

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของกระทรวงการต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2549

## แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกระทรวงการต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2549

### ความเป็นมา

เนื่องจากการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการเป็นวาระเร่งด่วนที่รัฐบาลให้ความสำคัญและเร่งรัดให้ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบราชการมีความโปร่งใส โดยการวางระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า พัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบลงโทษผู้ทุจริตอย่างเด็ดขาด เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการรณรงค์เรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง และปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมของสังคมให้ประชาชนร่วมกันต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นเรื่องที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548 – 2551 (ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนากฎหมายและการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่วน ง. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต) ตลอดจนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 : มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ 2548 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ 2 : นำผลการทบทวนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2548 ผลการวิเคราะห์ ความเสี่ยงฯ ผลสรุปจากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนมาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของ

ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นด้วย สำหรับแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการระบุนโยบายดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคประชาชนและภาครัฐ ดังนี้

### ภาคประชาชน

1. การสร้างความเข้มแข็งให้กับ “เครือข่ายภาคประชาชน” โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้สอดส่อง แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เครือข่ายสามารถ “เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน” เกี่ยวกับ
  - วิธีการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับส่วนราชการ/จังหวัด
  - การให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ/หลักการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
  - วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของส่วนราชการ และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง
  - ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งกลับไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย)
3. วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ
4. การติดตามการดำเนินงานของ “เครือข่ายภาคประชาชน” อย่างเป็นรูปธรรม

### ภาครัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)

1. สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)/หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และเผยแพร่ความรู้/ข้อมูล ข่าวสาร/ระเบียบ/ข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต (Ex Parte Rule) รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรมและภัยของการทุจริตคอร์รัปชันให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันปัญหาการร่วมมือกันกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลที่สำคัญต่อการทำให้พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
2. การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลหน่วยงานของรัฐ/เอกชน/ประชาชนหรือข้าราชการที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต

ขั้นตอนที่ 3 : มีการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 4 : มีการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และจากระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการได้อย่างครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 5 : มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2549 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบ” ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

กระทรวงการต่างประเทศได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น และจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างราชการใสสะอาด โดยปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงาน รวมทั้งตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินผลความใสสะอาดในการดำเนินงาน และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จจะได้ไม่มีความเสี่ยงหรือช่องทางที่จะทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

## เป้าหมาย

การดำเนินภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศมีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์อย่างโปร่งใส ไม่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
2. เสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนและภาครัฐเพื่อเป็นผู้สอดส่องดูแล แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างยั่งยืน
4. เผยแพร่ข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินงานราชการใสสะอาดของกระทรวงการต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2548 – กันยายน 2549

ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด

ผู้รับผิดชอบร่วม : กลุ่มงานตรวจสอบภายในฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### 1. ทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2548

ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ 2548 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ครบถ้วน โดยจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด จัดทำแผนกลยุทธ์สร้างราชการใสสะอาด ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีค่านิยมสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการส่งเสริมจิตสำนึก และความรู้เกี่ยวกับภัยหรือบ่วงโงะที่ได้รับความจากการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่ใน Website ของกระทรวงฯ ([www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)) และระบบ Intranet (mofa) ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานภายในหน่วยงานให้โปร่งใส และมีวิธีการบริหารจัดการที่ชัดเจน ทันสมัยด้วยการนำระบบ IT มาใช้ในการดำเนินการกิจไ้รวดเร็ว เช่น การใช้ระบบประชุมติดต่อกันทางโทรศัพท์โดยผ่านเครือข่าย (Teamspeak) การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จัดทำแบบสอบถามในเชิงรุก โดยดำเนินการสอบถามผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน และนำข้อมูลที่ได้รับจากการร้องเรียน และการสอบถามมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่จะเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการจัดประชุมภายในกระทรวงฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการสร้างราชการใสสะอาด และทบทวนมาตรการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว เพื่อกำหนด

แนวทาง / มาตรการ หรือปรับปรุงระบบการทำงานมิให้มีช่องทางการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2548 ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต จึงให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งภารกิจสนับสนุนและภารกิจหลัก และกำหนดแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่จะต้องทำให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน 2548 และให้กลุ่มงานตรวจสอบภายในฯ เข้าตรวจสอบติดตามประเมินผลว่าได้มีการปฏิบัติตามถ้วนตามแผนการปรับปรุงกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้

## 2. สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบรับฟังข้อร้องเรียน

ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กระทรวงการต่างประเทศ มีช่องทางให้ภาคประชาชนส่งเรื่องร้องเรียน / แสดงความคิดเห็นได้ 6 ทาง คือ

- 1) website : [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) แบนเนอร์แสดงความคิดเห็น/ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด หรือ e-mail address : cot@mfa.go.th
- 2) กล้องรับข้อร้องเรียน/แสดงความคิดเห็นที่กรมการกงสุล กองการพัสดุ และประชาสัมพันธ์อาคารถนนศรีอยุธยา
- 3) ตู้ ป.ณ.313 ป.ณ.จ. ราชดำเนิน กรุงเทพฯ 10200
- 4) ไปรษณีย์มาที่กระทรวงฯ โดยตรง
- 5) แบบสอบถามที่กระทรวงฯ ส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ
- 6) จากสื่ออื่น ๆ เช่น ทางหนังสือพิมพ์

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. กรณีเป็นเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของกระทรวงการต่างประเทศหรือเป็นเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็นในลักษณะคำถาม ให้ศูนย์ประสานราชการฯ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป
2. กรณีเป็นเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกระทรวงการต่างประเทศ หรือเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ศูนย์ประสานราชการฯ นำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมกลุ่มงานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความใสสะอาดพิจารณา ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้
  - 1) หากเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่ไม่มีมูล คือ เป็นบัตรสนเท่ห์ หรือข้อร้องเรียนที่ไม่มีพยานเอกสารหรือพยานบุคคล ให้ยุติเรื่องไม่ต้องดำเนินการต่อไป

2) หากเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่มีมูล คือ มีพยานเอกสารหรือพยานบุคคลประกอบการพิจารณา ก็จะส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสวนทางวินัย และลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการเป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด

**สรุปผลการการรับเรื่องร้องเรียน / ข้อคิดเห็น ประจำปีงบประมาณ 2548** ที่ได้รับจากระบบรับฟังข้อร้องเรียน 6 ช่องทาง ดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ดังนี้

1. ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. ข้อร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.1 จำนวนข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่ส่งมาทาง e-mail 8 ราย มีลักษณะเป็นข้อคิดเห็นเชิงคำถาม 6 ราย ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ตอบชี้แจง และมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น 2 ราย คือ สถานทูตออสเตรเลียออกวีซ่าล่าช้า และเจ้าหน้าที่สถานทูตเยอรมันไม่สุภาพ

2.2 จำนวนข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น และแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกรมการกงสุล จำนวน 73 ราย (จาสถิติที่มีประชาชนมาใช้บริการวันละประมาณ 2,000 – 3,000 ราย) ส่วนใหญ่เป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ยิ้มแย้ม ใช้วาจาไม่สุภาพ ไม่ให้คำแนะนำขั้นตอนการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน ระบบการจัดคิวไม่แยกผู้สูงอายุ/เด็กจากคนปกติ และระบบการจัดทำหนังสือเดินทางใช้เวลานานมากขึ้น

ศูนย์ประสานราชการไร้รอยต่อได้ออกแบบสอบถามเชิงรุกโครงการราชการไร้รอยต่อกระทรวงการต่างประเทศ ส่งให้หน่วยงานอื่นประมาณ 28 แห่งๆ ละ 10 ฉบับ เพื่อขอทราบความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ ซึ่งมีผู้กรอกแบบสอบถามและส่งคืนกลับมาประมาณ 128 ฉบับ สรุปผลได้ดังนี้

- มีจำนวนแบบสอบถาม 105 ฉบับที่เคยติดต่อ/ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ หรือร้อยละ 82 โดยหน่วยงานของกระทรวงฯ ที่ได้รับการติดต่อประสานงานมากที่สุด คือ กรมการกงสุล ร้อยละ 47.62 กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ร้อยละ 7.62 กรมอาเซียน กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ร้อยละ 6.67 กรมยุโรป สพร. ร้อยละ 5.71 และอื่นๆ ร้อยละ 13.33

- ผู้ที่ติดต่อ/ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ ได้รับความสะดวก/พอใจ ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 53.70 ระดับปานกลาง ร้อยละ 32.41 ระดับพอใช้ ร้อยละ 5.56 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.63 และระดับน้อย ร้อยละ 3.70

- ร้อยละ 99.09 ไม่เคยประสบเหตุการณ์ที่เจ้าหน้าที่กระทรวงฯ แสดงท่าทีส่อไปในทางเรียกร้องทรัพย์สินหรือสิ่งตอบแทน เพื่อกระทำหรือละเว้นการกระทำบางประการ และไม่แสดงเจตนาในทางที่จะใช้หรือละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง (ร้อยละ 0.91 คือ กรมการกงสุล)
- ผู้ที่ติดต่อ/ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ รู้สึกพอใจกับความซื่อสัตย์สุจริตของเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ ในระดับมาก ร้อยละ 61.26 ระดับปานกลาง ร้อยละ 29.73 ระดับมากที่สุด ร้อยละ 5.41 ระดับพอใช้ ร้อยละ 2.70 และระดับน้อย ร้อยละ 0.9

### 3. ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็นที่รวบรวมจากสื่อหนังสือพิมพ์บางส่วน เป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดทำ e – passport ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 3.1 การประมูลจัดจ้างทำหนังสือเดินทาง e-passport ไม่โปร่งใส ต้นทุนการทำต่อเล่มสูง ซึ่งผู้บริหารของกระทรวงฯ และกรมการกงสุลได้ชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการพิจารณาการประมูลจัดจ้างทำ e-passport ว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาที่ชัดเจน และเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี โดยราคาต้นทุนที่จ้างต่ำกว่าการจัดทำ e-passport ของต่างประเทศ ต่อคณะกรรมการวิสามัญตรวจสอบการทุจริตของวุฒิสภา (ซึ่งมีพล.ต.อ. ประทิน สันติประภพ เป็นประธานคณะกรรมการฯ) เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีการแจ้งเรื่องให้ดำเนินการตรวจสอบแต่อย่างไร
- 3.2 ออกได้แต่ไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ เพราะตม. กำลังซ่อมเครือข่ายทำให้ระบบเชื่อมต่อการอ่านข้อมูลขัดข้อง
- 3.3 ประชาชนเดือดร้อนใช้ระยะเวลาในการรอคอยนาน ซึ่งปัญหาเกิดจากขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลทางด้านชีวภาพของตัวบุคคล ซึ่งมีการแก้ไขโดยปรับกระบวนการทางเทคนิค (IT) ให้รวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นลง ซึ่งปัจจุบันใช้ระยะเวลาเพียง 30 นาที

ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงการต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2549 ศูนย์ประสานราชการไร้สะอาด ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนฯ ดังนี้

- ผลสรุปที่ได้จากระบบรับฟังข้อร้องเรียน คณะกรรมการศูนย์ประสานราชการไร้สะอาด กระทรวงการต่างประเทศ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในปีงบประมาณ 2548 กระทรวงฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ข้อร้องเรียนที่ได้รับเป็นข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานอื่นที่มีได้สังกัดกระทรวงการต่างประเทศ เช่น การออกวีซ่าของสถานทูตออสเตรเลีย เจ้าหน้าที่ของสถานทูตนอร์เวย์ใช้วาจาไม่สุภาพ และมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มาใช้บริการ ซึ่งเป็นข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ยิ้มแย้ม ไม่ให้คำแนะนำที่ชัดเจน ระบบการจัดคิวไม่



แยกผู้สูงอายุ/เด็ก และระบบทำหนังสือเดินทางล่าช้าขึ้น เนื่องจากช่วงปลายปีงบประมาณ มีการปรับเปลี่ยนเป็นระบบการจัดทำหนังสือเดินทาง e-passport และได้ outsourcing การจัดทำหนังสือเดินทางให้แก่บริษัทเอกชน โดยปรับระบบเป็นการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีข้อมูลทางด้านชีวภาพ (เค้าโครงหน้า) และลายนิ้วมือ เพื่อเป็นตามนโยบายของรัฐบาล ป้องกันการก่อการร้ายและอาชญากรรมข้ามชาติ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือเดินทางมากขึ้นกว่าระบบเดิม และประกอบกับไม่มีการต่ออายุหนังสือเดินทาง จึงทำให้มีประชาชนมาติดต่อใช้บริการเป็นจำนวนมาก และใช้ระยะเวลาในการรอคิวมากขึ้น ซึ่งกระทรวงฯ ได้ว่ากล่าวตักเตือนให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส แนะนำขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน และให้บริษัทฯ ปรับปรุงกระบวนการทำงานในจุดต่างๆ รวมทั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสามารถให้บริการประชาชนได้รวดเร็วขึ้น ตรงกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้ข้าราชการยุคใหม่ เต็มใจให้บริการ เพื่อรอยยิ้มของประชาชน

- ข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน ภายใต้กิจกรรมหรือโครงการ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการ 4 ปี โดยวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน และมีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์โอกาสที่ความเสี่ยงจะเกิด ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย และนำมาจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขก่อนหลัง พร้อมทั้งกำหนดแนวทาง / วิธีการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้นำแผนความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ โดยการเผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของกระทรวงฯ ในทุกระดับให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงหลังจกสิ้นปีงบประมาณ 2549 ซึ่งคณะกรรมการศูนย์ประสานราชการไร้สะอาดได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายในพร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน เป็นการให้ทุกหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่จะทำให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย อีกทั้ง มีการกำหนดกระบวนการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ดังนั้น ศูนย์ประสานราชการไร้สะอาดได้กำหนดกิจกรรม และแนวทาง/มาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงการต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2549 และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติด้วยแล้ว ดังนี้

## แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงการต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2549

กลยุทธ์/กิจกรรม	แนวทาง / มาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	<p>1. การจัดอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและความรู้เกี่ยวกับภัยหรือบทลงโทษที่ได้รับจากการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบรรจุในหลักสูตรการอบรมข้าราชการระดับต่าง ๆ</p> <p>2. การเผยแพร่และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการส่งเสริมจิตสำนึก “ราชการใสสะอาด” และความรู้เกี่ยวกับภัยหรือบทลงโทษที่ได้รับจากการทุจริตหรือประพฤติมิชอบใน Website ของกระทรวงฯ (<a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a>) และระบบ Intranet (mofa)</p>	<p>ต.ค.2548 – ก.ย. 2549</p> <p>ต.ค.2548 – ก.ย. 2549</p>	<p>สถาบันการต่างประเทศ</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีฯ</p>
2. พัฒนาการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้ทันสมัยโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร	<p>1. การนำระบบ IT มาใช้ในการดำเนินการกิจได้รวดเร็ว เช่น การใช้ระบบประชุมติดต่อกันทางโทรศัพท์โดยผ่านเครือข่าย (Teamspeak) และระบบ Mfa Portal</p> <p>2. การนำระบบการบริหารงานคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มาใช้ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>3. การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2549 เพื่อดำเนินการและเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และจัดการประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p>	<p>ต.ค. 2548 – ก.ย. 2549</p> <p>ต.ค. 2548 – ก.ย. 2549</p> <p>ม.ค. – ก.ย. 2549</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์เทคโนโลยีฯ</p> <p>กองคลัง, กองการพัสดุ</p> <p>คณะกรรมการติดตามฯ</p>

กลยุทธ์/กิจกรรม	แนวทาง / มาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. สนับสนุนให้ภาคประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง	4. การจัดประชุมภายในกระทรวงฯ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการสร้างธรรมาภิบาลและทบทวนมาตรการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการ หรือ ปรับปรุงระบบการทำงานมิให้มีช่องทางการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส.ค. - ก.ย. 2549	ศูนย์ประสานราชการฯ
	1. จัดให้มีช่องทางให้ภาคประชาชนสามารถสมัครสมาชิก “เครือข่ายภาคประชาชน” เพื่อเป็นผู้สอดส่องดูแล แจ้งเบาะแส และเฝ้าระวังการทุจริต	ก.พ. - ก.ย. 2549	กลุ่มงานตรวจสอบฯ กองการพัสดุ
	2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้แก่ภาคประชาชน และเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องดังนี้		
	2.1 ระเบียบ วิธีปฏิบัติ / หลักการจัดซื้อจัดจ้าง และการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	ก.พ. - ก.ย. 2549	กลุ่มงานตรวจสอบฯ
	2.2 วิธีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และการเขียนคำร้องที่ถูกต้อง	ก.พ. - ก.ย. 2549	กลุ่มงานตรวจสอบฯ
2.3 ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ภัยของการทุจริต	ก.ค. - ก.ย. 2549	กลุ่มงานตรวจสอบฯ	
2.4 วิธีการให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การประมูลงาน การจัดซื้อจัดจ้าง	ส.ค. - ก.ย. 2549	กองการพัสดุ	

กลยุทธ์/กิจกรรม	แนวทาง / มาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	3. การจัดให้มีระบบรับฟังข้อร้องเรียนในช่องทางต่างๆ ดังนี้		
	3.1 จัดตั้งกล่อง เพื่อรับข้อร้องเรียนที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองการพัสดุ อาคารศรีอยุธยา และอาคารกรมการกงสุล	ต.ค. 2548 – ก.ย.2549	ศูนย์ประสานราชการฯ
	3.2 รับข้อร้องเรียนฯ ทางไปรษณีย์ที่ตู้ ป.ณ.313 ปณจ.ราชดำเนิน กรุงเทพฯ 10200	ต.ค. 2548 – ก.ย.2549	ศูนย์ประสานราชการฯ
	3.3 รับข้อร้องเรียนฯ หรือการแสดงความคิดเห็นที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (cot@mfa.go.th)	ต.ค. 2548 – ก.ย. 2549	ศูนย์ประสานราชการฯ
	3.4 จัดทำแบบสอบถามเชิงรุก โดยดำเนินการ สอบถามผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียใน การดำเนินงาน	ก.ค. – ก.ย. 2549	ศูนย์ประสานราชการฯ
4. การติดตามการดำเนินงาน “เครือข่ายภาคประชาชน อย่างเป็นทางการ	ส.ค. 2549	กองการพัสดุ	
1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุม ภายในของตนเองปีละครั้ง เพื่อทบทวนและวิเคราะห์หา ความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ พร้อมทั้งวางแผนปรับปรุงการควบคุมภายในให้เหมาะสมและลด ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	ต.ค. – ธ.ค. 48	ทุกหน่วยงาน กลุ่มงานตรวจสอบฯ	

กลยุทธ์ / กิจกรรม	แนวทาง / มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2. กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลว่าได้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ และกำหนดแผนการปรับปรุงการควบคุมในอย่างเพียงพอและเหมาะสม	ธ.ค. 2548 –ม.ค. 2549	กลุ่มงานตรวจสอบฯ
	3. การจัดสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยจัดทำ work shop วิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนการปรับปรุงการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	ก.ค. 2549	กลุ่มงานตรวจสอบฯ
	4. การจัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคัดเลือกให้เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี 2549	ม.ค. – เม.ย. 2549	กองการเจ้าหน้าที่
	5 การสนับสนุนกิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)	ส.ค. – ก.ย. 2549	ศูนย์ประสานราชการฯ
	1. การจัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายงาน และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (แบบฟอร์ม ขท. 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ) และปรับปรุงสถานะให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	เม.ย. – ก.ย. 2549	ศูนย์ประสานราชการฯ

กลยุทธ์ / กิจกรรม	แนวทาง / มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. การประมวลผลข้อมูลการทุจริตให้อยู่ในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการเฝ้าระวังและติดตาม การปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบได้</p> <p>3. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคา การประมูลงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามรูปแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (แบบฟอร์ม ขท. 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>4. จัดทำรายงานข้อมูลด้านการทุจริต และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p> <p>5. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2549 สำหรับรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนของ</p> <p>6. สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบรับฟังข้อร้องเรียน ในปี 2549</p> <p>7. นำข้อมูลที่ได้รับจากการร้องเรียนและการสอบถามมาวิเคราะห์หาความเสี่ยงที่จะเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบในการ ปฏิบัติราชการและกำหนดระดับในการพิจารณาว่าข้อมูลการร้องเรียนที่ได้รับมีมูลหรือไม่มีมูล เช่น ถ้าข้อมูลที่ร้องเรียนมีมูลให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง ผลการสอบสวนออกมาทุจริตให้ดำเนินการทางวินัย และลงโทษตามกฎหมาย</p>	<p>ก.ย. 2549</p> <p>ก.พ. – ก.ย. 2549</p> <p>เม.ย., ก.ค., ก.ย.2549</p> <p>เม.ย., ก.ค., ก.ย.2549</p> <p>ส.ค. - ก.ย. 2549</p> <p>ส.ค. - ก.ย. 2549</p>	<p>ศูนย์ประสานราชการฯ</p> <p>กองการพัสดุ</p> <p>ศูนย์ประสานราชการฯ</p> <p>กลุ่มงานตรวจสอบฯ</p> <p>ศูนย์ประสานราชการฯ</p> <p>ศูนย์ประสานราชการฯ</p>
กลยุทธ์ / กิจกรรม	แนวทาง / มาตรการเพื่อป้องกันการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

	ทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	8. จัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จในการสร้างราชการใสสะอาด และเผยแพร่ผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างราชการใสสะอาดที่ยั่งยืนให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ ผ่าน website ของกระทรวงฯ	ก.ย. 2549	ศูนย์ประสานราชการฯ