



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๑๑/๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลและประสานงานด้านยุทธศาสตร์

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับ
การคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ
จัดการองค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของไทยกับประเทศยุทธศาสตร์ในภูมิภาค (จีน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลและประสานงานด้านยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล/นโยบายของประเทศยุทธศาสตร์ในภูมิภาค (จีน) และ
ข้อมูลเกี่ยวกับจีนในมิติต่าง ๆ

๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม/กิจกรรม/โครงการ เป็นต้น

๒. **ระยะเวลาจ้าง :** ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และอาจมีการพิจารณา
ต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ระดับปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี
พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง และหากมีทักษะด้านภาษาจีนในระดับที่สามารถใช้งานได้ อาจได้รับ
การพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Words, Excel, Power Point
และ Access

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ไทย - จีน และประเด็นระหว่างประเทศที่สำคัญ

- ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่างประเทศและนโยบายเศรษฐกิจของจีน อาทิ One Belt

One Road และ Made in China 2025

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์ได้ดี

- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน และเดินทาง

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร:

๕.๑ ประวัติย่อ (Resume) /ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ ร.ต.ต. พิชาน แจ่มเวหา ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pichanjam@gmail.com หรือยื่นด้วยตนเองในวัน/เวลา ราชการ ที่กรมเอเซียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

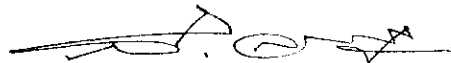
๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกก้านกรองในเบื้องต้น

กรมเอเซียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกก้านกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโรงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ทั้งนี้ กรมเอเซียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเซียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔๙ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิงห์ทอง ลาภพิเศษพันธุ์)

อธิบดีกรมเอเซียตะวันออก

ใบสมัคร

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพ
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
- ภาวะทางทหาร
☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
ชื่อภรรยา/สามี
สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ

..... ทดสอบเมื่อ

6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....
.....
.....
.....

7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลา ปี

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

3. ท่านมีความเห็นต่อความสัมพันธ์ไทย - จีน อย่างไร

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.