

# แผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด”

## กระทรวงการต่างประเทศ

พ.ศ. 2547 - 2550

-----

### ความเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2543 ให้ความเห็นชอบหลักการของแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และประกาศให้ส่วนราชการและหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความตระหนักและร่วมมือกันขจัดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ

มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการ 3 เรื่อง คือ จัดตั้งศูนย์ประสานราชการ จัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานใสสะอาด และรายงานผลการดำเนินการเป็นรายปีผ่านสำนักงาน ก.พ. เพื่อวิเคราะห์ รวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

กระทรวงการต่างประเทศได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว โดยได้มีคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต 1133/2544 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2544 จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กระทรวงการต่างประเทศ ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน โดยมีรองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และเนื่องจากได้มีพระราชกฤษฎีกาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 โอนกรมวิเทศสหการมาสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ จึงได้ยกเลิกคำสั่งเดิม และออกคำสั่ง ที่ กต 1896/2546 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2546 จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กระทรวงการต่างประเทศใหม่ และได้มีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด” ของกระทรวงการต่างประเทศขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและรายงานตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป

### วิสัยทัศน์

กระทรวงการต่างประเทศเป็นองค์กรนำและมีความเชี่ยวชาญในการดำเนินภารกิจด้านการต่างประเทศที่สามารถส่งเสริมสถานะและผลประโยชน์ของประเทศไทยในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตลอดจนเพิ่มศักยภาพของสังคมไทยให้รู้เท่าทันและใช้ประโยชน์จากกระแสโลกาภิวัตน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารและการดำเนินงานที่ทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
3. ป้องกันและระงับพฤติกรรมกรรมการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งพฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการเป็นกระทรวงการต่างประเทศใสสะอาด
4. จัดระบบการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการเรื่องราชการใสสะอาดของกระทรวงการต่างประเทศสำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหาร และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และเป็นธรรม
2. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศทุกสายงาน ประพฤติตน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี

## กลยุทธ์

1. กลยุทธ์ในการสร้างความใสสะอาดของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
  - 1.1 การปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม
  - 1.2 การปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน
2. กลยุทธ์ในการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมในการทำงาน
  - 2.1 การส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่
  - 2.2 วางระบบและดำเนินการพัฒนาข้าราชการให้มีรูปแบบการทำงานแบบมืออาชีพ
3. กลยุทธ์ในการสร้างความใสสะอาดของระบบวิธีการทำงาน
  - 3.1 การพัฒนาการบริหารและการดำเนินงานให้ทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
  - 3.2 การปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและลูกค้าทุกกลุ่ม
  - 3.3 การป้องกันและป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - 3.4 การจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กลยุทธ์ในการสร้างความพร้อมให้มีการตรวจสอบการทำงาน
  - 4.1 การจัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
  - 4.2 การจัดทำเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

## ผลที่คาดหวัง

1. กระทรวงการต่างประเทศมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่สะอาด สวยงาม มีเครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
2. กระทรวงการต่างประเทศมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน และให้บริการด้วยความเต็มใจ
3. กระทรวงการต่างประเทศดำเนินงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักพื้นฐานของการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
4. กระทรวงการต่างประเทศมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 1 การสร้างความใสสะอาดของสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

กลยุทธ์หลัก	งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติตามแผน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง	
					ผลผลิต (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
1.1 ปรับปรุงอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม	1.1.1 จัดการดูแล ปรับปรุง อาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม ให้เหมาะสมแก่การใช้งาน	กองการพัสดุฯ	2547 และ ต่อเนื่อง	อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ได้รับการปรับปรุง ดูแล อย่างสม่ำเสมอ		
	1.1.2 ดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้ที่ทำงานสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน	ทุกกรม/กอง/ฝ่าย	2547 และ ต่อเนื่อง	1. อาคารสถานที่ที่มีสภาพพร้อม สำหรับการใช้ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ 2. กิจกรรม 5 ส ได้รับการปฏิบัติ ตามแผนอย่างครบถ้วนและ ต่อเนื่อง	กระทรวงการต่างประเทศมีอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมที่สวยงามและเป็นระเบียบ	กระทรวงการต่างประเทศมี ภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ชื่นชม ของผู้มาติดต่อขอรับบริการ
1.2 การดำเนินการ เกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์	1.2.1 ติดตั้งและบำรุงรักษา ระบบโทรศัพท์ศูนย์กลาง ทั่วถึงทุกอาคารและพื้นที่	กองการพัสดุฯ กองกลาง	2547 และ ต่อเนื่อง	มีการติดตั้งโทรศัพท์ศูนย์กลาง และบำรุงรักษาตามกำหนด	สามารถติดตามและตรวจสอบ เหตุการณ์ต่างๆ ได้ตลอดเวลา	สามารถรักษาความปลอดภัย แก่อาคารสถานที่ และบุคคล
	1.2.2 จัดทำแผนจัดหาและ บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่าง ประหยัด คุ่มค่า และคุ่มทุน	กองการพัสดุฯ	2547 และ ต่อเนื่อง	วัสดุอุปกรณ์ได้รับการจัดหา อย่างเพียงพอต่อการใช้งาน ตามแผนงานและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	มีการใช้งบประมาณเพื่อการจัด ซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถประหยัดงบประมาณ ของรัฐในส่วนนี้ได้

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงาน

กลยุทธ์หลัก	งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติตามแผน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง	
					ผลผลิต (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
2.1 ส่งเสริมค่านิยม สร้างสรรค์และจรรยา บรรณในการปฏิบัติงาน (ค่านิยมสร้างสรรค์มี 5 ประการ คือ กล้ายืนหยัด ทำในสิ่งที่ถูกต้อง, ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ, มุ่งผล สัมฤทธิ์ของงาน	2.1.1 ส่งข้าราชการเข้าอบรม หลักสูตร "การเรียนรู้ตามรอย พระยุคลบาท"	สถาบันการต่าง ประเทศ	2547 และ ต่อเนื่อง	มีข้าราชการเข้ารับการอบรม เป็นประจำ	ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตน ตามรอยพระยุคลบาทและพระ บรมราโชวาทที่พระราชทานแก่ ข้าราชการมากขึ้น	ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตน สมเป็นข้าราชการที่ดี สามารถยึดถือเป็นแบบอย่างได้
	2.1.2 เผยแพร่จรรยาบรรณ ข้าราชการเพื่อเน้นย้ำให้ข้าราชการ ทราบและปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่	2547 และ ต่อเนื่อง	สาระสำคัญของจรรยาบรรณ ได้รับการเผยแพร่อย่างทั่วถึง	ข้าราชการทราบสาระสำคัญของ จรรยาบรรณมากขึ้น	
	2.1.3 จัดทำมาตรฐานของคุณ ธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ การกระทรวงเพื่อทราบและ ปฏิบัติ	กองการเจ้าหน้าที่	2547	มีประกาศหรือระเบียบเรื่อง มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการกระทรวงฯ	ข้าราชการทราบสาระสำคัญของ ประกาศหรือระเบียบฯ	
2.2 วางระบบและพัฒนา ข้าราชการให้มีรูปแบบ การทำงานแบบมืออาชีพ	2.2.1 จัดทำแผนดำเนินการ ฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ โดยจัดขึ้นภายใน เช่น ด้าน IT ทักษะทางการพูด การใช้ภาษา ต่างประเทศ และส่งข้าราชการ ไปอบรมภายนอก	สถาบันการต่าง ประเทศ และศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร	2547 และ ต่อเนื่อง	ข้าราชการได้รับการอบรม ตามแผนงานที่กำหนด	ข้าราชการได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	ข้าราชการมีความรู้ และมีศักยภาพ เพิ่มเติม เพื่อให้สามารถ ประสานภารกิจกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างความใสสะอาดของระบบวิธีทำงาน

กลยุทธ์หลัก	งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติตามแผน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง	
					ผลผลิต (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
3.1 พัฒนาการบริหาร และการดำเนินงานให้ทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ	3.1.1 ปรับโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	2547 และ ต่อเนื่อง	มีการปรับโครงสร้างหน่วยงานและระบบงานตามภารกิจ	โครงสร้างหน่วยงานมีลักษณะสอดคล้องกับภารกิจมากขึ้น	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
	3.1.2 ปรับยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบุคลากรให้สามารถเผชิญหน้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงและเป็นธรรม	กองการเจ้าหน้าที่	2547 และ ต่อเนื่อง	มีการวางแนวทางการจัดสรรโยกย้าย เลื่อนระดับ/ตำแหน่งที่ชัดเจนและโปร่งใส คำนึงถึงคุณภาพของบุคลากรเป็นหลัก	บุคลากรมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ตรงตามความสามารถมากขึ้น	การบริหาร จัดการบุคลากรเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของกระทรวงฯ มากขึ้น
3.2 ปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และลูกค้าทุกกลุ่ม คือ กลุ่มที่ต้องการข้อมูล และบริการทั่วไป กลุ่มที่ต้องการประสาน ด้านการต่างประเทศ กลุ่มที่ต้องการการตัดสินใจในเชิงนโยบาย	3.2.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของกระทรวง	ศูนย์เทคโนโลยีฯ	2547 และ ต่อเนื่อง	มีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	ผู้บริหารสามารถทราบข้อมูล ความเคลื่อนไหวสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นประโยชน์ต่อการวินิจฉัย สั่งการ	เป็นประโยชน์ต่อการเสนอแนะนโยบาย กำหนดท่าที การเข้าร่วมเจรจา ทำความตกลง
	3.2.2 เผยแพร่ข้อมูล ติดต่อประสานงาน จัดทำรายการข่าวสารคดี บทความ	กรมสารนิเทศ กรม/กองต่าง ๆ	2547 และ ต่อเนื่อง	ผู้บริหาร สำนักข่าวต่าง ๆ ผู้ใช้บริการข้อมูล ข่าวสารได้รับบริการรวดเร็วและครบถ้วน และจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น	การให้ รับ และแลกเปลี่ยน ข้อมูล ข่าวสาร รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการได้รับความพอใจ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและประสานงาน

กลยุทธ์หลัก	งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติตามแผน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง	
					ผลผลิต (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
3.3 ป้องกันและป้อง ปรามการทุจริตและประ พฤติมิชอบ	สนับสนุนและพัฒนากลไกการ ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิ ภาพยิ่งขึ้นเพื่อป้องปรามการ กระทำผิดและเพื่อให้ผู้บริหาร ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน และการจัดการที่ดี	กลุ่มตรวจสอบภายใน กรม/กองต่างๆ	2547 และ ต่อเนื่อง	มีการวางระบบการตรวจสอบ และควบคุมภายในให้รัดกุมขึ้น	ข้อผิดพลาดลดน้อยลง มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ	การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถป้องกัน การทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม
3.4 การจัดการการทุจริต และประพฤติมิชอบ	3.4.1 กำหนดมาตรการที่เฉียบ ขาด โปร่งใส ในกรณีการตรวจ พบการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และให้มีการลงโทษทาง วินัยอย่างเหมาะสม 3.2.2 กำหนดไม่ให้มีการป้อง กันหรือช่วยเหลือผู้กระทำผิด	กลุ่มตรวจสอบภายใน กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานนิติการ	2547 และ ต่อเนื่อง	มีการกำหนดมาตรการ และมีการดำเนินงานตาม มาตรการอย่างเคร่งครัด การช่วยเหลือผู้กระทำผิดลด น้อยลง	มีกรณีการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฟ้องร้องลดลง ผู้กระทำการทุจริตประพฤติมิ ชอบไม่ได้รับการปกป้อง	การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และสอดคล้องกับกฎระเบียบ สามารถลดการทุจริตและประ พฤติมิชอบอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างความใสสะอาดโดยพร้อมให้มีการตรวจสอบการทำงาน

กลยุทธ์หลัก	งาน/โครงการ กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติตามแผน	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง	
					ผลผลิต (output)	ผลลัพธ์ (outcome)
4.1 จัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ	4.1.1 ทุกหน่วยงานจัดทำระบบการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กลุ่มตรวจสอบภายใน กรม/กองต่าง ๆ	2547 และ ต่อเนื่อง	ทุกหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในเพื่อใช้ตรวจสอบการดำเนินงาน	การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และมีการบริหารจัดการที่ดี	การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมาย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4.2 จัดทำเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	4.2.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกรม/กอง	กรม/กองต่าง ๆ	2547	ทุกกรม/กองมีคู่มือปฏิบัติงาน	ทุกกรม/กอง มีข้อกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ	การดำเนินงานต่าง ๆ มีความโปร่งใส ไม่มีข้อร้องเรียน
	4.2.2 เก็บข้อมูล สถิติผลการดำเนินงาน	กรม/กองต่าง ๆ	2547 และ ต่อเนื่อง	ทุกกรม/กองมีการจัดเก็บข้อมูล สถิติที่จำเป็น	มีสถิติ ข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์และอ้างอิงได้	การดำเนินงานมีความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

แบบรายงาน

ผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด

ประจำปี.....

กรม..... กระทรวง.....

กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผน	ผลผลิตที่ได้	ผลลัพธ์ที่ได้	ปัญหา/อุปสรรค

ผู้รายงาน.....

(.....)

วันที่...../...../.....