

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างอำนวยการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต
(การศึกษาดูงานในต่างประเทศ)
ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนานักบริหารการทูตของกระทรวงการต่างประเทศ และข้าราชการระดับสูงของส่วนราชการอื่น ๆ ด้วยกระบวนการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะด้านการทูตการต่างประเทศและการบริหาร เพื่อให้เป็นนักบริหารการทูตมืออาชีพ ก้าวทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นผู้แทนประเทศที่สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้

การฝึกอบรมดังกล่าวได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศที่นครเซี่ยงไฮ้และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง) โดยผู้ร่วมเดินทางประกอบด้วย ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เปิดโลกทัศน์และพัฒนามุมมองด้านการบริหารที่เป็นสากล โดยศึกษาเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับในประเด็นต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาเมืองและการบริหารจัดการเมือง การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล สิ่งแวดล้อมและพลังงานสะอาด อุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมทั้งการบูรณาการภารกิจเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๑ คน

ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ คน

รวม ๓๕ คน

๔. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๔.๑๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔.๑๒.๑ (๑) และข้อ ๔.๑๒.๑ (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๔.๑๒.๓ กรณีตามข้อ ๔.๑๒.๑ และข้อ ๔.๑๒.๒ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและอยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรือการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าประเภททั่วไปของกรมการท่องเที่ยว และใบอนุญาตต้องครอบคลุมระยะเวลาการเดินทางของคณะ ซึ่งกำหนดไว้ในห้วงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือ รับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับกลางขึ้นไปในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนชั้นนำและเชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาทะเบียนรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมเอกสารแนบท้ายสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๕. ขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงาน/อำนวยการจัดการศึกษาดูงานที่นครเชียงใหม่และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (๕ วัน ๔ คืน) รวมวันเดินทาง โดยมีผู้ร่วมเดินทางประกอบด้วย ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ รวม ๓๕ คน รายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ประสานงาน จอง จัดหา และออกบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสายการบินที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกัน โดยเป็นเส้นทางบินตรงสำหรับการเดินทางเที่ยวไประหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน และเที่ยวกลับระหว่างนครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน - สนามบินสุวรรณภูมิ (รวมภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าธรรมเนียมกระเป๋าเดินทาง) ให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ รายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ ดำเนินการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) พร้อมน้ำหนักสัมภาระแต่ละบุคคลไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิโลกรัม รวม ๓๕ ที่นั่ง

เที่ยวไป: ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - นครเชียงใหม่ สาธารณรัฐประชาชนจีน เดินทางวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ (ออกเดินทางช่วงเช้า)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

เที่ยวกลับ: ระหว่างนครเชียงใหม่ - สาธารณรัฐประชาชนจีน - สนามบินสุวรรณภูมิ
เดินทางวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (ออกเดินทางช่วงเย็น)
ตามช่วงเวลาที่สุดคล้องกับกำหนดการ

๕.๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานเตรียมความพร้อม และตรวจสอบ
ความถูกต้องของเอกสารและบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการเช็คอินทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ รวมถึงรับผิดชอบ
และติดตามกรณีสัมภาระของผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ พลัดหลง เสียหาย หรือสูญหาย

๕.๒ การเดินทางโดยรถปรับอากาศ ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหาพาหนะ (รถปรับอากาศ
ชั้นเดียว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง) สภาพใหม่ สีภายนอกเรียบและสภาพไม่ฉุฉุน มีความปลอดภัยสูงและ
ได้มาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยภายในรถ เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
เบาะที่นั่งปรับเอนได้ เบาะรถมีขนาดกว้างและมีที่เท้าแขนทุกที่นั่ง จำนวน ๑ คัน สำหรับการเดินทางไปศึกษา
ดูงานของผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลา ๕ วัน ในสาธารณรัฐประชาชนจีน
โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางทุกประเภท พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญ
เส้นทางเป็นอย่างดี

๕.๓ การเดินทางโดยรถไฟความเร็วสูง ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหาและออกบัตรโดยสารสำหรับ
การเดินทางไปและกลับ ระหว่างนครเชียงใหม่และนครหางโจว (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) ให้แก่ผู้เข้าอบรม
ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในกำหนดการเดินทาง

๕.๔ จัดหา จัดจอง และจัดเตรียมห้องพักโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือเทียบเท่าที่สาธารณรัฐ
ประชาชนจีน ห้องพักต้องมีสภาพดี มีที่เตียงเหมาะสมสำหรับคณะฯ และสะดวกในการเดินทาง มีความปลอดภัย
และมีบริการสัญญาณ Wifi จำนวน ๔ คืน กำหนดเป็นห้องพักเดี่ยว ๓ ห้อง ห้องพักรู ๑๖ ห้อง ทั้งนี้
ต้องดำเนินการประสานงานห้องพักให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ ก่อนวันเดินทางให้ครบถ้วน
เรียบร้อย พร้อมแสดงหลักฐานการจองห้องพักโรงแรมให้แก่ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย

๕.๕ จัดเตรียมอาหารครบทุกมื้อ (๓ มื้อ/วัน) และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๒ มื้อ/วัน) ที่มีคุณภาพดี
และมีความหลากหลาย รวมถึงอาหารพื้นถิ่นตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ๕ วัน ให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้บริหาร
โครงการและเจ้าหน้าที่จำนวน ๓๕ คน ทั้งนี้ กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหาร ต้องมีการจัดเตรียมอาหารพิเศษ
เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ฯลฯ ให้ด้วย (ระบุชื่อร้านอาหาร ประเภทของอาหาร) ทั้งนี้ กรณีปรับเปลี่ยน
ร้านอาหาร ประเภทของอาหาร หรือรายการอาหาร ต้องเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยและต้องอยู่ในดุลยพินิจของ
ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน
การเปลี่ยนแปลง และต้องเปรียบเทียบราคาต่อหัว เปรียบเทียบรายการเดิมกับรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง
ประกอบด้วย

อนึ่ง ให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อมูลและภาพถ่าย รายละเอียดของโรงแรมที่พัก ร้านอาหาร และพาหนะต่าง ๆ
ที่ใช้เดินทางตลอดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ตามแบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ ที่แนบ
(ภาคผนวก ๑) ตามรายละเอียดขอบเขตของการจ้าง ข้อ ๕.๒ - ๕.๕

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ได้แก่ หลักฐานการสำรอง
บัตรโดยสารเครื่องบิน (Booking) หรือเอกสารยืนยันการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน เอกสารยืนยันการจัดหา
พาหนะในการเดินทาง และเอกสารการสำรองห้องพักโรงแรมสำหรับผู้ร่วมเดินทาง ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๗ นำเสนอแผนการดำเนินงานหรือโปรแกรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ที่มีความโดดเด่น ทันสมัย และสามารถเสริมความรู้ให้แก่คณะผู้เข้าอบรม มุ่งเน้นการศึกษาเรียนรู้จาก
แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับ ทั้งนี้ จะต้องมีความสอดคล้อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม โดยอาจพิจารณาจากสถานที่เหล่านี้ตามความเหมาะสม ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมจากสถานที่/ประเด็นศึกษา ดังต่อไปนี้

- สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่ ในประเด็นการบูรณาการภารกิจของหน่วยงานทีมไทยแลนด์ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในต่างประเทศ

- ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ และการบริหารจัดการเมืองด้วยเทคโนโลยี
- ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลและนวัตกรรม
- ศึกษาดูงานด้านการพัฒนา/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ/หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง
- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลและนวัตกรรม
- ศึกษาดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในเมืองขนาดใหญ่และการขับเคลื่อนด้านพลังงานสะอาด
- ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบขนส่ง

มวลชน และ/หรือบริการด้านการท่องเที่ยว

โดยกรอกแบบฟอร์มร่างกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานอย่างละเอียด ตามแบบฟอร์มร่างกำหนดการศึกษาดูงานที่แนบ (ภาคผนวก ๒)

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เป็นผู้บรรยายให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ ระหว่างการศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ ด้วย

๕.๙ จัดหาของสมนาคุณในการดูงานเพื่อมอบให้แก่ผู้แทนหรือวิทยากรของสถานที่ดูงานแต่ละแห่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด โดยของสมนาคุณจะต้องสะท้อนความเป็นไทย และมีเรื่องราวความเป็นมา (story telling) ใช้วัสดุจากธรรมชาติ หรือเป็นของที่ผลิตโดยชุมชน เน้นความคุ้มค่า สวยงาม และการนำไปใช้ประโยชน์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่สวยงาม มีวัสดุกันกระแทก น้ำหนักไม่มาก อาทิ ผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผา เซรามิก ผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย ผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน โดยเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๑๐ จัดทำสิ่งพิมพ์ประกอบการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานสำหรับผู้ร่วมเดินทาง ประกอบด้วย กำหนดการ ข้อมูลแผนการเดินทาง ที่พัก ร้านอาหาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง/สถานที่ศึกษาดูงาน โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม (Booklet) ขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) ปกกระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม ๔ สี เคลือบแบบด้าน เนื้อกระดาษพิมพ์ ๔ สี เย็บแบบมุงหลังคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า รวมปก จำนวน ๓๕ ชุด

๕.๑๑ การดำเนินการจัดศึกษาดูงานและอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงาน

๕.๑๑.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกการเดินทาง ที่มีประสบการณ์ และจิตบริการประจำคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้เรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว สำหรับผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ ตลอดเวลาการเดินทาง ตามกำหนดการที่กำหนด มีบทบาทหน้าที่ในการประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวกและดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะในการรับประทานอาหาร นัดหมายเวลาการเดินทางและเข้าศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ ตรวจสอบนับจำนวนคณะ ขึ้น-ลง รถ เครื่องบิน ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไป-กลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะกรณีพลัดหลง ให้เสร็จสิ้น ประสานงานโรงแรม และดูแลการเข้าพักของคณะให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๑๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคณะที่มีทักษะในการแปลภาษาต่างประเทศ (จีน - ไทย) ทำหน้าที่แปลภาษาการบรรยายของผู้แทนหรือวิทยากรของสถานที่ดูงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ดูงานตามกำหนดการ สามารถอ่าน พูด และเข้าใจภาษาจีนได้เป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการแปลภาษาให้กับคณะศึกษาดูงาน รวมทั้งควรมีความรู้ความเข้าใจเชิงวิชาการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....aimboon s.....กรรมการ

ในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การต่างประเทศ เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม พลังงาน พัฒนาชุมชน การเมืองการปกครอง การบริหาร เทคโนโลยี เป็นต้น โดยเป็นการแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยได้อย่างรวดเร็ว สร้างความเข้าใจ และสื่อสารได้ถูกต้อง สามารถสรุปการบรรยายของผู้แทนหรือวิทยากรของสถานที่ดูงาน และอธิบายเป็นภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๑๒ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงานและส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (USB Flash Drive) จัดส่งให้สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

การศึกษาดูงานที่นครเซี่ยงไฮ้และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๒,๔๘๙,๖๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ ๕: โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการต่างประเทศอย่างมีเอกภาพและบูรณาการ กิจกรรมที่ ๑: เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การต่างประเทศงบรายจ่ายอื่น: ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรด้านการทูตและการต่างประเทศ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

(๑) เกณฑ์ราคา (ราคาที่เสนอ) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐

(๒) เกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๖๐

๘.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อหาครบทุกข้อ จัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition (PDF) โดยต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การศึกษาดูงานหลักสูตรฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘ โดยนำเสนอกำหนดการพร้อมรายละเอียดในส่วนการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่คณะจะได้มีความรู้เชิงวิชาการที่มุ่งเน้นด้านความรู้ ทักษะด้านการต่างประเทศ และการบริหารจัดการสำหรับการทำหน้าที่ผู้แทนประเทศไทยในระดับสากลที่น่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและประเด็นที่จะศึกษาในรูปแบบกำหนดการฝึกอบรมที่แสดงถึงกำหนดการเดินทาง เวลา สถานที่ ความสอดคล้องกับหัวข้อ/ประเด็นการศึกษาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยกรอกแบบฟอร์มร่างกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่แนบอย่างละเอียด ตามแบบฟอร์มร่างกำหนดการการศึกษาดูงานที่แนบ (ภาคผนวก ๒)

(๒) มีผลงานในการรับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับกลางขึ้นไปในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเป็นผลงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ หรือหน่วยงานเอกชนชั้นนำ และเชื่อถือได้ โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน ๓ รายการ คือ (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (๒) สำเนาสัญญาจ้าง (๓) เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๘.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) ประกอบด้วย

๘.๓.๑ นำเสนอกำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงาน (ร้อยละ ๓๐) ทั้งภาครัฐและเอกชน สำหรับคณะฯ ที่ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานที่มิไทยแลนด์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในต่างประเทศ การพัฒนาเมืองอัจฉริยะและการบริหารจัดการเมืองด้วยเทคโนโลยี การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลและนวัตกรรม การพัฒนา/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ/หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง การจัดการสิ่งแวดล้อมในเมืองขนาดใหญ่และการขับเคลื่อนด้านพลังงานสะอาด การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบขนส่งมวลชน และ/หรือบริการด้านการท่องเที่ยว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและประเด็นที่จะศึกษาของหลักสูตร ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

กำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละ ๓๐
นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานและรายละเอียดในการศึกษาดูงานที่สาธารณรัฐประชาชนจีน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นศึกษาของหลักสูตร ๒ หน่วยงาน	๒๕
นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานและรายละเอียดในการศึกษาดูงานที่สาธารณรัฐประชาชนจีน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นศึกษาของหลักสูตร ๔ หน่วยงาน	๕๐
นำเสนอสถานที่ศึกษาดูงานและรายละเอียดในการศึกษาดูงานที่สาธารณรัฐประชาชนจีน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นศึกษาของหลักสูตรมากกว่า ๔ หน่วยงาน	๑๐๐

๘.๓.๒ ผลงาน (ร้อยละ ๓๐)

จำนวนผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คือ รับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับกลางขึ้นไป ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จแล้วตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนน ดังนี้

จำนวนผลงาน	ร้อยละ ๓๐
มีผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คือ รับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับกลางขึ้นไป จำนวนน้อยกว่า ๓ ผลงาน	๒๕
มีผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คือ รับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับกลางขึ้นไป จำนวน ๓ ผลงาน	๕๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

จำนวนผลงาน	ร้อยละ ๓๐
มีผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ คือ รับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับกลางขึ้นไป จำนวน ๔ ผลงานขึ้นไป	๑๐๐

๙. การพิจารณาผล

๙.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศเท่านั้น หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาและข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่จ้างเท่านั้น

๙.๒ คุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ละเอียดรอบคอบ มีคุณภาพเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการดัดให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ไม่ได้มาตรฐาน

๑๐. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๒ สถาบันการต่างประเทศฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด ดังนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม และศึกษาดูงานให้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย การจัดทำสรุปการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม พร้อมระบุสถานที่ และรายละเอียดกิจกรรม พร้อมภาพนิ่ง จำนวน ๒ เล่ม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๕ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง และผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่กระทบกับผลสัมฤทธิ์ของการจัดฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยหักค่าจ้างรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ครบถ้วนถูกต้องออก โดยถือเอาราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา อาทิ กรณีมีผู้เดินทางจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการปรับลดค่าใช้จ่ายทุกรายการให้ตรงตามจำนวนผู้ร่วมเดินทางจริง ซึ่งค่าใช้จ่ายที่ปรับลดให้คำนวณจากราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการตามที่ผู้รับจ้างเสนอ โดยเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๑๒. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ลงนามในสัญญา

๑๓. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ หรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการสำรวจ/ ออกบัตรโดยสารเครื่องบิน และสำรองห้องพักโรงแรม ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.mfa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสามารถส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจัย เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (ทีซีใต้) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๐๘ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๖๓๑
e-mail: nittaya.s@mfa.go.th

หมายเหตุ: สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นด้วย

นายสิทธิชนโชติ ตรงดี ประธานกรรมการ

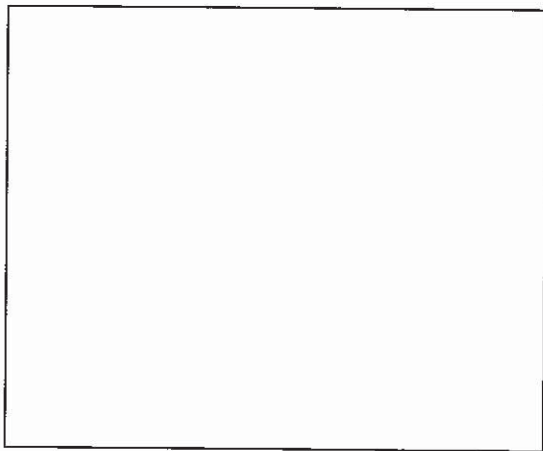
นางสาวนิตยา สุพงศ์พาณิชย์ กรรมการ

นางสาวอัมมัญญ์ ศักดาศรี กรรมการ

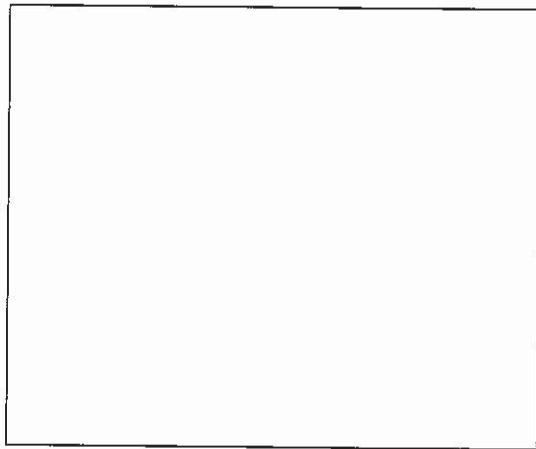
ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

๑. ข้อเสนอด้านที่พัก

ชื่อที่พักคืนที่ ๑ สถานที่ตั้ง.....

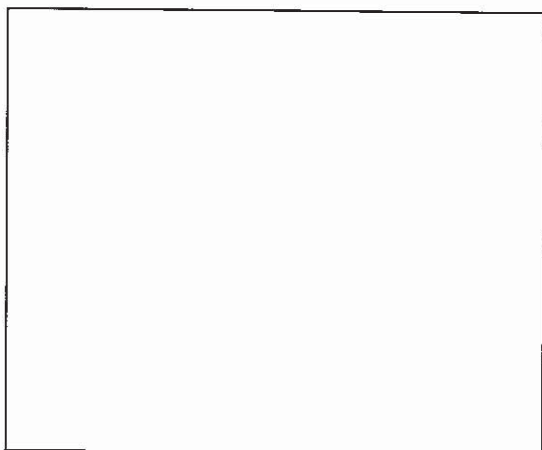


รูปที่พัก ๑

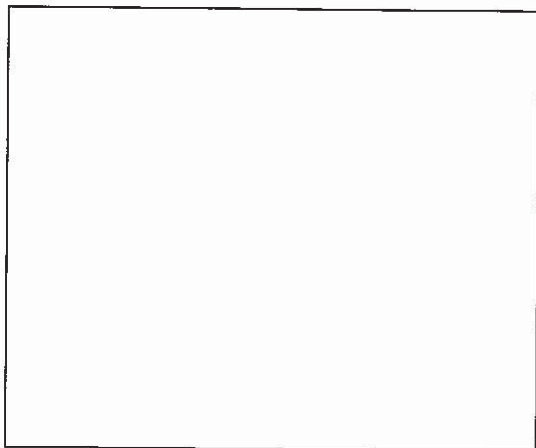


รูปที่พัก ๒

ชื่อที่พักคืนที่ ๒ สถานที่ตั้ง.....



รูปที่พัก ๑



รูปที่พัก ๒

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม

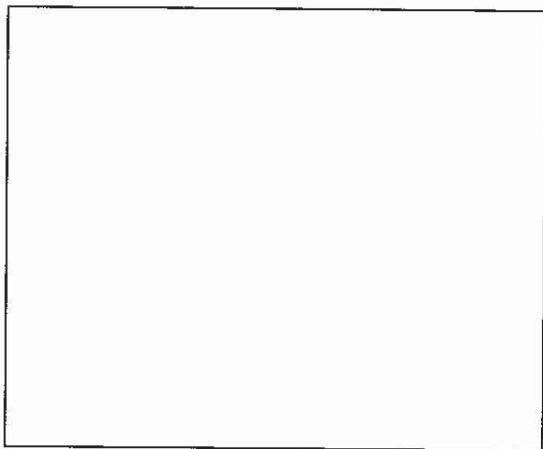
ณิชา

dimoon S.

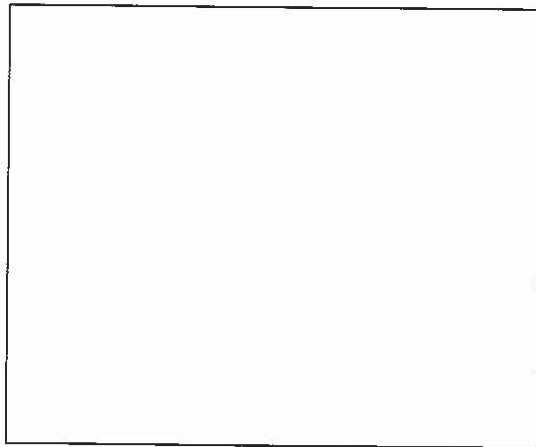
ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

๑. ข้อเสนอด้านที่พัก

ชื่อที่พักคืนที่ ๓ สถานที่ตั้ง.....

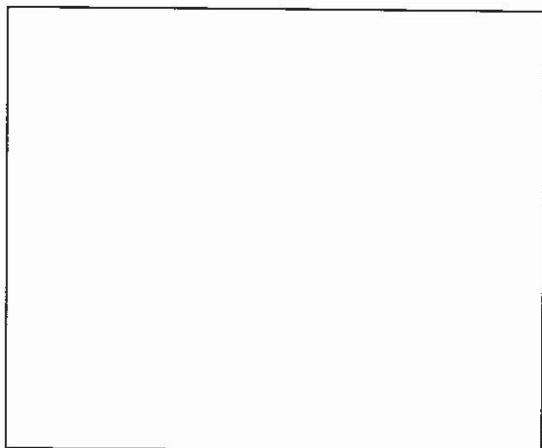


รูปที่ปัก ๑

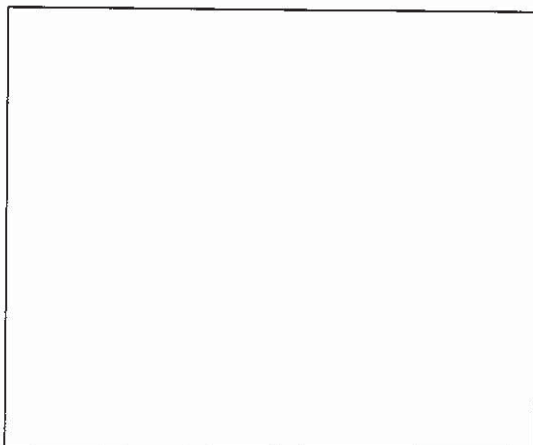


รูปที่ปัก ๒

ชื่อที่พักคืนที่ ๔ สถานที่ตั้ง.....



รูปที่ปัก ๑



รูปที่ปัก ๒

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม

ฉันทนา

Ainhorn S.

ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

๒. ข้อเสนอด้านอาหาร

ชื่อร้านอาหารมือที่ ๑ สถานที่ตั้ง.....

	รายการอาหาร ๑. ๒. ๓.
	รายการอาหาร ๑. ๒. ๓.

รูปร้านอาหาร ๑

รูปร้านอาหาร ๒

ชื่อร้านอาหารมือที่ ๒ สถานที่ตั้ง.....

	รายการอาหาร ๑. ๒. ๓.
	รายการอาหาร ๑. ๒. ๓.

รูปร้านอาหาร ๑

รูปร้านอาหาร ๒

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม



จิราพร

Ainboon S.

ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

๒. ข้อเสนอด้านอาหาร

ชื่อร้านอาหารมือที่ ๓ สถานที่ตั้ง.....

	รายการอาหาร
	๑.
	๒.
	๓.
	.

รูปร้านอาหาร ๑

	รายการอาหาร
	๑.
	๒.
	๓.
	.

รูปร้านอาหาร ๒

ชื่อร้านอาหารมือที่ ๔ สถานที่ตั้ง.....

	รายการอาหาร
	๑.
	๒.
	๓.
	.

รูปร้านอาหาร ๑

	รายการอาหาร
	๑.
	๒.
	๓.
	.

รูปร้านอาหาร ๒

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม



ณัฐชน

Ainboon S.

ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

๒. ข้อเสนอด้านอาหาร

ชื่อร้านอาหารมือที่ ๕ สถานที่ตั้ง.....

	รายการอาหาร
	๑.
	๒.
	๓.
	.

รูปร้านอาหาร ๑

	รายการอาหาร
	๑.
	๒.
	๓.
	.

รูปร้านอาหาร ๒

ชื่อร้านอาหารมือที่ ๖ สถานที่ตั้ง.....

	รายการอาหาร
	๑.
	๒.
	๓.
	.

รูปร้านอาหาร ๑

	รายการอาหาร
	๑.
	๒.
	๓.
	.

รูปร้านอาหาร ๒

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม







ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

๒. ข้อเสนอด้านอาหาร

ชื่อร้านอาหารมือที่ ๗ สถานที่ตั้ง.....

	รายการอาหาร ๑. ๒. ๓.
--	--

	รายการอาหาร ๑. ๒. ๓.
--	--

รูปร้านอาหาร ๑

รูปร้านอาหาร ๒

ชื่อร้านอาหารมือที่ ๘ สถานที่ตั้ง.....

	รายการอาหาร ๑. ๒. ๓.
--	--

	รายการอาหาร ๑. ๒. ๓.
--	--

รูปร้านอาหาร ๑

รูปร้านอาหาร ๒

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม



จิรา

Binboon S.

ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครทางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

อาหารว่าง : จำนวน มื้อ

รายการอาหารว่าง

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

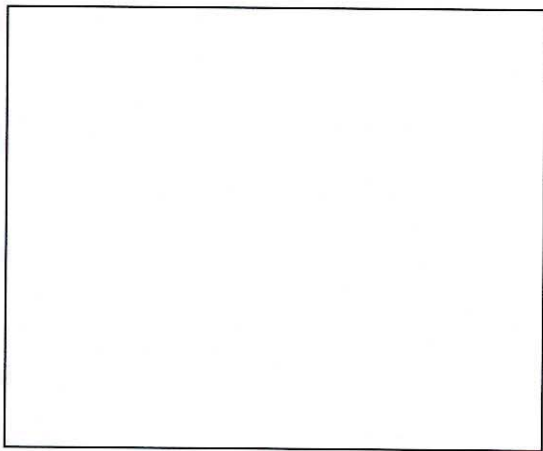
หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม



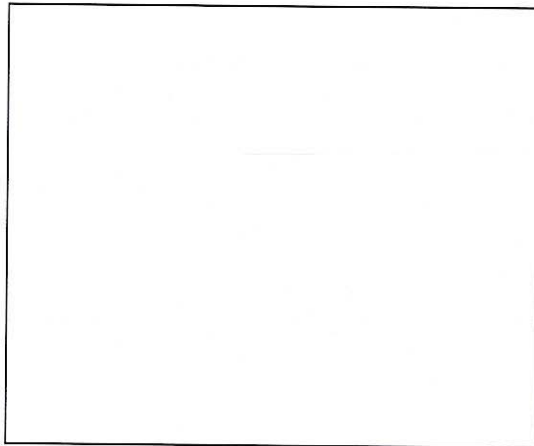
Atthasorn S.

ภาคผนวก ๑
แบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

๓. ข้อเสนอยานพาหนะ



รูปยานพาหนะ ๑



รูปยานพาหนะ ๒

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม



ฉันทนา

Alimboon S.

ภาคผนวก ๒
แบบฟอร์มร่างกำหนดการศึกษาดูงาน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๖ ปี ๒๕๖๘
ที่นครเชียงใหม่ และนครหางโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (รวมวันเดินทาง)

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘	
ช่วงเช้า	เดินทางไปโดยสายการบิน เที่ยวบิน
	จากท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ สู่ท่าอากาศยานนานาชาติ
ช่วงเย็น	เข้าพัก ณ
วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘	
ช่วงเช้า	ศึกษาดูงาน ณ <u>ประเด็นศึกษา</u>
ช่วงเที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ
ช่วงบ่าย	ศึกษาดูงาน ณ <u>ประเด็นศึกษา</u>
ช่วงเย็น	รับประทานอาหารเย็น ณ
	เข้าพัก ณ
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	
ช่วงเช้า	ศึกษาดูงาน ณ <u>ประเด็นศึกษา</u>
ช่วงเที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ
ช่วงบ่าย	ศึกษาดูงาน ณ <u>ประเด็นศึกษา</u>
ช่วงเย็น	รับประทานอาหารเย็น ณ
	เข้าพัก ณ

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม





Amboon S.

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	
ช่วงเช้า	ศึกษาดูงาน ณ <u>ประเด็นศึกษา</u>
ช่วงเที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ
ช่วงบ่าย	ศึกษาดูงาน ณ <u>ประเด็นศึกษา</u>
ช่วงเย็น	รับประทานอาหารเย็น ณ
	เข้าพัก ณ
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	
ช่วงเช้า	ศึกษาดูงาน ณ <u>ประเด็นศึกษา</u>
ช่วงเที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ
ช่วงบ่าย	ศึกษาดูงาน ณ <u>ประเด็นศึกษา</u>
ช่วงเย็น	เดินทางกลับโดยสายการบิน เที่ยวบิน
	จากท่าอากาศยานนานาชาติ..... สู่อากาศยานนานาชาติ.....

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: สามารถปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มได้ตามความเหมาะสม




Amboon.s.