

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
1. การประหยัดการใช้น้ำประปา	มีการใช้น้ำประปา ช่วงเดือน ต.ค.58 - ก.ย.59 เป็นเงิน 1,656,244.41 บาท	ลดการใช้น้ำประปา ช่วงเดือน ต.ค.59 - ก.ย. 60 ลงร้อยละ 5 ของการใช้ในช่วงเวลาเดียวกัน ของปีที่ผ่านมา ลดลงคิดเป็นเงิน 82,812.22 บาท
2. การประหยัดค่าไปรษณีย์และ โทรเลข	มีการส่งดูเมลล์/ไปรษณีย์ ช่วงเดือน ต.ค.58 - ก.ย.59 เป็นเงิน 14,673,317.83 บาท	ลดการส่งดูเมลล์/ไปรษณีย์ ช่วงเดือน ต.ค.59 - ก.ย. 60 ลงร้อยละ 5 ของการใช้ในช่วงเวลาเดียวกัน ของปีที่ผ่านมา ลดลงคิดเป็นเงิน 733,665.89 บาท

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

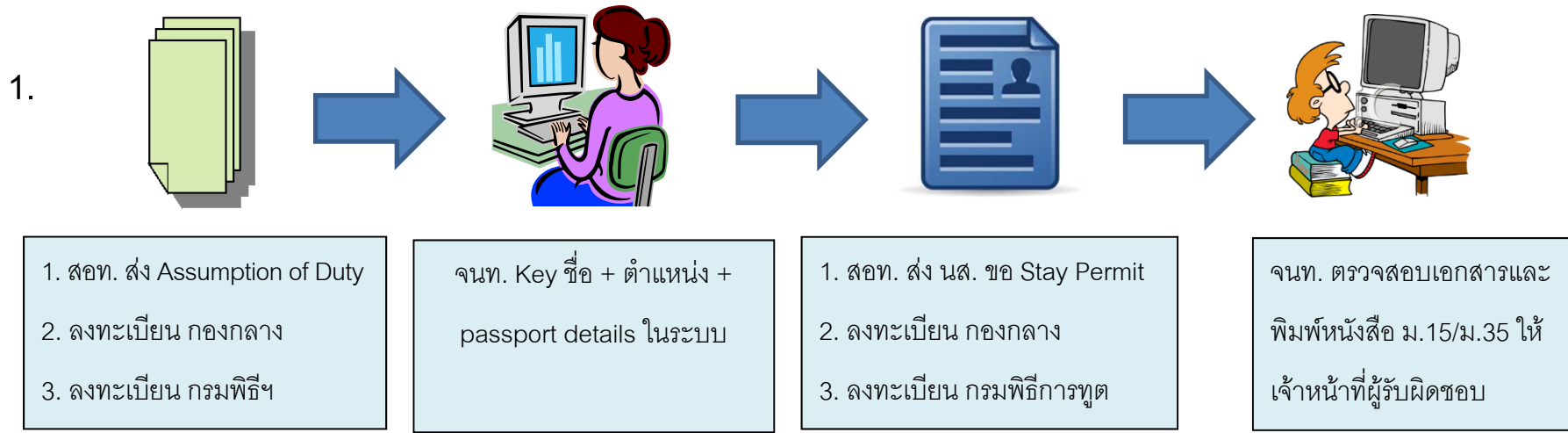
ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี - การรับจ่ายเงินภาครัฐทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	2 วัน ผู้ใช้สิทธิ์ยื่นเอกสารขอเบิก/ ตรวจสอบใบสำคัญ 1 วัน อนุมัติใบสำคัญขอเบิก 5 วัน เบิกเงินที่ตรงที่แคชเชียร์ จ่ายเงินตรงรายการให้ผู้สิทธิ์ 9 วัน รวบรวมเอกสาร/ส่งขอเบิกเงิน 1 วัน อนุมัติเบิกจ่าย GFMIS 2 วัน เงินเข้าบัญชีเงินงบประมาณ 1 วัน จ่ายเช็คคืนเงินตรงรายการ	2 วัน ผู้ใช้สิทธิ์ยื่นเอกสารขอเบิก/ ตรวจสอบใบสำคัญ 1 วัน อนุมัติใบสำคัญขอเบิก 2 วัน รวบรวมเอกสาร/ส่งขอเบิกเงิน 1 วัน อนุมัติเบิกจ่าย GFMIS 2 วัน เงินเข้าบัญชีเงินงบประมาณ 1 วัน โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ์	✓	✓		เชิงคุณภาพ - ถูกต้องแม่นยำ - มีความโปร่งใส - ถูกต้องตามระเบียบ การเบิก-จ่ายเงิน - ได้รับเงินตามวันที่ มาติดต่อขอรับ - มีเอกสารการชำระ เงินตกค้าง เนื่องจาก ผู้มีสิทธิ์ไม่มาติดต่อ ขอรับเงิน เชิงปริมาณ - จำนวนวันดำเนินการ 21 วันทำการ - ได้รับเงินภายใน 2-3 วันทำการ - ขั้นตอนมี 8 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๕.ค.59 - ก.ย.60	เชิงคุณภาพ - ถูกต้องแม่นยำ - มีความโปร่งใส - ถูกต้องตามระเบียบ การเบิก-จ่ายเงิน - ได้รับเงินโอนเข้าบัญชี มาติดต่อขอรับ - ไม่มีเอกสารค้างชำระ เชิงปริมาณ - จำนวนวันดำเนินการ ลดลงเหลือ 9 วันทำการ - ได้รับเงินภายใน 1-2 วันทำการ - ขั้นตอนลดลงเหลือ 6 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๕.ค.59 - ก.ย.60	ต้นทุนรวม กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี 113,551,758.60 บาท ต้นทุนต่อหน่วย กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี 2,336.12 บาท	ต้นทุนรวม กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี ลดลงหรือเท่าเดิม ต้นทุนต่อหน่วย กิจกรรมด้าน การเงินและบัญชี ลดลงหรือเท่าเดิม

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

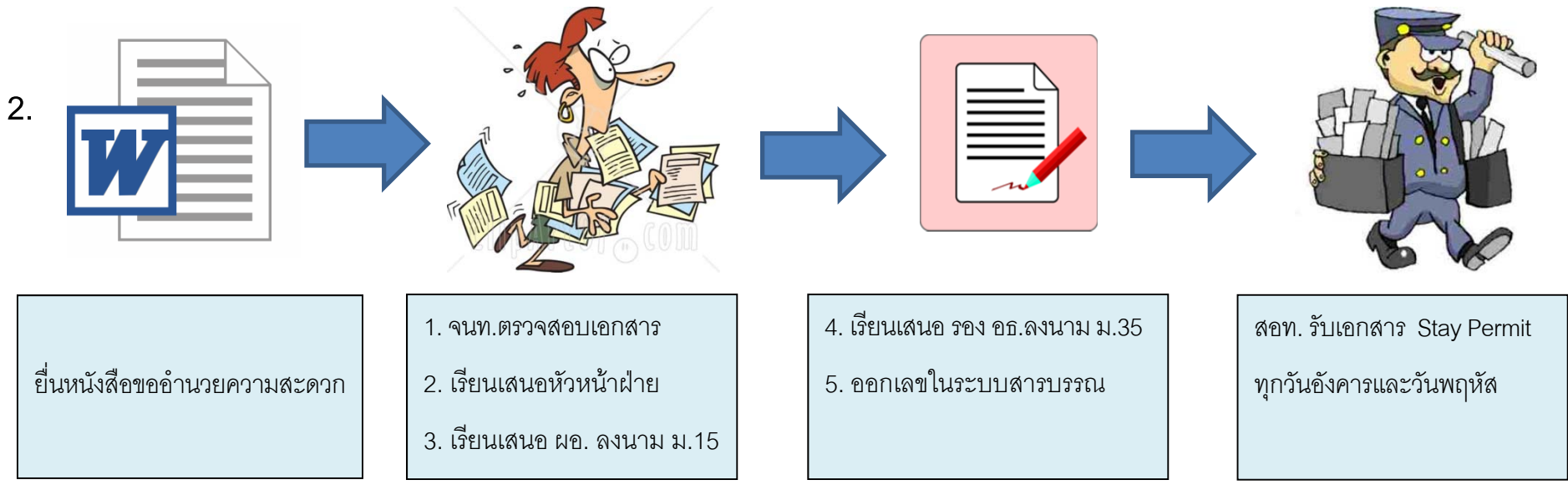
ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
กิจกรรมในการพัฒนาระบบการ ให้บริการด้านเอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันทางการทูต - การอำนวยความสะดวก แบบออนไลน์ (e-Privilege) ให้แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ สำหรับการขอ stay permit บัตรประจำตัว และบัตร Airport pass	(เอกสารแนบ)	(เอกสารแนบ)	✓			<u>เชิงคุณภาพ</u> - สะดวกรวดเร็ว - มีระบบควบคุม/ ป้องกันที่มีประสิทธิภาพ	<u>เชิงคุณภาพ</u> - สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - มีระบบควบคุม/ ป้องกันที่มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	<u>ต้นทุนรวม</u> กิจกรรมในการ พัฒนาระบบการ ให้บริการด้าน เอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันทาง การทูต เป็นเงิน 1,063,357.- บาท	<u>ต้นทุนรวม</u> กิจกรรมในการ พัฒนาระบบการ ให้บริการด้าน เอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันทาง การทูต ลดลงหรือ เท่าเดิม
						<u>เชิงปริมาณ</u> 1.เวลาดำเนินการ - ภายใน 30 วัน 2.จำนวนเอกสารที่ใช้ - ใช้เอกสารไม่ต่ำกว่า ปีละ 10,000 ฉบับ	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.เวลาดำเนินการ - ภายใน 7 วัน 2.จำนวนเอกสารที่ใช้ - ลดจำนวนเอกสาร ได้ปีละ 7,000 ฉบับ หรือเท่ากับร้อยละ 70	<u>ต้นทุนต่อหน่วย</u> กิจกรรมในการ พัฒนาระบบการ ให้บริการด้าน เอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันทาง การทูต เป็นเงิน 403.24 บาท	<u>ต้นทุนต่อหน่วย</u> กิจกรรมในการ พัฒนาระบบการ ให้บริการด้าน เอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันทาง การทูต ลดลงหรือ เท่าเดิม
						<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ระยะที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 59	<u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> ระยะที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 59		

ขั้นตอนการลงทะเบียนนักรทูต (Assumption of Duty) + การขอ Stay Permit (อดีต)



ระยะเวลาการดำเนินการ: ประมาณหนึ่งสัปดาห์

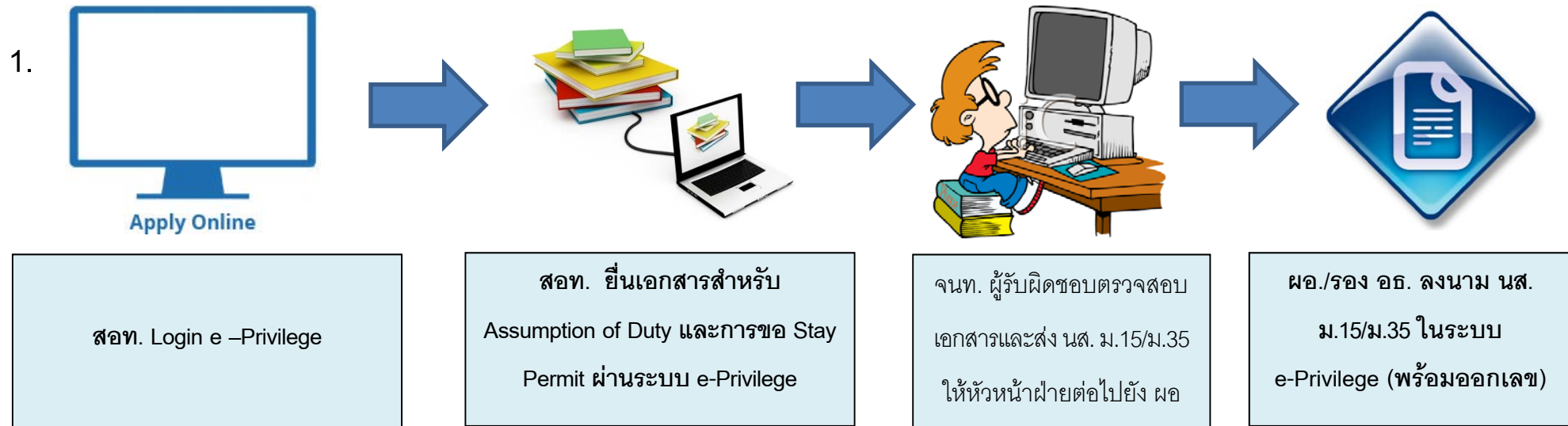
ระยะเวลาการดำเนินการ: ประมาณ 10 – 20 วันทำการ



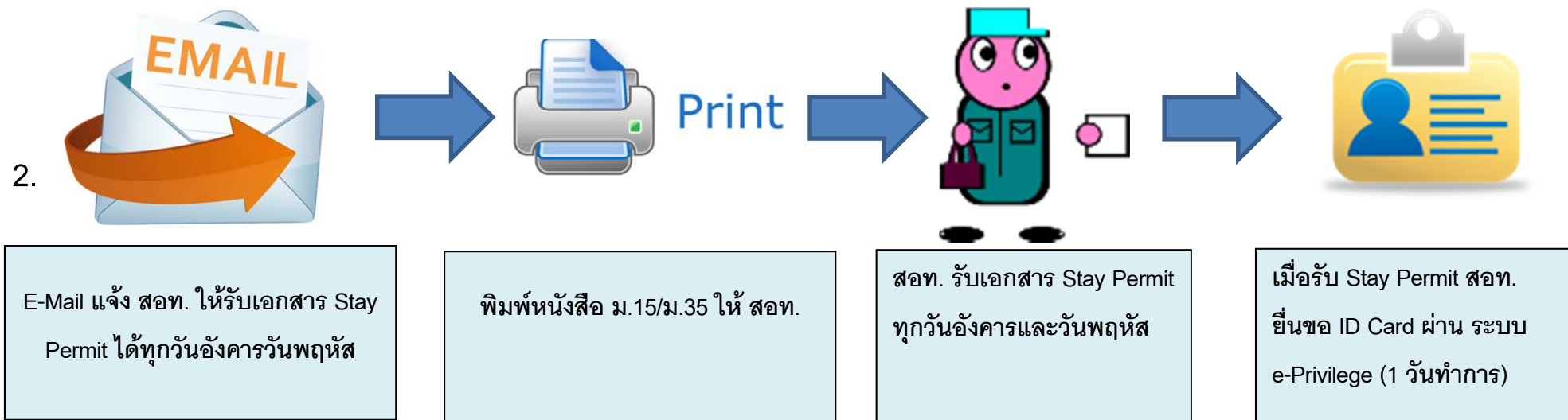
ระยะเวลาการดำเนินการ: ประมาณหนึ่งสัปดาห์

ระยะเวลาการดำเนินการ: ประมาณ 4 สัปดาห์

ขั้นตอนการทำงานในระบบ e-Privilege (Assumption of Duty/Stay Permit/ID Card)



ระยะเวลาการดำเนินการ: ประมาณ 2 วัน



ระยะเวลาการดำเนินการ: ประมาณ 2 - 4 วัน

ระยะเวลาการดำเนินการ: ประมาณ 1 สัปดาห์