



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๔ /๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท / เดือน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป
- ๒.๒ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์
- ๒.๓ สามารถใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี
- ๒.๔ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ รวมทั้งนอกสถานที่ได้
- ๒.๕ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะประสบการณ์
การผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการหรืองานจัดทำบัญชี

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครงานในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
- ๓.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดที่ใบสมัคร ๑ รูป)
- ๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. วันเวลา สถานที่และวิธีรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
สอบสัมภาษณ์	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รายงานตัว / เริ่มปฏิบัติงาน	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ ประกาศกระทรวง ” พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๓ โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครด้วยตนเองที่กองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๓๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ในวันและเวลาราชการ พร้อมวงเล็บมุมซองล่างขวาวว่า " สมัครงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป "

๕. เกณฑ์การตัดสิน

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะคัดเลือกจากผลการสอบสัมภาษณ์และความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๒ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๑ ปีหรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๙๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑


(นายเชิดชู รักตะบุตร)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการของกระทรวงการต่างประเทศ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

สมัครงานในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

สภาวะทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองทุน

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ – สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ – สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ – สกุล	อายุ	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออกจากงาน
	เริ่ม	ถึง				

ความรู้ด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ – สกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ที่อยู่..... มือถือ.....

ทราบข่าวรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.