

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : ToR)
จัดจ้างพิมพ์สติ๊กเกอร์แผ่นปะนิตินิคมและส่วนประกอบอื่น ๆ
ที่มีคุณสมบัติป้องกันการปลอมแปลงพิเศษ เพื่อใช้งานกับระบบการนิตินิคมเอกสาร

๑. ความเป็นมา

กรมการกงสุลประสงค์จะจัดจ้างพิมพ์สติ๊กเกอร์แผ่นปะนิตินิคม ได้แก่ สติ๊กเกอร์เทอร์มอลทรานสเฟอร์ (Thermal Transfer Sticker) สติ๊กเกอร์โฮโลแกรม ๓ มิติ (๓D Hologram Sticker) สติ๊กเกอร์รอยดสีน้ำเงิน (Blue Void Sticker) สติ๊กเกอร์รอยดสีแดง (Red Void Sticker) ตามวัตถุประสงค์ของการเพิ่มความปลอดภัยของเอกสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาระบบการนิตินิคมเอกสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำสติ๊กเกอร์และส่วนประกอบอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติป้องกันการปลอมแปลงพิเศษสำหรับเอกสารที่ได้รับการรับรองตามระบบการนิตินิคมเอกสาร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางนิธิมา นพคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชื่นจิตต์ สมบูรณ์สุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริวรรณ สาครนาวิน)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนิธิตา นพคุณ) (นางชื่นจิตต์ สมบูรณ์สุข) (นางศิริวรรณ สาครนาวิน)

๔. รายละเอียดขอบเขตงาน

๔.๑ สติกเกอร์เทอร์มอลทรานสเฟอร์ (Thermal Transfer Sticker)

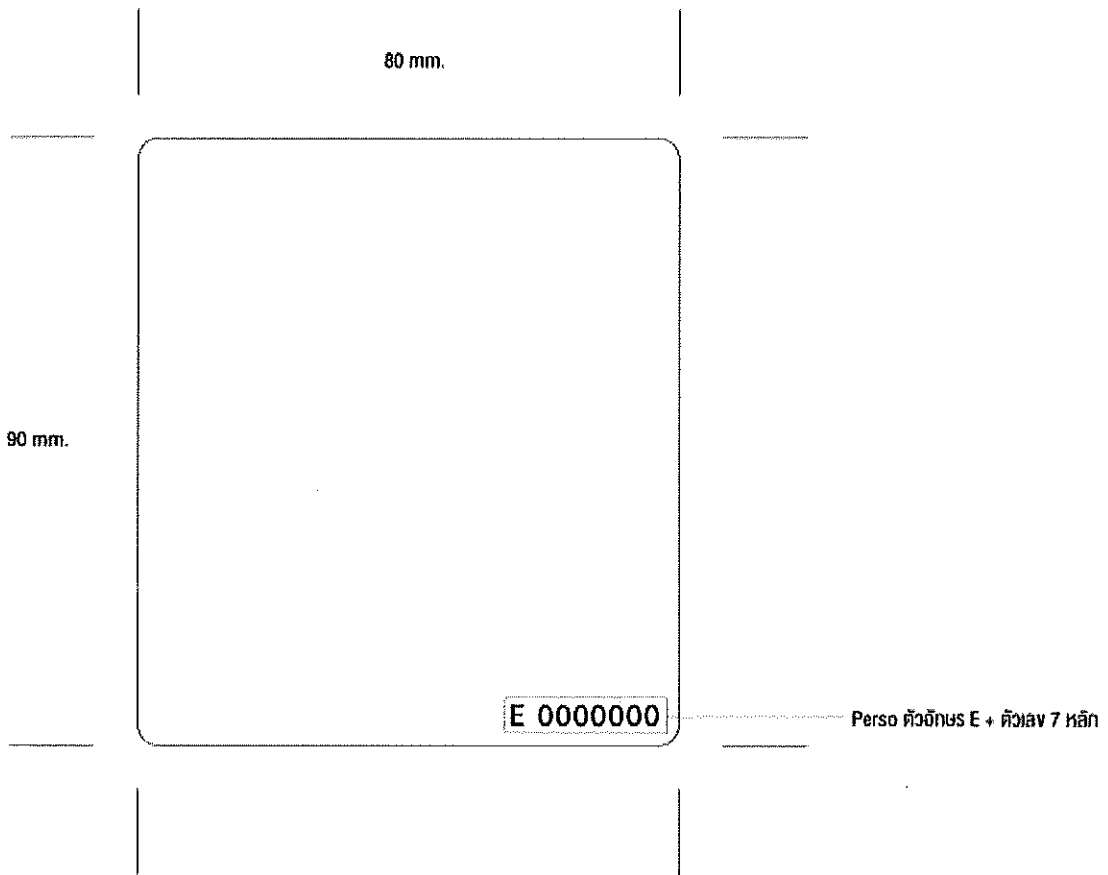
จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ ดวง รายละเอียด ดังนี้

- เนื้อกระดาษขาวด้านสำหรับใช้พิมพ์งานระบบเทอร์มอลทรานสเฟอร์ (Thermal Transfer)
- ความหนา ๗๔ ± ๑๐ ไมครอน
- น้ำหนัก ๗๐ ± ๑๐ กรัมต่อตารางเมตร
- มีรูปร่างเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๘ x ๙ เซนติเมตร บรรจุ ๕,๐๐๐ ดวงต่อกล่อง
- เรียงลำดับอักษรภาษาอังกฤษ ๑ หลัก และหมายเลข ๗ หลัก
- คุณสมบัติของกาวเป็นกาวเหนียว (Permanent Adhesive) มีค่าความเหนียว (TACK)

ไม่น้อยกว่า ๑๐ นิวตันต่อ ๒๕ มิลลิเมตร

- กระดาษรองหลัง (Liner) เป็นเนื้อพลาสติก ความหนา ๕๑ ± ๕ ไมครอน
- ผลิตภัณฑ์นี้ต้องได้รับการออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับการถ่ายโอนความร้อนการเคลือบพื้นผิวพิเศษช่วยให้พิมพ์เรียบได้ดี ความละเอียดการพิมพ์ตัวอักษรและบาร์โค้ด

ต้องมีความหนาแน่นสูง การพิมพ์ถ่ายโอนความร้อนความเร็วต่ำถึงสูง ผิวหน้าของกระดาษสามารถรองรับการพิมพ์หลายสีได้เป็นอย่างดี

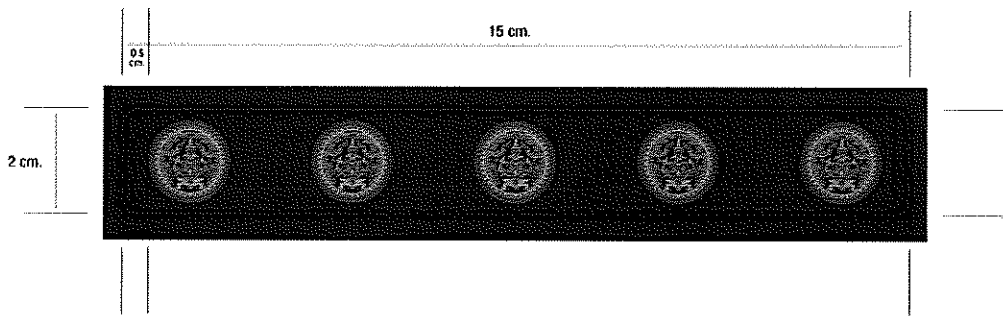


ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนิธิตา นพคุณ) (นางชื่นจิตต์ สมบูรณ์สุข) (นางศิริวรรณ สาครนาวิน)

๔.๓ สติกเกอร์รอยดสีน้ำเงิน (Blue Void Sticker) จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ ชิ้น รายละเอียด
ดังนี้

- เนื้อสติกเกอร์สีน้ำเงินทำจากโพลีเอสเตอร์ (Polyester)
- ความหนา (Thickness) ๕๐ ± ๕ ไมครอน
- กระดาษรองหลัง (Liner) เป็นกระดาษพลาสติกสีเงิน หนา ๗๐ ± ๕ ไมครอน
- คุณสมบัติของกาวเป็นกาวเหนียว (Permanent Adhesive) มีค่าความเหนียว (TACK) ๗ ± ๒ นิวตันต่อ ๒๕ มิลลิเมตร

- มีรูปร่างเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๒ x ๑๕ เซนติเมตร บรรจุ ๒๐ ชิ้นต่อแผ่น
- พิมพ์ตราสัญลักษณ์บัวแก้วกระทรวงการต่างประเทศ ด้วยหมึกสีขาว
- สติกเกอร์ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ป้องกันการแกะเปิดของเอกสาร วัสดุ บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ
ที่ไม่ต้องการให้มีการแกะลอกออกหลังจากปิดทับแล้ว เมื่อมีการแกะลอกออก สติกเกอร์จะทิ้งลายตัวหนังสือรอยด
และไม่สามารถปิดกลับไปในลักษณะเดิมได้อีก



๔.๔ สติกเกอร์รอยดสีแดง (Red Void Sticker) จำนวน ๕,๐๐๐ ชิ้น รายละเอียด ดังนี้

- เนื้อสติกเกอร์สีแดงทำจากโพลีเอสเตอร์ (Polyester)
- ความหนา (Thickness) ๕๐ ± ๕ ไมครอน
- กระดาษรองหลัง (Liner) เป็นกระดาษพลาสติกสีเงิน หนา ๗๐ ± ๕ ไมครอน
- คุณสมบัติของกาวเป็นกาวเหนียว (Permanent Adhesive) มีค่าความเหนียว (TACK) ๗ ± ๕ นิวตันต่อ ๒๕ มิลลิเมตร

- มีรูปร่างเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด ๑.๕๐ x ๕.๗๐ เซนติเมตร บรรจุ ๒๐ ชิ้นต่อแผ่น
- พิมพ์ตัวหนังสือคำว่า "VOID" ด้วยหมึกสีขาว
- สติกเกอร์ถูกออกแบบมาเพื่อใช้ป้องกันการแกะเปิดของเอกสาร วัสดุ บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ
ที่ไม่ต้องการให้มีการแกะลอกออกหลังจากปิดทับแล้ว เมื่อมีการแกะลอกออก สติกเกอร์จะทิ้งลายตัวหนังสือรอยด
และไม่สามารถปิดกลับไปในลักษณะเดิมได้อีก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางนิธิตา นพคุณ) (นางชื่นจิตต์ สมบูรณ์สุข) (นางศิริวรรณ สาครนาวิน)



๕. ลิขสิทธิ์ของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานที่คัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าว

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร แบบ ต้นแบบ และงานซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างและงานซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสติกเกอร์ฯ นี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร แบบ ต้นแบบ และงานอื่นซึ่งได้จัดทำขึ้นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปให้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนและจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร แบบ ต้นแบบ และงานซึ่งได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสติกเกอร์ฯ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ และตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าตอบแทนและผู้รับจ้างต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูลและรายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของงานไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ไว้กับตน ทั้งจะนำแบบและรายละเอียดดังกล่าวไปให้ผู้อื่นใช้หรือทำซ้ำอีกไม่ได้ ไม่ว่าเหตุเกิดจากกรณีใดก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๙๐ วัน นับหลังจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นต้นไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ กรรมการกงสุลพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผลการตัดสินของกรรมการกงสุลถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือกรรมการกงสุลจะไม่พิจารณาจัดจ้างฯ ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ราชการเป็นสำคัญ

๗.๒ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางนิธิตา นพคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชิ่งจิตต์ สมบูรณ์สุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริวรรณ สาครนาวิน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะ การประกวดราคาในครั้งนี้ มีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- คะแนนราคาที่เสนอ ๖๐ คะแนน

ข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องผ่านการให้คะแนนค่าประสิทธิภาพ ผ่านการสาธิต และทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพของสติกเกอร์ฯ จึงจะได้รับการพิจารณาคะแนนราคา

- คะแนนค่าประสิทธิภาพ ๔๐ คะแนน ประกอบด้วยคะแนนในหมวดต่าง ๆ ดังตาราง

ต่อไปนี้

หัวข้อ / หลักเกณฑ์	
๑. มาตรฐานคุณลักษณะความปลอดภัยของสติกเกอร์แผ่นปะนิติกรรมและส่วนประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมี (ข้อ ๔ ของ ToR)	รวม ๒๕ คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน : น้ำหนักการให้คะแนน ขึ้นอยู่กับความยากหรือง่ายของคุณลักษณะแต่ละประเภท และความซับซ้อนของแต่ละเทคนิคที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำเสนอ	
๑.๑ กระดาษเปลี่ยนสีชัดเจนเมื่อมีการใช้สารเคมีในการลบหรือแก้ไข	๕ คะแนน
เกณฑ์การตัดสิน : ความชัดเจนของสีและความต่างของกระดาษ	
วิธีการประเมิน : ใช้ปากกาลบข้อความทดสอบ	
วิธีการพิจารณาให้คะแนน : คณะกรรมการจะพิจารณาจากความเข้ม-อ่อนและความต่างของสีกระดาษภายหลังจากการใช้ปากกาลบข้อความทดสอบ	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน :	
- กระดาษเปลี่ยนสีและมีรอยต่างอย่างชัดเจน ร้อยละ ๑๐๐	
- กระดาษเปลี่ยนสีเล็กน้อย ร้อยละ ๕๐	
- กระดาษไม่เปลี่ยนสี ร้อยละ ๒๐	
๑.๒ ใช้กาวพิเศษและ/หรือรูปแบบพิเศษป้องกันการแกะลอกที่ไม่ปรากฏร่องรอยต่อเอกสาร	๑๐ คะแนน
เมื่อมีการแกะลอกสติกเกอร์แผ่นปะนิติกรรมและส่วนประกอบอื่น ๆ จะเกิดความเสียหายและไม่สามารถปิดกลับไปในลักษณะเดิมได้อีก	
เกณฑ์การตัดสิน : คุณภาพของกาวที่ต้องติดทนและยากในการแกะลอก	
วิธีการประเมิน : แปะสติกเกอร์ลงบนกระดาษและใช้น้ำมันหล่อลื่นทาเพื่อลอกกาว	
วิธีการพิจารณาให้คะแนน : คณะกรรมการจะพิจารณาจากความยาก-ง่ายในการลอกออก	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน :	
- ไม่สามารถลอกออกได้ทั้งหมด ร้อยละ ๑๐๐	
- สามารถลอกออกได้บางส่วน ร้อยละ ๕๐	
- สามารถลอกออกได้ทั้งหมด ร้อยละ ๐	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางนิธิมา นพคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชื่นจิตต์ สมบูรณ์สุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริวรรณ สาครนาวิน)

หัวข้อ / หลักเกณฑ์	
<p>๓. ผู้ยื่นข้อเสนอทำการสาธิตและทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพของสติ๊กเกอร์แผ่นปะนิตริกรมและส่วนประกอบอื่น ๆ</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอสติ๊กเกอร์แผ่นปะนิตริกรมและส่วนประกอบอื่น ๆ เพื่อทดลองเข้าเครื่องพิมพ์และระบบการนิตริกรมเอกสารที่กระทรวงการต่างประเทศได้จัดเตรียมไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- สติ๊กเกอร์เทอร์มอลทรานสเฟอร์ (Thermal Transfer Sticker) จำนวน ๕ ดวง- สติ๊กเกอร์โฮโลแกรม ๓ มิติ (๓D Hologram Sticker) จำนวน ๕ ดวง- สติ๊กเกอร์วอยด์สีน้ำเงิน (Blue Void Sticker) จำนวน ๕ ชิ้น- สติ๊กเกอร์วอยด์สีแดง (Red Void Sticker) จำนวน ๕ ชิ้น <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. เมื่อนำสติ๊กเกอร์เทอร์มอลทรานสเฟอร์เข้าเครื่องพิมพ์และระบบการนิตริกรมเอกสารสติ๊กเกอร์ฯ ต้อง (๑) ไม่ชำรุดหรือบกพร่อง (๒) หมึกซึมบนสติ๊กเกอร์ฯ อย่างรวดเร็วและไม่เลอะ (๓) ตัวอักษรบนสติ๊กเกอร์ฯ ไม่เลือนหรือจางลง</p> <p>๒. เมื่อลองชุดตราบัวแก้วบนสติ๊กเกอร์โฮโลแกรม ๓ มิติ (๓D Hologram Sticker) ต้องไม่ชำรุดหรือบกพร่องและเมื่อปิดทับบนสติ๊กเกอร์เทอร์มอลทรานสเฟอร์และกระดาษเอกสาร ต้องไม่สามารถลอกออกได้ และทำความเสียหายให้แก่กระดาษเอกสาร</p> <p>๓. เมื่อปิดสติ๊กเกอร์วอยด์สีน้ำเงินและสติ๊กเกอร์วอยด์สีแดงบนกระดาษเอกสารต้องลอกออกยากและเมื่อลอกออกได้ต้องปรากฏคำว่า “VOID” บนกระดาษเอกสาร</p> <p>โดยจะให้คะแนนร้อยละ ๕ ต่อดวง/แผ่น</p>	รวม ๑๐ คะแนน

คำแนะนำในการสาธิตและทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพสติ๊กเกอร์แผ่นปะนิตริกรมและส่วนประกอบอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะการสาธิตและทดสอบฯ นี้ เป็นการอธิบายเพิ่มเติม ไม่มีผลในการหักล้างหรือทดแทนเอกสาร “รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : ToR) จัดจ้างพิมพ์สติ๊กเกอร์แผ่นปะนิตริกรมและส่วนประกอบอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติป้องกันการปลอมแปลงพิเศษ เพื่อใช้งานกับระบบการนิตริกรมเอกสาร” ความใดในเอกสารแนะนำสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอขัดแย้งกับเนื้อหาที่ปรากฏใน ToR ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ยึดถือเนื้อความตาม ToR เป็นหลัก
๒. ในกระบวนการสาธิต ผู้ยื่นข้อเสนออาจพิจารณาใช้ประโยชน์จากเอกสารฉบับนี้เป็นเพียงแนวทางสำหรับผู้สาธิต และสามารถดำเนินการโดยใช้ดุลยพินิจ ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางนิริมา นพคุณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางชื่นจิตต์ สมบูรณ์สุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริวรรณ สาครนาวิน)

๓. กิจกรรมการสาธิตประกอบด้วย

๓.๑ การนำเสนอสตีกเกอร์ฯ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบ พร้อมทั้งการระบุคุณลักษณะป้องกันการปลอมแปลงในแต่ละจุด

๓.๒ การทดสอบพิมพ์สตีกเกอร์ฯ เข้าเครื่องพิมพ์และระบบการนิยามเอกสารที่กระทรวงการต่างประเทศได้จัดเตรียมไว้

๔. ก่อนการสาธิต จะกำหนดให้ผู้สาธิตทำการจับสลากระหว่าง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เพื่อกำหนดลำดับการนำเสนอ โดยการสาธิตจะเริ่มในเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้สาธิตจะมีเวลาในการสาธิตรายละเอียด ๑ ชั่วโมง

๕. ห้ามผู้สาธิตนำ หรือใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ Tablet Notebook หรือ Computer เป็นต้น นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้วเข้ามาในห้องสาธิตในระหว่างการสาธิต

๖. ห้ามการเชื่อมต่อ การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลทุกรูปแบบกับบุคคลหรืออุปกรณ์ภายนอกห้องสาธิต

๗. การบันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอและเสียง ตลอดเวลาการสาธิต จะดำเนินการโดยกระทรวงฯ เท่านั้น

ลำดับการดำเนินการสาธิตและทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพของสตีกเกอร์ฯ (๑ ชั่วโมง)

๑. การนำเสนอภาพรวมและผู้ยื่นข้อเสนอและผู้สาธิต (๑๐ นาที)

- นำเสนอ Profile ของผู้สาธิต

- แนะนำคณะบุคคลที่ทำการสาธิตและการทดสอบฯ โดยสังเขป

๒. การนำเสนอสตีกเกอร์ฯ (๔๐ นาที)

นำเสนอสตีกเกอร์ฯ และคุณลักษณะป้องกันการปลอมแปลงตามข้อ ๔ ของ ToR และแสดงการทดสอบด้วยอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่กระทรวงการต่างประเทศจัดเตรียมไว้ เพื่อยืนยันว่าลักษณะการออกแบบตรงกับข้อกำหนด ตามข้อกำหนดของ ToR และตรงตามข้อเสนอทางเทคนิคของผู้สาธิตที่ได้ส่งมอบให้คณะกรรมการฯ ในวันสาธิต

๓. การทดสอบพิมพ์สตีกเกอร์ฯ เข้าเครื่องพิมพ์และระบบการนิยามเอกสารที่กระทรวงการต่างประเทศได้จัดเตรียมไว้ (๑๐ นาที)

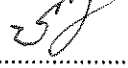
หมายเหตุ

๑. กระทรวงฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งผ่านการสาธิตและทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพของสตีกเกอร์ฯ ในภายหลัง ซึ่งหากปรากฏกว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ หรือข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตาม ToR กระทรวงฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์ โดยผู้ที่ขาดคุณสมบัติพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเอง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งทางแพ่ง ทางปกครอง ฯลฯ

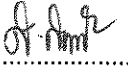
๒. กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว กระทรวงฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำการสาธิต และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทางกฎหมาย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางนิธิตา นพคุณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางชิ่งจิตต์ สมบูรณ์สุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางศิริวรรณ สาครนาวิน)

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินนอกงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (๓๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

๙.๑ การชำระเงินกระทรวงการต่างประเทศจะชำระเงินค่าจ้างภายหลังผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานให้เสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับในแต่ละงวดแล้ว รวมจำนวน ๓ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสติ๊กเกอร์แผ่นปะนิตินิคมและส่วนประกอบอื่นๆ จำนวน ๓ งวด โดยมีรายละเอียดของการส่งมอบ ดังนี้

๙.๑.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- สติ๊กเกอร์เทอร์มอลทรานสเฟอร์ (Thermal Transfer Sticker)

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ ดวง

- สติ๊กเกอร์โฮโลแกรม ๓ มิติ (๓D Hologram Sticker) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ ดวง

- สติ๊กเกอร์รอยดสีน้ำเงิน (Blue Void Sticker) จำนวน ๕๐,๐๐๐ ชิ้น

- สติ๊กเกอร์รอยดสีแดง (Red Void Sticker) จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

๙.๑.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- สติ๊กเกอร์เทอร์มอลทรานสเฟอร์ (Thermal Transfer Sticker)

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ ดวง

- สติ๊กเกอร์โฮโลแกรม ๓ มิติ (๓D Hologram Sticker) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ ดวง

- สติ๊กเกอร์รอยดสีน้ำเงิน (Blue Void Sticker) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ชิ้น

- สติ๊กเกอร์รอยดสีแดง (Red Void Sticker) จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น

๙.๑.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- สติ๊กเกอร์เทอร์มอลทรานสเฟอร์ (Thermal Transfer Sticker)

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ ดวง

- สติ๊กเกอร์โฮโลแกรม ๓ มิติ (๓D Hologram Sticker) จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ ดวง

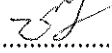
- สติ๊กเกอร์รอยดสีน้ำเงิน (Blue Void Sticker) จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ ชิ้น

- สติ๊กเกอร์รอยดสีแดง (Red Void Sticker) จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น

ทั้งนี้ โดยถือเป็นการปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะส่งมอบสติ๊กเกอร์ฯ ที่จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลงจัดจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างในวัน และเวลาราชการ ณ กองสัญญาติและนิตินิคม กรมการกงสุล เลขที่ ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งหีบห่อเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อยตามที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบทั้งสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการส่งมอบเป็นไปตามสัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลงจัดจ้าง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นางนิธิมา นพคุณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางชื่นจิตต์ สมบูรณ์สุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางศิริวรรณ สาครนาวิน)

โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๓ งวด โดยมีรายละเอียดของการชำระเงิน ดังนี้
งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ตามข้อ ๙.๑.๑ และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ตามข้อ ๙.๑.๒ และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน
ตามข้อ ๙.๑.๓ และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งและจัดหาก่อตั้งที่มีความแข็งแรงเพียงพอ
สำหรับบรรจุสต็อกเกอร์ฯ

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานเกี่ยวกับค่าจัดส่งสต็อกเกอร์ฯ แนบมาประกอบการเบิกจ่ายเงิน
เพื่อยืนยันการจัดส่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแทนหลักฐานเกี่ยวกับค่าจัดส่ง
สต็อกเกอร์ฯ ได้

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้ว
เสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้าง
เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบจนกว่า
ผู้รับจ้างจะส่งมอบผลงานตามที่กำหนดไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

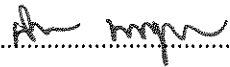
ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหายของสต็อกเกอร์ฯ นับจากวันที่ได้
ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ ปี (หนึ่งปี)
ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบสต็อกเกอร์ฯ ที่ไม่ถูกต้องตามแบบ ลวดลายหรือรายละเอียดที่กำหนดใน TOR ผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


๑๒. แผนการทำงาน


ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ กองสัญญาและนิติกรรม ชั้น ๓ อาคารกรมการกงสุล
เลขที่ ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๗๕ ๑๐๕๔
e-mail : consular04@mfa.go.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางนิธิตา นพคุณ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางชื่นจิตต์ สมบูรณ์สุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริวรรณ สาครนาวิน)