



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๔๐/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย การจัดองค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม รวมทั้งงานสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ รวบรวม สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา และเวียดนาม) และความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านดังกล่าว

๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สนับสนุนงานด้านธุรการ เช่น การจัดเตรียมการประชุม กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๔ ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐

๔.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย) หรือได้รับการยกเว้น

๔.๖ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทยและอังกฤษได้คล่อง

๔.๗ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Word Excel และ Power Point

๔.๘ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- มีความรู้ด้านประวัติศาสตร์ไทยและประเทศเพื่อนบ้าน หรือด้านรัฐศาสตร์
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้ดี

- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ

- หากมีความรู้ด้านภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ภาษาเขมร ภาษาพม่า
ภาษาลาว หรือภาษาเวียดนาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- หากมีประสบการณ์การฝึกงาน/ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมาแล้ว
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว (ดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์)

๕.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารตามข้อ ๕
ได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lasapan.t@mfa.go.th ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกก้านกรองในเบื้องต้น

กรมเอเชียตะวันออกจะคัดเลือกก้านกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสาร
หลักฐานการสมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์
www.mfa.go.th เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยกรมเอเชียตะวันออกขอสงวน
สิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ดังกล่าว

ผู้ที่สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก
กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

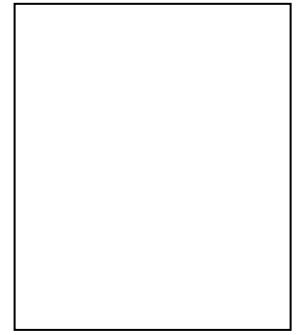
ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายพนม ทองประยูร)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองเอเชียตะวันออก ๒
กรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร



โปรดกรอกด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ..... สถานภาพ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
- ภาวะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ-สกุล.....
อายุ ปี อาชีพ
- มารดา ชื่อ-สกุล.....
อายุ ปี อาชีพ
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
- ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน
- ตำแหน่ง จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียน
- ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี
- ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
3. ระดับปริญญาโท
- ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ
-
-
-
5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ เช่น IELTS TOEFL HSK JLPT TOPIK (ถ้ามี)
- ทดสอบเมื่อ
- ทดสอบเมื่อ
6. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน)
-
-
-
7. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ
-
-
-
8. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ
-
-
-

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงานรอบ 3 ปี

ปีที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน

