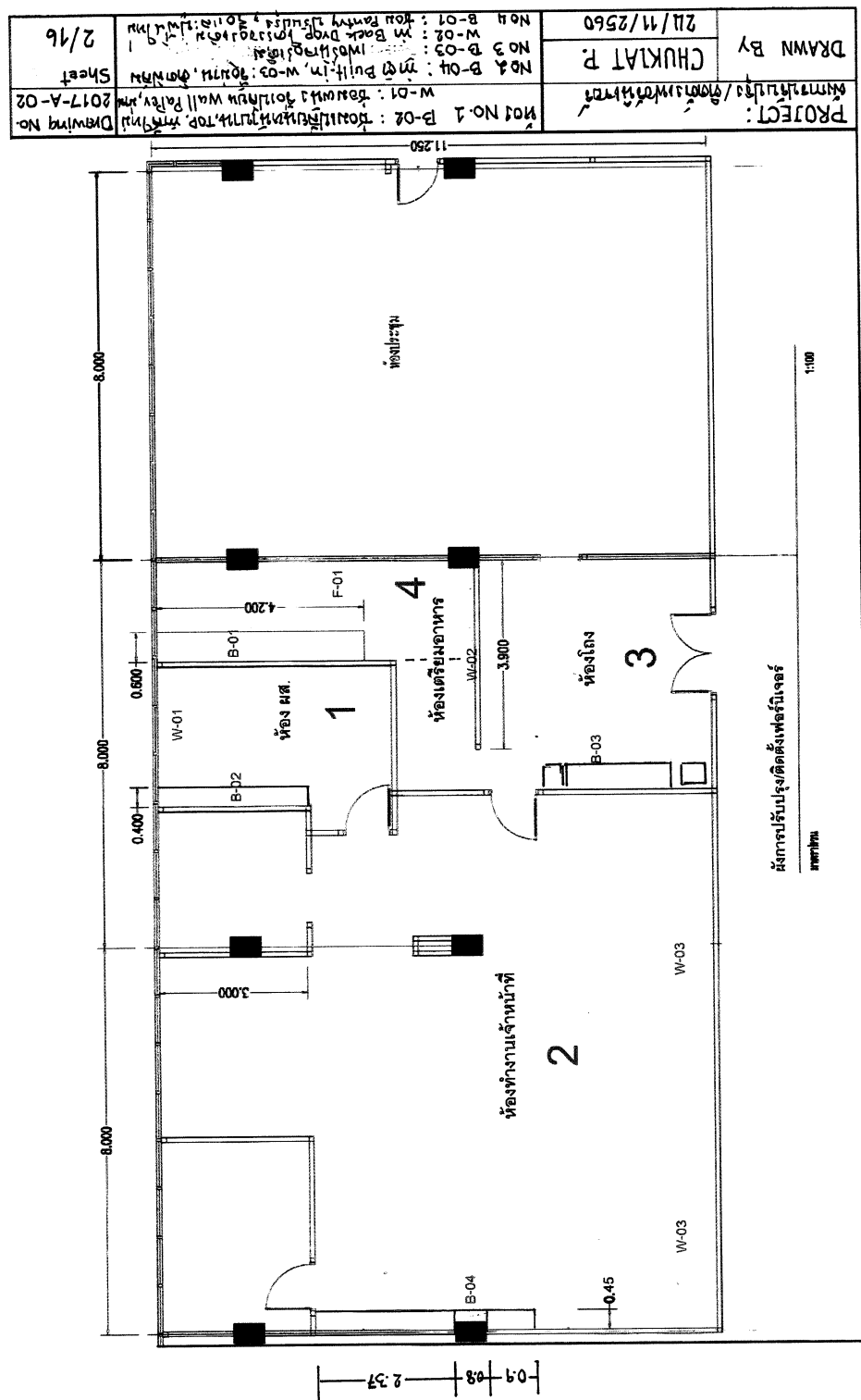
งานระบบวิศวกรรม

ชั้น G

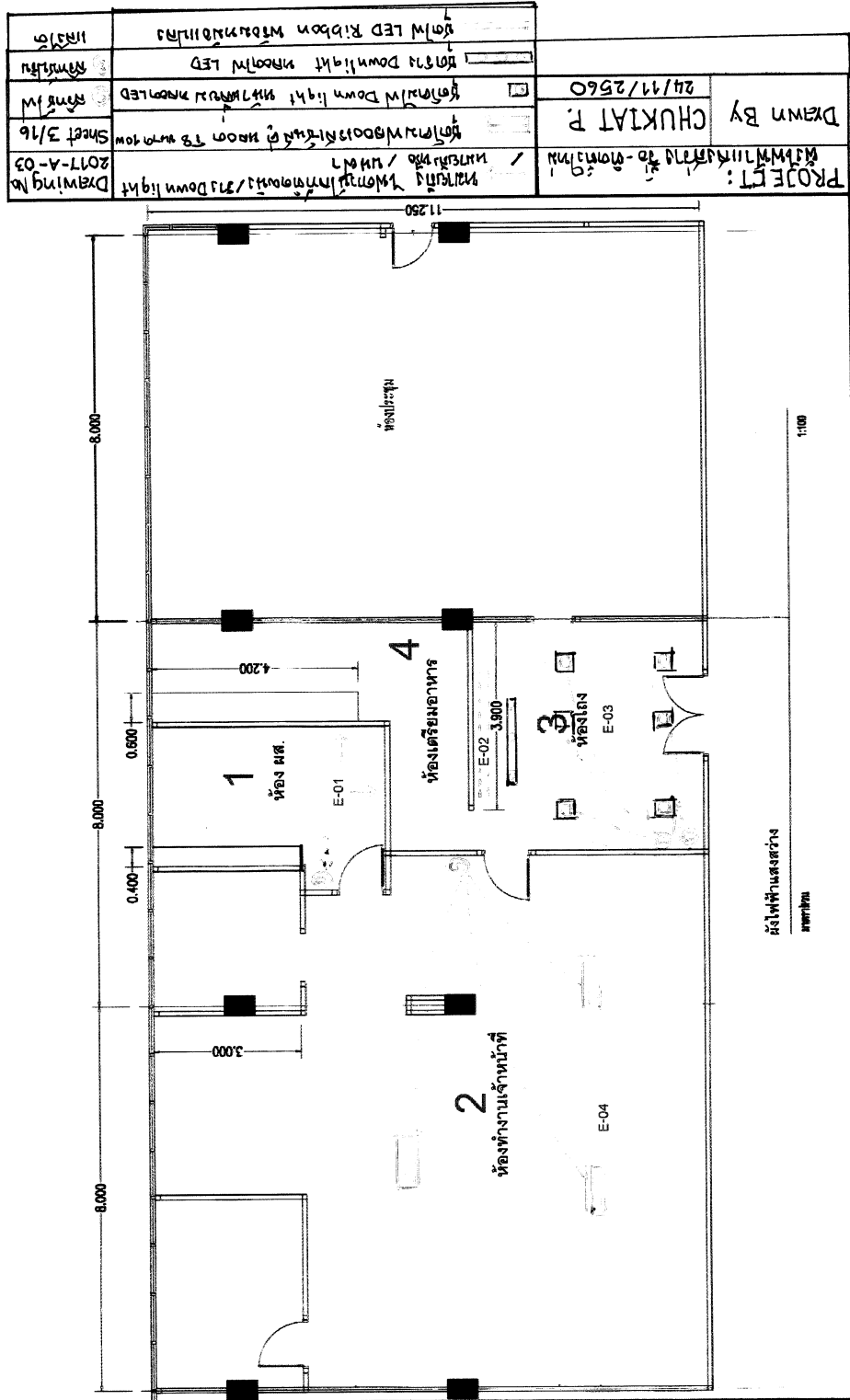
งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น G



งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น G



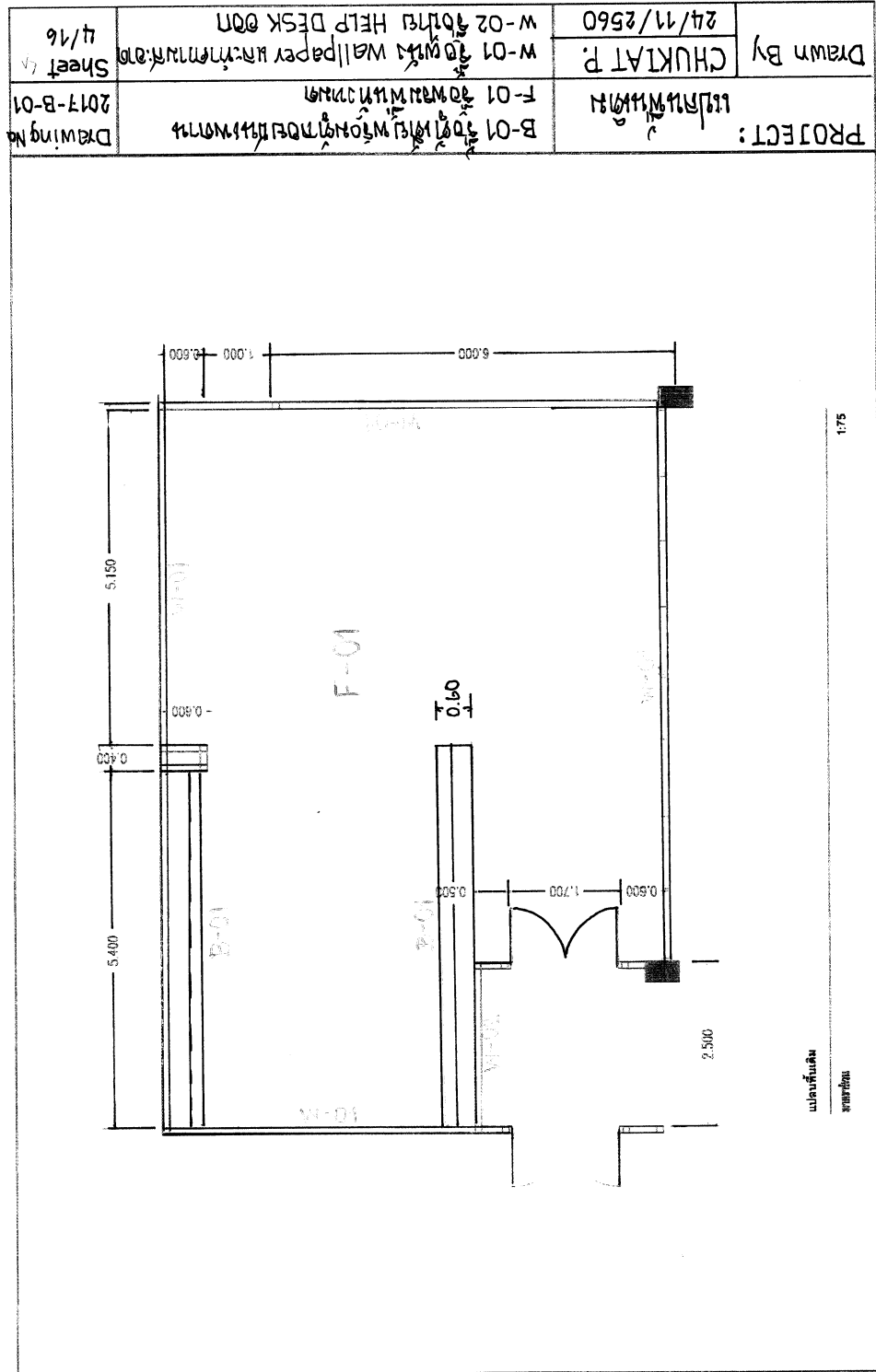
งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น G



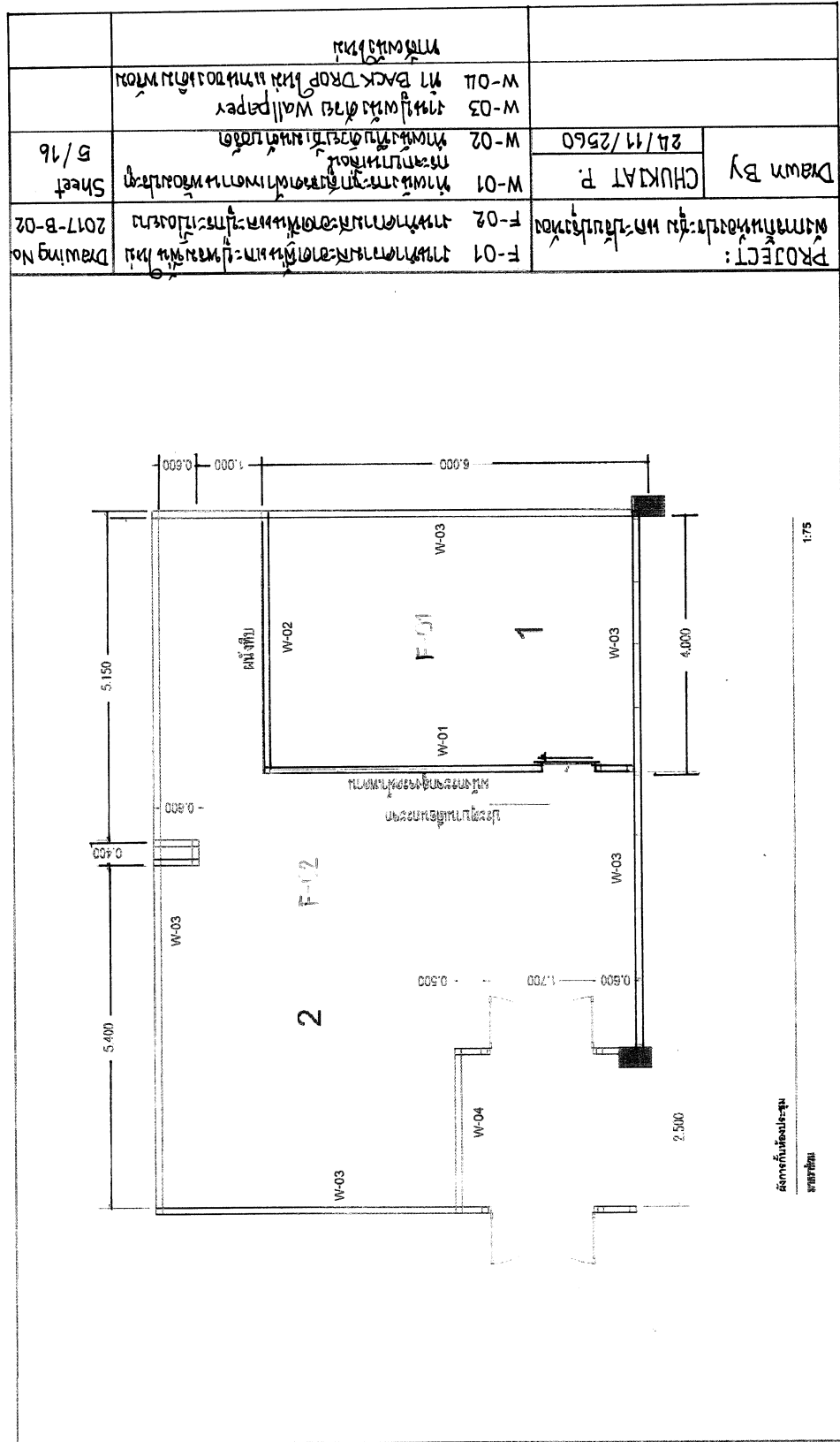
งานระบบวิศวกรรม

ห้อง Helpdesk ชั้น 2

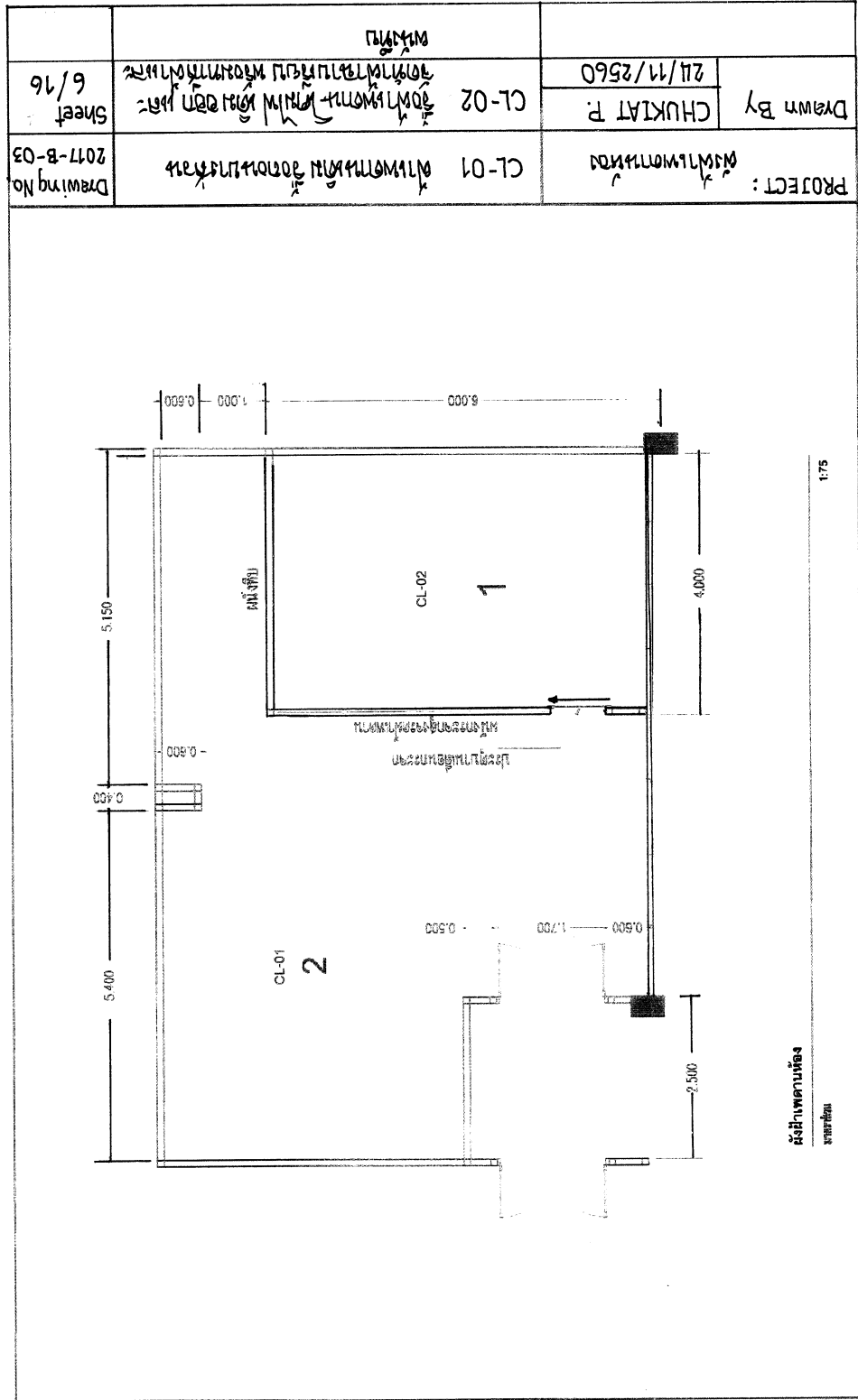
งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงาน HELPDESK พร้อมจัดทำห้องประชุม ชั้น 2



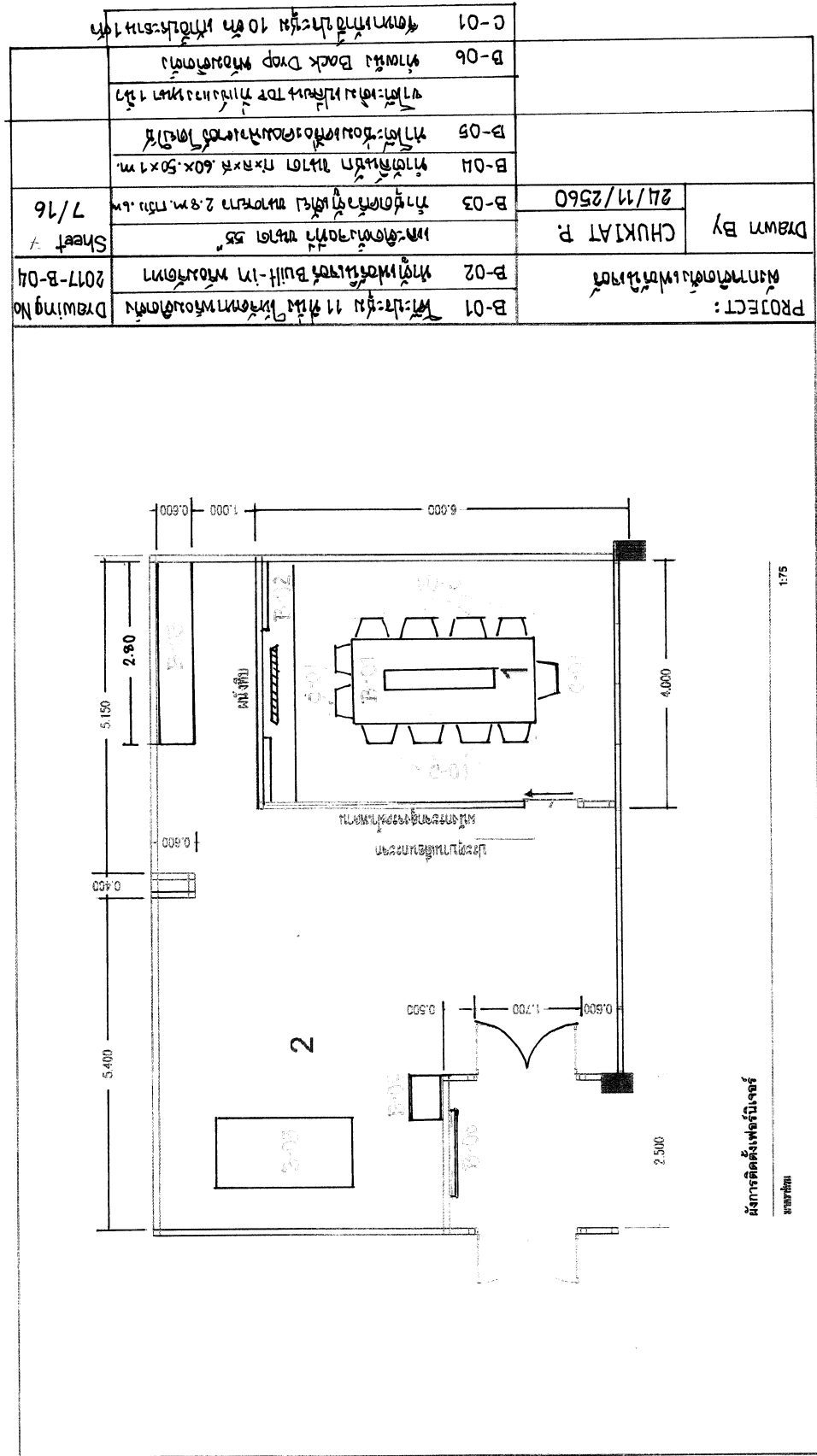
งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงาน HELPDESK พร้อมจัดทำห้องประชุม ชั้น 2



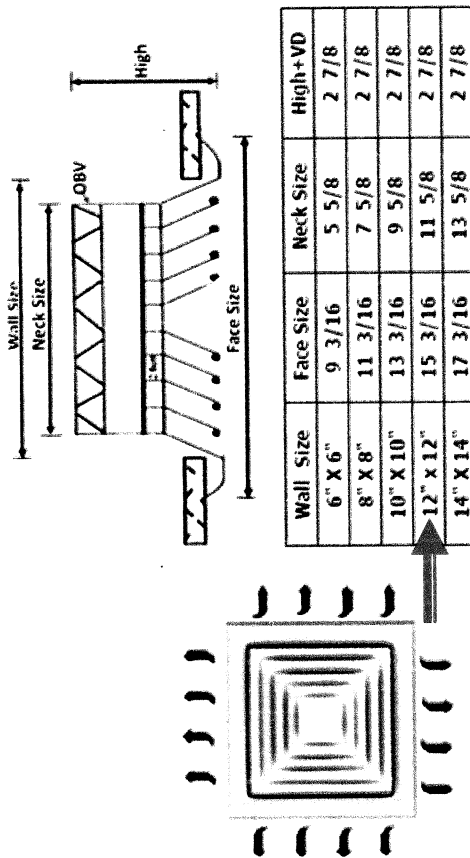
งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงาน HELPDESK พร้อมจัดทำห้องประชุม ชั้น 2



งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงาน HELPDESK พร้อมจัดทำห้องประชุม ชั้น 2



คุณลักษณะเฉพาะหัวจ่ายลมเพดานสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square Ceiling Diffuser)



หัวจ่ายลมเพดานสี่เหลี่ยมจัตุรัส

จำนวน

4

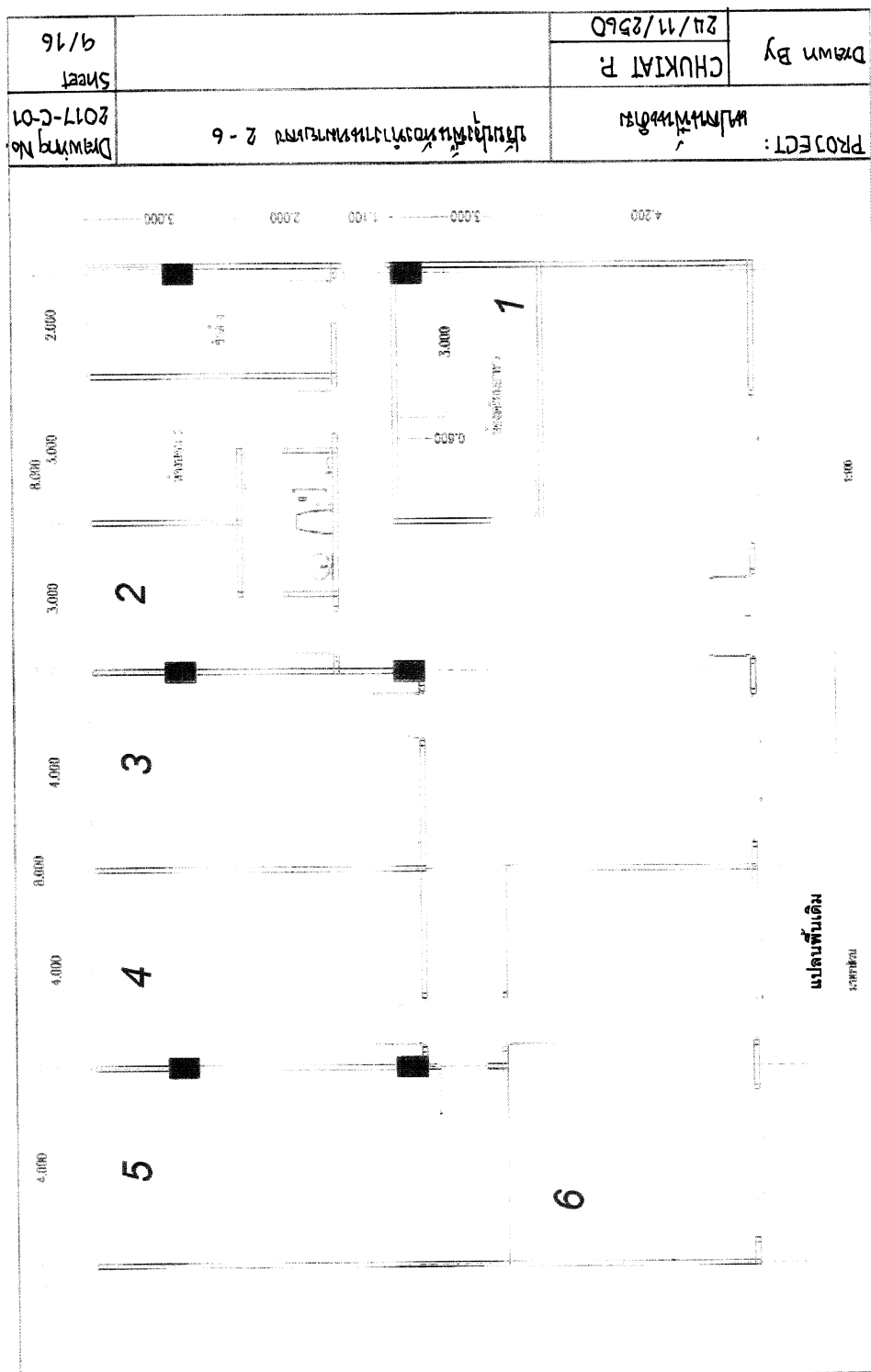
ชุด

1. วัสดุอลูมิเนียม
2. เป็นหัวจ่ายอากาศเย็นแบบคอบาน
3. รูปแบบการจ่ายลม 4 ทาง
4. ขนาด Wall Size 12" x 12"
5. วัสดุอุปกรณ์ครบถ้วนพร้อมติดตั้ง และมีสวิตช์เปิดปิดแอร์ในห้องประชุมที่ติดตั้ง

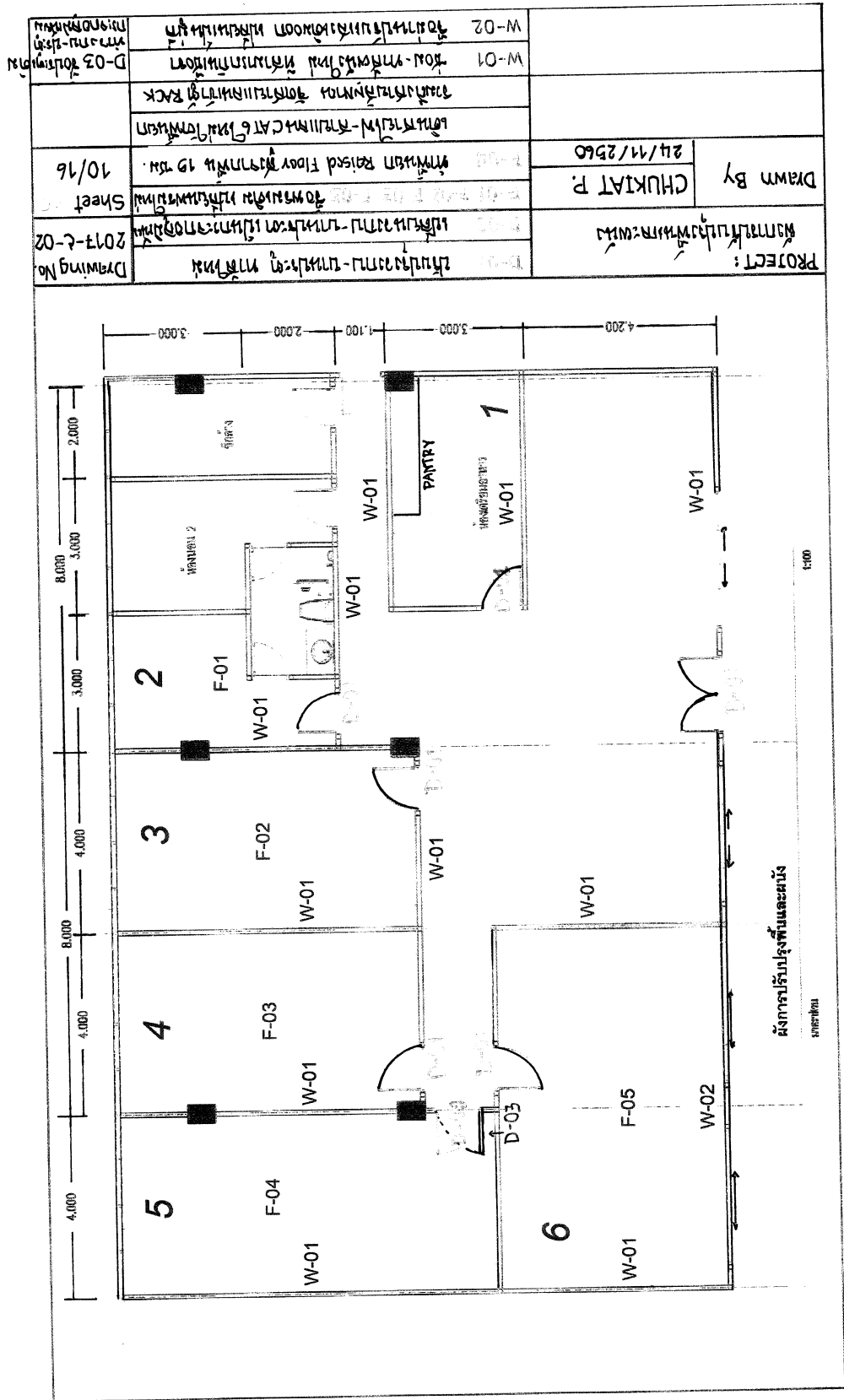
งานระบบวิศวกรรม

ห้อง ฝ่ายสื่อสาร ชั้น 4

งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานฝ่ายสื่อสาร ชั้น 4



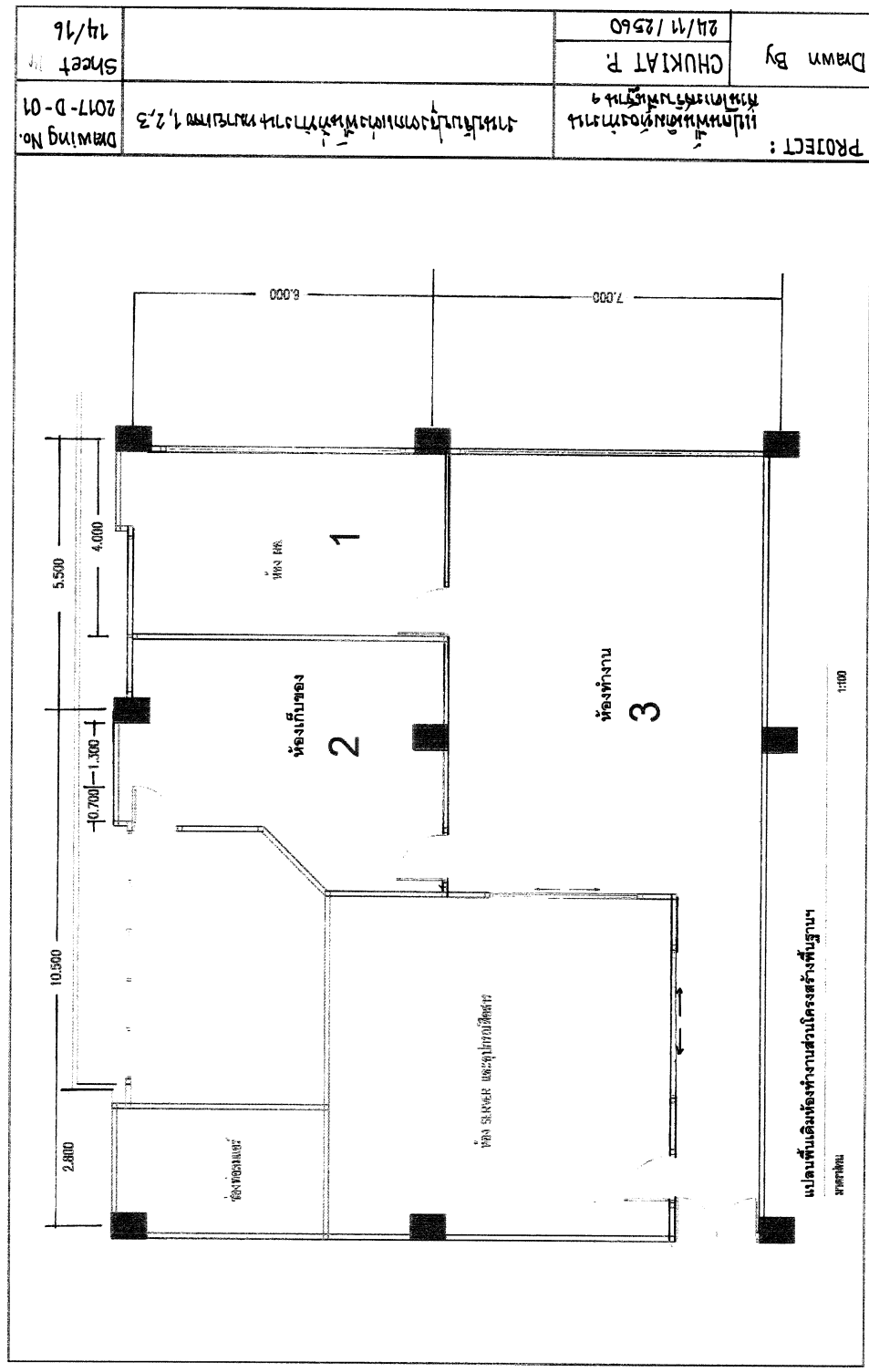
งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานฝ่ายสื่อสาร ชั้น 4



งานระบบวิศวกรรม

ห้อง ส่วนโครงสร้างพื้นฐานฯ ชั้น 4

งานปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานส่วนโครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัย ชั้น 4



4.2 ครุภัณฑ์จัดจ้างหรือจัดทำ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือจัดทำ

ชั้น G

ภาพประกอบแบบการปรับปรุงตกแต่งห้องทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น G

1. งานจัดทำ Back Drop บริเวณโถงทางเข้า โดยทำการออกแบบและทำ Back Drop ทดแทนของเดิม ซึ่งใช้โครงเดิม พร้อมติดไฟ LED Ribbon ด้านหลัง โดยรอบ มีสวิทช์เปิดปิดครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบให้กระพรวงๆ พิจารณานู่นนี่ดูก่อนดำเนินการ



ภาพ Back Drop เดิม

2. งานปรับปรุงซ่อมตู้เก็บเอกสาร เปลี่ยน TOP และหน้าบานใหม่ทั้งหมด พร้อมซ่อมสีและสภาพให้เหมือนใหม่



รื้อและเปลี่ยนบานปรับแสงใหม่

รื้อ Wallpaper เดิม และซ่อมผนัง พร้อมติด Wallpaper ใหม่ใกล้เคียงกับ
ลายเดิม

เปลี่ยน TOP และหน้าบานตู้ใหม่ พร้อมซ่อมสีปรับปรุงสภาพภายในตู้ ทั้งตู้

3. งานปรับปรุงห้องครัว



เปลี่ยนหน้าบานตู้ลอยใหม่พร้อมซ่อมสีปรับปรุงสภาพภายในตู้

ทำผนังใหม่กันน้ำและความชื้นโดยใช้วัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย เช่น ดิคกระเบื้อง หรือวัสดุที่เหมาะสมกับคุณสมบัติดังกล่าว

รื้อหน้าบาน 2 ช่องออกทำให้โล่ง และเปลี่ยนเป็นโต๊ะให้นั่งสอดขาเข้าไปได้พร้อมทำสี ตกแต่งให้เข้ากับตู้เดิมอย่างสวยงาม

- เปลี่ยนหน้าบานใหม่พร้อมซ่อมสีปรับปรุงสภาพภายในตู้
- รื้อ TOP แล้วเปลี่ยนเป็นแกรนิตสีดำ / ที่กระเบื้องฯ เลือก

รื้อและเปลี่ยนกระเบื้องยางใหม่

งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือจัดทำ

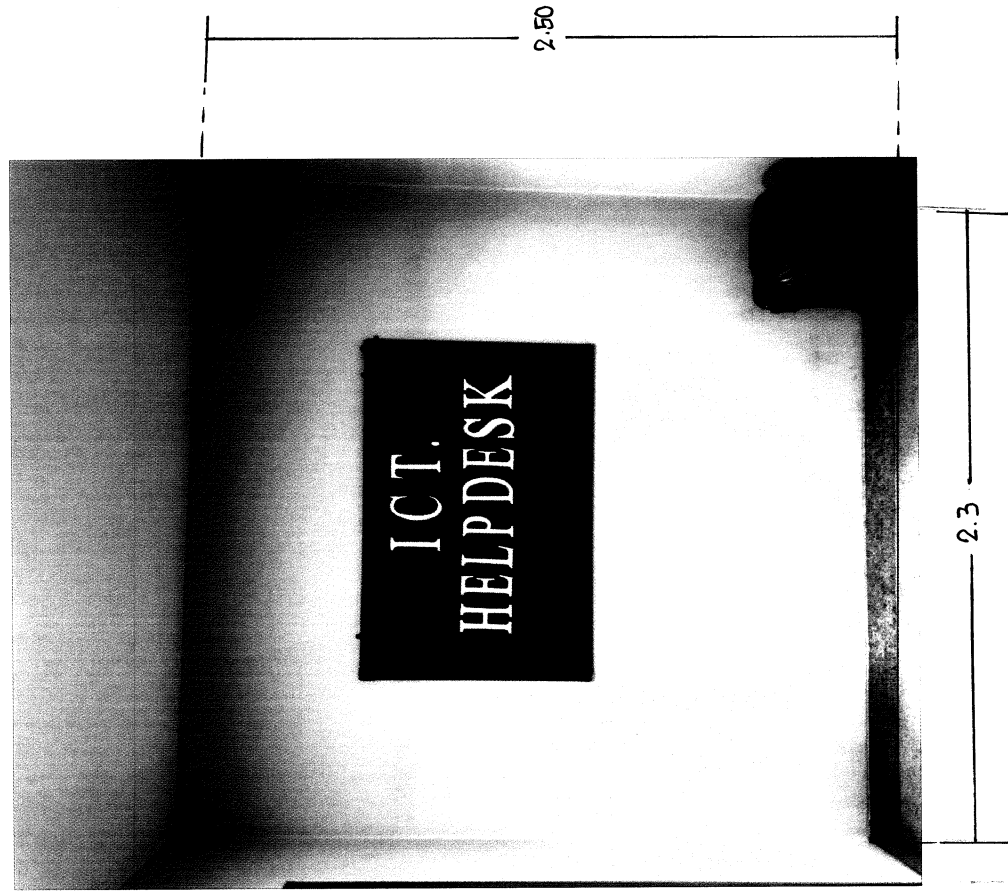
ห้อง Helpdesk ชั้น 2

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 ห้อง Helpdesk

โดยผู้รับจ้างออกแบบให้กระทรวงฯ

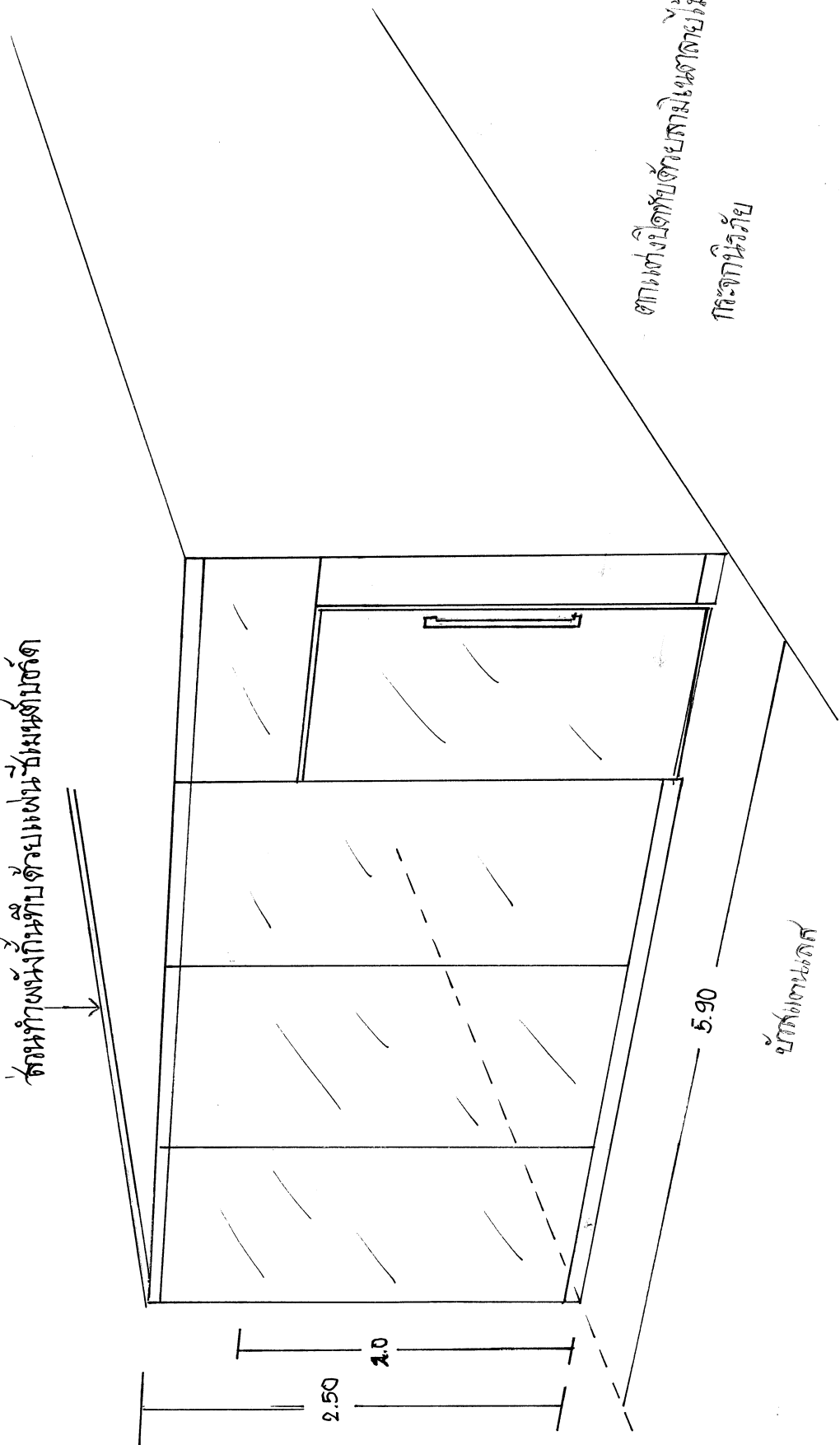
1. งานจัดทำ Back Drop บริเวณหน้าห้อง โดยทำการออกแบบและทำ Back Drop ทดแทนของเดิม ขนาด

พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการพร้อมติดไฟหลอด LED 3 ดวง สวิตช์เปิดปิดจากในห้องทำงาน



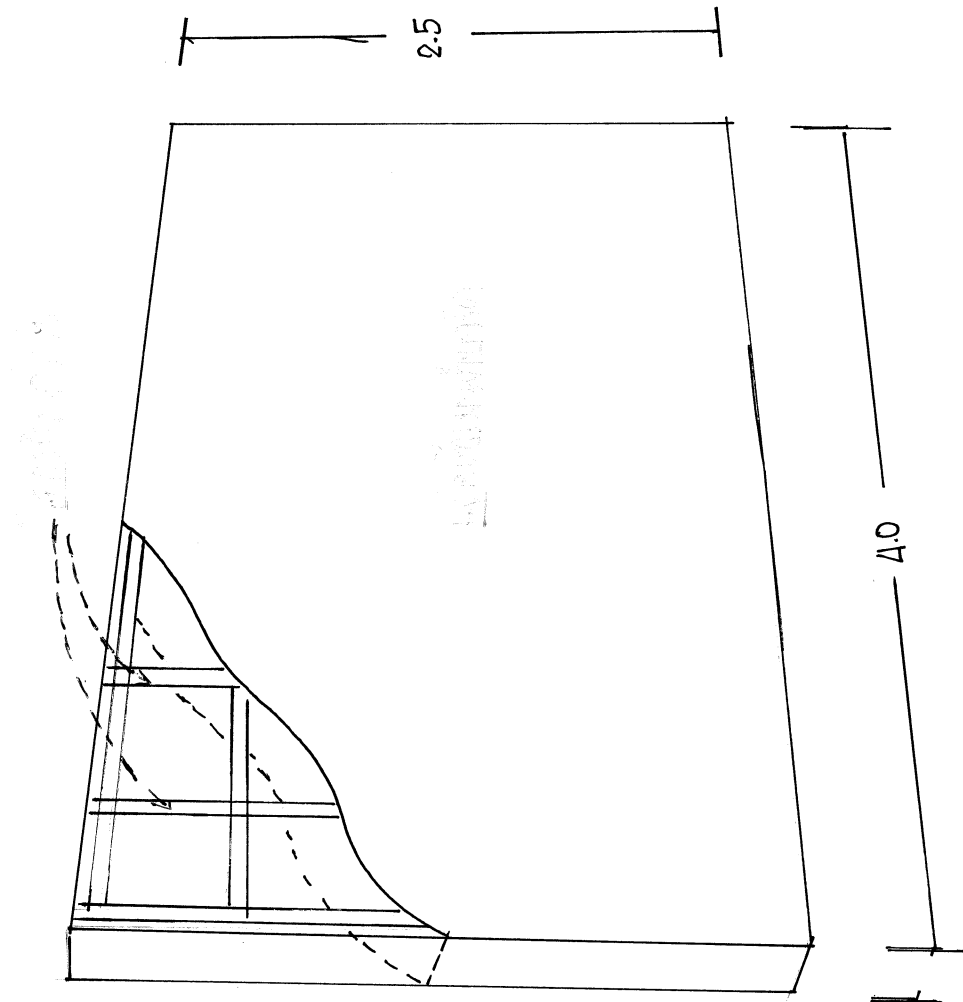
2.1 ทำผ้านั่งกระจะจากอูฐมียี่ห้อจากพม่าเพดาน พร้อมติด Film ผ้าบดบังสายตา

สร้างกำแพงกันภัยด้วยแผ่นเหล็ก



การแพทย์ได้ก้าวหน้าไป
การรักษาด้วย

2.2 งานทำผนังกันห้องด้วยซีเมนต์บอร์ดพร้อมโครงกลวงในซี SCG



6. งานทำตู้เก็บของและเป็นทิวาตู้ Rack ด้านบน แบบตามภาพ (ทำร่วมกับอาคารชุด 5.)

งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือจัดทำ

ห้อง ฝ่ายสื่อสาร ชั้น 4

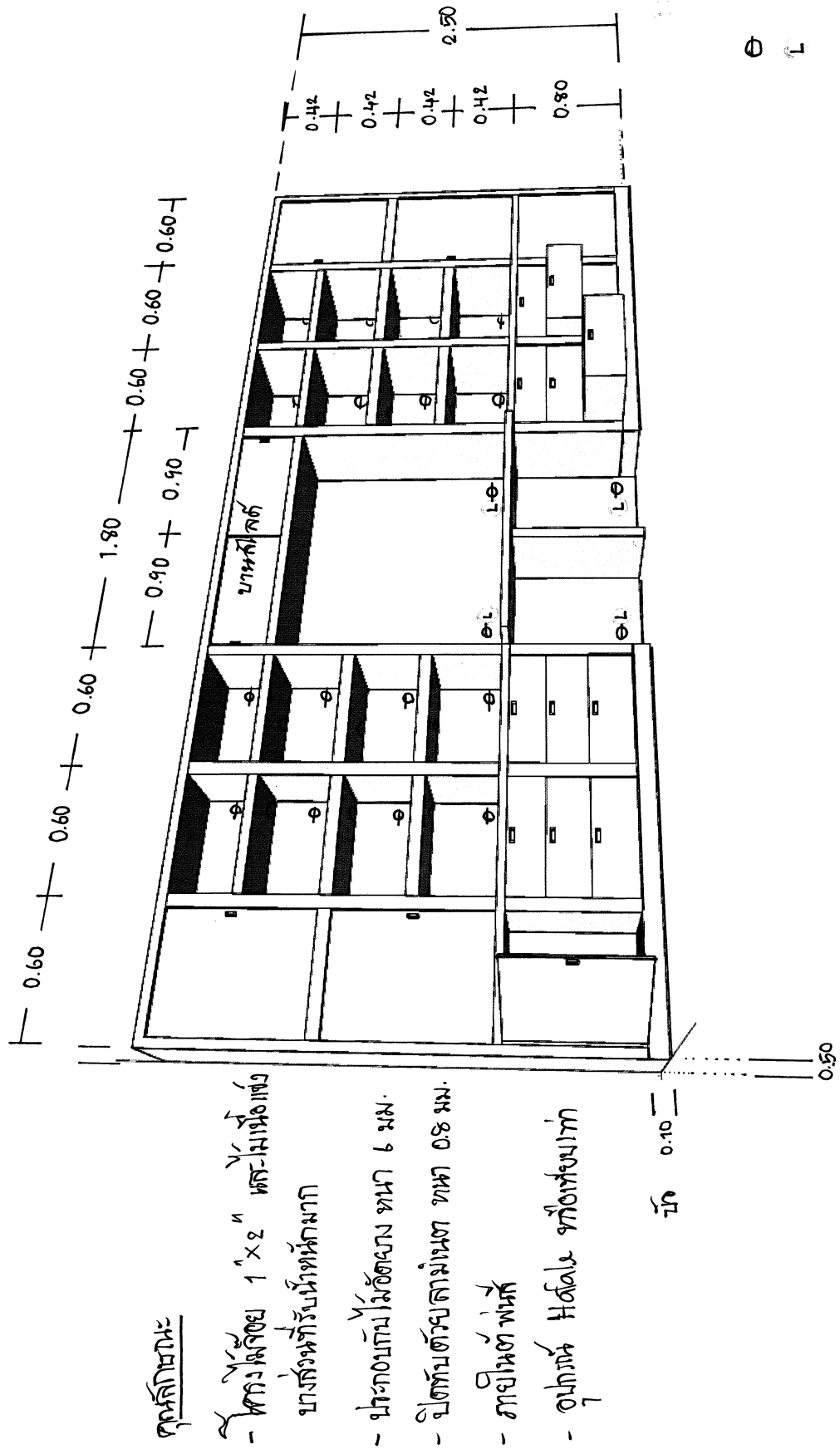
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 4 ห้องฝ่ายสื่อสาร

1. งานปรับปรุงชุด Pantry และทาสีทั้งห้อง เปลี่ยนชุดชิงคี่ใหม่เป็นแบบ 2 หลุม, ก๊อกน้ำ, ถึงดักไขมัน และปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟใหม่ในห้อง Pantry



เปลี่ยนหน้าบานใหม่พร้อมซ่อมสีปรับปรุงสภาพภายในตู้
ปูกระเบื้องติดผนัง
รี้อพร้อมเปลี่ยน TOP เป็นแกรนิตสีดำ รวมถึงแก้ไขโครงสร้างใต้ TOP ให้รองรับ และบริเวณที่ผุ หรือชำรุด
เปลี่ยนหน้าบานใหม่พร้อมซ่อมสีปรับปรุงสภาพภายในตู้
รี้อและเปลี่ยนชุดตู้ด้านล่างใหม่

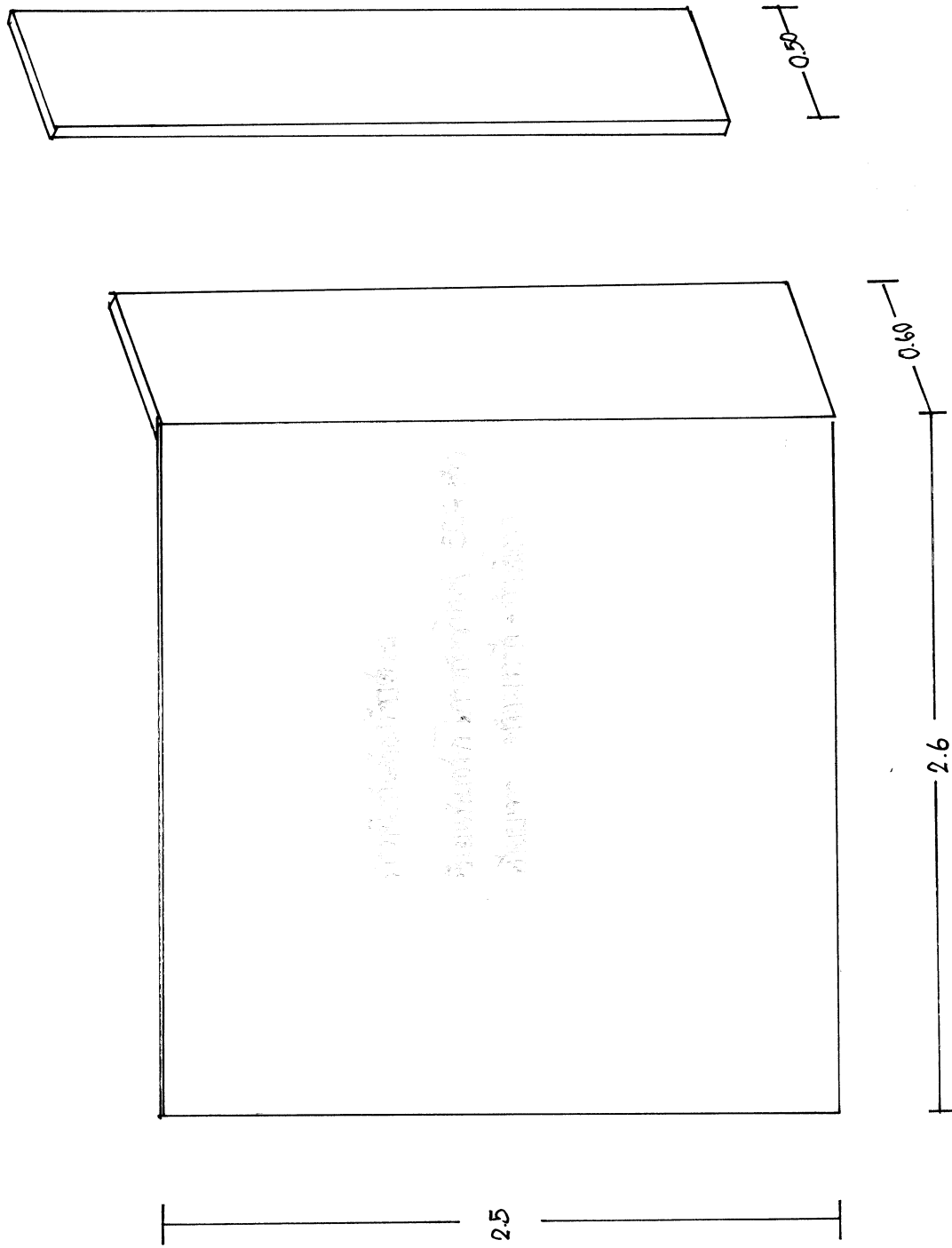
2. งานทำตู้อุปกรณ์สื่อสาร



งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือจัดทำ

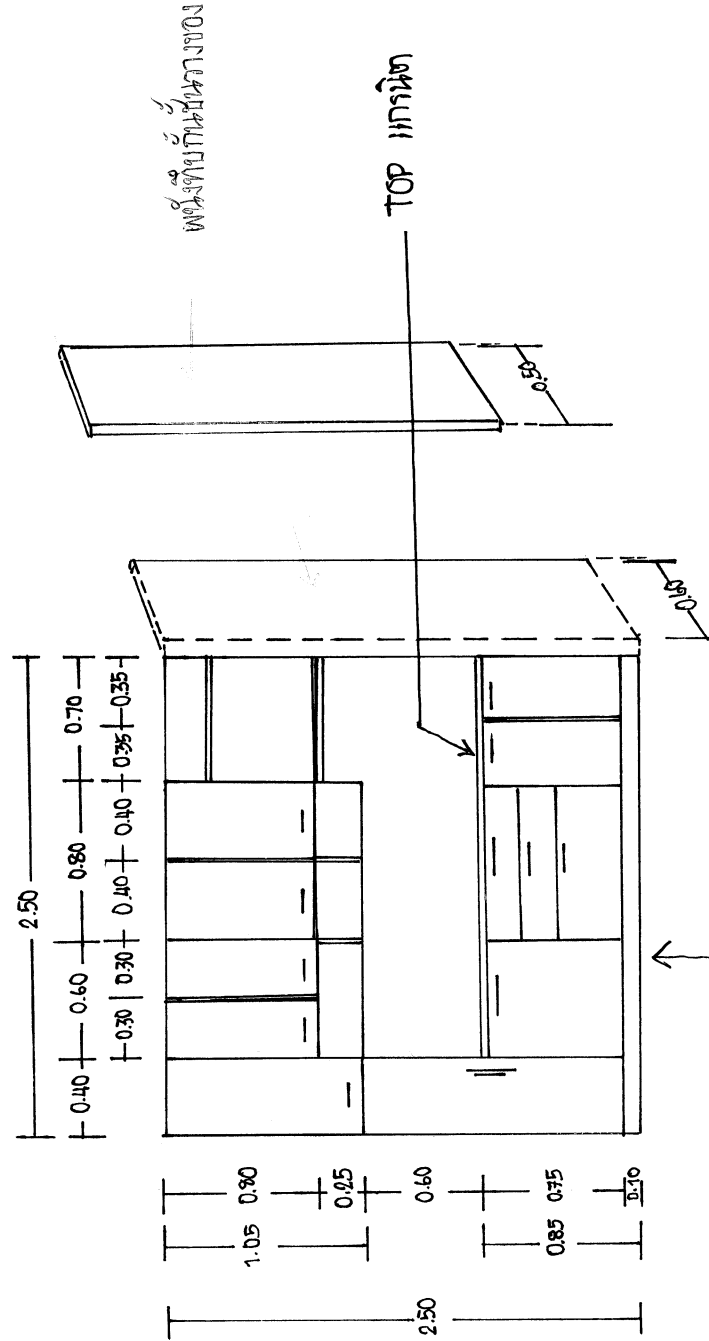
ห้อง ส่วนโครงสร้างพื้นฐานฯ ชั้น 4

2. งานทำผนังกันห้อง



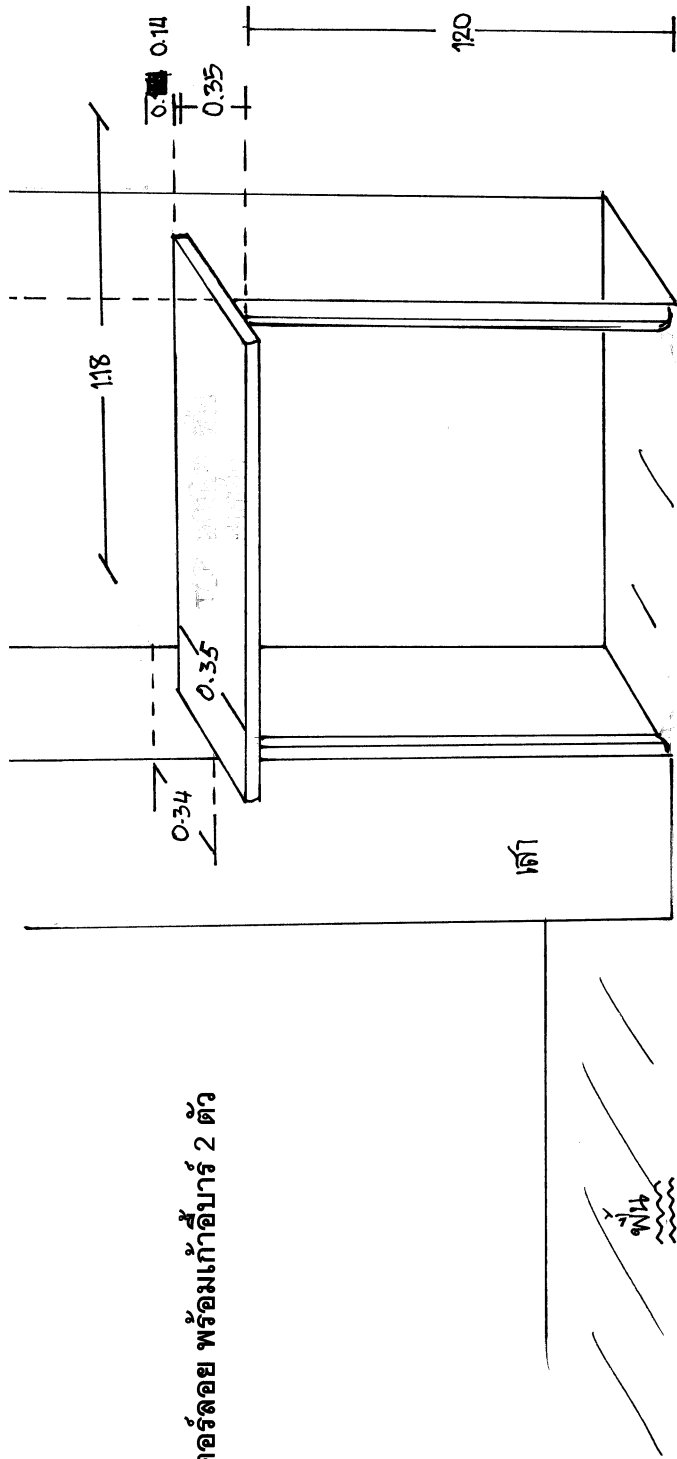
3. งานทำชุด Pantry

3.1 ชุดครัว



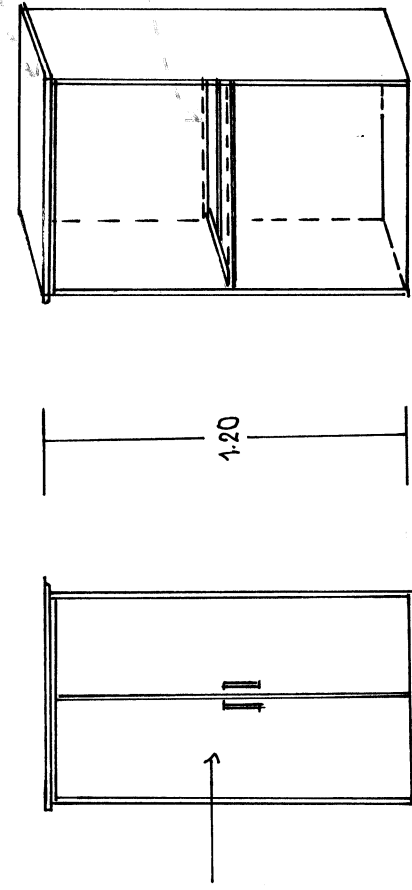
- ตู้ครัวไม้เนื้อแข็ง 1" x 2" ประกอบกับไม้ขัดยาง ขนาด 6 มม. ทำหน้าจากหินปลวก
- ปิดทับด้วยพลาสติกขนาดหนา 0.8 มม. หรือพลาสติกอื่น
- ภายในทำด้วยไม้สังกะสี
- อุปกรณ์อื่น ๆ วัสดุ วัสดุ

3.2 เคาน์เตอร์ลอย พร้อมเก้าอี้บาร์ 2 ตัว



3.3 ทำตู้บานเปิดสำหรับเก็บถังน้ำดื่มแบ่งเป็น 2 ชั้น ภายในเป็นโครงเหล็กชุบ galvanneal 2 ชั้น โดยตู้สามารถเก็บถังน้ำดื่มได้ชั้นละ 2 ถัง

ชั้น 2 ถัง



- ตู้ทำเป็นโครงเหล็กพรีคัม
- ตู้โครงเหล็กชุบ galvanneal
- ตู้โครงเหล็กไม่ติดยาง ทนไฟ 0.9 - 1 ซม.
- ทำน้ำหนักเบา

4.3 ครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4.3 ครุภัณฑ์จัดซื้อหรือสั่งซื้อ

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

1. ครุภัณฑ์ลอยตัว

1.1 โต๊ะประชุมขนาด 11 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว

- 1) โต๊ะประชุมขนาด 11 ที่นั่ง
- 2) ขนาดความยาวโต๊ะ 260-300 cm. กว้าง 130 cm. สูง 74 – 75 cm.
- 3) ท็อปไม้ Particle Board
- 4) ตรงส่วนกลางโต๊ะมีที่ต่อปลั๊กไฟ และสายสัญญาณต่างๆ โดยการเดินสายจากพื้นขึ้นโต๊ะ

จะต้องมีที่จัดเก็บบดบังสายตาอย่างสวยงาม

1.2 เก้าอี้ประชุม จำนวน 11 ตัว

- 1) เก้าอี้ระบบ Synchronized System พนักพิงและเบาะแยกออกจากกัน
- 2) มีที่เท้าแขนปรับทิศทางได้
- 3) พนักพิงในลอนหุ้มตาข่าย หรือ Polyurethane หุ้มผ้า
- 4) เบาะ Polyurethane หุ้มด้วยผ้าหรือหนังเทียม
- 5) ขาอลูมิเนียม 5 ขา พร้อมล้อ

1.3 เก้าอี้บาร์ จำนวน 2 ตัว

- 1) เก้าอี้บาร์สไตล์โมเดิร์น
- 2) มีพนักพิง
- 3) โครงสร้างแข็งแรง
- 4) มีที่วางเท้า

2. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ระบบโสตทัศน

2.1โทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่อง

- 1) โทรทัศน์ชนิด Smart TV
- 2) จอภาพขอบบางชนิด LED ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว
- 3) มีความละเอียดของจอภาพระดับ Full HD (1920x1080 pixel) หรือดีกว่า
- 4) มีช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5) มีช่องต่อ AV และ VGA อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีช่องต่อ USB อย่างน้อย 2 ช่อง
- 7) มี Digital Tuner (DVB-T2) ในตัว
- 8) มีรีโมทไร้สาย
- 9) พร้อมชุดขาแขวนยึดติดผนัง 1 ชุด โดยติดตั้งในตำแหน่งที่กระทรวงฯ กำหนด
- 10) รุ่นที่เสนอต้องเริ่มออกจำหน่ายสู่ท้องตลาดไม่เกินกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอต่อกระทรวงฯ
- 11) พร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ HDMI ความยาวไม่น้อยกว่า 1 เมตร จำนวน 2 เส้น

3. ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ซื้อหรือสั่งซื้ออื่น ๆ

3.1เครื่องทำน้ำอุ่น

จำนวน 1 เครื่อง

- 1) กำลังไฟฟ้า 4500 วัตต์ / 220 โวลท์
- 2) มีมาตรฐานป้องกันน้ำเข้าเครื่อง IP25
- 3) ควบคุมการทำงานด้วยระบบแรงดันน้ำ
- 4) สามารถปรับอุณหภูมิได้
- 5) สามารถแสดงสถานะการควบคุมอุณหภูมิ
- 6) สามารถแสดงสถานะการทำงาน ELB
- 7) ระบบความปลอดภัย
 - ลีดเซ็นเซอร์
 - เทอร์โมสตรัท แบบอัตโนมัติ
 - เทอร์โมสตรัท แบบรีเซ็ต
 - ตัวทำความร้อนทองแดง

- ไมโครสวิตช์
 - ระบบความปลอดภัย ELB
 - แผงกันน้ำเข้าเครื่อง
 - ฉนวนป้องกันไฟฟ้ารั่ว
- 8) พร้อมหัวฝักบัวปรับสายน้ำได้ 3 แบบ เป็นอย่างน้อย และที่แขวนฝักบัว
- 9) พร้อมชุดติดตั้งครบถ้วน และติดตั้งใช้งาน

การติดตั้ง

การติดตั้งต้องเดินสายกราวด์ หรือสายดิน พร้อมคำนวณสายไฟจากกำลังวัตต์ของเครื่องทำน้ำอุ่น ซึ่งจะใช้กระแสไฟฟ้ามากขึ้นตามจำนวนวัตต์ และต้องจัดหาอะไหล่วัสดุอุปกรณ์ซึ่งเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนมาทำการติดตั้ง

3.2 ตู้ทำน้ำร้อน – เย็น ระบบถังล่าง

จำนวน 1 เครื่อง

- 1) ระบบทำความเย็นคอมเพรสเซอร์
- 2) ทำอุณหภูมิน้ำเย็นได้ตั้งแต่ 3 – 10 องศาเซลเซียส
- 3) ทำอุณหภูมิน้ำร้อนได้ตั้งแต่ 80 – 90 องศาเซลเซียส
- 4) มีสัญญาณเตือนเมื่อน้ำใกล้หมด และน้ำหมดถึง
- 5) ระบบนิรภัยสำหรับหัวจ่ายน้ำร้อน
- 6) มี 3 ปุ่มกดจ่ายน้ำร้อน น้ำเย็น และน้ำอุณหภูมิห้อง
- 7) มีไฟส่องสว่างบริเวณหัวจ่ายน้ำ
- 8) แผ่นดูดซับเสียง ช่วยลดเสียง ขณะที่คอมเพรสเซอร์ทำงานเต็มที่
- 9) พร้อมอุปกรณ์และติดตั้งใช้งานอย่างมีมาตรฐานและปลอดภัย
- 10) รับประกัน 1 ปี

3.3 โทรศัพท์สำนักงาน

จำนวน 1 เครื่อง

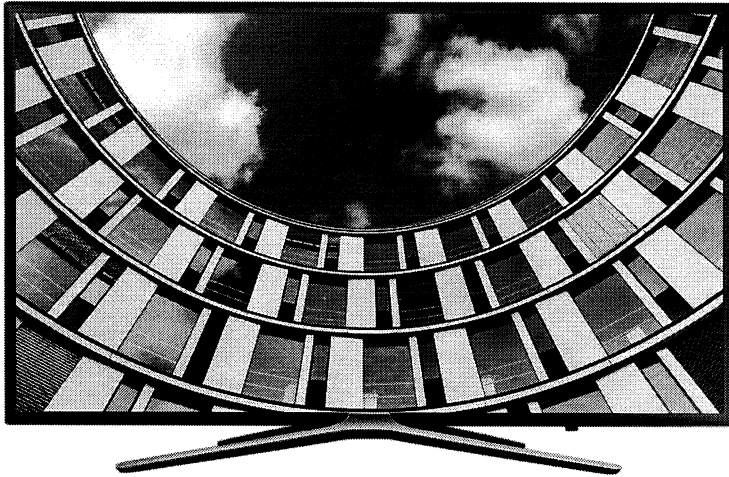
- 1) เป็นโทรศัพท์ไร้สาย
- 2) ย่านความถี่ 2.4 GHz
- 3) มีหน้าจอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 1.8 นิ้ว

- 4) เสียงเรียกเข้าโพนิดไม่น้อยกว่า 30 เสียงดนตรี
- 5) หน่วยความจำ 50 สายเรียกเข้าล่าสุด
- 6) หน่วยความจำ 10 หมายเลขโทรออกล่าสุด
- 7) มีปุ่ม Speaker Phone
- 8) อินเตอร์คอมระหว่างเครื่องมือถือกับเครื่องฐานได้
- 9) ใช้งานได้แม้เวลาไฟดับ
- 10) ขยายเครื่องไร้สายสูงสุดไม่น้อยกว่า 6 เครื่อง
- 11) สนทนาต่อเนื่องได้ 10 ชั่วโมง รอรับสายได้ 6 วัน
- 12) แบตเตอรี่เครื่องมือถือเป็นแบบ Rechargeable และมีมาพร้อมใช้งาน

3.4 นาฬิกาดิจิตอลติดผนัง Blue LED พร้อมติดตั้ง	จำนวน	1	เครื่อง
1) จอภาพขนาด 18" x 5" เป็นอย่างน้อย 2) แสดงผลด้วย 7 Segment สีฟ้า 3) มีระบบปรับความสว่างอัตโนมัติ 4) มีระบบ IC รักษาเวลาแม้ไฟดับ 5) ใช้กับไฟฟ้า 220 volt 6) มีตัวยึด และติดกับผนัง			

ภาพประกอบรายการครุภัณฑ์จัดซื้อ

1. โทรทัศน์ Smart TV ขนาด 55 นิ้ว ยี่ห้อ SAMSUNG รุ่น M5500 Series 5 หรือเทียบเท่า



55" Full HD Smart TV M5500 Series 5

UA55M5500CAKXXT

- ใช้งานการนำคอนเทนต์ออนไลน์
- Ultra Clean View
- Contrast Enhancer

SIZE

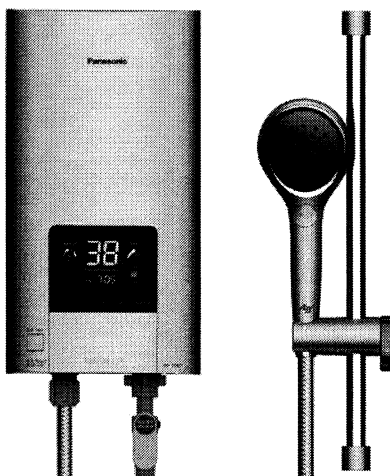
49	55
----	----

เลือกซื้อ

พร้อมกับขาแขวนผนัง

จำนวน 1 ชุด

2. เครื่องทำน้ำอุ่นยี่ห้อ Panasonic กำลังไฟฟ้า 4500 วัตต์ รุ่น DH-4ND1TS GOLD หรือเทียบเท่า พร้อมติดตั้งเรียบร้อย



เครื่องทำน้ำอุ่น PANASONIC DH-4ND1TS GOLD 4500W

รหัสสินค้า: 1068651

7,690 บาท

7,400 บาท

กรอกโค้ด PB10 ลดเพิ่ม 10%

แบรนด์: PANASONIC
เครื่องทำน้ำอุ่น PANASONIC DH-4ND1TS GOLD 4500W

จำนวน 1

ซื้อทันที

เพิ่มลงในรถเข็น

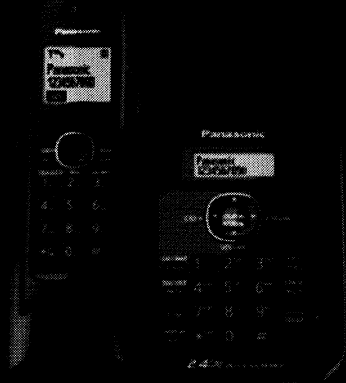
3. โทรศัพท์สำนักงาน

KX-TG3811

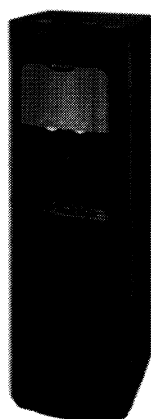
สามารถใช้ได้ ขณะไฟดับ

- ขยายเครื่องไร้สายสูงสุดรวม 6 เครื่อง
- สามารถใช้งานได้ทั้งเครื่องไร้สายและเครื่องฐาน
- หน้าจอ LCD ขนาดใหญ่ 1.8 นิ้ว
- ขอบจออุปกรณ์เสริมชุดครอบเครื่อง
- รองรับการ Caller ID
- เป็น Speaker Phone
- (อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์ไร้สาย KX-TGA381BXB)

 ดูเพิ่มเติม



4. ตู้ทำน้ำร้อน – น้ำเย็น ยี่ห้อ SHARP รุ่น SB-65B หรือเทียบเท่า



ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น SHARP SB-65B

รหัสสินค้า : 0002060

฿ 10,990.00

หรือ  65,940 Points [การแลกคะแนน The 1 Card](#)

 สินค้าจัดส่งใน 3-7 วัน

จำนวน   ชิ้น

 [ซื้อเลย](#)

 [ใส่ตะกร้า](#)

พิเศษเฉพาะออนไลน์ ซื้อสินค้าหมวด Canteen & Janitorial ครบ 5,000 บาท ขึ้นไป/ใบเสร็จ รับฟรี OfficeMate E-Voucher มูลค่า 200 บาท เมื่อซื้อสินค้าผ่าน www.officemate.co.th และ OfficeMate Mobile App เท่านั้น 1สิทธิ์/ใบเสร็จ 1-31 ธันวาคม 2560 เท่านั้น

5. นาฬิกาดิจิตอลติดผนัง Blue LED พร้อมติดตั้ง

