



คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๔๙๐ / 2548

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใส่สระอาดกระทรวงการต่างประเทศ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2543 เห็นชอบในหลักการ แผนปฏิบัติการสร้างราชการใส่สระอาดที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการ และประกาศเป็นแผนระดับชาติ กำหนดให้การทุจริตคอร์รัปชันเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รวมทั้งให้กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐต่างๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใส่สระอาด สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้สามารถบรรลุผลอย่างจริงจัง และต่อมาเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2547 ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใส่สระอาดซึ่งมีแนวทางดำเนินการสำหรับปี 2548 ให้สร้างมาตรการจูงใจและบทลงโทษ โดยประสานกับสำนักงานประมาณและสำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดให้การสร้างราชการใส่สระอาดเป็นเงื่อนไขในการจัดสรรหรือลดสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณประจำปี หรือการขอรับหรือตัดสิทธิ์การขอรับเงินรางวัลประจำปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใส่สระอาดของกระทรวงการต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศที่ 1896 เรื่องจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใส่สระอาดกระทรวงการต่างประเทศ และให้จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใส่สระอาดกระทรวงการต่างประเทศเป็นหน่วยงานภายใน โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- 1.1 รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยปลัดกระทรวงบริหารราชการในกลุ่มอำนาจการ เป็นผู้อำนาจการศูนย์ประสานราชการใส่สระอาดกระทรวงการต่างประเทศ
- 1.2 เอกอัครราชทูตประจำกระทรวงที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานการเจ้าหน้าที่ เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- 1.3 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้จัดการศูนย์ฯ

1.4 แต่งตั้งคณะทำงานประจำกลุ่มงานในศูนย์ประสานราชการไร้พรมแดน
กระทรวงการต่างประเทศ ดังนี้

1.4.1 กลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (1) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) เลขานุการกรมยุโรป | คณะทำงาน |
| (3) เลขานุการกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | คณะทำงาน |
| (4) เลขานุการกรมองค์การระหว่างประเทศ | คณะทำงาน |
| (5) เลขานุการกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ | คณะทำงาน |
| (6) เลขานุการกรมเอเชียตะวันออก | คณะทำงาน |
| (7) เลขานุการกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง
และแอฟริกา | คณะทำงาน |
| (8) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร | คณะทำงาน |
| (9) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |

1.4.2 กลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการไร้พรมแดนและจริยธรรม
ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (1) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) เลขานุการกรมการกงสุล | คณะทำงาน |
| (3) เลขานุการกรมพิธีการทูต | คณะทำงาน |
| (4) เลขานุการกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย | คณะทำงาน |
| (5) เลขานุการกรมสารนิเทศ | คณะทำงาน |
| (6) เลขานุการกรมอาเซียน | คณะทำงาน |
| (7) ผู้แทนสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศ | คณะทำงาน |
| (8) ผู้แทนกองการพัสดุ | คณะทำงาน |
| (9) ผู้แทนกองคลัง | คณะทำงาน |
| (10) ผู้แทนฝ่ายราชการในต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| (11) ผู้แทนสถาบันการต่างประเทศ | คณะทำงาน |
| (12) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |

1.4.3 กลุ่มงานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินความใสสะอาด
ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (1) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) ผู้แทนกลุ่มงานนิติการ | คณะทำงาน |
| (3) ผู้แทนหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| (4) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| (5) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงานและเลขานุการ |

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ฯ

- 2.1.1 ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด” ของ
กระทรวงการต่างประเทศ และจัดทำดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพและ
ความโปร่งใส
- 2.1.2 ประสานการทำงานกับสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานกลางอื่น ตลอดจน
ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.3 กำกับ ติดตาม เสนอแนะเพื่อให้แผนกลยุทธ์และมาตรการสร้าง
ราชการใสสะอาดบรรลุผลตามมติคณะรัฐมนตรี
- 2.1.4 เป็นศูนย์กลางการดำเนินการตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและ
ลูกจ้างกระทรวงการต่างประเทศ
- 2.1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง
แผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดในรอบปีไปยังสำนักงาน ก.พ.
ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี

2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการทำงาน

- 2.2.1 จัดหรือพัฒนารูปแบบหรือวิธีการบริหาร หรือกระบวนการทำงานที่
ทำอยู่เดิม หรือกำหนดขึ้นใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า
และโปร่งใสในการทำงาน
- 2.2.2 จัดทำดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน
- 2.2.3 ประสานการดำเนินการเพื่อการพัฒนาตัวแบบและความรู้ใหม่ๆ ใน
การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานกับสำนักงาน ก.พ. และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.4 ให้ความรู้หรือคำปรึกษาแนะนำ และขยายผลการปรับปรุง
ประสิทธิภาพการบริหารไปยังหน่วยงานในสังกัด
- 2.2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานส่งเสริมแผนสร้างราชการใสสะอาดและ
จริยธรรม


- 2.3.1 ทบทวน และปรับปรุงแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด” โดย
เฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน และ
สร้างระบบป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบภายใน
ส่วนราชการ
- 2.3.2 เป็นศูนย์กลางการดำเนินการตามมาตรฐานทางคุณธรรมและ
ค่านิยมสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนกำกับดูแลให้ส่วน
ราชการในกระทรวงฯ ดำเนินการตามมาตรฐานและค่านิยมดังกล่าว
- 2.3.3 ติดตามพัฒนาการของนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการ
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การบริหารบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนการ
ป้องกันการประพฤติมิชอบในวงราชการ เพื่อพิจารณาความ
สอดคล้องกับทิศทางของแผนสร้างราชการใสสะอาดและให้
ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในกระทรวงฯ
- 2.3.4 เสนอแนะแนวทางการพัฒนาจิตสำนึกของบุคลากรของกระทรวงฯ
- 2.3.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานตรวจสอบความโปร่งใสและประเมิน
ความใสสะอาด

- 2.4.1 ตรวจสอบประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงานตามที่
กำหนด โดยใช้ดัชนีที่กำหนดขึ้นเป็นเครื่องมือ
- 2.4.2 ให้ความเห็น เสนอแนะแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด”
- 2.4.3 จัดทำรายงานการตรวจสอบเพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับแก่ฝ่ายบริหาร
เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนกลยุทธ์ “หน่วยงานใสสะอาด” ต่อไป
- 2.4.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2548



(นายกฤษณ์ กาญจนกฤษ)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ