

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification : Spec.)
การจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน มีเท้าแขน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒๓๓ ตัว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กระทรวงการต่างประเทศ อาคารศรีอยุธยา

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน มีเท้าแขน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒๓๓ ตัว เพื่อใช้ใน
ราชการหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวง จำนวน ๒ หน่วยงาน และกรมต่างๆ จำนวน ๖ หน่วยงาน
มีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๒ หน่วยงาน
 - กองบรรณสารและห้องสมุด
 - สำนักบริหารการคลัง
- หน่วยงานระดับกรม จำนวน ๖ หน่วยงาน
 - กรมพิธีการทูต
 - กรมยุโรป
 - กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
 - กรมสารนิเทศ
 - กรมเอเชียตะวันออก
 - กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

เนื่องจากทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุด และเพิ่มเติมกรณีที่หน่วยงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์


- ๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานใหม่ทดแทนของเดิมที่มีสภาพเก่า ชำรุด จากการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นตลอดจนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดจาก
การทำงานซึ่งให้พอเพียงต่อการปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรภายในกระทรวงการต่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็นบุคคล...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองในการเป็นผู้ผลิตโดยตรง หรือได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

/๔. รายละเอียด...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน มีเท้าแขน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒๓๓ ตัว

พัสดุต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่ใช่พัสดุเก่าใช้แล้ว

อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันทีและเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand)

และมีรายละเอียดตามที่กำหนด ดังนี้

รายละเอียด

- พนักพิง : โครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ความหนาของโครงไม้ไม่น้อยกว่า ๑๒ มม.
ที่นั่ง : โครงไม้บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ความหนาของโครงไม้ไม่น้อยกว่า ๑๒ มม.
เท้าแขน : ที่วางแขนอลูมิเนียมปิดเงา หุ้มหนังเทียมทั้งหมดหรือบางส่วน
ปรับระดับไม่ได้
ขาเก้าอี้ : ขา ๕ แฉก อลูมิเนียมปิดเงา พร้อมล้อพลาสติกสีดำ
และสามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว
ขนาด : กว้าง ๕๕-๗๐ ซม. x ลึก ๕๘-๗๐ ซม. x สูง ๙๖-๑๑๐ ซม.
(ช่วงความสูงที่กำหนดเป็นความสูงที่ยังไม่ปรับระดับ)
แกน : ปรับระดับสูง – ต่ำได้ ระบบแก๊ส (Gas Lift)
ระบบโยกเอน : ปรับเอนได้และล็อกตำแหน่งการเอนได้
สี : สีดำ
รับน้ำหนักได้ : ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กิโลกรัม

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและแคตตาล็อกของเก้าอี้ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุอย่างชัดเจนตามเอกสารแนบท้าย **ทั้งนี้** การเสนอราคาเก้าอี้สำนักงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ต้องเปรียบเทียบรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของกระทรวงฯ ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดนต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด อย่างละเอียดชัดเจนทุกข้อ

/๕.๓.๒ ต้องอ้างอิง...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

๕.๓.๒ ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง และจัดทำสัญลักษณ์ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี (Highlight) โดยการจัดทำสัญลักษณ์ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี (Highlight) ให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้โดยง่าย ถูกต้องและตรงกัน หากไม่มีการอ้างอิง หรืออ้างอิงไม่ถูกต้อง หรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน จะถือว่าการเสนอราคาในครั้งนี้นี้ผิดเงื่อนไขและไม่ผ่านการพิจารณา

๕.๓.๓ ถ้าเป็นการผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ หรือได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ จะต้องแนบเอกสารยืนยันการได้รับการรับรอง ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๑๔๐๐๑ ทั้งนี้ ใบรับรองต้องมีระยะเวลาครบคลุมจนถึงวันที่เสนอราคา

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๕.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้ลงทะเบียนกับสภาอุตสาหกรรม ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

๖. การส่งมอบ

กำหนดวันส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือวันที่ได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๗. สถานที่ส่งมอบ

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	สถานที่ส่งมอบ
๑.	กองบรรณสารและห้องสมุด	๖ ตัว	- อาคารศรีอยุธยา
๒.	สำนักบริหารการคลัง	๑๗ ตัว	- อาคารศรีอยุธยา
๓.	กรมพิธีการทูต	๑๐ ตัว	- อาคารศรีอยุธยา
๔.	กรมยุโรป	๕ ตัว	- อาคารศรีอยุธยา
๕.	กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	๒๕ ตัว	- อาคารศรีอยุธยา
๖.	กรมสารนิเทศ	๑๐ ตัว	- อาคารศรีอยุธยา
๗.	กรมเอเชียตะวันออก	๖๐ ตัว	- อาคารศรีอยุธยา
๘.	กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๐๐ ตัว	- ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ อาคาร B


๘. การชำระเงิน

การชำระเงิน กระทรวงการต่างประเทศจะชำระเงินครั้งเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

/๙ ระยะเวลาการรับประกัน...

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

๙. ระยะเวลาการรับประกัน

รับประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับมอบพัสดุดังกล่าวไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดชำรุด บกพร่อง หรือขัดข้อง ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่การได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. ค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การลงนามในสัญญา

ภายใน ๗ วัน นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำต่อเมื่อกระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

๑๒. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน ๙๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาข้อเสนอจากเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวมและใช้ราคาต่ำสุด

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนี้ได้ที่

สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๓๙

โทรสาร : ๐ ๒๖๔๓ ๕๓๒๓

อีเมลล์ : suwat.p@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ ผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ