



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่

ที่ 5 /2561

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยดูแลนักเรียนทุนรัฐบาลไทย ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่

เงินเดือน 7,200 หยวน

กำหนดปิดรับสมัคร วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

คุณสมบัติ

1. เป็นคนไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และ/หรือโทจากสถาบันการศึกษาในประเทศจีน (ไม่รวมการแลกเปลี่ยนระยะสั้น 1 ปี)
3. มีความรู้ภาษาจีนและภาษาไทยอย่างดี สามารถแปลเอกสารและเป็นล่ามไทย-จีนได้ในงานที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถภาษาจีน HSK ระดับ 6 ขึ้นไป
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีวุฒิภาวะ สามารถจัดการงานหลายอย่างได้ในเวลาเดียวกันและจัดลำดับความสำคัญของงานได้
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมพื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน รวมทั้งสามารถพิมพ์โปรแกรมภาษาไทยและภาษาจีนได้ หากสามารถใช้โปรแกรมโฟโต้ชอปหรืออื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่

1. งานด้านการดูแลนักเรียนทุนรัฐบาลไทย และนักเรียนไทยในนครเชียงใหม่และเขตอาณา โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสถาบันการศึกษาของจีนและหน่วยงานราชการของไทย ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การปรับตัวในด้านการเรียน การขอรับทุนการศึกษา การหาที่พัก ชีวิตความเป็นอยู่ทั่วไปของนักเรียน
2. ประสานงานและช่วยเหลือการจัดกิจกรรมของนักเรียนไทยในนครเชียงใหม่และเขตอาณา
3. ช่วยงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารของสถานกงสุลใหญ่ฯ ไปยังกลุ่มนักเรียนไทย
4. หาข้อมูล จัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาทางการศึกษาของจีน
5. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ประวัติย่อ (Resume) เป็นภาษาไทย
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง
4. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาผลการสอบ HSK

6. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่
สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน 1 ฉบับ ยื่นใบสมัครพร้อม CV ตามแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้ ที่ www.thaishanghai.com ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้ หรือส่งมาที่
อีเมลของฝ่ายการศึกษา สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ thaishanghai.edu@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ 5-28 กุมภาพันธ์
2561

วิธีการสมัคร

1. ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ thaishanghai.edu@gmail.com

หรือ

2. ส่งไปรษณีย์ไปที่ Royal Thai Consulate-General, No.18 Wan Shan Road, Changning District,
Shanghai 200336 (上海市长宁区万山路 18 号泰国驻上海总领事馆, 200336)

โดยวงเล็บบนซองว่าเอกสารสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยดูแลนักเรียนทุน

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทร. (86-21) 52609899 ต่อ 814 และ 819 หรือไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ thaishanghai.edu@gmail.com

กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก (วันสอบและวันประกาศต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

วันที่ 5-28 กุมภาพันธ์ 2561	ช่วงเวลารับสมัคร
วันที่ 1 มีนาคม 2561	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน
วันที่ 5 มีนาคม 2561	สอบข้อเขียนระบบออนไลน์
วันที่ 9 มีนาคม 2561	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่ 12 มีนาคม 2561	สอบสัมภาษณ์ ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ / ระบบออนไลน์
วันที่ 15 มีนาคม 2561	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกและรายชื่อสำรอง

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ได้รับการคัดเลือกจะประกาศตามกำหนดการข้างต้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สถานกงสุลใหญ่ฯ
และเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ www.thaishanghai.com

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561

กมลพัตณ์ กปิตถ์

(นางสาวรณพัตณ์ กปิตถ์)

รองกงสุลใหญ่ฯ

รักษาการกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้

ใบสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยดูแลนักเรียนทุน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่
(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ภายในวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด/...../..... อายุ ปี

เพศ ชาย หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ/...../.....

เชื้อชาติ ไทย อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ ไทย อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรสาร E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....

II. ประวัติครอบครัว

ชื่อบิดา นามสกุล อายุ

..... ปีอาชีพ.....

ชื่อมารดา..... นามสกุล อายุ

..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน เป็นบุตรคนที่.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่าร้าง

ชื่อคู่สมรส..... นามสกุล.....

จำนวนบุตร..... คน

III. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ติดรูป
2 นิ้ว

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คณะแผนกเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....
.....
.....

IV. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

- | | | | | | |
|---|-------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Microsoft Word | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> Microsoft Excel | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> PowerPoint | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> Adobe Acrobat | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) | | | | | |
| | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |

ภาษา

ภาษาจีน

- | | | | | | |
|-------|-------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| พูด | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| อ่าน | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |

ภาษาอังกฤษ

- | | | | | | |
|-------|-------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| พูด | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| อ่าน | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |

ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

- | | | | | | |
|-------|-------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| พูด | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| อ่าน | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |
| เขียน | ระดับ | <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย |

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....
.....

V. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน มี ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

1. บริษัท/องค์กรตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์

2. บริษัท/องค์กรตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์.....

VI. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....
.....
.....
.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

โรคประจำตัว (หากมี).....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....