

รายละเอียดขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดทำระบบคลังความรู้งานกงสุล
(e-Consular Manual)

โดย
กรมการกงสุล
กระทรวงต่างประเทศ



พาดิฉนุ ชัยภรณ์

๑. ความเป็นมา

การจัดฝึกอบรมและสัมมนาเจ้าหน้าที่กงสุลทั่วโลก จัดขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กงสุลจากสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ทั่วโลก รับทราบนโยบายและพัฒนาการที่สำคัญด้านงานกงสุลจากผู้บริหารของกระทรวงการต่างประเทศ และเป็นโอกาสให้เจ้าหน้าที่กงสุลทั่วโลกได้แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์เกี่ยวกับสภาพปัญหาในการปฏิบัติงานและแนวทางเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานด้านกงสุลให้ก้าวไปสู่ Smart & Best Services เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่พี่น้องประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่กงสุลทำงานโดยมีเป้าหมายให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีจิตให้บริการ มีความแม่นยำในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทำงานร่วมกับเครือข่ายเจ้าหน้าที่กงสุลในการดูแลคนไทย เอาใจใส่และเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อย่างทันท่วงทีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนไทยที่อาศัยหรือเดินทางไปท่องเที่ยว หรือทำกิจกรรมในต่างประเทศ

โดยที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ ยังมีความรุนแรง และมีข้อจำกัดด้านการเดินทางระหว่างประเทศ กรมการกงสุลจึงไม่สามารถดำเนินโครงการส่งเสริมบทบาทผู้แทนของไทยในต่างประเทศ ด้วยวิธีการจัดการอบรม/สัมมนาเจ้าหน้าที่กงสุลทั่วโลกที่ประเทศไทยได้ ดังนั้นเพื่อให้กรมการกงสุลสามารถบูรณาการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กงสุลในต่างประเทศ ให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างทันเหตุการณ์และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีคนไทยในต่างประเทศเป็นศูนย์กลาง โดยเฉพาะการให้บริการด้านกงสุล เพื่อตอบสนองนโยบายการทูตเพื่อประชาชน รวมถึงเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด - ๑๙ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ที่จำกัดการเดินทางระหว่างประเทศในอนาคต

กรมการกงสุล จึงมีแนวคิดในการจัดทำระบบคลังความรู้งานกงสุล (e-Consular Manual) เพื่อเป็นศูนย์รวมคู่มือการปฏิบัติงานด้านการกงสุล ซึ่งรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกงสุลที่ทันสมัย รวมถึงการรวบรวมประเด็นปัญหาต่าง ๆ คำถามด้านกงสุลที่พบบ่อย วิดีโอคลิปขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ เช่น งานบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทางระยะที่ ๓ และงานสัญชาติและนิติกรณ์ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่กงสุลในต่างประเทศในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อบูรณาการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กงสุลในต่างประเทศ
- ๒.๒. เพื่อจัดทำระบบจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านกงสุล
- ๒.๓. เพื่อจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและติดตั้งระบบคลังความรู้งานกงสุล (e-Consular Manual) รวมถึงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการตรวจสอบระบบเว็บไซต์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑. ระบบคลังความรู้งานกงสุล (e-Consular Manual)

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบคลังความรู้งานกงสุล (e-Consular Manual) ในรูปแบบ Web Application โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถรองรับการแสดงผลจากหลายอุปกรณ์ (Responsive Website) ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป และคอมพิวเตอร์ Desktop เป็นอย่างน้อย โดยไม่ต้องแยก URL Address และต้องไม่สูญเสียเนื้อหา (Content) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ในการแสดงผล

(๒) สามารถใช้งานผ่าน Web Browser Microsoft edge, Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari ได้เป็นอย่างน้อย และต้องแสดงผลได้ไม่ผิดเพี้ยนจนส่งผลกระทบต่อการใช้งาน

(๓) สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรได้อย่างน้อย ๓ ระดับ

(๔) สามารถทำงานลักษณะ Microservices โดยแยกฟังก์ชันหรือโมดูลการทำงานภายในระบบเว็บไซต์

(๕) สามารถใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น XML หรือ JSON หรือ RSS เป็นต้น

(๖) ต้องมีการออกแบบฐานข้อมูลให้สามารถจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์พฤติกรรม การเข้าใช้งานเว็บไซต์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ได้

(๗) สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้ผ่านโปรโตคอล https และใช้งานผ่าน Sub Domain Name *.consular.go.th ที่กรมการกงสุลกำหนดให้ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๑.๒ ระบบผู้ใช้งาน (User)

(๑) มีระบบ Login ของผู้เข้าใช้งาน สามารถรองรับการเข้าใช้งานผ่าน Username และ Password ที่ผู้ดูแลระบบออกให้

(๒) สามารถรองรับการเปิดใช้งานระบบยืนยันตัวตน ๒ ชั้น (Two-Factor Authentication) โดยสามารถปิดหรือเปิด ฟังก์ชันนี้ได้

(๓) สามารถจัดเก็บสถิติข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้งานได้

๔.๑.๓ ระบบจัดการผู้ใช้งานระบบ (User Management)

(๑) สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role กำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่ม และรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบ และในระดับของการเข้าถึงข้อมูล

(๒) ผู้ดูแลระบบสามารถสามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข สิทธิผู้ใช้งานระบบได้ รวมถึงการรีเซ็ต รหัสผ่าน โดยสิทธิ์และการเข้าถึงต่าง ๆ ทางกรรมการกงสุลจะเป็นผู้กำหนดให้

(๓) สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของสิทธิในการใช้ระบบของผู้ใช้งานแต่ละรายได้

(๔) สามารถรองรับการเปิดใช้งานระบบยืนยันตัวตน ๒ ชั้น (Two-Factor Authentication) โดยสามารถปิดหรือเปิด ฟังก์ชันนี้ได้

(๕) สามารถจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบได้

๔.๑.๔ ระบบจัดเก็บข้อมูลและสืบค้นข้อมูล

(๑) มีหน้าจอสำหรับการสืบค้นข้อมูลและสื่อดิจิทัลที่เป็นสื่อการเรียนรู้ของกรรมการกงสุล

(๒) มีเครื่องมือสำหรับการค้นหาแบบ Full text Search และมีฟังก์ชัน Autocomplete สำหรับการแนะนำคำค้นหา (Keyword) ให้กับผู้ใช้งาน หรือวิธีการอื่นที่ให้ผลการค้นที่ดีกว่า

(๓) มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลและสื่อดิจิทัลอย่างเป็นระบบ สามารถใช้งานได้ง่าย

(๔) สามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบไฟล์ภาพ และวิดีโอ

(๕) สามารถแสดงผลสื่อดิจิทัลที่เป็นวิดีโอ ได้อย่างสั่นไหว และผู้ใช้งานสามารถปรับเลือก คุณภาพและความเร็วในการแสดงผลของวิดีโอได้

(๖) ไฟล์เอกสาร (Raw File) ที่เก็บอยู่ที่เครื่องแม่ข่ายจะต้องมีการเข้ารหัสข้อมูลเอาไว้ อย่างปลอดภัย

(๗) มีหน้าจอสำหรับที่ให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลและสื่อดิจิทัลที่เป็นองค์ความรู้ โดยเพิ่ม แก้ไข และลบคำถามที่พบบ่อยได้

(๘) มีการนับจำนวนผู้เข้ามาดูข้อมูลและสื่อดิจิทัล และมีระบบรายงานผลการเข้าดูข้อมูล และสื่อดิจิทัล โดยสามารถ Export เป็น Excel file ได้

(๙) ระบบสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Images(Tif, Bmp, Jpg, Gif, PNG), MS Word (Doc, Docx), MS Excel (.xlsx), MS Power Point (.pptx), Adobe Acrobat (.pdf), Multimedia (.dat, MPG) และ MP๔ เป็นอย่างน้อย

(๑๐) มีฟังก์ชันสำหรับการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ไฟล์ข้อมูลและคำอธิบายประจำไฟล์ข้อมูล พร้อม ฟังก์ชันการจัดการ ขนาดของไฟล์และขนาดของคลิปวิดีโอ ซึ่งสามารถทำได้จากระบบ โดยไม่มีการแก้ไข Source Code

๔.๑.๕ ระบบคำถามคำตอบที่พบบ่อยของด้านงานกงสุล (FAQ)

- (๑) มีการแบ่งแยกหมวดหมู่ของคำถาม
- (๒) มีเครื่องมือสำหรับการค้นหาแบบ Full text Search และมีฟังก์ชัน Autocomplete สำหรับการแนะนำคำค้นหา (Keyword) ให้กับผู้ใช้งาน หรือวิธีการอื่นที่ให้ผลการค้นที่ดีกว่า
- (๓) มีหน้าจอแสดงรายละเอียดของคำถามคำตอบ
- (๔) มีหน้าจอสำหรับให้ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการคำถามคำตอบที่พบโดยเพิ่มแก้ไข และลบได้
- (๕) มีการนับจำนวนผู้เข้ามาดูคำถามคำตอบ และมีระบบรายงานผลการเข้าดูคำถามคำตอบ โดยสามารถ Export เป็น Excel file ได้
- (๖) มีระบบแสดง Top Ten ของข้อมูลคำถามคำตอบที่มีผู้เข้ามาดูมากที่สุด และระบบแสดงคำถามคำตอบที่มีการเพิ่มเข้ามาใหม่

๔.๑.๖ ระบบช่วยเหลือการปฏิบัติงาน (Help Desk Support)

- (๑) สามารถแจ้งปัญหาและติดตามสถานะของการแก้ปัญหาได้ และต้องสามารถส่งปัญหาที่พบไปยังผู้ดูแลระบบของแต่ละส่วนงานของกรมได้
- (๒) มีช่องการรับปัญหาจากผู้ใช้งาน โดยสามารถเลือกประเภทของเรื่องที่ต้องการแจ้งปัญหา และส่งเรื่องต่อให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นได้โดยตรง
- (๓) สามารถแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผ่าน e-mail หรือ Line ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยตรงเมื่อมีผู้แจ้งปัญหาเข้ามา
- (๔) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถบันทึกผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาได้
- (๕) กรณี Case ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาแล้ว สามารถนำข้อมูลขึ้นไปแสดงผลในส่วนของคำถามคำตอบที่พบบ่อย (FAQs) ได้
- (๖) มีส่วนรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นหน้า Dashboard และสามารถ Export ข้อมูลเป็น Excel ไฟล์ได้

๔.๑.๗ สามารถจัดทำแบบสอบถามหรือแบบประเมินผลออนไลน์ (Questionnaires) โดยผลของแบบสอบถามเป็นไปตามต้นฉบับ และต้องมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสามารถนำผลไปวิเคราะห์ในรูปแบบรายงานทางสถิติได้

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาระบบให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์อื่น ๆ กับระบบคลังความรู้กงสุล (e-Consular Manual) เพื่อให้สามารถนำเข้าข้อมูลจากระบบสารสนเทศอื่น ๆ ในรูปแบบของ Web service หรือรูปแบบ Excel, Text, CSV ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ ระบบ Cloud Computing

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมระบบ Cloud Computing สำหรับติดตั้งระบบที่นำเสนอให้รองรับการใช้งานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และเริ่มเปิดใช้งานระบบนับจากส่งมอบระบบงานในงวดที่ ๓ และต้องได้รับหนังสือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและการให้บริการจากบริษัทเจ้าของผู้ให้บริการระบบคลาวด์ในประเทศไทย

๔.๒.๒ มาตรฐานของผู้ให้บริการระบบ Cloud Computing

- (๑) ผู้ให้บริการคลาวด์จะต้องได้รับใบรับรองมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO๒๗๐๐๑ ด้าน Cloud Infrastructure as a Service (IaaS)
- (๒) ผู้ให้บริการคลาวด์จะต้องผ่านมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบคลาวด์ CSA

STAR จาก Cloud Security Alliance (CSA)

(๓) ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการบนศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมาตรฐาน TIER ๓ จาก Uptime Institute ทั้งในส่วนงานด้านการออกแบบ (Design Documents) และด้านการก่อสร้าง (Constructed Facility)

(๔) ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการบนศูนย์ข้อมูลที่ได้รับมาตรฐาน PCI DSS

(๕) มีช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนระบบคลาวด์ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง โดยแต่ละช่องทางเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการ Internet คนละราย โดยสามารถเปลี่ยนช่องทางการใช้งานจากผู้ให้บริการ Internet รายหนึ่งไปยังอีกรายได้เพื่อรองรับในกรณีที่ผู้ให้บริการ Internet รายใดรายหนึ่งไม่สามารถให้บริการได้

๔.๒.๓ ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการตัวเครื่องแม่ข่ายเสมือนได้แก่ เปิดเครื่อง ปิดเครื่อง สร้าง - ลบ เพิ่มทรัพยากร vCPU Memory ให้กับเครื่องแม่ข่ายเสมือนที่ต้องการได้ผ่านหน้าเว็บไซต์

๔.๒.๔ คุณสมบัติด้านเครือข่าย (Network Specification)

(๑) ผู้ให้บริการคลาวด์ต้องไม่จำกัดปริมาณการถ่ายโอนถ่ายข้อมูลภายในระบบคลาวด์หรือจากระบบคลาวด์ไปยังเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และไม่มีแนวคิดค่าบริการในการโอนถ่ายข้อมูลออกจากระบบคลาวด์

(๒) ระบบ Cloud สามารถใช้ IP Subnet เดียวกันระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่อยู่ภายในระบบ Cloud ได้

(๓) ระบบคลาวด์สามารถให้บริการเครือข่ายแบบ VLAN ได้ ทำให้เครือข่ายของผู้ใช้งานระบบคลาวด์แต่ละรายไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และผู้ใช้งานระบบคลาวด์สามารถกำหนด IP Subnet ได้อย่างเป็นอิสระ

(๔) ผู้ให้บริการต้องมี Firewall ให้โดยต้องแยกการใช้งานร่วมกับผู้ใช้งานรายอื่น ๆ ในระบบคลาวด์ และต้องสามารถจัดการ Network Policy ต่าง ๆ ได้แก่ Firewall Policy NAT Load Balance Routing Site-to-Site VPN และ SSL VPN ได้ด้วยตัวผู้ให้บริการเองผ่านหน้าเว็บไซต์

๔.๒.๕ คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Server)

ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน สำหรับติดตั้ง Web Application ระบบคลังความรู้ งานกงสุล (e-Consular Manual) อย่างน้อยจำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล และมีความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย

- ติดตั้งระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งาน

- มีระบบป้องกันไวรัส (Antivirus)

- Network : Required ๑ public IP Address และ Required ๑ Internet IP

Address Internet Shared Bandwidth

- สามารถทำงานแบบ High Availability (HA) ได้

- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine Backup)

ที่ให้บริการเช่า ตามที่กรมการกงสุลกำหนด

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน สำหรับติดตั้งระบบฐานข้อมูล อย่างน้อยจำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

น้อยกว่า ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวนไม่

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล และมีความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งาน
- ติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูลแบบสัมพันธ์ (RDBMS) จำนวน ๑ ชุด ที่มีลิขสิทธิ์

ถูกต้องตามกฎหมาย

- มีระบบป้องกันไวรัส (Antivirus)
- Network : Required ๑ public IP Address และ Required ๑ Internet IP Address Internet Shared Bandwidth

- สามารถทำงานแบบ High Availability (HA) ได้
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine Backup)

ที่ให้บริการเช่า ตามที่กรมการกงสุลกำหนด

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน สำหรับติดตั้ง Streaming อย่างน้อยจำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

น้อยกว่า ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (vCPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) จำนวนไม่

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล และมีความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วย
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งาน
- มีระบบป้องกันไวรัส (Antivirus)

- Network : Required ๑ public IP Address และ Required ๑ Internet IP Address Internet Shared Bandwidth

- สามารถทำงานแบบ High Availability (HA) ได้
- มีการดำเนินการสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine Backup)

ที่ให้บริการเช่า ตามที่กรมการกงสุลกำหนด

๔.๒.๖ คุณสมบัติอื่น ๆ

(๑) ผู้ระบบคลาวด์ต้องสามารถให้บริการเป็นเวลา ๒๔x๗ และ มีการรับรอง SLA Uptime รายเดือนของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนอยู่ที่ ๙๙.๙๐%

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอแผนการ Back up ข้อมูลของระบบ และดำเนินการ Backup โดยต้อง Backup ไม่น้อยกว่า ๓c version พร้อมทั้งจัดการทดสอบการ Backup และ Restore ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบแก่กรมการกงสุลเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าใช้บริการ Cloud

(๓) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการย้ายระบบงาน และการถ่ายโอนข้อมูล (Migration) หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการ Cloud และไม่มีการคิดค่าบริการในการโอนถ่ายข้อมูลออกจากระบบคลาวด์

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาระบบฯ ก่อนส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และ PDF โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยดังนี้

- (๑) แผนภาพแสดงสถาปัตยกรรมของระบบ พร้อมคำอธิบาย
- (๒) Use Case Diagram พร้อมคำอธิบาย
- (๓) แผนภาพโครงสร้างของระบบฐานข้อมูล (ER-Diagram)
- (๔) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- (๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งาน (User) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและรูปแบบวิดีโอซึ่งแบ่งเป็นช่วงสั้นๆ ตามฟังก์ชันการใช้งานของระบบฯ พร้อมส่งมอบให้กรรมการกงสุล ในการส่งมอบงานงวดที่ ๓
- (๖) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่ได้มีการพัฒนาขึ้นให้เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศทั้งหมด และห้ามผู้รับจ้างนำผลงานที่ได้ทำให้กรรมการกงสุล ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมด ไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบโดยไม่ได้รับความยินยอมจากกระทรวงฯ
- (๗) ผู้รับจ้างจะต้องมอบสิทธิ์การใช้งานระบบ Cloud Computing ที่ใช้บริการอยู่ ให้เป็นสิทธิ์ของกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศในการดำเนินการก่อนสิ้นสุดสัญญา
- (๘) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านระดับผู้ดูแลระบบทั้งหมด ในส่วนของระบบที่พัฒนาขึ้น ระบบฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการ Cloud Computing และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้กรรมการกงสุล ในการส่งมอบงานงวดที่ ๓
- (๙) ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใด ที่ได้รับหรือรับรู้ มาจากการรับจ้างงานของกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศให้ผู้อื่นทราบ

๔.๓ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์

- ๔.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์กลางองค์ความรู้ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป
- ๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ สำหรับอธิบายระบบงานต่าง ๆ ของแต่ละกอง ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิป
- ๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์สอนการใช้งานระบบคลังความรู้ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ คลิป
- ๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวีดิทัศน์ สำหรับประชาสัมพันธ์ และอธิบายระบบงานต่าง ๆ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) สื่อวีดิทัศน์ที่จัดทำต้องมีความคมชัดสูงแบบ Full HD-๑๐๘๐P เป็นอย่างน้อย
- (๒) ภาพและเสียงที่ใช้ในการจัดทำวีดิทัศน์ต้องมีความสอดคล้อง และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- (๓) ลิขสิทธิ์ของสื่อวีดิทัศน์ที่จัดทำขึ้นต้องมอบให้แก่กรรมการกงสุล

๔.๔ การจัดฝึกอบรม

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมระบบคลังความรู้ที่พัฒนาขึ้นให้กับผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน ดังนี้

- ๑) จัดฝึกอบรมที่กรรมการกงสุล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๒) จัดอบรมแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยกระทรวงฯ จะเป็นผู้จัดการระบบประชุมระยะไกล (Video Conference) ที่สามารถรองรับการเข้าร่วมอบรมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ต่อครั้ง ไว้ให้กับผู้รับจ้าง

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับระบบคลังความรู้งานกงสุลที่พัฒนาขึ้น หรือระบบ Cloud หรือความรู้ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า ๓ วัน ตามที่กรมการกงสุลกำหนด โดยแต่ละหลักสูตรต้องมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อครั้ง และจัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรม ตามที่กรมการกงสุลกำหนด

๔.๔.๓ จัดเตรียมเอกสาร สำหรับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ที่เข้ารับการอบรม ตามที่กรมการกงสุลกำหนด พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บรรจุลงใน USB Drive ให้กรมการกงสุล หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการฝึกอบรมหลักสูตร ตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ ให้ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการกงสุลก่อนการจัดฝึกอบรมทุกครั้ง

๔.๔.๕ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวันสำหรับการจัดประชุมเต็มวัน ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๕. บุคลากรที่ดำเนินการโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรที่ดำเนินโครงการที่มีคุณสมบัติดังนี้

ลำดับ	บุคลากรและคุณสมบัติ	ความเชี่ยวชาญ	จำนวน (คน)
๕.๑	ผู้จัดการโครงการ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	- มีความเชี่ยวชาญด้านการวางแผนการบริหารโครงการพัฒนา Software (Website, Web Application, Mobile Application) - มีความเชี่ยวชาญด้านการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการบริหารโครงการ อย่างตรงต่อเวลา มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดเป้าหมาย	๑
๕.๒	ผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	- มีความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน - มีความเชี่ยวชาญด้านการร่าง ตัวอย่างหน้าจอ (อย่างง่าย) เพื่อส่งต่อให้ทีม UX/UI Designer จัดทำ Prototype - มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำเอกสารด้านการออกแบบระบบงาน อาทิ Software Requirement Specification, Software Architecture, Security Design,	๑

		Data Structure, Data Dictionary, Process Flow, Program Specification, Data Service Specification	
๕.๓	ผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	- มีความเชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม สามารถกำหนดส่วนประกอบ ส่วนประสานและลักษณะด้านอื่นๆ ของระบบหรือส่วนประกอบของระบบหรือเรียกว่า “แบบจำลองของการออกแบบ”	๑
๕.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	- มีความเชี่ยวชาญทางด้านระบบฐานข้อมูล การจัดการระบบฐานข้อมูล อาทิ การออกแบบ ติดตั้ง ถ่ายโอน สำรองและกู้คืนข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	๑
๕.๕	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี - มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) ที่เสนอ	- มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมที่มีมาตรฐานด้าน Security และ Performance - มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) ที่เสนอ โดยต้องได้รับ Certificate รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์	๓
๕.๖	ผู้ออกแบบเว็บไซต์ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	- มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบเว็บไซต์ให้เป็นตามมาตรฐาน และการใช้งานของ User ที่มีความหลากหลาย	๑

๕.๗	ผู้ทดสอบระบบ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	- มีความเชี่ยวชาญด้านการทดสอบและควบคุมคุณภาพของ Software ให้ตรงตามการออกแบบ มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน - มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน และอบรมการใช้งานให้กับลูกค้า	๒
๕.๘	วิศวกรด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	- มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบติดตั้ง ระบบเครือข่าย และการตั้งค่าความปลอดภัยของระบบ - มีความเชี่ยวชาญในการ ตั้งค่า กำหนดสิทธิ์การใช้งานของระบบ อาทิ Proxy และ Firewall	๑

๖ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗ การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ทั้งหมด ๖ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งแผนงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔ และจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) รายงานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบคลังความรู้งานกงสุล

(๒) รายงานผลการศึกษา และจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

๗.๒ งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบคลังความรู้งานกงสุล และทดสอบการใช้งาน ตามข้อ ๔.๑ และจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) ตัวอย่างผลงานต้นแบบ (Prototype)

(๒) รายงานการดำเนินการพัฒนา และทดสอบระบบคลังความรู้งานกงสุล

๗.๓ งวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบคลังความรู้งานกงสุล ตามข้อ ๔.๑ ให้พร้อมใช้งาน ติดตั้งระบบ Cloud Computing ให้พร้อมใช้งานตามข้อ ๔.๒ และส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมประชุมออนไลน์และส่งมอบ Source Code คู่มือการใช้งานระบบฯ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านระดับผู้ดูแลระบบฯ และสิทธิ์การใช้งานระบบ Cloud Computing ตามข้อ ๔.๒.๖ (๕) - (๘) พร้อมจัดทำเอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมรายงานในรูปแบบ Digital File ใส่ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) รายงานการดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบคลังความรู้งานกงสุล

(๒) คู่มือการติดตั้งและใช้งานระบบคลังความรู้งานกงสุล

(๓) ส่งมอบ Source Code Database และสิทธิ์การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ ที่ได้พัฒนาทั้งหมด

(๔) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑
๗.๔ งวดที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับถัดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับระบบคลังความรู้
งานกงสุล ตามข้อ ๗.๓ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานสื่อวีดิทัศน์ตามข้อ ๔.๓.๑ และ ๔.๓.๓ พร้อม
ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๔.๔.๑ และดูแลบำรุงรักษาระบบคลังความรู้งานกงสุลให้สามารถใช้งานได้เป็น
ปกติ พร้อมการให้บริการ Cloud เป็นระยะเวลา ๑ เดือน

๗.๕ งวดที่ ๕ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับระบบคลังความรู้
งานกงสุล ตามข้อ ๗.๓ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานสื่อวีดิทัศน์ตามข้อ ๔.๓.๒ พร้อมดำเนินการ
จัดฝึกอบรมตามข้อ ๔.๔.๒ และดูแลบำรุงรักษาระบบคลังความรู้งานกงสุลให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ พร้อม
การให้บริการ Cloud เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

๘ เงื่อนไขการชำระเงิน

การกำหนดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เป็น ๖ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๑ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๒ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๖ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๓ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๔ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๕ งวดที่ ๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๒๔ ของราคาค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามข้อ ๗.๕ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙ ระยะเวลาการรับประกัน

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาด
ของการให้บริการตลอดระยะเวลาตามสัญญา

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามขอบเขตของงาน
ในข้อ ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ตามเกณฑ์การคำนวณดังนี้

เกณฑ์การคำนวณค่าปรับ

ค่าปรับรายชั่วโมง = (จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนด โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)
x (ร้อยละ ๐.๐๓๕ x วงเงินในสัญญารายงวด) x ค่าตัวถ่วง (ตามตารางกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก)

ตารางกำหนดตัวถ่วงน้ำหนัก

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง	จำนวนชั่วโมงที่กำหนดให้แก้ไขใช้งานได้
๑	ระบบคลังความรู้งานกงสุล	๑.๐	๘ ชม.
๒	ระบบ Cloud Computing	๑.๐	๙ ชม.

๙.๒ กระทบงฯ ยอมให้ระบบคลังความรู้กรมการกงสุล และระบบ Cloud Computing ที่มีการใช้งานในโครงการฯ ทั้งหมด ชดช้องภายหลังที่คำนวณด้วยค่าตัวถ่วงแล้วได้ไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง ถ้าชดช้องเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินดีให้คิดค่ารับในส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมง (จำนวนชั่วโมงที่เกินเวลาที่กำหนดโดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของวงเงินในสัญญา

๙.๓ การรับประกันจะต้องมีระยะเวลา ๑ ปี สำหรับ Software ทั้งหมดในระบบ ทั้งนี้ การรับประกันให้นับจากวันที่กรมการกงสุลรับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งระบบ การรับประกันดังกล่าวจะต้องรวมถึงการบำรุงรักษา (Maintenance) ในส่วน Software ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ และการ Upgrade Software โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๙.๔ หากระบบงานคลังความรู้ที่ส่งมอบเกิดเหตุชดช้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี)

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาของระบบได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดระยะเวลารับประกัน

๙.๖ โปรแกรมและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานทั้งหมดทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กรมการกงสุล ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมการกงสุล

๑๐ อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญา

๑๑ การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๒ วงเงินงบประมาณ

วงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (๑๓%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๑๓ หลักเกณฑ์การพิจารณา

กระทบงการต่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด กระทบงฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้าง หรือยกเลิกโครงการฯ ได้

๑๔ เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๔.๑ เมื่อผู้เสนอราคาได้ยื่นเอกสารเสนอราคาผ่านทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๑๔.๒ ในการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดในโครงการ พร้อมทั้งภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมถึงระบบปฏิบัติการและระบบ Database Management และคุณสมบัติของผู้ให้บริการ Cloud Computing จะใช้ในโครงการมาให้ทางคณะกรรมการเพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติ

๑๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กรมการกงสุล

๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๓-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๕๐๕

E – mail : po.supanuwat@mfa.mail.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย