

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับระบบราชการและการบริหารราชการแผ่นดิน ถือเป็นภารกิจสำคัญตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐให้มีความทันสมัย และโปร่งใส สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานราชการให้ก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) อย่างเต็มรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มสมรรถนะของหน่วยงานในการปฏิบัติภารกิจหลักให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำสูงสุด

โดยที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายมีภารกิจหลักอันมีความสำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ทั้งในด้านการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ การพิจารณาตรวจสอบร่างสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ และการให้ความเห็นทางกฎหมายระหว่างประเทศแก่รัฐบาลและหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าวล้วนมีความซับซ้อน มีปริมาณมหาศาล (ไทยจัดทำสนธิสัญญากับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศมากกว่า ๒,๐๐๐ ฉบับ) และต้องอาศัยความถูกต้องแม่นยำตามหลักกฎหมายระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ดี ในปัจจุบัน กระบวนการสืบค้นข้อมูลสนธิสัญญา เอกสารประวัติศาสตร์ และการวิเคราะห์ความขัดกันหรือสอดคล้องกับกฎหมายไทยในปัจจุบันยังคงต้องอาศัยทรัพยากรบุคคล และระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความรวดเร็วในการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของไทยในสภาวะการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ด้วยเหตุนี้ กระทรวงการต่างประเทศจึงเล็งเห็นความจำเป็นในการยกระดับการดำเนินการกิจและหน้าที่ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเป็นการสานต่อจากการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นรูปแบบดิจิทัลและจัดทำ metadata ในระยะที่ ๑ มาสู่การพัฒนา ระบบ AI ในระยะที่ ๒ โดยจะเป็นการพัฒนา ระบบการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสนธิสัญญาและข้อกำหนดที่มีความซับซ้อน ระบบช่วยสืบค้นข้อมูลเชิงลึก และการตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างมีนัยสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้สามารถเข้าถึง สืบค้น และเชื่อมโยงข้อมูลด้านสนธิสัญญา กฎหมายระหว่างประเทศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังนี้

(๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลด้านสนธิสัญญา กฎหมายระหว่างประเทศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากแหล่งข้อมูลกลางอย่างสะดวกและรวดเร็ว

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๒) เพื่อให้ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันในเชิงบริบท เช่น ข้อบทกฎหมาย สนธิสัญญา คำพิพากษา และเอกสารประกอบอื่นได้อย่างเป็นระบบ

(๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมสนธิสัญญา และกฎหมาย โดยลดระยะเวลาในการค้นหาและตรวจสอบข้อมูล

(๔) เพื่อสนับสนุนการสืบค้นข้อมูลที่มีความซับซ้อนทางกฎหมายด้วยความสามารถ ในการประมวลผลภาษากฎหมายและบริบทของเอกสารได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับสนับสนุนการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางกฎหมาย ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ให้สามารถช่วยตรวจสอบสถานะของเอกสารและความตกลงระหว่างประเทศ วิเคราะห์ความขัดกันหรือสอดคล้องระหว่างพันธกรณีระหว่างประเทศและกฎหมายภายในของไทย สรุปและเปรียบเทียบ ข้อมูลเชิงกฎหมาย ตลอดจนการสนับสนุนการใช้ภาษาและถ้อยคำทางกฎหมายให้เหมาะสมกับบริบทของเอกสาร และความตกลง โดยมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังนี้

(๑) เพื่อช่วยวิเคราะห์สถานะทางกฎหมาย ของเอกสารที่รัฐบาลไทยทำกับหน่วยงานต่างประเทศ ว่าเป็นหนังสือสัญญา ตามบทบัญญัติแห่งมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหรือไม่ โดยครอบคลุม ถึงการวินิจฉัยว่ามีเนื้อหาที่เข้าข่ายต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาหรือไม่ และ/หรือ เข้าข่ายเรื่องเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ตามมาตรา ๔ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือไม่

(๒) เพื่อช่วยตรวจสอบเปรียบเทียบว่าพันธกรณีระหว่างประเทศขัดกันหรือสอดคล้องกับกฎหมาย ภายในของไทย

(๓) เพื่อสนับสนุนการสรุป วิเคราะห์ และเปรียบเทียบข้อมูลทางกฎหมายจากเอกสารหลายฉบับ อย่างเป็นระบบ

(๔) เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงเหตุผลหรือข้อมูลอ้างอิงประกอบการวิเคราะห์ได้อย่าง ชัดเจนและตรวจสอบย้อนกลับได้

(๕) เพื่อสนับสนุนการใช้ภาษา ถ้อยคำ และรูปแบบเอกสารทางกฎหมายหรือเอกสารราชการ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของงาน

(๖) เพื่อสนับสนุนงานแปลสนธิสัญญา สัญญา และเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านสนธิสัญญาและกฎหมายระหว่างประเทศภายใน หน่วยงานให้เป็นระบบและเป็นเอกภาพ ลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็ว ในการดำเนินงาน และวางรากฐานสำหรับการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมสนธิสัญญา และกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์ย่อย ดังนี้

(๑) เพื่อจัดให้มีแพลตฟอร์มกลางสำหรับการจัดเก็บ บริหาร และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ ด้านสนธิสัญญาและกฎหมายระหว่างประเทศภายในหน่วยงาน

(๒) เพื่อส่งเสริมให้ข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นระบบ และมีความเป็นเอกภาพภายในกรม

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๓) เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดจากการสืบค้น หรือวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการแบบเดิม โดยการนำข้อมูลมาสร้างเอกสารตามแบบที่กำหนดอัตโนมัติผ่านระบบ ปัญญาประดิษฐ์

(๔) เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง กับสนธิสัญญาและกฎหมายระหว่างประเทศ

(๕) เพื่อวางรากฐานสำหรับการพัฒนาและต่อยอดการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในภารกิจ ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายในระยะยาว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - พฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงการของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม - พฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปอีก ๑ ปีได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนทะเบียนชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์
ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร
กลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา
จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ
จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ
สัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา
ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ
แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย
การนิติกรรมเอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ
มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน
ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้
แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน
ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการพัฒนาาระบบปัญญาประดิษฐ์ที่มีความซับซ้อน หรือระบบ
จัดการองค์ความรู้ขั้นสูง (Knowledge Management System) ที่ใช้เทคโนโลยี Large Language
Model (LLM) ร่วมกับเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลเชิงบริบท (Retrieval-Augmented Generation:
RAG) หรือการประมวลผลเอกสารอัตโนมัติ (OCR Pipeline) มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(สองล้านบาทถ้วน) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวและย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ
หรือหน่วยงานเอกชนที่กระทรวงการต่างประเทศเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนา
สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

๔. ขอบเขตงานดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา จัดทำ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ และให้บริการระบบปัญญาประดิษฐ์
เพื่อการบริหารจัดการองค์ความรู้และสนับสนุนภารกิจด้านสนธิสัญญาและกฎหมาย โดยมีรายละเอียดขอบเขต
การดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนงานโครงการฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาซึ่งต้องประกอบด้วยกำหนดการดำเนินงานในรูปแบบ
Gantt Chart ที่แสดงรายละเอียดกิจกรรมสำคัญและจุดตรวจสอบหรือ Milestones อย่างชัดเจนควบคู่ไปกับ
โครงสร้างบุคลากรที่ปรากฏในข้อ ๔ เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้
ในสัญญาอย่างเคร่งครัด

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคที่อธิบายหลักการทำงานของเทคโนโลยี
เครื่องมือ ระบบ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในโครงการนี้อย่างชัดเจน โดยต้องครอบคลุม
ทั้งศักยภาพ ความสามารถ และข้อจำกัดของแต่ละเทคโนโลยี ตลอดจนความเหมาะสมต่อการประยุกต์ใช้
กับภารกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องประกอบด้วย เอกสารทางวิชาการ
รายละเอียดเชิงเทคนิค หรือข้อมูลสนับสนุนอื่นที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำหรือรวบรวมขึ้นเองจากประสบการณ์
การดำเนินโครงการจริงที่ผ่านมา เพื่อใช้แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ความน่าเชื่อถือ และความเป็นไปได้
ในการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในโครงการนี้อย่างเหมาะสม

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษา และจัดเก็บความต้องการด้านระบบงาน (Get Requirement)
จากฝ่ายที่เกี่ยวข้องในกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย อย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ใช้งาน การสำรวจเอกสารจริง การเก็บรวบรวม Use
Cases การจัดกลุ่มผู้ใช้งาน การวิเคราะห์ห้บทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างครบถ้วน
ต่อขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง ภารกิจหลัก ข้อจำกัดด้านกฎหมาย ขั้นตอนการอนุมัติ ลักษณะและรูปแบบ
ของเอกสาร ตลอดจนรูปแบบการอ้างอิง กรณีใช้งานที่สำคัญ และความต้องการเชิงปฏิบัติของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม
โดยต้องสรุปผลการศึกษาเป็นเอกสารประกอบการออกแบบระบบอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้เป็นฐาน
ในการพัฒนา ทดสอบ และตรวจรับระบบในลำดับต่อไป

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารข้อกำหนดรายละเอียดระบบ (System Design Specification: SDS) ที่แสดงรายละเอียดสถาปัตยกรรมและฟังก์ชันการทำงานของระบบอย่างครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมข้อมูล ดังนี้

- (๑) สถาปัตยกรรมระบบโดยรวม
- (๒) Data Flow และ Integration Design
- (๓) รายละเอียด Vector Database และ RAG Workflow
- (๔) การออกแบบ Cross-reference System
- (๕) รายละเอียด Legal Logic Model
- (๖) User Role & Permission Design
- (๗) AI Governance / Guardrails Design

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวต้องมีรายละเอียดเพียงพอให้หน่วยงานสามารถใช้เพื่อการตรวจสอบ ทดสอบ บำรุงรักษา และพัฒนาต่อขยายระบบได้ในอนาคต และต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน ก่อนเริ่มพัฒนาระบบ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ โดยมีความต้องการพื้นฐาน ของระบบอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบนำเข้าข้อมูล (Data Pipeline) โดยต้องมีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รองรับการนำเข้าเอกสารครั้งละจำนวนมาก (Batch Import) โดยสามารถประมวลผล เอกสารจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังหรือการปรับปรุงข้อมูลเป็น รอบ โดยไม่ก่อให้เกิดภาระเกินสมควรต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(๒) มีกลไกตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเอกสาร (Duplicate Detection) โดยสามารถ ตรวจสอบ แจ้งเตือน และแยกกรณีเอกสารซ้ำจากชื่อเอกสาร เลขที่อ้างอิง เลขที่สนธิสัญญา Hash Value หรือเงื่อนไขอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันข้อมูลซ้ำซ้อนและลดความคลาดเคลื่อนของฐานข้อมูลกลาง

(๓) สามารถสกัดข้อมูลกำกับเอกสารโดยอัตโนมัติ (Automatic Metadata Extraction) เช่น ชื่อเรื่อง วันที่ หน่วยงานเจ้าของเอกสาร ประเภทเอกสาร ภาษา คำสำคัญ เลขที่เอกสาร คู่ภาคี สถานะเอกสาร หรือข้อมูลประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการจัดหมวดหมู่ การสืบค้น และการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ

(๔) สามารถวิเคราะห์โครงสร้างเอกสารเพื่อสร้างสารบัญและดัชนีสืบค้นในระดับบท หมวด ส่วน ข้อ มาตรา หัวข้อย่อย หรือระดับโครงสร้างอื่นที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการสืบค้นเชิงลึก การอ้างอิงเชิงบริบท และการดึงข้อความต้นฉบับได้อย่างแม่นยำ

(๕) สามารถสร้างความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลกฎหมาย สนธิสัญญา เอกสารสนับสนุน หนังสือหรือ ความเห็นทางกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำพิพากษา แนวคำวินิจฉัย และเอกสารอ้างอิงอื่นได้ อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลแบบองค์รวมและการสืบค้นเชื่อมโยงหลายแหล่ง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๖) สามารถสร้าง Vector Embedding และ Full-text Index หรือเทคนิคอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่าโดยอัตโนมัติเมื่อมีการนำเข้าสู่ข้อมูลใหม่ เพื่อให้ข้อมูลใหม่สามารถนำไปใช้ในการสืบค้นแบบ Full-text Search และ Semantic Search ได้อย่างต่อเนื่อง

(๗) รองรับการปรับปรุงข้อมูลแบบต่อเนื่อง (Incremental Update) โดยไม่จำเป็นต้องประมวลผลดัชนีใหม่ทั้งระบบทุกครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงข้อมูลและลดระยะเวลาการประมวลผล

(๘) มีหน้าจอหรือเครื่องมือสำหรับตรวจสอบและยืนยันข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ (Preview & Validate Interface) เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของ Metadata โครงสร้างเอกสาร หมวดหมู่ หรือข้อมูลส่กัดอื่นก่อนยืนยันการนำเข้าสู่ระบบอย่างถาวร

(๙) มีระบบบันทึกประวัติการนำเข้าสู่ข้อมูล การแก้ไข การปรับปรุง และสถานะการประมวลผลทุกขั้นตอน (Import Log & Audit Trail) โดยต้องสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างครบถ้วน และรองรับหลักการ Data Governance

(๑๐) รองรับการนำเข้าเอกสารชั่วคราว (Temporary Upload) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าไฟล์และโต้ตอบกับระบบ AI ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงใน Data Lake ทั้งนี้ ระบบต้องมีกลไกกำหนดระยะเวลาการลบข้อมูลชั่วคราว การประมวลผลในหน่วยความจำชั่วคราว หรือกลไกอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้งานโดยไม่ตั้งใจและเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลกลาง (Data Lake) โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รองรับไฟล์เอกสารหลายประเภท (Multi-format Support) เช่น PDF, Word, Excel, PowerPoint, รูปภาพ และไฟล์ข้อความอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมแหล่งข้อมูลทั้งหมดของหน่วยงาน

(๒) รองรับการขยายตัวของข้อมูลในอนาคต (Scalability) ทั้งด้านจำนวนไฟล์ ขนาดข้อมูล ปริมาณการประมวลผล และจำนวนผู้ใช้งาน โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพของระบบ

(๓) มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับกรณีข้อมูลสูญหาย ความเสียหาย หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด

(๔) สามารถจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับควบคู่กับข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล เช่น OCR Text หรือข้อมูลแปลงรูปแบบอื่น โดยเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างถูกต้อง

(๕) รองรับการเชื่อมต่อกับระบบภายนอกผ่าน API หรือมาตรฐานเทคนิคที่เหมาะสม เช่น SharePoint, OneDrive, Network Drive หรือระบบสารสนเทศอื่นของหน่วยงาน เพื่อรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการทำงานร่วมกันระหว่างระบบ

(๖) มีระบบกำหนดเวลาในการดึงข้อมูลอัตโนมัติ (Data Scheduling) เช่น รายวัน รายสัปดาห์ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๗) มีระบบบันทึกเหตุการณ์เพื่อรองรับการกำกับดูแลข้อมูล (Logging for Data Governance) ครอบคลุมการจัดเก็บ การเข้าถึง การแก้ไข การดึงข้อมูล และการประมวลผล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้และรองรับหลักความโปร่งใส ความมั่นคงปลอดภัย และการกำกับดูแลข้อมูล

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะสำหรับประมวลผลข้อมูลสนธิสัญญา เอกสารทางกฎหมาย คำวินิจฉัย คำพิพากษา และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง โดยระบบต้องมีลักษณะการทำงานเชิงโต้ตอบที่เน้นการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล (Source-centric AI) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างชัดเจน และต้องใช้เทคโนโลยี Retrieval-Augmented Generation (RAG) หรือเทคนิคที่เทียบเท่าหรือดีกว่าในการสนับสนุนการสืบค้น สรุป เปรียบเทียบ และวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีขอบเขตและคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบบต้องรองรับการสืบค้นข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อความแม่นยำในการเข้าถึงบทบัญญัติ ข้อ มาตรา หรือแนวปฏิบัติจากเอกสารปริมาณมาก อย่างน้อย ดังนี้

(๑.๑) การสืบค้นด้วยคำสำคัญ (Keyword Search) โดยสามารถสืบค้นข้อมูลจากคำสำคัญหรือถ้อยคำเฉพาะที่ผู้ใช้งานระบุได้โดยตรง เพื่อค้นหาเอกสาร ข้อบท หรือข้อความที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว

(๑.๒) การสืบค้นเชิงความหมาย (Semantic Search) โดยสามารถสืบค้นข้อมูลตามความหมายหรือบริบทของคำถาม แม้ผู้ใช้งานไม่ได้ใช้ถ้อยคำตรงกับเอกสารต้นฉบับ

(๑.๓) การสืบค้นแบบกำหนดเงื่อนไขขั้นสูง (Advanced Condition Search) โดยสามารถค้นหาขั้นสูงโดยกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ประเภทเอกสาร วันที่ ภาษา หน่วยงาน หรือคำสำคัญเฉพาะ

(๑.๔) การเปรียบเทียบข้อความหรือข้อบทจากหลายเอกสาร ระบบต้องสามารถเปรียบเทียบข้อความ ข้อบท หรือเงื่อนไขสำคัญจากเอกสารตั้งแต่ ๒ ฉบับขึ้นไป เพื่อให้ผู้ใช้งานเห็นความเหมือน ความแตกต่าง และประเด็นที่อาจมีนัยสำคัญทางกฎหมายได้อย่างชัดเจน

(๒) ระบบต้องมีกลไกปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถโต้ตอบและดำเนินการตามคำสั่งที่ซับซ้อนได้ (Agentic AI) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๒.๑) รับคำถามหรือคำสั่งในภาษาธรรมชาติได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องใช้รูปแบบคำสั่งเฉพาะ

(๒.๒) สืบค้นและวิเคราะห์หลายรอบ (Iterative Reasoning) โดยสามารถดำเนินการกระบวนการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลเป็นลำดับขั้นหลายรอบ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับบริบทของคำถาม

(๒.๓) เข้าถึงข้อมูลจาก Vector Database, Full-text Index และ Metadata ได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้ประกอบการตอบคำถามและวิเคราะห์ข้อมูล

(๒.๔) รองรับการสนทนาแบบต่อเนื่อง (Multi-turn Conversation) โดยสามารถจดจำบริบทของการสนทนาในหลายคำถามต่อเนื่องกันได้

(๒.๕) มีคำแนะนำคำถามต่อเนื่อง (Suggested Follow-up Questions) เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสำรวจข้อมูลเชิงลึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๒.๖) สามารถเรียกใช้ความสามารถอื่นภายในระบบแบบต่อเนื่องภายในการสนทนาเดี่ยว เช่น การสรุป เปรียบเทียบ การวิเคราะห์ และการร่างเอกสาร โดยไม่ต้องเริ่มต้นกระบวนการใหม่

(๓) ระบบต้องมีความสามารถในการนำข้อมูลที่สืบค้นได้มาประมวลผลต่อยอด อย่างน้อย ดังนี้

(๓.๑) สรุปสาระสำคัญของเอกสาร เช่น สนธิสัญญา หนังสือราชการ หรือรายงานการประชุม ให้กระชับ ครบถ้วน และคงประเด็นสำคัญทางกฎหมาย

(๓.๒) สังเคราะห์คำตอบจากหลายเอกสาร (RAG-based Synthesis) เพื่อให้ได้คำตอบที่ถูกต้องและลดความเสี่ยงจาก Hallucination

(๓.๓) แสดงแหล่งอ้างอิงอย่างชัดเจน (Citation) โดยระบุชื่อเอกสาร หน้า มาตรา หรือส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้

(๓.๔) สร้างตารางเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison Table) จากเอกสารตั้งแต่ ๒ ฉบับขึ้นไป เพื่อให้เห็นความแตกต่างและประเด็นสำคัญได้อย่างชัดเจน โดยต้องสามารถสรุปสาระสำคัญของเอกสาร เช่น สนธิสัญญา หนังสือราชการ หรือรายงานการประชุม ให้กระชับ ครบถ้วน และคงประเด็นสำคัญทางกฎหมาย สังเคราะห์คำตอบจากหลายเอกสาร (RAG-based Synthesis) เพื่อให้ได้คำตอบที่ถูกต้องและลดความเสี่ยงจาก Hallucination แสดงแหล่งอ้างอิงอย่างชัดเจน (Citation) โดยระบุชื่อเอกสาร หน้า มาตรา หรือส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตรวจสอบย้อนกลับได้

๔.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย เพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานะทางกฎหมาย วินิจฉัยพันธกรณี และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงร่างเอกสารสนธิสัญญาหรือสัญญาประเภทอื่น ๆ โดยมีคุณลักษณะทางเทคนิคและขอบเขตการดำเนินการ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ของอนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยกฎหมายสนธิสัญญา ค.ศ. ๑๙๖๙ (Vienna Convention on the Law of Treaties) เพื่อระบุว่าเอกสารที่กำหนดมีสถานะเป็นสนธิสัญญา ตามกฎหมายระหว่างประเทศหรือไม่ โดยต้องแสดงผลประกอบอย่างเป็นระบบ เช่น การพิจารณาคู่ภาคี (States/International Organizations) ความตั้งใจผูกพันตามกฎหมาย (Intention to be legally bound) รูปแบบและชื่อเรียกของตราสาร ลักษณะสิทธิและหน้าที่ที่ก่อให้เกิดพันธกรณี ตลอดจนบริบทและพฤติการณ์แวดล้อมในการจัดทำเอกสาร

(๒) วิเคราะห์ว่าเอกสารมีลักษณะเป็นหนังสือสัญญาตามมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยหรือไม่ รวมถึงการประเมินว่ามีเนื้อหาที่เข้าข่ายต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภาหรือไม่

(๓) วิเคราะห์ว่าเอกสารเข้าข่ายตามมาตรา ๔ (๗) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือไม่

(๔) วิเคราะห์ว่าพันธกรณีตามความตกลงระหว่างประเทศสอดคล้องหรือขัดกับกฎหมายภายในของไทยหรือไม่

(๕) รองรับ Case-based Reasoning โดยแสดงกรณีอ้างอิงในอดีตที่ใกล้เคียง พร้อมให้ผู้ใช้งานเข้าถึงเอกสารต้นฉบับของกรณีอ้างอิงได้

(๖) ทุกผลลัพธ์ต้องมี Citation อ้างอิงกลับไปยังเอกสารต้นฉบับอย่างชัดเจน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

กรรมการ.....

กรรมการ.....

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

(๗) หากระบบไม่มั่นใจในคำตอบ ต้องมีการแจ้งเตือนผู้ใช้งานอย่างชัดเจน พร้อมแสดงระดับความเชื่อมั่นหรือข้อจำกัดของคำตอบ

(๘) ผู้ใช้งานต้องสามารถกำหนดแหล่งข้อมูลเฉพาะหรือชุดเอกสารเฉพาะที่ต้องการให้ระบบใช้ในการวิเคราะห์ได้ในกรณีจำเป็น

(๙) มีขีดความสามารถในการตรวจสอบความถูกต้องของถ้อยคำกฎหมายและประเมินความเสี่ยงที่ภาครัฐอาจเสียเปรียบ เช่น การระงับข้อพิพาท และการยกเลิกสัญญา) พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนขององค์ประกอบตามมาตรฐานสากลและความต่อเนื่องของเนื้อหา โดยระบบจะนำเสนอถ้อยคำทางเลือก (Alternative Clauses) จากคลังข้อมูลที่เคยได้รับความเห็นชอบในอดีต พร้อมบันทึกทุกการแก้ไขในรูปแบบ การติดตามการเปลี่ยนแปลง (Track Changes) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเปรียบเทียบ ตรวจสอบ และพิจารณารับหรือปฏิเสธการแก้ไขได้อย่างแม่นยำและรัดกุมที่สุด

(๑๐) ระบบต้องสามารถเรียกคืนข้อความต้นฉบับหรือ Content Chunks ที่ตรงตามเอกสารเดิมโดยไม่บิดเบือนสาระสำคัญ เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบย้อนกลับและลดความเสี่ยงจากการสูญความเกินจริง

(๑๑) ระบบต้องรองรับการบริหารจัดการประวัติการวิเคราะห์และการสนทนาแบบแยกรายการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดู ตรวจสอบ หรือดำเนินการต่อจากกรณีเดิมได้ภายหลัง

(๑๒) ระบบต้องรองรับการปรับปรุงตรรกะหรือเกณฑ์การวิเคราะห์ทางกฎหมายในอนาคต โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขรหัสต้นฉบับในส่วนที่ไม่จำเป็น และต้องสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลกฎหมายอ้างอิงให้เป็นปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบแปลภาษาอัจฉริยะที่ปรับแต่งมาเพื่อภาษากฎหมาย และภาษาทางการทูตโดยเฉพาะ เพื่อใช้ในการจัดทำร่างคำแปลฉบับแรกของสนธิสัญญา หนังสือสัญญา และเอกสารราชการอื่น ๆ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถแปลเอกสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยคงความหมายทางนิติศาสตร์และภาษาทางการทูตที่ถูกต้องตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติของกระทรวงการต่างประเทศ

(๒) รองรับการนำเข้าและบังคับใช้คลังศัพท์หรือ Terminology ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อให้การใช้คำศัพท์เฉพาะมีความสอดคล้องกันตลอดทั้งฉบับ

(๓) สามารถปรับระดับความเป็นทางการของภาษาให้เหมาะสมกับประเภทเอกสาร

(๔) สามารถรักษารูปแบบของเอกสารต้นฉบับไว้ให้มากที่สุด เช่น ลำดับข้อ มาตรา หัวกระดาษ และรูปแบบการจัดหน้า

(๕) มีส่วนแสดงผลที่ผู้ใช้งานสามารถเปรียบเทียบเอกสารต้นฉบับและคำแปลแบบคู่ขนาน (Review & Edit) ได้อย่างสะดวก

(๖) รองรับการส่งออกผลการแปลในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ เช่น .docx โดยยังคงรักษารูปแบบเอกสารเดิมเท่าที่เหมาะสม

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

(๗) สามารถเชื่อมโยงกับระบบวิเคราะห์ทางกฎหมายตามข้อ ๔.๔.๔ เพื่อตรวจสอบว่า คำแปลที่สร้างขึ้นมีความสอดคล้องกับพันธกรณีตามมาตรา ๑๗๘ หรือกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องหรือไม่

(๘) มีกลไกในการจดจำหรือบันทึกการแก้ไขคำแปลของผู้ใช้งาน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการแปลเอกสารที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในอนาคต

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบที่รองรับการร่างเอกสารและหนังสือราชการตามแบบมาตรฐานของหน่วยงาน (Smart Template) เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และความสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) ระบบต้องรองรับการร่างเอกสารตามแบบ ที่หน่วยงานกำหนด ประกอบด้วย

(๑.๑) บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ

(๑.๒) บันทึก และสัญญาขี้มเงินราชการ

(๑.๓) บันทึกคืบเงินขี้ม และเอกสารส่งคืบเงินขี้ม

(๑.๔) หนังสือเชิญประชุม

(๑.๕) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ของกรมสนธิสัญญา

และกฎหมาย

(๑.๖) หนังสือแต่งตั้งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม

(๑.๗) บันทึก หนังสือ คำสั่ง ประกาศ และเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

(Procurement Documents) ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเฉพาะของกองเขตแดน

(๒) สามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลหลักหรือจากคำสั่งของผู้ใช้งานเพื่อเติมลงในแบบฟอร์มอัตโนมัติ เช่น ชื่อบุคคล ตำแหน่ง วันที่ เลขที่หนังสือ หรือข้อมูลอ้างอิงอื่น

(๓) สำหรับหนังสือเชิญประชุมหรือหนังสือแต่งตั้ง ระบบต้องสามารถร่างเนื้อหาในส่วนวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ หรือองค์ประกอบสำคัญของเอกสารด้วยภาษาที่เป็นทางการและถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

(๔) มีกลไกตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องเบื้องต้นของเอกสารตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(๕) ควบคุมการจัดวางรูปแบบ ขนาดตัวอักษร ตราครุฑ และองค์ประกอบรูปแบบเอกสารราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติเท่าที่ระบบสามารถดำเนินการได้

(๖) สามารถส่งออกเอกสารในรูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้ เช่น .docx โดยยังคงการจัดรูปแบบที่ถูกต้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับในขั้นสุดท้ายได้

(๗) มีระบบ Track Change และ Version Comparison เพื่อให้สามารถติดตามและเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลงของเอกสารแต่ละฉบับหรือแต่ละร่างได้

(๘) มี Interactive Editor พร้อม Smart Suggestion เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถทบทวน ปรับแก้ และรับข้อเสนอแนะจากระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) รองรับ Human-in-the-loop เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ อนุมัติ หรือปฏิเสธข้อเสนอของระบบก่อนนำไปใช้งานจริง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๑๐) ระบบต้องจัดเก็บประวัติการร่างเอกสารแยกตามประเภทเอกสาร ปึงประมาณ หรือเงื่อนไขอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถนำร่างเดิมมาใช้เป็นต้นแบบได้

(๑๑) ในกรณีที่เอกสารมีการอ้างอิงกฎหมายหรือสนธิสัญญา ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบวิเคราะห์ทางกฎหมายเพื่อช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อบทหรือมาตราที่อ้างอิง

๔.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกลไกควบคุมการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ (Guardrails) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความถูกต้อง ความโปร่งใส และความปลอดภัยของข้อมูลทางราชการ โดยมีคุณลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

(๑) กลไกควบคุมความถูกต้องของเนื้อหา (Factuality & Grounding Guardrails) เพื่อหลีกเลี่ยงการสร้างข้อมูลที่ไม่อิงข้อเท็จจริง โดยทุกคำตอบต้องเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูลที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานอย่างชัดเจน และสามารถตรวจสอบกับต้นฉบับได้

(๒) กลไกสังเคราะห์คำตอบจากหลายแหล่งข้อมูล (Multi-source Fusion) โดยต้องแสดงแหล่งอ้างอิงของแต่ละส่วนของคำตอบอย่างเหมาะสม

(๓) กลไกเรียกคืนข้อความต้นฉบับหรือ Content Chunks ที่ตรงตามต้นฉบับและไม่บิดเบือน เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบย้อนกลับ

(๔) กลไกตรวจสอบและป้องกัน Prompt Injection ทั้งแบบทางตรงและทางอ้อม จากเอกสารที่นำเข้าสู่ระบบ

(๕) กลไกหลีกเลี่ยงการตอบคำถามที่มีความเสี่ยง ข้อมูลอ่อนไหว หรืออยู่นอกขอบเขตที่กำหนด โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดคำสำคัญหรือกลุ่มคำที่ต้องการหลีกเลี่ยงได้

(๖) กลไกตรวจจับและปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (PII Redaction/Masking) ก่อนการประมวลผลในขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

(๗) การจัดเก็บ Reasoning Log, Prompt Management หรือบันทึกอื่นที่เกี่ยวข้อง เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการตรวจสอบภายหลัง โดยต้องไม่กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ หรือข้อมูลราชการ

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้สะดวกและมีความมั่นคงปลอดภัยสูง โดยมีคุณสมบัติทางเทคนิคอย่างน้อย ดังนี้

(๑) เป็นระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web-based Application) ที่ใช้งานผ่าน URL ของหน่วยงานได้ โดยรองรับเว็บเบราว์เซอร์มาตรฐาน เช่น Google Chrome หรือ Microsoft Edge โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมเท่าที่ไม่จำเป็น

(๒) รองรับการเปิดหน้าต่างการทำงานหลายหน้าต่างพร้อมกันได้ เพื่อความสะดวกในการเปรียบเทียบเอกสารหรือวิเคราะห์หลายกรณีในเวลาเดียวกัน

(๓) รองรับการยืนยันตัวตนผ่านระบบ Single Sign-On (SSO) หรือระบบยืนยันตัวตนส่วนกลางของหน่วยงาน

(๔) มีระบบควบคุมความปลอดภัยของเซสชัน เช่น Session Timeout หรือมาตรการเทียบเท่า

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(๕) จัดให้มีส่วนขยายของเบราร์เซอร์ หรือกลไกอื่นที่เทียบเท่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกใช้ความสามารถด้านการแปลภาษา การค้นข้อมูล หรือฟังก์ชันสำคัญอื่นได้ทันทีขณะเปิดดูเอกสารออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องสลับหน้าจอหลักทุกครั้ง

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานของระบบให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และรองรับการใช้งานจริงของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของระบบ (Infrastructure & Environment) อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบบต้องสามารถใช้งานบน Cloud Service ที่ได้รับมาตรฐานสากลด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศสำหรับการให้บริการคลาวด์ เช่น ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018 หรือมาตรฐานเทียบเท่าหรือดีกว่า โดยต้องสอดคล้องกับแนวทางหรือข้อกำหนดของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) หรือโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่หน่วยงานเห็นชอบ

(๒) ระบบต้องรองรับการขยายตัวของทรัพยากร (Scalability) ทั้งในด้านการประมวลผล (Compute) การจัดเก็บข้อมูล (Storage) และเครือข่าย (Network) เพื่อรองรับการใช้งานในอนาคต โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ

(๓) ระบบต้องมีความสามารถในการทำงานต่อเนื่อง (High Availability) และมีมาตรการรองรับเหตุขัดข้อง (Fault Tolerance) เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดทำงานของระบบ

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบให้รองรับข้อกำหนดด้านทรัพยากรและความสามารถของระบบ (System Capacity & Resource Requirement) อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทรัพยากรด้านการประมวลผลและปริมาณ Token ให้เพียงพอสำหรับรองรับการใช้งานของผู้ใช้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย โดยมีการใช้งานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๐ คำสั่งต่อวันต่อคน

(๒) ระบบต้องสามารถรองรับการใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยประสิทธิภาพความเร็วในการตอบสนองต้องไม่ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๓) ระบบต้องสามารถบริหารจัดการปริมาณงาน (Workload Management) ได้เหมาะสม และรองรับการขยายตัวของปริมาณข้อมูลและจำนวนผู้ใช้งานในอนาคต

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและเตรียมให้ระบบมีความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการตอบสนอง (Response Time & Throughput) ที่เหมาะสมต่อการใช้งานจริงของหน่วยงาน โดยต้องเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบบต้องสามารถประมวลผลและแสดงผลการสืบค้นข้อมูล (Retrieval) และสรุปคำตอบเชิงวิเคราะห์ (Generative Answer) ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๔.๓ สำหรับเอกสารขนาดมาตรฐาน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๒) ระบบต้องรองรับการเข้าใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยประสิทธิภาพในการตอบสนองต้องไม่ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ จากเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๓) ระบบต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของงาน (Task Prioritization) และมีระบบบริหารจัดการคิว (Queue Management) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับกรณีที่มีการประมวลผลเอกสารจำนวนมากพร้อมกัน และต้องสามารถรักษาระดับประสิทธิภาพในการตอบสนองได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของค่ามาตรฐานในช่วงเวลาที่มีการใช้งานสูงสุด (Peak Time)

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูล ถ่ายโอนข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมใช้งานกับระบบ AI โดยต้องมี Metadata ที่พร้อมใช้งานเชิงโครงสร้าง (Structured Data) และรองรับ Open Standard / Data Portability ครบคลุมอย่างน้อย ๓ โดเมนหลัก ดังนี้

๔.๖.๑ ข้อมูลกฎหมายภายในประเทศและกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย เช่น รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๖.๒ ข้อมูลกฎหมายระหว่างประเทศและแนวคำวินิจฉัยที่สำคัญ เช่น คำพิพากษาของศาลยุติธรรมระหว่างประเทศ และศาลระหว่างประเทศอื่น รวมถึงคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศที่สำคัญ

๔.๖.๓ ข้อมูลระเบียบภายใน หนังสือหรือ ความเห็นทางกฎหมาย และงานสนับสนุนภารกิจที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมโยง Metadata ระหว่างไฟล์เอกสารกับโครงสร้างฐานข้อมูล เช่น ชื่อสนธิสัญญา เลขที่อ้างอิง คู่ภาคี วันที่ลงนาม วันที่มีผลบังคับใช้ สถานะเอกสาร หรือข้อมูลหมวดหมู่สากล เช่น ICS หรือ UNTS ตามความเหมาะสม รวมถึงจัดเตรียมเครื่องมือสำหรับการ Verify ข้อมูล การปรับปรุงคุณภาพข้อมูล และการนำเข้าคลังศัพท์เฉพาะทาง เช่น Legal Dictionary หรือ Glossary ของหน่วยงาน เพื่อใช้สนับสนุนการแปลและการวิเคราะห์เชิงนิติศาสตร์

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริงบนโครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยสูงอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑ การเข้ารหัสข้อมูลทั้งขณะจัดเก็บและขณะรับส่งข้อมูล (Encryption at Rest and in Transit)

๔.๗.๒ การปฏิบัติตาม PDPA และมาตรฐาน Cybersecurity ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๓ ความสามารถในการย้ายระบบไปยัง On-premise ได้ในอนาคต

๔.๗.๔ Cloud-Agnostic Architecture หรือแนวทางออกแบบที่ไม่ผูกติดกับผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง

๕. การทดสอบและการตรวจรับระบบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบอย่างเป็นลำดับขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบปัญญาประดิษฐ์มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ..... ปวิณ อภิวิ... กรรมการ.....
กรรมการ..... นวต... กรรมการ.....

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานร่วมกันของทุกโมดูลในระบบปัญญาประดิษฐ์ (End-to-End Testing) เพื่อยืนยันว่าระบบมีสถาปัตยกรรมที่สมบูรณ์และพร้อมสำหรับการทดสอบในระดับถัดไป ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการทำงาน (Work-flow Integration) ดังนี้

(๑) ความต่อเนื่องของกระบวนการจัดการข้อมูล ตั้งแต่การนำเข้าไฟล์เอกสาร (Data Ingestion) ผ่านกระบวนการ OCR การสกัดข้อมูลอภิพจน์ (Metadata Extraction) ไปจนถึงการจัดเก็บลงใน Data Lake และการทำดัชนีสืบค้น (Indexing) ว่าทำงานได้อย่างถูกต้องและข้อมูลไม่สูญหาย

(๒) การส่งต่อข้อมูลระหว่างฟังก์ชัน AI เช่น เมื่อระบบแปลเอกสารในข้อ ๔.๔.๕ เสร็จสิ้นต้องสามารถส่งต่อเนื้อหาไปยังระบบวิเคราะห์พจนานุกรมในข้อ ๔.๔.๔ เพื่อวินิจฉัยสถานะทางกฎหมายต่อได้ทันทีโดยไม่มีข้อผิดพลาด

(๓) การเรียกใช้แม่แบบเอกสาร: โดยการทดสอบนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์หรือสืบค้นไปเติมลงใน Smart Template ตามข้อ ๔.๔.๖ เพื่อยืนยันว่าระบบสามารถดึงข้อมูลมาใส่ในฟอร์มได้อย่างถูกต้องตามตำแหน่งที่กำหนด

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบความปลอดภัยและการทำงานของระบบควบคุม (Guardrails Integration) ดังนี้

(๑) การทำงานของ AI Guardrails ในระดับชุดคำสั่ง (Prompt Level) และระดับการแสดงผล เพื่อยืนยันว่าระบบสามารถดักจับและปฏิเสธคำสั่งที่ไม่เหมาะสม หรือคำสั่งที่เป็น Prompt Injection ได้จริงตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๔.๗

(๒) ระบบการเข้าถึงข้อมูล (Authentication & Access Control): เพื่อยืนยันว่าการล็อกอินผ่านระบบ SSO และการจำกัดสิทธิ์ตามบทบาท (RBAC) สามารถควบคุมการเข้าถึงข้อมูลกฎหมายที่สำคัญได้อย่างถูกต้องในทุกระดับของแอปพลิเคชัน

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานและเกณฑ์การผ่านการทดสอบ (Testing Report & Exit Criteria) ดังนี้

(๑) รายงานผลการทดสอบ SIT (SIT Summary Report) ที่ระบุรายการทดสอบ (Test Cases) ผลการทดสอบ (Pass/Fail) และรายละเอียดการแก้ไขปัญหาที่พบในระหว่างการทดสอบ

(๒) ระบบต้องไม่มีข้อผิดพลาดในระดับวิกฤต (Critical Bugs) หรือระดับรุนแรง (Major Bugs) ค้างอยู่ในระบบ และต้องมีผลการทดสอบผ่าน (Pass) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของรายการทดสอบที่สำคัญทั้งหมด ก่อนจะเริ่มกระบวนการทดสอบ UAT ในขั้นตอนถัดไป

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกระบวนการทดสอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายร่วมตรวจสอบความถูกต้องและความพึงพอใจในการใช้งานระบบ UAT (User Acceptance Test) ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ระบบมีความพร้อมตามผลการทดสอบ SIT โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละกองเพื่อร่วมทำการทดสอบในฐานะผู้ใช้งานจริง (Subject Matter Experts: SMEs) โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

เจ้าหน้าที่ทางเทคนิคเพื่อคอยให้คำแนะนำ บันทึกปัญหา และตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญา และกฎหมายตลอดระยะเวลาการทดสอบ UAT

๕.๒.๒ การทดสอบโดยเจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะมีขอบเขต (Testing Scope)

ดังนี้

(๑) การทดสอบความแม่นยำของเนื้อหาทางกฎหมาย โดยเจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญา และกฎหมาย จะดำเนินการนำเอกสารจริงทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เข้าสู่ระบบ เพื่อทดสอบ ความถูกต้องของการวิเคราะห์สถานะตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๗๘ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔(๗) และความถูกต้องของการแก้ไข ถ้อยคำทางกฎหมาย รวมถึงความถูกต้องของการสืบค้นและการแปลภาษา

(๒) การทดสอบกระบวนการทำงานจริง (Use Case Testing) ของการร่างหนังสือราชการ และการจัดซื้อจัดจ้างตามแม่แบบ (Template) ว่าสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย หรือไม่

(๓) การประเมินความยากง่ายในการใช้งาน (Usability) โดยเจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญา และกฎหมาย จะประเมินความสะดวกในการใช้งานผ่านเว็บแอปพลิเคชันและส่วนขยายเบราว์เซอร์ (Browser Extension)

๕.๒.๓ การทดสอบโดยเจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะมีเงื่อนไขการปรับปรุงแก้ไขและการรับรองผลการทดสอบ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย พบว่าระบบให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ทางกฎหมาย (Hallucination) หรือการใช้งานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย จนกว่าจะมีความถูกต้องแม่นยำ

(๒) ผลการทดสอบ UAT จะต้องได้รับการลงนามรับรองความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่ผู้ร่วม ทดสอบ หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบสำคัญในการพิจารณาตรวจรับงาน ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบขีดความสามารถของระบบในสภาวะจำลองการใช้งานจริง และทดสอบความสามารถของระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ดังนี้

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพภายใต้ภาระงานหนาแน่น (Performance & Load Test) ดังนี้

(๑) การทดสอบผู้ใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Load Test) โดยจำลองสถานการณ์ การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่พร้อมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และตรวจสอบว่าระบบยังสามารถรักษาความเร็ว ในการสืบค้นข้อมูลได้ภายใน ๕ วินาที และสรุปคำตอบได้ภายใน ๓๐ วินาที ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๕.๓

(๒) การทดสอบสภาวะวิกฤต (Stress Test) โดยเพิ่มปริมาณคำสั่งและขนาดเอกสาร ที่ประมวลผลจนถึงขีดจำกัดสูงสุด เพื่อพิสูจน์ความเสถียรของระบบคิว (Queue Management) และตรวจสอบ ว่ากลไกการขยายตัวอัตโนมัติ (Auto-scaling) สามารถทำงานได้จริงเพื่อรองรับช่วงเวลา Peak Time

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

Handwritten signatures and initials in blue ink.

กรรมการ.....

กรรมการ.....

Handwritten signatures and initials in blue ink.

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test Report) ที่ระบุค่าเฉลี่ยเวลาการตอบสนอง (Response Time) และอัตราการใช้ทรัพยากร (CPU/GPU/Memory) ในช่วงภาระงานสูงสุด

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบความมั่นคงปลอดภัยและช่องโหว่ (Security & Vulnerability Test) ดังนี้

(๑) การตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment) โดยดำเนินการสแกนหาช่องโหว่ของเว็บแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล เช่น OWASP Top 10 และต้องดำเนินการปิดช่องโหว่ระดับสูง (High) และวิกฤต (Critical) ทั้งหมดก่อนการส่งมอบ

(๒) การทดสอบการแทรกแซงคำสั่ง (Prompt Injection Testing) เพื่อพิสูจน์ว่ากลไก Guardrails สามารถตรวจจับและปฏิเสธคำสั่งที่พยายามเข้าควบคุมตรรกะหรือดึงข้อมูลความลับได้จริง

(๓) การทดสอบการเข้าถึงข้อมูล (Access Control Testing) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการยกระดับสิทธิ (Privilege Escalation) ที่ทำให้เข้าถึงข้อมูลเกินสิทธิ

๕.๓.๓ การทดสอบตามข้อ ๕.๓ ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบและการยอมรับผล ดังนี้

(๑) ระบบต้องผ่านการทดสอบความปลอดภัยโดยไม่พบช่องโหว่ระดับรุนแรง (Critical/High) ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข

(๒) ระบบต้องสามารถรองรับปริมาณงานตามที่ระบุในข้อ ๔.๖ ได้โดยไม่มีอาการหยุดทำงานหรือข้อมูลสูญหาย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบจากทุกขั้นตอน (Test Report) ครอบคลุมผลการทดสอบ SIT, UAT และ Performance/Security Test พร้อมรายการข้อบกพร่องและหลักฐานการแก้ไข (Resolution) เพื่อยืนยันว่าไม่มีปัญหาดังกล่าวที่กระทบต่อการใช้งานจริง

๕.๕ ข้อมูลทั้งหมดที่นำเข้าสู่ระบบ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล Metadata Vector Database AI-generated Output ตลอดจน Source Code, Configuration, Prompt Engineering เอกสารออกแบบ เอกสาร SDS เอกสารตรรกะการวิเคราะห์ และองค์ประกอบอื่นที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่ส่วนที่เป็นซอฟต์แวร์มาตรฐานหรือบริการของบุคคลภายนอกที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขการอนุญาตใช้งานตามปกติ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผย นำไปใช้ซ้ำ ถ่ายโอน เผยแพร่ หรือถ่ายทอดข้อมูล โครงสร้าง Prompt ตรรกะการวิเคราะห์ องค์ประกอบเฉพาะของระบบ หรือผลลัพธ์จากระบบที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมสนธิสัญญาและกฎหมายแล้วเท่านั้น

๖. การอบรมและการส่งมอบองค์ความรู้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถใช้งานและบริหารจัดการระบบ ปัญหาประติษฐานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงต้องมีการส่งมอบองค์ความรู้ทางเทคนิคอย่างครบถ้วน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือและเอกสารประกอบระบบ (Documentation) อย่างน้อย ดังนี้

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

กรรมการ.....
 กรรมการ.....

๖.๑.๑ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual) ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เข้าใจง่าย ครอบคลุมฟังก์ชันการสืบค้น การวิเคราะห์กฎหมาย การแปลภาษา และการร่างเอกสารตามแม่แบบ พร้อมภาพประกอบขั้นตอนการใช้งานอย่างละเอียด

๖.๑.๒ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator & Technical Manual) ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ครอบคลุมรายละเอียดสถาปัตยกรรมระบบ การจัดการฐานข้อมูล (Data Lake / Vector DB) การปรับแต่งค่าความปลอดภัย (Guardrails) และขั้นตอนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

๖.๑.๓ เอกสารอธิบายชุดคำสั่งและตรรกะการวิเคราะห์ (Prompt & Logic Documentation) เพื่อระบุที่มาของตรรกะที่ใช้ในการวินิจฉัยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๗๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔(๗) เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปรับปรุงระบบในอนาคต

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบ (Training Session) ในลักษณะของกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Hands-on Training) ให้แก่เจ้าหน้าที่จำนวนอย่างน้อย ๑๒๐ ราย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๒.๑ การฝึกอบรมต้องแบ่งเป็นกลุ่ม End-user, Administrator และ Technical Training อย่างชัดเจน

๖.๒.๒ แต่ละกลุ่มต้องมีการจัดฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และแต่ละครั้งต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๖.๒.๓ เนื้อหาการอบรมต้องครอบคลุมการใช้งานจริง การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้กับ Use Case ของหน่วยงาน

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวัดผลหลังการอบรม (Post-Training Assessment) โดยผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning Content) ในรูปแบบวิดีโอสาธิตการใช้งาน (Video Tutorial) แยกตามหัวข้อหลัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่สามารถศึกษาและทบทวนการใช้งานได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดเทคโนโลยีและกรรมสิทธิ์ในระบบ (Technology Transfer & IP) ดังนี้

๖.๔.๑ ถ่ายทอดวิธีการดูแลรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลอภิพันธ์ (Metadata) ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔.๒ ส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) และเอกสารประกอบการพัฒนา (Technical Specification) ของระบบทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นตามสัญญาฯ รวมถึงฐานข้อมูลและสิทธิในการเข้าถึงเครื่องมือบริหารจัดการ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดหรือบำรุงรักษาได้โดยอิสระ

๖.๔.๓ ข้อมูลทั้งหมดในระบบ รวมถึงฐานความรู้ (Knowledge Base) ที่ผ่านการ Annotate โดยเจ้าหน้าที่ และชุดคำสั่งประมวลผลที่พัฒนาขึ้นภายใต้โครงการนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....

๖.๔.๔ ข้อมูลทั้งหมดในระบบ รวมถึงฐานความรู้ (Knowledge Base) ที่ผ่านการ Annotate โดยเจ้าหน้าที่ ชุดคำสั่งประมวลผล และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต้องสามารถบริหารจัดการ แก้ไข และปรับปรุงได้ โดยหน่วยงาน พร้อมมีเครื่องมือสำหรับการ Validate และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรม ตารางอบรม รายชื่อผู้เข้าร่วม เอกสารประกอบการอบรม ผลการประเมิน และหลักฐานการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่หน่วยงานอย่างครบถ้วน และเอกสารทั้งหมด ต้องมีรายละเอียดเพียงพอให้หน่วยงานสามารถใช้งาน ดูแลระบบ และพัฒนาต่อยอดได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องพึ่งพาผู้รับจ้าง

๗.แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณี การเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณี การซื้อ การเช่า การจ้างและการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันประสิทธิภาพการทำงานของระบบและพร้อมสนับสนุนการแก้ไขปัญหา ทางเทคนิคภายหลังการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เพื่อให้ระบบปัญญาประดิษฐ์สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขข้อบกพร่อง (Defect) หรือความผิดพลาดของระบบที่เกิดขึ้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระดับความรุนแรงของปัญหา

๘.๒ ในกรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือจัดหาแนวทางทดแทนเพื่อให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนด้านเทคนิค (Technical Support) ตลอดระยะเวลารับประกัน โดยต้องสามารถให้คำปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

๘.๔ การรับประกันต้องครอบคลุมทั้งในส่วนของระบบปัญญาประดิษฐ์ โครงสร้างพื้นฐาน ซอฟต์แวร์ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาและสรุปเหตุการณ์ (Incident Report) สำหรับปัญหา สำคัญ เพื่อใช้ในการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต

ทั้งนี้ เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับประกัน เช่น ระยะเวลาการตอบสนอง (Response Time) ระยะเวลาในการแก้ไข (Resolution Time) และระดับความรุนแรงของปัญหา ให้เป็นไปตามตาราง SLA และเกณฑ์ที่กำหนดในภาคผนวก

ตารางระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)

ระดับ	นิยาม	ระยะเวลาตอบรับ	ระยะเวลาแก้ไข
วิกฤต (Critical)	ปัญหาที่ทำให้ระบบหลักหยุดชะงัก (System Down) หรือ เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อข้อมูลที่ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้เลย เช่น ระบบล่มทั้งหมด ฐานข้อมูลสูญหาย	ภายใน ๑ ชั่วโมง	ดำเนินงานแก้ไข เบื้องต้นภายใน ๔ ชั่วโมง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

	หรือถูกทำลาย เกิดการรั่วไหลของข้อมูลความลับราชการ หรือระบบปัญญาประดิษฐ์ ไม่สามารถให้บริการได้ใน ช่วงเวลาที่มีภารกิจเร่งด่วนระดับนโยบาย		
ร้ายแรง (High)	ปัญหาที่กระทบต่อหน้าที่หลักของระบบอย่างมีนัยสำคัญ แต่ระบบยังพอเปิดใช้งานได้บางส่วน เช่น ฟังก์ชันการวิเคราะห์ มาตรา ๑๗๘ ทำงานผิดพลาดอย่างรุนแรง ระบบแปลภาษา ไม่ทำงาน หรือระบบมีความหน่วงสูงมากจนกระทบต่อการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่	ภายใน ๔ ชั่วโมง	แก้ไขภายใน ๒ วัน
ปานกลาง (Medium)	ปัญหาที่กระทบต่อหน้าที่รอง หรือหน้าที่หลักบางส่วนทำงาน ผิดพลาดแต่ยังมีวิธีการแก้ไขชั่วคราว (Workaround) เช่น ระบบร่างเอกสารอัตโนมัติแสดงผลผิดพลาดบางจุด หรือ ปัญหาด้านการแสดงผลที่ไม่กระทบต่อความถูกต้องของ เนื้อหากฎหมาย	ภายใน ๑ วันทำการ	แก้ไขภายใน ๕ วันทำการ
ทั่วไป (Low)	ปัญหาเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อการใช้งานหลัก หรือ เป็นความต้องการปรับปรุงเพิ่มเติมเล็กน้อย เช่น การสะกด คำผิดในหน้าเมนู UI การขอปรับเปลี่ยนสีหรือรูปแบบการ แสดงผลเล็กน้อย หรือคำถามเกี่ยวกับการใช้งานทั่วไปที่ระบุ ไว้ในคู่มือแล้ว	ภายใน ๒ วันทำการ	แก้ไขภายใน ๑๐ วันทำการ

๘.๖ ข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SLA และการบำรุงรักษาเชิงรุก

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบในเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างน้อยทุก ๓ เดือน โดยครอบคลุมการอัปเดตด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Patch Update) การตรวจสอบประสิทธิภาพการประมวลผล ความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล (Database Integrity) และสถานะขององค์ประกอบสำคัญของระบบ เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนในการวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ ปัญญาประดิษฐ์ ในกรณีที่ผลลัพธ์มีความคลาดเคลื่อน ไม่สอดคล้องกับบริบทการใช้งาน หรือไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดของสัญญา โดยต้องดำเนินการแก้ไขในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง เช่น Prompt, Retrieval Logic, Model Configuration หรือส่วนประกอบอื่นที่จำเป็น ภายในระยะเวลาในการตอบรับและแก้ไขตามที่กำหนด ใน SLA

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางรับแจ้งปัญหาอย่างเป็นทางการ ระบบติดตามสถานะปัญหา (Ticketing System) และการรายงานผลการสรุปเหตุการณ์เป็นรายเดือน โดยรายงานต้องครอบคลุม เหตุการณ์สำคัญ (Incident) ค่า Uptime ระยะเวลาในการตอบรับ (Response Time) ระยะเวลาในการแก้ไข (Resolution Time) และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบ

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๘.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนในการปรับปรุงข้อมูลกฎหมาย สนธิสัญญา และฐานความรู้ของระบบในช่วงระยะเวลารับประกัน ตามวงรอบที่ตกลงกัน โดยต้องดำเนินการให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลาที่กำหนดใน SLA

๘.๖.๕ ในกรณีที่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือปรับปรุงระบบภายใต้ข้อ ๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง (Change Log) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลัง และรองรับการกำกับดูแลระบบได้อย่างเหมาะสม

๙. บุคลากรดำเนินโครงการ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีคณะทำงานที่ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ดังนี้

๙.๑.๑ บุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	คุณสมบัติ
๑.	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ในสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการ	๑. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ๒. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ๓. มีความสามารถในการสื่อสารและถ่ายทอด เพื่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมายของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูงของกระทรวงการต่างประเทศ

๙.๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์	คุณสมบัติ
๑.	ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Project Manager Assistant) จำนวน ๑ คน	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการ	๑. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ ๓. มีความสามารถในการสื่อสารและถ่ายทอด เพื่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมายของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. มีทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูงของกระทรวงการต่างประเทศ

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๒.	นักออกแบบระบบ (UX/UI Designer) จำนวน ๑ คน	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ในสาขา การออกแบบอุตสาหกรรม การออกแบบซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งาน	<p>๑. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p> <p>๒. มีประสบการณ์หรือผลงานในการออกแบบระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสาร หรือระบบสืบค้นข้อมูลที่มีความซับซ้อนให้ใช้งานง่าย และรองรับผู้ใช้จำนวนมาก อย่างน้อย ๑ ผลงาน</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบที่รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ และส่วนขยายเบราว์เซอร์ อย่างน้อย ๑ ผลงาน</p> <p>๔. มีความสามารถในการจัดระเบียบข้อมูลที่มีลำดับชั้นซับซ้อน ให้แสดงผลบนหน้าจอได้อย่างเป็นระเบียบและลดภาระของผู้ใช้งาน</p> <p>๕. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้ตัวอักษร การวางระยะห่าง และการจัดเลย์เอาต์ที่เหมาะสมกับการอ่านเอกสารราชการและสนธิสัญญาที่มีความยาวสูงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์เป็นเวลานาน</p>
๓.	สถาปนิกซอฟต์แวร์ (Software Architect) จำนวน ๑ คน	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ในสาขา วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการออกแบบระบบที่ใช้เทคโนโลยี Microservices Architecture และการจัดการระบบด้วย Containerization เช่น Kubernetes หรือ Docker เพื่อรองรับความยืดหยุ่นและการขยายตัวของระบบในอนาคต อย่างน้อย ๑ ผลงาน</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในการออกแบบสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Generative AI และระบบ Retrieval-Augmented Generation (RAG) โดยมีความเข้าใจเชิงลึกในการเลือกใช้ฐานข้อมูลเวกเตอร์ (Vector Database) และการวางระบบคัดกรองความปลอดภัย (Guardrails) ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p>๔. มีทักษะในการออกแบบ Data Pipeline และ Data Lake ที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความหลากหลายของรูปแบบ ให้มีประสิทธิภาพในการเรียกใช้งานสูง อย่างน้อย ๑ ผลงาน</p>
๔.	สถาปนิกด้านความมั่นคงปลอดภัย	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ในสาขา	<p>๑. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p> <p>๒. มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการ</p>

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

	(Security Architect)	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	<p>ออกแบบสถาปัตยกรรมแบบ Zero Trust เพื่อควบคุมความปลอดภัยในทุกระดับของระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ ผลงาน</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในการออกแบบและเชื่อมต่อระบบยืนยันตัวตนแบบ Single Sign-On (SSO) ร่วมกับ Active Directory ของหน่วยงาน หรือระบบการพิสูจน์ตัวตนตามมาตรฐานภาครัฐ อย่างน้อย ๑ ผลงาน</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจในการวางระบบคัดกรองความปลอดภัย (Guardrails) เพื่อป้องกันภัยคุกคามเฉพาะของ AI เช่น Prompt Injection หรือการรั่วไหลของข้อมูลผ่านการประมวลผลของโมเดลภาษา อย่างน้อย ๑ ผลงาน</p> <p>๕. มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบระบบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยมีประสบการณ์ในการทำ Vulnerability Assessment หรือ Penetration Testing อย่างน้อย ๑ ผลงาน</p>
๕.	วิศวกรระบบด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI Engineer)	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ วิทยาการข้อมูล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี</p> <p>๒. มีความเชี่ยวชาญสูงในการใช้ภาษาโปรแกรมสำหรับการพัฒนา AI เช่น Python และเครื่องมือในกลุ่ม AI Frameworks เช่น LangChain, LlamaIndex หรือ Haystack เพื่อสร้างระบบ Agentic AI ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๔</p> <p>๓. มีประสบการณ์โดยตรงในการพัฒนาระบบ Retrieval-Augmented Generation (RAG) โดยมีความเข้าใจในการบริหารจัดการฐานข้อมูลเวกเตอร์ (Vector Database) การทำ Semantic Search และการปรับปรุงความแม่นยำของคำตอบ (Response Evaluation) ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p> <p>๔. มีประสบการณ์ในการทำงานกับ ภาษาไทย (Thai NLP) โดยเฉพาะการจัดการปัญหาเรื่องการตัดคำ การจัดหมวดหมู่ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ</p>

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

			<p>๕. สามารถทำความเข้าใจบริบทของภาษากฎหมายไทย หรือภาษาทางการทูตได้</p> <p>๖. มีความเชี่ยวชาญในการทำ Prompt Engineering ชั้นสูง เพื่อควบคุมการตอบคำถามให้มีความเป็นทางการและถูกต้องตามหลักนิติศาสตร์</p> <p>๗. มีทักษะในการจัดการปัญหาข้อมูลเท็จ (Hallucination Mitigation) โดยสามารถออกแบบกลไกตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) เพื่อให้ AI อ้างอิงแหล่งข้อมูลได้อย่างแม่นยำ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๘. มีความเข้าใจในการตั้งค่าระบบความปลอดภัย (AI Guardrails) เพื่อป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ และการรักษาความลับของข้อมูลตามนโยบายของหน่วยงาน</p>
--	--	--	---

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางให้กระทรวงการต่างประเทศสามารถติดต่อกับคณะทำงาน เพื่อขอคำปรึกษา สอบถามปัญหาและประสานงานต่าง ๆ รวมทั้งให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด เมื่อมีการร้องขอตลอดอายุสัญญาโครงการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์หรือช่องทางติดต่ออื่น ทั้งในวันเวลาทำการและนอกเวลาทำการโดยจะต้องแจ้งรายชื่อ พร้อมช่องทางการติดต่อ เป็นลายลักษณ์อักษรต่อกระทรวงการต่างประเทศ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๙.๓ ค่าตอบแทนบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยให้ใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ดังนี้

๙.๓.๑ **กรณีบริษัท:** บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) **บุคลากรหลัก** ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๙๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

(๑.๑) ใ้รับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

(๑.๒) ซอฟต์แวร์ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน

ทั้งบริษัท

(๑.๓) ใ้รับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

ของบริษัทมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๕

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในกิจการค้าร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัท จะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคม ร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วย จะไม่ถูกปรับลด เนื่องจาก คิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิด ค่าโสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลัก คือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

(๓) บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่ง ในการคำนวณราคากลาง ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	ช่างเทคนิค	๓๑,๑๒๐
๒	เลขานุการ	๒๒,๐๑๐
๓	พนักงานพิมพ์ดีด	๑๘,๑๘๐
๔	พนักงานธุรการ	๑๔,๓๖๐

๙.๓.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ: บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนกอัตรา ค่าตอบแทนได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท หรือมูลนิธิ หรือสมาคม หรือองค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐโดยที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณ ค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าโสหุ้ยให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบและค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

(๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระจะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

๙.๓.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ: บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงาน ประจำทำงาน เต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจาก ได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณ อัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๒) บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

(๓) บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุน เป็น ๒ ประเภท คือ

(๓.๑) บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษา ฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

(๓.๒) บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

๙.๓.๔ **กรณีมูลนิธิและสมาคม:** บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลา ในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยประเภทของบุคลากรที่ปรึกษาและตัวคูณ อัตราค่าตอบแทนจะเหมือนกันกับกรณีบริษัท

๑๐. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบระบบปัญญาประดิษฐ์ ตามรายละเอียดที่เสนอทุกรายการ และทำการส่งมอบพร้อมหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรให้กระทรวงการต่างประเทศภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

งวดที่ ๑ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสาร และรายงาน ดังนี้

(๑) ส่งมอบ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของบุคลากรของผู้รับจ้างตามรายชื่อใน วันที่ยื่นข้อเสนอ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งออกให้ไม่เกินระยะเวลา ๑ เดือน

(๒) รายงานผลการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (User Requirement)

(๓) รายงานการวิเคราะห์ และการออกแบบระบบตามข้อ ๔.๔

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากผู้ว่าจ้างมีแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่แก้ไขภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งแก้ไขจากผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๒ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

(๑) ระบบ Data Pipeline ตามข้อ ๔.๔.๑

(๒) ระบบ Data Lake ตามข้อ ๔.๔.๒ พร้อมการนำเข้าข้อมูลตามข้อ ๔.๖

(๓) รายงานสรุปผลการนำเข้าข้อมูล (Data Ingestion Report)

(๔) เอกสารการตั้งค่าการเชื่อมต่อข้อมูลภายนอก (Integration Guide) ตามข้อ ๔.๔.๒

(๕) ระบบสืบค้นอัจฉริยะ ตามข้อ ๔.๔.๓

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากผู้ว่าจ้างมีแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งแก้ไขจากผู้ว่าจ้าง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

งวดที่ ๓ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- (๑) ระบบปัญญาประดิษฐ์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย ตามข้อ ๔.๔.๔
- (๒) ระบบแปลภาษาอัจฉริยะ ตามข้อ ๔.๔.๕
- (๓) ระบบการร่างเอกสารอัจฉริยะ ตามข้อ ๔.๔.๖

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากผู้ว่าจ้างมีแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งแก้ไขจากผู้ว่าจ้าง

งวดที่ ๔ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานระบบปัญญาประดิษฐ์ทั้งหมดที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๖ รวมถึงส่งมอบรหัสต้นฉบับ (Source Code) ทั้งหมดของระบบฐานข้อมูลและระบบงานในรูปแบบที่ไม่ผ่านการเข้ารหัส โดยบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เช่น SSD Drive หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากผู้ว่าจ้างมีแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานที่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งแก้ไขจากผู้ว่าจ้าง รวมถึงส่งมอบรายงาน เอกสาร และระบบงาน ดังนี้

- (๑) แผนผังระบบงาน (System Diagram)
- (๒) รายละเอียดจำนวน Network Interface ทั้งหมดของแต่ละระบบในโครงการ
- (๓) รายการระบบปฏิบัติการ (OS) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (๔) แผนผังลำดับขั้นตอนและกิจกรรมของระบบ (Sequence Diagram / Activity Diagram)
- (๕) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และแผนผังความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram)
- (๖) ชุดข้อมูลผ่านการปรับปรุงคุณภาพ (Annotated Data) และคลังศัพท์ (Glossary/Terminology) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลมาตรฐาน
- (๗) แผนผังการใช้งานระบบ (Use Case Diagram)
- (๘) แผนผังโครงสร้างคลาส (Class Diagram)
- (๙) เอกสารประกอบการเรียกใช้งาน Web Service/API ของระบบที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) เอกสารอธิบายชุดคำสั่ง (Prompt Library) และตรรกะการวิเคราะห์ทางกฎหมาย (Legal Reasoning Logic)
- (๑๑) ตัวอย่างรายงานบันทึกรายการกิจกรรม (Audit Logs/RoPA Report) ที่ระบบสร้างขึ้น
- (๑๒) Installer และ Source Code ของส่วนขยายเบราว์เซอร์ (Browser Extension)
- (๑๓) ตารางทรัพย์สินของระบบ (Asset Inventory) ภายใต้อุปกรณ์นี้
- (๑๔) รายการบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) สำหรับผู้ดูแลระบบทุกระบบ
- (๑๕) ตารางกำหนดนโยบายการเข้าถึงสิทธิ์ (Matrix Policy) ของระบบ
- (๑๖) ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ (Software License) ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ
- (๑๗) รายงานผลการทดสอบ SIT (SIT Summary Report) ตามข้อ ๕.๑.๓

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๑๘) รายงานผลการทดสอบ UAT ที่ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ (UAT Sign-off)

ตามข้อ ๕.๒.๓

(๑๙) รายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Test Report) ตามข้อ ๕.๓.๑

(๒๐) รายงานผลการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment Report)

และหลักฐานการปิดช่องโหว่ ตามข้อ ๕.๓.๒

(๒๑) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบด้านเทคนิค (System Document) สำหรับผู้ดูแลระบบ (System Admin) พร้อมคำอธิบายโดยละเอียดทุกขั้นตอน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก แบ่งเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft File โดยบรรจุในอุปกรณ์เก็บข้อมูล เช่น SSD Drive หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

(๒๒) เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual) จำแนกตามประเภทของผู้ใช้งานและคู่มือระบบงาน (System Manual) โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก แบ่งเป็น Hard Copy จำนวน ๕ ชุด และ Soft File โดยบรรจุในอุปกรณ์เก็บข้อมูล เช่น SSD Drive หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

(๒๓) เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน (Operation Manual) สำหรับเจ้าหน้าที่ โปรแกรมเมอร์ และผู้ควบคุมระบบ โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก แบ่งเป็น Hard Copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft File โดยบรรจุในอุปกรณ์เก็บข้อมูล เช่น SSD Drive หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

(๒๔) สื่อวิดีโอสาธิตการใช้งาน (Video Tutorials) แยกตามข้อ (๑๗) (๑๘) และ (๑๙) โดยบรรจุในอุปกรณ์เก็บข้อมูล เช่น SSD Drive หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือมีการพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขให้ครบทุกชุดที่เสนอตลอดระยะเวลาการรับประกัน ทั้งนี้ต้องจัดส่งเอกสารฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่มีการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการพัฒนาที่สามารถเข้าใจได้โดยง่าย ให้คณะกรรมการตรวจรับทราบทุกสองสัปดาห์

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)


๑๓. ค่าจ้างและการเงื่อนไขการชำระเงิน

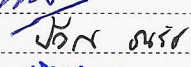
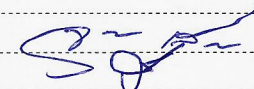
กระทรวงการต่างประเทศ จะชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละงวดเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน และส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับตามเงื่อนไขในสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระค่าจ้างเป็น ๔ งวด ดังนี้

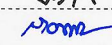
งวดที่ ๑ อัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และกระทรวงการต่างประเทศได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ อัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และกระทรวงการต่างประเทศได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ อัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และกระทรวงการต่างประเทศได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการ..... 

กรรมการ.....  กรรมการ..... 

กรรมการ.....  กรรมการ.....

งวดที่ ๔ อัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ โดยมีหนังสือแจ้งการส่งมอบงาน และกระทรวงการต่างประเทศได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

๑๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว และต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการยื่นข้อเสนอไม่ได้

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน กระทรวงการ ต่างประเทศกำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน ที่เสนอโดยผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอโดยผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้างต้น ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๑๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคา โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๔.๔.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นฯ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าของกิจการ ดังนี้

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ก. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ข. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๕) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔) ข. มูลค่าจะต้องเป็นไปตาม อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการนิติกรณ์เอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ที่มีความซับซ้อน หรือระบบจัดการองค์ความรู้ขั้นสูง (Knowledge Management System) ที่ใช้เทคโนโลยี Large Language Model (LLM) ร่วมกับเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลเชิงบริบท (Retrieval-Augmented Generation: RAG) หรือการประมวลผลเอกสารอัตโนมัติ (OCR Pipeline) มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวและย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่น เอกสาร โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กระทรวงการ ต่างประเทศเชื่อถือ พร้อมช่องทางการติดต่อคู่สัญญาที่เป็นผู้ว่าจ้าง

(๘) แผนการดำเนินงาน (Detailed Implementation Plan) (ถ้ามี)

๑๔.๔.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติบุคลากรตามข้อ ๘ ต้องมีเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กรณีบุคลากรเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา

(๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดง ความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

(๑.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๑.๔) หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

(๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐโดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

(๒.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระที่ถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

ก. หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือ แสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้อง เป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท ต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ข. หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒.๒) กรณีบุคลากรไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ บุคลากรดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

ก. หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

ข. หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(๓.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๓.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๔.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๕. สถานที่ส่งมอบ

กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะชนิดประเภทของงานซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๖.๑ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง กระทรวงการต่างประเทศจะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๖.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติ ไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน กระทรวงการต่างประเทศจะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผก ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการต่างประเทศเท่านั้น

๑๖.๓ กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติ และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามข้อ ๑๔ โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๑. ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๔๐
๑.๑ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของผู้จัดการโครงการ	๑๐
๑.๒ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ	๕
๑.๓ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของนักออกแบบระบบ	๕
๑.๔ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของสถาปนิกซอฟต์แวร์	๕
๑.๕ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของสถาปนิกด้านความปลอดภัย	๕
๑.๖ ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของวิศวกรปัญญาประดิษฐ์	๑๐
๒. การมีใบรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Cybersecurity Certifications and Standards Compliance)	๑๐

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๓. แผนการดำเนินงาน (Detailed Implementation Plan)	๒๐
๔. ผลงานการพัฒนาาระบบปัญญาประดิษฐ์ที่มีความซับซ้อน หรือระบบจัดการองค์ความรู้ขั้นสูง (Knowledge Management System) ที่ใช้เทคโนโลยี Large Language Model (LLM) ร่วมกับเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลเชิงบริบท (Retrieval-Augmented Generation: RAG) หรือการประมวลผลเอกสารอัตโนมัติ (OCR Pipeline) มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี	๓๐
๔.๑ จำนวนผลงาน	๑๕
๔.๒ มูลค่าของผลงาน	๑๕
รวม	๑๐๐

รายละเอียดของเกณฑ์การพิจารณาค่าประสิทธิภาพปรากฏตาม เอกสารแนบ ๑ (รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ)

๑๖.๔ ข้อเสนอด้านคุณภาพ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอ ด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมิน สูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และกระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของกระทรวงการต่างประเทศต่อไป

๑๖.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศ เชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๗. หลักประกันสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

๑๘. เงื่อนไขการปรับ

๑๘.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการส่งมอบงานทั้งสิ้นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้กระทรวงการต่างประเทศในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาในสัญญาจ้างจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๑๘.๒ กรณีที่กระทรวงการต่างประเทศเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือทำงาน ล่วงเลยเกินกว่ากำหนดเวลาแล้วเสร็จเกินกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา กระทรวงการต่างประเทศสงวนสิทธิ ในการเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา และจะเรียกข้อใด ๆ ต่อกระทรวงการต่างประเทศไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๘.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกัน สัญญาได้ทันที

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

๑๘.๔ ค่าปรับในช่วงการรับประกันผลงานของงานจ้าง

การแก้ไขปัญหาในระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล กฎหมาย และเอกสารงานเขตแดน ในช่วงการรับประกันผลงานภายใต้โครงการนี้ ให้เป็นไปตามตารางระดับของการให้บริการ (SLA) ที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างยอมให้บริการนี้มีระยะเวลาการตอบสนอง และการแก้ไขปัญหาเกินกว่าที่ระบุไว้ในตารางระดับของการให้บริการ (SLA) รวมแล้วไม่เกินเดือนละ ๔ ชั่วโมง เศษของชั่วโมง คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ถ้าการให้บริการนี้ขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกิน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ (ศูนย์จุดศูนย์สองห้า) ต่อชั่วโมงของมูลค่าสัญญา

เกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าถ่วงน้ำหนัก

กรณีที่ระบบหรือการให้บริการที่อยู่ภายใต้รายการใดของตารางค่าตัวถ่วงเกิดขัดข้องให้ถือว่าเป็นการขัดข้องของรายการนั้น และหากเกิดการขัดข้องพร้อมกันหลายรายการให้นับเวลาขัดข้องของรายการที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงรายการเดียว

สูตรการคำนวณค่าปรับ

จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในงวดงานนั้น เท่ากับ ค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องของระบบแต่ละระบบหรือบริการคูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง^๑ = ค่าสูงสุด (เท่ากับผลรวมจำนวนชั่วโมงในเดือนที่ขัดข้อง - ๔) x ค่าตัวถ่วง^๒

ค่าปรับในเดือนที่ขัดข้อง = (๐.๐๐๐๒๕ x มูลค่าสัญญา) x ค่าสูงสุด

ค่าปรับ = ผลรวมค่าปรับทุกเดือนในงวดงานนั้น

หมายเหตุ

(๑) เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

(๒) อ้างอิงจากตารางค่าตัวถ่วง

- การขัดข้อง หมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามระดับการขัดข้องของปัญหาที่อยู่ในตารางระดับ ของการให้บริการ (SLA)

- ระยะเวลาการขัดข้อง หมายถึง ระยะเวลาการตอบสนองและการแก้ไขปัญหาเกินกว่าที่กำหนด ในตารางระดับของการให้บริการ (SLA)

ตารางค่าตัวถ่วง		
ลำดับที่	รายการ	ค่าถ่วงน้ำหนัก
๑	วิกฤต (Critical): ปัญหาที่ทำให้ระบบหลักหยุดชะงัก (System Down) หรือเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อข้อมูลที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เลย เช่น ระบบล่มทั้งหมด ฐานข้อมูลสูญหายหรือถูกทำลาย เกิดการรั่วไหลของข้อมูลความลับราชการหรือระบบปัญญาประดิษฐ์ ไม่สามารถให้บริการได้ในช่วงเวลาที่มีการกิจเร่งด่วนระดับนโยบาย	๔
๒	ร้ายแรง (High): ปัญหาที่กระทบต่อหน้าที่หลักของระบบอย่างมีนัยสำคัญ แต่ระบบยังพอเปิดใช้งานได้บางส่วน เช่น ฟังก์ชันการวิเคราะห์หมาตรา ๑๗๘ ทำงานผิดพลาดอย่างรุนแรง ระบบแปลภาษาไม่ทำงาน หรือระบบมีความหน่วงสูงมากจนกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่	๓

ประธานกรรมการ..... *นพ*
 กรรมการ..... *ปรีดา น.วิ* กรรมการ..... *S-1*
 กรรมการ..... *mom* กรรมการ..... *o*

๓	ปานกลาง (Medium): ปัญหาที่กระทบต่อหน้าที่รอง หรือหน้าที่หลักบางส่วนทำงานผิดพลาดแต่ยังมีวิธีการแก้ไขชั่วคราว (Workaround) เช่น ระบบร่างเอกสารอัตโนมัติ แสดงผลผิดพลาดบางจุด หรือปัญหาด้านการแสดงผลที่ไม่กระทบต่อความถูกต้องของเนื้อหากฎหมาย	๒
๔	ทั่วไป (Low): ปัญหาเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหลัก หรือเป็นความต้องการปรับปรุงเพิ่มเติมเล็กน้อย เช่น การสะกดคำผิด ในหน้าเมนู UI การขอปรับเปลี่ยนสี หรือรูปแบบการแสดงผลเล็กน้อย หรือคำถามเกี่ยวกับการใช้งานทั่วไปที่ระบุไว้ในคู่มือแล้ว	๑

๑๙. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement : NDA)” พร้อมสัญญาจ้าง

๒๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานบางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิก

๒๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๑.๑ กระทรวงการต่างประเทศทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สูงสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒๑.๒ กระทรวงการต่างประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

๒๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกระทรวงการต่างประเทศ ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร กระทรวงการต่างประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๒๑.๔ กระทรวงการต่างประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๒๑.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนบุคลากรในขณะทำงาน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทราบ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

โดยบุคลากรที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า บุคลากรเดิม
ระบุไว้ในข้อเสนอ

ให้ผู้รับจ้างแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนตัวบุคลากรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องส่ง
เอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๔.๒ ของบุคลากรใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการสัมภาษณ์
เพื่อประเมินความสามารถก่อนการลงนามอนุมัติ

กรณีผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงบุคลากรโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับให้แก่
ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้าง
ในการบอกเลิกสัญญา

๒๑.๖ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน
หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่
การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของกระทรวงการต่างประเทศ
หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๒๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขต
ราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒๕ (ภักดี) หรือ ๑๑๐๒๒ (ชญาณีศ)

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraban0800@mfa.go.th หรือ mfa0802@mfa.go.th

๒๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถส่งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ วิจารณ์เพิ่มเติมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

๑. ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

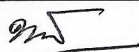
๒. ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP โดยการ Login เข้าสู่ระบบ e - GP

โดยหน่วยงานของรัฐแจ้งตอบผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป/ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ
e - GP ให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

หมายเหตุ : ***กรณีระบบ e - GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว
แล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตามรับหนังสือ

ประธานกรรมการ



กรรมการ




กรรมการ

กรรมการ



กรรมการ



หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑. ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรในคณะทำงานตามข้อ ๙ ของข้อกำหนดขอบเขตงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงตามข้อ ๑๔ ของข้อกำหนดขอบเขตงาน โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาให้คะแนนกับบุคลากรในคณะทำงาน จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑.๑ ผู้จัดการโครงการ

มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน				
			ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)		
			มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๖ ปี	๖ ปี	ปริญญาเอก	
๖	ปริญญาโท	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการบริหารจัดการ	๖๐	๓๐	๐	๔๐	ปริญญาโท

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

.....

๑.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕ ผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) ด้านประสิทธิภาพของผู้จัดการโครงการ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน
- (๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน						
			ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)				
			มากกว่า ๖ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	
๕	ปริญญาตรี	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการบริหารจัดการ	๖๐	๓๐	๐	๔๐	๒๐	๐๐	

๑.๓ นักออกแบบระบบ

มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕ ผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) ด้านประสบการณ์ของนักออกแบบระบบ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน
- (๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน					
			ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)			
			มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๖ ปี	๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๖	ปริญญาตรี	การออกแบบอุตสาหกรรม การออกแบบซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งาน	๖๐	๓๐	๐	๔๐	๒๐	๐๐




๑.๔ สถาบันซอฟต์แวร์

มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕ ผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของสถาบันซอฟต์แวร์ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน					
			ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)			
			มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๖ ปี	๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
๖	ปริญญาตรี	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๓๐	๐	๔๐	๒๐	๐

ประธานกรรมการ..... 
 กรรมการ.....  กรรมการ
 กรรมการ.....  กรรมการ

๑.๕ สถาบันด้านความปลอดภัย

มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕ ผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพของสถาบันด้านความปลอดภัย คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

ประเภทการ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน					
			ด้านประสิทธิภาพ (๖๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)			
			มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๖ ปี	๖ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี		
๖	ปริญญาตรี	การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๓๐	๐	๔๐	๒๐	๐

๑.๖ วิศวกรปัญญาประดิษฐ์

มีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพของวิศวกรปัญญาประดิษฐ์ คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๔๐ คะแนน

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....

ประเภทการดำเนินงาน (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน				
			ด้านประสบการณ์ (๖๐ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๔๐ คะแนน)		
			มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๖ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	
๖	ปริญญาตรี	สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ วิทยาการข้อมูล หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๖๐	๓๐	๔๐	๒๐	๐

๒. การมีใบรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Cybersecurity Certifications and Standards Compliance)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นใบรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Cybersecurity Certifications and Standards Compliance) โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน (Benchmark)	คะแนนที่ได้
การมีใบรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัย (Cybersecurity Certifications and Standards Compliance)	๑๐๐	ไม่มีใบรับรองมาตรฐาน	๐
		มีใบรับรองหนึ่งรายการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ISO 27001 /IEC 29110 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า	๕๐
		มีใบรับรองสองรายการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ISO 27001 /IEC 29110 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า	๑๐๐

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

๓. แผนการดำเนินงาน (Detailed Implementation Plan)

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นใบรับรองมาตรฐาน แผนการดำเนินงาน (Detailed Implementation Plan) โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน (Benchmark)	คะแนนที่ให้
แผนการดำเนินงาน (Detailed Implementation Plan)	๑๐๐	ไม่ระบุแผนการดำเนินงาน หรือไม่มีการแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงานใด ๆ ในเอกสารข้อเสนอ ทำให้ไม่สามารถประเมินความเป็นไปได้ในการบริหารโครงการได้เลย	๐
		มีการระบุขั้นตอนการทำงานในลักษณะภาพกว้างหรือเป็นเพียงโครงสร้างหลักของโครงการ แต่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอต่อการติดตามงาน	๒๐
		มีการกำหนดขั้นตอนการทำงานพร้อมระยะเวลาในแต่ละช่วงอย่างเป็นระบบ โดยมีกิจกรรม ลำดับก่อนหลังของงานและวันสิ้นสุดของแต่ละช่วงงานอย่างชัดเจนตามที่ขอบเขตงานกำหนด แต่ยังไม่ได้รับรายละเอียดถึงรายชื่อผู้รับผิดชอบหรือทรัพยากรที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมย่อย	๔๐
		มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ละเอียดครบถ้วนโดยมีการแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยที่มีความชัดเจน พร้อมกำหนดจุดวัดผลความสำเร็จหรือ Milestone ในแต่ละระยะ รวมถึงมีการระบุ จำนวนบุคลากรและทีมงานที่จะเข้าดำเนินการในแต่ละขั้นตอนอย่างสอดคล้องกับขอบเขตงาน	๖๐
		มีแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียดสูงและมีความเป็นมืออาชีพ โดยนอกจากการระบุ ขั้นตอนและทรัพยากรแล้ว ยังมีการวิเคราะห์อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละช่วงพร้อมเสนอแผน บริหารจัดการความเสี่ยงและแผนสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน รวมถึงมีการระบุความเกี่ยวเนื่อง ของแต่ละกิจกรรม (Dependency) ไว้อย่างเป็นรูปธรรม	๘๐

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

		<p>แผนการดำเนินงานมีความละเอียดและชัดเจนที่สุดในทุกมิติ โดยครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสำรวจความต้องการ การพัฒนา การทดสอบระบบ ไปจนถึงการฝึกอบรมที่เชื่อมโยงกัน มีการแสดงแผนผังกำกับงานในรูปแบบ Gantt Chart ที่ระบุเส้นทางการวิกฤตหรือ Critical Path ให้อย่างชัดเจนที่สุด และแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในข้อจำกัดด้านกฎหมายและเวลาของกรมสิทธิสัญญาและกฎหมาย</p>	๑๐๐
--	--	--	-----

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจำแนกรายละเอียดในแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และเข้าใจได้ง่าย

๔ ผลงานในอดีต

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นผลงานการพัฒนากระบวนการปัญญาประดิษฐ์ที่มีความซับซ้อน หรือระบบจัดการองค์ความรู้ชั้นสูง (Knowledge Management System) ที่ใช้เทคโนโลยี Large Language Model (LLM) ร่วมกับเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลเชิงบริบท (Retrieval-Augmented Generation: RAG) หรือการประมวลผลเอกสารอัตโนมัติ (OCR Pipeline) มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณา ดังนี้

๔.๑ จำนวนผลงาน

โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน (Benchmark)	คะแนนที่ให้
จำนวนผลงาน	๑๐๐	มีผลงานจำนวน ๑ ผลงาน	๐
		มีผลงานจำนวนมากกว่า ๑ ผลงาน	๒๐
		มีผลงานจำนวนมากกว่า ๒ ผลงาน	๔๐
		มีผลงานจำนวนมากกว่า ๓ ผลงาน	๖๐
		มีผลงานจำนวนมากกว่า ๔ ผลงาน	๘๐
		มีผลงานจำนวนมากกว่า ๕ ผลงาน	๑๐๐

ประธานกรรมการ.....
 กรรมการ.....
 กรรมการ.....

๔.๒ มูลค่าของผลงาน

โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน (Benchmark)	คะแนนที่ได้
มูลค่าของผลงาน	๑๐๐	มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๐
		มูลค่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐
		มูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐
		มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐
		มูลค่าไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
		มูลค่าไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจรับงาน

เอกสารฉบับนี้เป็นการกำหนดกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ ในการทดสอบระบบสารสนเทศ (System Acceptance Testing Protocol) เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ ตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ผู้รับจ้างส่งมอบมีความถูกต้องตามหลัก วิชาการ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับภารกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ดังนี้

๑. หลักการทั่วไปในการทดสอบระบบ การทดสอบระบบต้องดำเนินการภายใต้สภาวะแวดล้อม ที่จำลองมาจากการปฏิบัติงานจริง โดยใช้ชุดข้อมูลที่สะท้อนบริบทงานของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ทั้งนี้ ขั้นตอนการทดสอบต้องมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) ได้ทุกขั้นตอน และต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๒. การจัดทำชุดข้อมูลอ้างอิงมาตรฐานทางกฎหมาย (Legal Ground Truth) เพื่อให้การประเมินผล ระบบปัญญาประดิษฐ์และระบบสืบค้นข้อมูลเป็นไปอย่างแม่นยำ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมาย ของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย จัดทำชุดข้อมูลอ้างอิง (Ground Truth) ซึ่งประกอบด้วยคำถามจำลอง และคำตอบมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐาน (Baseline) ในการเปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่ได้จากระบบ

๓. ขอบเขตและประเภทการทดสอบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบตามมาตรฐานสากล โดยครอบคลุมการทดสอบขั้นต่ำ ดังนี้

๓.๑ การทดสอบหน้าที่การทำงาน (Functional Testing) เพื่อตรวจสอบว่าระบบสามารถ ทำงานได้ครบถ้วนตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในสัญญา

๓.๒ การทดสอบความถูกต้องและการสืบค้นข้อมูล (Data & Retrieval Testing) เพื่อประเมิน ประสิทธิภาพในการเรียกคืนข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล

๓.๓ การทดสอบความถูกต้องแม่นยำทางกฎหมาย (Legal Accuracy Testing) เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของเนื้อหาข้อกฎหมายและสนธิสัญญาที่ระบบประมวลผล

๓.๔ การทดสอบผลลัพธ์จากปัญญาประดิษฐ์ (AI Output Testing) เพื่อตรวจสอบความสมเหตุสมผล การใช้ภาษา และการวิเคราะห์ทางกฎหมายของระบบ

๓.๕ การทดสอบตามสถานการณ์จำลอง (Use Case Testing): การทดสอบตามขั้นตอน การปฏิบัติงานจริงของผู้ใช้ (Workflow)

๓.๖ การทดสอบการยอมรับโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Testing: UAT): การให้ผู้ใช้งาน ร่วมทดสอบเพื่อยืนยันความพึงพอใจและความเหมาะสมในการใช้งาน

๓.๗ การทดสอบประสิทธิภาพ (Performance Testing): เพื่อวัดอัตราความเร็วในการตอบสนอง และความสามารถในการรองรับปริมาณผู้ใช้งานพร้อมกัน

๓.๘ การทดสอบความมั่นคงปลอดภัย (Security Testing): เพื่อตรวจสอบช่องโหว่และมาตรการ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๔. เกณฑ์มาตรฐานการประเมินผล (Quantitative Metrics) ผลการทดสอบระบบสารสนเทศ
ในขั้นตอนการตรวจรับงาน ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในตาราง ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (Metrics)	เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ
๑	ค่าความแม่นยำในการค้นหาข้อมูล (Precision)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒	ค่าความระลึกหรือความครบถ้วนในการสืบค้น (Recall)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ความถูกต้องของการระบุแหล่งอ้างอิง (Citation Accuracy)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	ความสอดคล้องกับชุดข้อมูลอ้างอิงทางกฎหมาย (Legal Ground Truth Match)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๕	ความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำตอบ (Answer Completeness)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๖	อัตราการเกิดข้อมูลที่ไม่ปรากฏข้อเท็จจริง (Hallucination Rate)	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (โดย Hallucination หมายถึงคำตอบที่ไม่มีแหล่งอ้างอิงรองรับหรือขัดแย้งกับ Legal Ground Truth)
๗	ระยะเวลาการตอบสนองเฉลี่ย (Response Time)	การสืบค้นข้อมูลไม่เกินกว่า ๕ วินาที และการสรุปคำตอบไม่เกินกว่า ๓๐ วินาที
๘	เสถียรภาพของระบบระหว่างการทดสอบ (System Uptime)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๕
๙	อัตราความสำเร็จของกรณีทดสอบ UAT (UAT Pass Rate)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๕. เงื่อนไขและข้อพิจารณาในการตรวจรับ

การส่งมอบและตรวจรับงานในแต่ละงวดงาน ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ ผลการทดสอบในทุกหัวข้อตามข้อ ๔ ต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ทุกประการ

๕.๒ ต้องไม่ปรากฏข้อผิดพลาดระดับวิกฤต (Critical Defect) หรือข้อผิดพลาดที่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่หลักของระบบและเสถียรภาพโดยรวม

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบ (Test Summary Report) โดยละเอียด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๔ ในกรณีที่ผลการทดสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบให้แล้วเสร็จ และจัดให้มีการทดสอบซ้ำ (Re-testing) จนกว่าผลการทดสอบจะผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทดสอบซ้ำให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)

และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กระทรวงการต่างประเทศ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
 ๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ระหว่าง กระทรวงการต่างประเทศ
 โดย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล”

ฝ่ายหนึ่ง กับ
 โดย ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ กระทรวงการต่างประเทศ
 ตามสัญญาเลขที่ / งานพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมาย
 และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวง
 ที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูลและไม่ใช่ที่รับรู้ของสาธารณชน
 โดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่
 และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

ข้อ ๒. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วน
 และอย่างเคร่งครัดเป็นเวลา ๑๐ ปี โดยที่ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดในทำนอง
 เดียวกันแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๒.๒ ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินการที่มีอยู่
 ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผย
 ข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ อีกทั้งผู้รับข้อมูล
 จะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ
 การป้องกันการใช้อข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูล
 ที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

๒.๓ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูล
 ที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการ

ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

๒.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลภายนอก ที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ฉบับนี้ด้วย

๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลที่ ผู้ให้ข้อมูล เปิดเผยแก่สาธารณะ

(๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น

(๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง

(๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ให้ ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาลและ/หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการ ยื่นต่อผู้ให้ข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

(๕) เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ผู้รับ ข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๓. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ(ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับ ความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจะจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตามหรือสิทธิอื่น ๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฎอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับทั้งนี้ ผู้รับข้อมูล หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิ และหรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับ การอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียด ดังกล่าว

ข้อ ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงที่จะได้แก้ไขในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย ที่จะมีการประกาศใช้ในอนาคตด้วย

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ข้อ ๕. การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อการดำเนินการที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตลอดไป แม้ว่า การดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

ข้อ ๖. การชดใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับข้อมูล ผ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูลผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

ข้อ ๗. การบังคับใช้

๗.๑ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญานี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่า ข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญานี้ ยังคงใช้บังคับและ มีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

๗.๒ สัญญานี้ขึ้นอยู่กับอยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

๗.๓ สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อมูล

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....



สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
(ฉบับพนักงานลงนาม)

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ กระทรวงการต่างประเทศ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
๑๐๔๐๐ เมื่อวันที่ ระหว่าง กระทรวงการต่างประเทศ
โดย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล”
ฝ่ายหนึ่ง กับ
โดย ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ กระทรวงการต่างประเทศ
ตามสัญญาเลขที่ / งานพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลกฎหมาย
และเอกสารงานเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

- ๑..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- ๒..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- ๓..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- ๔..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- ๕..... บัตรประชาชนเลขที่.....
- ๖..... บัตรประชาชนเลขที่.....

ข้อ ๑. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวง
ที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูลและไม่ใช่ที่รับรู้ของสาธารณชน
โดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่
และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาข้อความและข้อมูลลับที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือ
ที่ได้รับ มาจากบุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้แก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการหรือร่วมกับ

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....
กรรมการ..... กรรมการ.....

บุคคลอื่นใด กระทำการคัด เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตาม เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่ระบุในเรื่องนั้นโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติตามคำสั่งศาล

๒.๒ เป็นการเปิดเผยให้เฉพาะเป็นการภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใน โครงการครั้งนี้ เท่านั้นเป็นการเปิดเผยให้เฉพาะเป็นการภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใน โครงการครั้งนี้ เท่านั้น

๒.๓ ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลของกระทรวง การต่างประเทศ

๒.๔ เป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปอยู่แล้ว

๒.๕ เป็นข้อมูลที่ข้าพเจ้าทราบมาก่อนแล้วจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ โดยเปิดเผยและมีหลักฐาน ที่ระบุชัด

ข้อ ๓. หากข้าพเจ้าได้ฝ่าฝืน ข้อ ๒ หรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้ทราบข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศ จากข้าพเจ้าโดยมิชอบได้ฝ่าฝืน ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าวให้แก่ กระทรวงการต่างประเทศโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา ไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้า พยานพร้อมมอบให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ประธานกรรมการ.....
กรรมการ.....
กรรมการ.....

นพ
วิมล นน
นอม

กรรมการ.....
กรรมการ.....

S-
B