

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างบริการประชาสัมพันธ์สำหรับการรวบรวมข้อมูลคนไทยในต่างประเทศ

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปัจจุบันมีคนไทยพำนักอาศัยอยู่ในต่างประเทศกว่า ๑.๒ ล้านคน ซึ่งที่ผ่านมาการเก็บรวบรวมข้อมูลคนไทยจะได้มาจาก ๑) การรับบริการด้านกงสุลที่ สอท./สกง. ๒) กลุ่มชุมชนคนไทย ๓) กลุ่มนักเรียนไทย ๔) การให้ความช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ ๕) การจัดการเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร หรือ ๖) ข้อมูลจากหน่วยงานรัฐในแต่ละประเทศ ซึ่งการให้ได้มาซึ่งข้อมูลคนไทยที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบันยังขาดการบูรณาการและจัดเก็บข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความยากลำบาก และเป็นข้อมูลที่ไม่ชัดเจน ไม่สามารถรู้จำนวนที่แท้จริงของคนไทยที่อยู่ในแต่ละประเทศได้

เพื่อให้เกิดการบูรณาการรวบรวมข้อมูลคนไทยในต่างประเทศ จำเป็นจะต้องมีการพัฒนาระบบเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นฐานข้อมูลคนไทยในต่างประเทศ สำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศได้อย่างรวดเร็วและทันท่วงทีในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในต่างประเทศ หรือภัยพิบัติ อีกทั้งยังนำข้อมูลมาประมวลผลแสดงเป็นสถิติของคนไทยในต่างประเทศสำหรับใช้วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการพัฒนาต่อยอด และพัฒนาการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ตามแผนยุทธศาสตร์ Thailand ๔.๐ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อการต่างประเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล (e-Government) ที่รัฐบาลผลักดันและให้ความสำคัญ

กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศจึงต้องการพัฒนาระบบรวบรวม ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลคนไทยในต่างประเทศขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลคนไทยจากสื่อ online และ social media หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ นำมาประมวลผลเพื่อให้ได้เป็นฐานข้อมูลคนไทยในต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์และเก็บรวบรวมจำนวนข้อมูลคนไทยในต่างประเทศ สำหรับเป็นฐานข้อมูลในการประสานงานให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองคนไทยในต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองคนไทยในกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ

๒.๒. เพื่อขยายการรับรู้ กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจในการลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ

๒.๓. เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินแก่ประชาชนตาม กลุ่มเป้าหมาย และตามพื้นที่ที่กำหนด อาทิ ระดับเขตอาณา ระดับประเทศ และทั่วโลก เป็นต้น

๒.๔. เพื่อขยายช่องทางการบริการประชาชนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม

๒.๕. เพื่อสนับสนุนข้อมูลสถิติแก่ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร Executive Information System (EIS) ให้ผู้บริหารกรมการกงสุล และผู้บริหารกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเชิงนโยบาย และการบริหารงาน ให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น อาทิ การพิจารณาจัดกงสุลสัญจรให้ความรู้และให้คำปรึกษากับคนไทยกลุ่มต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมคนไทยพร้อมการสนับสนุนด้านงบประมาณ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ให้บริการดังกล่าว

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ infographic หรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างนี้ ในวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี โดยเป็นสัญญาเดียวกันเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ โดยให้ยื่นสำเนาสัญญาของผลงานนั้น ๆ เอกสารขอบเขตของงานและหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัททุกหน้าในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกลยุทธ์ แนวคิด และแผนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๔.๑.๑. กลยุทธ์และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ

๔.๑.๒. แนวคิดการจัดทำเนื้อหา (Content) ของสื่อประชาสัมพันธ์ภายในโครงการ

๔.๑.๓. แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดาวน์โหลด Thai Consular Application

๔.๑.๔. แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม Line official account

ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๑.๕. แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม social media ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๑.๖. แผนการดำเนินการตลอดทั้งโครงการ

๔.๑.๗. สามารถปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินโครงการได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

หรือให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทความประกอบรูปภาพประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ เผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑. ต้องเป็นบทความประกอบรูปภาพประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นใหม่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๒.๒. ต้องมีรูปแบบการนำเสนอที่สวยงาม สร้างสรรค์ ทันสมัย และภาพประกอบต้อง สอดคล้องกับเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ

๔.๒.๓. หากมีการใช้ข้อความ ภาพประกอบ หรือองค์ประกอบอื่นใดที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศสามารถนำบทความ ประกอบรูปภาพประชาสัมพันธ์ ไปใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่นได้โดยไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๔.๒.๔. ผู้รับจ้างต้องปรับขนาดสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โดยการปรับขนาดไม่นับเป็นชิ้นงานใหม่

๔.๒.๕. ต้องนำเสนอเนื้อหาและได้รับอนุญาตจากกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนการผลิตทุกครั้ง

๔.๒.๖. ต้องนำเสนอและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

๔.๒.๗. ต้องเผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรรมการกงสุล กระทรวง การต่างประเทศ โดยต้องมีระยะเวลาในการเผยแพร่ห่างกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องมียอดการเข้าถึง (Reach) รวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้งต่อชุด

๔.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ เผยแพร่ ผ่านสื่อ online และ social media ของกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๔.๓.๑. ต้องเป็นสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นใหม่

๔.๓.๒. ต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที

๔.๓.๓. ต้องเป็นไฟล์รูปแบบ mp๔ หรือ avi ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixels ที่อัตราส่วน ๑๖:๙ หรือ ๙:๑๖ หรือขนาดที่เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๓.๔. ต้องมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ สวยงาม สร้างสรรค์ ทันสมัย มีการลำดับภาพที่ดี และเข้าใจง่าย

๔.๓.๕. หากมีการใช้ข้อความ ภาพประกอบ เสียง หรือองค์ประกอบอื่นใดที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด และกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ สามารถ นำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ไปใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบอื่นได้โดยไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์

๔.๓.๖. ผู้รับจ้างต้องปรับขนาดสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โดยการปรับขนาดไม่นับเป็นชิ้นงานใหม่

๔.๓.๗. ต้องนำเสนอเนื้อหาและได้รับอนุญาตจากกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนการผลิตทุกครั้ง

๔.๓.๘. ต้องนำเสนอและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

๔.๓.๙. ต้องเผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรรมการกงสุล กระทรวง การต่างประเทศ โดยต้องมีระยะเวลาในการเผยแพร่ห่างกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องมียอดการเข้าถึง (Reach) รวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อชุด

๔.๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์แบบสั้น เผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๔.๑. ปรับลดความยาวของวิดีโอประชาสัมพันธ์ในโครงการฯ เหลือไม่เกิน ๑๕ วินาที จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๔.๒. ปรับลดความยาวของวิดีโอประชาสัมพันธ์ในโครงการฯ เหลือไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชิ้น

๔.๔.๓. ต้องรักษาประเด็นสำคัญ หรือเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารไว้ครบถ้วน

๔.๔.๔. ต้องมีรูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ สวยงาม สร้างสรรค์ ทันสมัย มีการลำดับภาพที่ดี และเข้าใจง่าย

๔.๔.๕. ต้องนำเสนอและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

๔.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อวิดีโอสัมภาษณ์ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๑. ต้องจัดให้มีการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือผู้ที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด โดยสัมภาษณ์ภายในหรือนอกกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๕.๒. ต้องจัดทำสื่อวิดีโอการสัมภาษณ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๔.๕.๓. ต้องเป็นไฟล์รูปแบบ mp๔ หรือ avi ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixels

๔.๕.๔. ต้องนำเนื้อหา หรือสคริปต์การสัมภาษณ์ เสนอและต้องได้รับอนุญาตจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนการผลิตทุกครั้ง

๔.๕.๕. ผู้รับจ้างต้องปรับขนาดสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับการเผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โดยการปรับขนาดไม่นับเป็นชิ้นงานใหม่

๔.๕.๖. ต้องนำเสนอและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

๔.๖. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๖.๑. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ social media หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เชิญชวน และกระตุ้นให้คนไทยที่อาศัยหรือเดินทางไปต่างประเทศ ลงทะเบียนข้อมูลคนไทยในต่างประเทศ ตามช่องทางที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด

๔.๖.๒. ต้องมีผู้ลงทะเบียนรวมไม่น้อยกว่า ๒๔๐,๐๐๐ คน ตลอดทั้งโครงการ

๔.๗. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการดาวน์โหลด Thai Consular Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๗.๑. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ social media หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงคุณสมบัติ และเชิญชวนให้ดาวน์โหลด Application Thai Consular ซึ่งเป็นหนึ่งในช่องทางลงทะเบียนข้อมูลคนไทยในต่างประเทศ

๔.๗.๒. ต้องมีการดาวน์โหลดเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ครั้ง ตลอดทั้งโครงการจากฐานผู้ดาวน์โหลดเดิม นับจากวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

๔.๘. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม social media ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๘.๑. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม Line official account @Thaiconsular ให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บัญชี ตลอดทั้งโครงการ จากฐานผู้ติดตามเดิมนับจากวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

๔.๘.๒. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม Facebook Fanpage กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บัญชี ตลอดทั้งโครงการจากฐานผู้ติดตามเดิมนับจากวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

๔.๘.๓. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม Tiktok thaiconsular ให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บัญชี ตลอดทั้งโครงการจากฐานผู้ติดตามเดิมนับจากวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

๔.๘.๔. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม Youtube Thai Consular online ให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บัญชี ตลอดทั้งโครงการจากฐานผู้ติดตามเดิมนับจากวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

๔.๘.๕. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม X mfathaiconsular ให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บัญชี ตลอดทั้งโครงการจากฐานผู้ติดตามเดิมนับจากวันที่เริ่มดำเนินการตามสัญญา

๔.๙. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่การลงทะเบียนข้อมูลคนไทยในต่างประเทศผ่านรายการข่าวทางสถานีโทรทัศน์โดยผู้ประกาศข่าวที่มีชื่อเสียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๙.๑. จัดให้มีการนำเสนอวัตถุประสงค์ คุณประโยชน์ และเชิญชวนให้ลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในข้อ ๔.๒ - ๔.๓ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศกำหนด ประกอบการนำเสนอ

๔.๙.๒. ต้องเผยแพร่ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยม โดยมีเอกสารอ้างอิงหรือการจัดอันดับ Rating จากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เช่น สมาคมโทรทัศน์ระบบดิจิตอล (ประเทศไทย) บริษัท เอจีบี นีล เสดิน มีเดีย รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

๔.๙.๓. ต้องมีระยะเวลาการนำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๔.๙.๔. ต้องบันทึกคลิปการนำเสนอ และเผยแพร่ผ่าน social media ของรายการหรือสถานีโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๙.๕. กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ต้องได้รับลิขสิทธิ์และสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อ online และ social media ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ได้

๔.๙.๖. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเนื้อหาหรือสคริปต์การบรรยายและต้องได้รับอนุญาตจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนการเผยแพร่

๔.๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่การลงทะเบียนข้อมูลคนไทยในต่างประเทศ ผ่านรายการสื่อ online โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๐.๑. จัดให้มีการนำเสนอวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในข้อ ๔.๒ - ๔.๓ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด ประกอบการนำเสนอ

๔.๑๐.๒. จัดให้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อ social media ของสำนักข่าวหรือผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี หรือ social media ที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง โดย ๑ การเผยแพร่ นับเป็น ๑ ครั้ง

๔.๑๐.๓. ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณท่าอากาศยานนานาชาติ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๔.๑๑.๑. จัดให้มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในข้อ ๔.๒ - ๔.๓ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่กรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด ผ่านป้ายโฆษณาหรือจอโฆษณา บริเวณท่าอากาศยานนานาชาติในประเทศไทย

๔.๑๑.๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อท่าอากาศยานนานาชาติ จุดติดตั้งป้ายโฆษณาหรือจอโฆษณา โดยต้องครอบคลุมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าอากาศยานดอนเมือง เป็นอย่างน้อย และคำนึงถึงปริมาณการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ

๔.๑๑.๓. ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ เดือนต่อท่าอากาศยาน

๔.๑๑.๔. ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

๔.๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณจุดผ่านแดนถาวรภายในประเทศ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๔.๑๒.๑. จัดให้มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในข้อ ๔.๒ - ๔.๓ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่กรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด ผ่านป้ายโฆษณาหรือจอโฆษณา บริเวณจุดผ่านแดนถาวรภายในเขตแดนประเทศไทย

๔.๑๒.๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อจุดผ่านแดนถาวร จุดติดตั้งป้ายโฆษณาหรือจอโฆษณา ครอบคลุมจุดผ่านแดนถาวร ๔ ประเทศ ได้แก่ สหภาพเมียนมาร์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กัมพูชา และมาเลเซีย โดยคำนึงถึงปริมาณการเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ

๔.๑๒.๓. ระยะเวลาการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ เดือนต่อจุดผ่านแดนถาวร

๔.๑๒.๔. ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง

๔.๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่เนื้อหาผ่าน social media (Boost Post) ของกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน

๔.๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือบริหารและดูแล social media โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๔.๑. เครื่องมือหรือระบบติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อ social media เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศในช่องทาง online ต่าง ๆ แบบ Real time

๔.๑๔.๒. เครื่องมือวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้งานในหลากหลายแพลตฟอร์ม เพื่อแนะนำประเภทเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และเพิ่มการมีส่วนร่วม (Engagement) ให้สูงขึ้น

๔.๑๔.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานภาพรวมการวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อ online โดยกรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ จะกำหนดรูปแบบและรายละเอียดของรายงานร่วมกับผู้รับจ้างหลังจากได้รับการว่าจ้างแล้ว ประกอบด้วย

- ๑) รายงานสถิติผลการวิเคราะห์ข้อมูลในสื่อ online รายเดือน
- ๒) รายงานสำหรับผู้บริหาร ตามหัวข้อและช่วงเวลาที่กรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

๔.๑๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยกระดับบัญชี LINE Official account ของกรมการกงสุล กระทรวง การต่างประเทศ จำนวน ๑ บัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๕.๑. ยกระดับบัญชี LINE Official account @ThaiConsular เป็นบัญชีประเภท Premium (บัญชีโลโก้เขียว) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ เดือน

๔.๑๕.๒. ต้องสามารถส่งข้อความ (Broadcast) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน

๔.๑๕.๓. ต้องสามารถส่งข้อความแบบระบุกลุ่มเป้าหมาย (Targeting Broadcast) ได้

๔.๑๕.๔. ต้องสามารถส่งข้อความแบบ Rich message และ Rich video message ได้

๔.๑๕.๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและตกแต่ง Rich menu ให้มีความสวยงาม และมีคุณสมบัติ (feature) ตามที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

๔.๑๕.๖. กรณีที่มีผู้ลงทะเบียนข้อมูลคนไทยในต่างประเทศผ่านช่องทาง LINE Official account ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเชื่อมโยงบัญชี LINE ของ ผู้ลงทะเบียนกับฐานข้อมูลคนไทยในต่างประเทศเพื่อให้สามารถแจ้งสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ผ่านทาง LINE ได้

๔.๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑๖.๑. ต้องกำหนดวิธีติดตามและประเมินผลของแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน

๔.๑๖.๒. ต้องนำเสนอรายงานการประเมินผลในรูปแบบรายงานที่มีทั้งตัวอักษร กราฟ และ infographic จำนวน ๑ ชุด เป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด

๔.๑๖.๓. ต้องติดตามประเมินผลการแสดงความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อ online และ social media ต่าง ๆ พร้อมทั้งนำมาสรุปผล วิเคราะห์ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาในอนาคต

๔.๑๗. กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ สงวนสิทธิ์การปรับเปลี่ยนกำหนดการเผยแพร่เนื้อหา ในข้อ ๔.๙ - ๔.๑๒ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์หรือให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๕.๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งหมด โดยไม่สามารถ เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่นได้อีก ราคาที่เสนอต้องกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๒. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการกงสุล กระทรวงการ ต่างประเทศจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาโดย ให้คะแนนตามที่กำหนด ดังนี้

๕.๓.๑. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๓.๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ	๑๕
	มีวิธีจูงใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนไทยในต่างประเทศโดยเฉพาะ - มีการจูงใจ ๑ - ๓ วิธี ได้ ๕ คะแนน - มีการจูงใจ ๔ - ๖ วิธี ได้ ๗ คะแนน - มีการจูงใจ ๗ - ๙ วิธี ได้ ๑๐ คะแนน - มีการจูงใจ ๑๐ วิธีขึ้นไป ได้ ๑๕ คะแนน	๑๕
๒	การจัดทำบทความประกอบรูปภาพประชาสัมพันธ์	๑๐
	๒.๑ มีการออกแบบวิธีจัดวางตัวอักษร (Typography) ในรูปภาพ ได้ ๕ คะแนน	๕
	๒.๒ มีการประดิษฐ์ตัวอักษร (Calligraphy) ที่มีลักษณะสอดคล้องกับโครงการ ได้ ๓ คะแนน	๓
	๒.๓ มีผลงานบทความประกอบรูปภาพประชาสัมพันธ์ ที่เคยผลิตให้กับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ได้ ๒ คะแนน	๒
๓	การจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์	๒๐
	๓.๑ มีการใช้ animation หรือ computer graphic ประกอบการนำเสนอ ได้ ๕ คะแนน	๕
	๓.๒ มีการใช้เสียงบรรยายที่ชัดเจน ได้ ๕ คะแนน	๕
	๓.๓ มีการใช้นักแสดงหรือ Influencer ในการนำเสนอเนื้อหา ได้ ๕ คะแนน	๕
	๓.๔ มีการใช้คำบรรยายเสียง (Open Caption:OC) ได้ ๓ คะแนน	๓
	๓.๕ มีผลงานสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ที่เคยผลิตให้กับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ได้ ๒ คะแนน	๒
๔	การเผยแพร่โครงการผ่านสถานีโทรทัศน์	๒๕
	๔.๑ สถานีโทรทัศน์ที่นำเสนอมี rating สูงที่สุด ได้ ๑๐ คะแนน และลดลงลำดับละ ๑ คะแนน	๑๐
	๔.๒ รายการที่นำเสนอมีผู้ติดตาม social media ของรายการ (มิใช่ social media ของสถานีโทรทัศน์) มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี ได้ ๕ คะแนน	๕
	๔.๓ ระยะเวลาการนำเสนอ โดยรายการที่มีระยะเวลานำเสนอสูงสุด - ระยะเวลา ๒ นาที แต่ไม่ถึง ๓ นาที ได้ ๓ คะแนน - ระยะเวลา ๓ นาที แต่ไม่ถึง ๔ นาที ได้ ๔ คะแนน - ระยะเวลาตั้งแต่ ๔ นาทีขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน	๕
	๔.๔ มีผู้ดำเนินรายการหรือผู้ประกาศข่าว ที่มีประวัติได้รับรางวัลเกี่ยวกับการนำเสนอ ข้อมูลผ่านสื่อ social media ในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ได้ ๕ คะแนน	๕

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๕	การเผยแพร่โครงการผ่านรายการสื่อ online	๒๐
	มีการนำเสนอผ่านสื่อ social media ของ Influencer ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ การเดินทางไปต่างประเทศ การอาศัยหรือการใช้ชีวิตในต่างประเทศ และมีผู้ติดตาม มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บัญชี - มีสื่อ ๑ - ๕ ช่องทาง ได้ ๘ คะแนน - มีสื่อ ๕ - ๑๐ ช่องทาง ได้ ๑๑ คะแนน - มีสื่อ ๑๑ - ๑๕ ช่องทาง ได้ ๑๔ คะแนน - มีสื่อ ๑๖ - ๒๐ ช่องทาง ได้ ๑๗ คะแนน - มีสื่อมากกว่า ๒๐ ช่องทาง ได้ ๒๐ คะแนน	๒๐
๖	การเผยแพร่โครงการบริเวณท่าอากาศยานนานาชาติและจุดผ่านแดนถาวร	๑๐
	๖.๑ การเสนอท่าอากาศยานนานาชาติ - มีท่าอากาศยานนานาชาติ ๒ แห่ง ได้ ๓ คะแนน - มีท่าอากาศยานนานาชาติ ๓ แห่ง ได้ ๔ คะแนน - มีท่าอากาศยานนานาชาติ ๔ แห่ง ได้ ๕ คะแนน - มีท่าอากาศยานนานาชาติ ๕ แห่ง ได้ ๖ คะแนน - มีท่าอากาศยานนานาชาติ ๖ แห่งขึ้นไป ได้ ๗ คะแนน ๖.๒ การเสนอจุดผ่านแดนถาวร - มีจุดผ่านแดนถาวร ๔ แห่ง ได้ ๑ คะแนน - มีจุดผ่านแดนถาวร ๕ - ๖ แห่ง ได้ ๒ คะแนน - มีจุดผ่านแดนถาวร ๗ แห่งขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน	๗ ๓
	รวม	๑๐๐

๖. เงื่อนไขการนำเสนอ

๖.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกลยุทธ์ แนวคิด และแผนการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๔.๑ ตลอดจน ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท

๖.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดการจัดทำบทความประกอบรูปภาพประชาสัมพันธ์ ที่มีเนื้อหา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด พร้อมจัดทำตัวอย่างบทความประกอบรูปภาพ ประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะเหมือนการดำเนินการจริง จำนวน ๑ ตัวอย่าง

๖.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดการจัดทำสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด พร้อมจัดทำตัวอย่างสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะเหมือนการ ดำเนินการจริง จำนวน ๑ ตัวอย่าง

๖.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ พร้อมรูปแบบ วิธีการดำเนินการ และวิธีจูงใจกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้มียอดผู้ลงทะเบียนมากกว่า ๒๔๐,๐๐๐ คน

๖.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด Application Thai Consular

๖.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการเผยแพร่โครงการผ่านสถานีโทรทัศน์ ประกอบด้วย ชื่อรายการ ช่องทางและช่วงเวลาออกอากาศ ผู้ประกาศข่าว/ผู้ดำเนินรายการ ระยะเวลาการนำเสนอ ช่องทางการเผยแพร่ ผ่าน social media ของรายการ พร้อมข้อมูล rating ตามข้อ ๔.๙.๒

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- ๖.๗. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อ social media สำนักข่าวหรือ Influencer ที่จะใช้ในโครงการ
- ๖.๘. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อท่าอากาศยานนานาชาติ จุดติดตั้งและจำนวนป้าย/จอ โฆษณา ความถี่ของการแสดงผล และปริมาณการเข้าถึง โดยจำแนกตามรายชื่อท่าอากาศยาน
- ๖.๙. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อจุดผ่านแดนถาวร จุดติดตั้งและจำนวนป้าย/จอ โฆษณา ความถี่ของการแสดงผล และปริมาณการเข้าถึง โดยจำแนกตามรายชื่อจุดผ่านแดนถาวร
- ๖.๑๐. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของป้ายโฆษณาหรือจอโฆษณา ที่แสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิใช้ป้ายโฆษณาหรือจอโฆษณาตามระยะเวลาที่นำเสนอในข้อ ๖.๘ และ ๖.๙
- ๖.๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวิธีติดตามและประเมินผลโครงการ แนวทางการสรุปผล แนวทางการวิเคราะห์ รวมถึงแนวทางการพัฒนาในอนาคต
- ๖.๑๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอ (Present) ข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันถัดจากวันเสนอราคา ๒ วันทำการ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เริ่มลงทะเบียนเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน ๓๐ นาที/ราย โดยต้องนำเสนอข้อมูลการนำเสนอ ทั้งเอกสาร สื่อวีดิทัศน์ ในรูปแบบ Flash Drive ประกอบการพิจารณาจำนวน ๒ ชุด
- ๖.๑๓. กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดจ้างโครงการดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ หากผู้เสนอราคาดำเนินการไม่ตรงตามที่กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ระบุ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และถือว่าผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาของคณะกรรมการจัดจ้างเป็นผลการตัดสินใจอันเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และจะต้องส่งมอบ ดังนี้

- ๘.๑. งวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้
- ๘.๑.๑. รายงานการประชุมเริ่มงาน (Kick off report) พร้อมกลยุทธ์การดำเนินงาน (Strategy plan) และแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Action plan) ตามข้อ ๔.๑
- ๘.๑.๒. รายงานการยกระดับบัญชี LINE Official account ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑๕.๑
- ๘.๑.๓. นำส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร (hard copy) จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (soft copy) บรรจุใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด
- ๘.๒. งวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้
- ๘.๒.๑. สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๒ ชุด ข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ ชุด และข้อ ๔.๔ จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๘.๒.๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม social media ตามข้อ ๔.๘ โดยแสดงรายงานปริมาณผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ส่งมอบงาน

๘.๒.๓. รายงานผลการการสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่เนื้อหาผ่าน social media ของ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ (Boost Post) ตามข้อ ๔.๑๓ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘.๒.๔. รายงานผลการจัดหาเครื่องมือบริหารและดูแล social media ตามข้อ ๔.๑๔

๘.๒.๕. รายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และผลประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๑๖

๘.๒.๖. นำส่งสื่อและรายงานในรูปแบบเอกสาร (hard copy) จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์ ดิจิทัล (soft copy) พร้อมสำเนาสื่อประชาสัมพันธ์ในวงงาน บรรจุใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๘.๓. งวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๓.๑. สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๘ ชุด ข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๓ ชุด และข้อ ๔.๔ จำนวน ๔ ชุด

๘.๓.๒. สื่อวิดีโอสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตามข้อ ๔.๕ ครั้งที่ ๑

๘.๓.๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ ตามข้อ ๔.๖ ครั้งที่ ๑ และ ๒

๘.๓.๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดาวน์โหลด Thai Consular Application ตามข้อ ๔.๗ ครั้งที่ ๑

๘.๓.๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม social media ตามข้อ ๔.๘ โดยแสดงรายงานปริมาณผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ส่งมอบงาน

๘.๓.๖. รายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ ตามข้อ ๔.๙

๘.๓.๗. รายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อ online ตามข้อ ๔.๑๐ โดยส่งมอบจำนวน ช่องทาง/social media ที่เผยแพร่ และปริมาณการเข้าถึงหรือมีส่วนร่วม (Engagement) ณ วันที่ส่งมอบงาน

๘.๓.๘. รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณท่าอากาศยานนานาชาติ ตามข้อ ๔.๑๑ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘.๓.๙. รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณจุดผ่านแดนถาวร ตามข้อ ๔.๑๒ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘.๓.๑๐. รายงานผลการการสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่เนื้อหาผ่าน social media ของ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ (Boost Post) ตามข้อ ๔.๑๓ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๘.๓.๑๑. รายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และผลประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๑๖

๘.๓.๑๒. นำส่งสื่อและรายงานในรูปแบบเอกสาร (hard copy) จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบ ไฟล์ดิจิทัล (soft copy) พร้อมสำเนาสื่อประชาสัมพันธ์ในวงงาน บรรจุใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๘.๔. งวดที่ ๔ ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๔.๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ ตามข้อ ๔.๖ ครั้งที่ ๓ และ ๔

๘.๔.๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม social media ตามข้อ ๔.๘ โดยแสดงรายงานปริมาณผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น ณ วันที่ส่งมอบงาน

๘.๔.๓. รายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ผ่านรายการสื่อ online ตามข้อ ๔.๑๐ โดยส่งมอบจำนวน ช่องทาง/social media ที่เผยแพร่ และปริมาณการเข้าถึงหรือมีส่วนร่วม (Engagement) ณ วันที่ส่งมอบงาน

๘.๔.๔. รายงานผลการการสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่เนื้อหาผ่าน social media ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ (Boost Post) ตามข้อ ๔.๑๓ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๘.๔.๕. รายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๑๖

๘.๔.๖. นำส่งรายงานในรูปแบบเอกสาร (hard copy) จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (soft copy) พร้อมสำเนาสื่อประชาสัมพันธ์ในวงงาน บรรจุใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๘.๕. งวดที่ ๕ ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๕.๑. สื่อวิดีโอสัมภาษณ์ผู้บริหาร ตามข้อ ๔.๕ ครั้งที่ ๒

๘.๕.๒. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการลงทะเบียนคนไทยในต่างประเทศ ตามข้อ ๔.๖ ครั้งที่ ๕

๘.๕.๓. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดาวน์โหลด Application Thai Consular ตามข้อ ๔.๗ ครั้งที่ ๒

๘.๕.๔. รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเพิ่มผู้ติดตาม social media โดยต้องมีจำนวนผู้ติดตามเพิ่มขึ้น ตามข้อ ๔.๘

๘.๕.๕. รายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ผ่านรายการสื่อ online ตามข้อ ๔.๑๐ โดยส่งมอบจำนวน ช่องทาง social media ที่เผยแพร่ และปริมาณการเข้าถึงหรือมีส่วนร่วม (Engagement) และมีจำนวนครบถ้วน

๘.๕.๖. รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณท่าอากาศยานนานาชาติ ตามข้อ ๔.๑๑ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘.๕.๗. รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณจุดผ่านแดนถาวร ตามข้อ ๔.๑๒ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘.๕.๘. รายงานผลการการสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่เนื้อหาผ่าน social media ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ (Boost Post) ตามข้อ ๔.๑๓ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๘.๕.๙. รายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส และผลประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อ ๔.๑๖

๘.๕.๑๐. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ โดยนำเสนอรายงานในรูปแบบรายงานที่มีทั้งตัวอักษร กราฟ และ infographic

๘.๕.๑๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)

๘.๕.๑๒. นำส่งสื่อและรายงานในรูปแบบเอกสาร (hard copy) จำนวน ๑ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (soft copy) พร้อมสำเนาสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ บรรจุใน Flash drive จำนวน ๓ ชุด

๙. การจ่ายเงิน

กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว ให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือส่ง มอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา (แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของหรืองานมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ลิขสิทธิ์

การดำเนินการภายในงานจ้างนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตสมบูรณ์ ต้นฉบับภาพถ่าย ต้นฉบับวิดีโอ footage (หากมี) เสียงดนตรี ประกอบ เสียงผู้บรรยาย ไฟล์งานกราฟิก พร้อมลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบออนไลน์ ให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศที่สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุง เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชนได้ในอนาคต ซึ่งผู้รับจ้างหรือผู้ใดจะนำไปเผยแพร่หรือดำเนินการอื่นใด โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ก่อนมิได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นเด็ดขาด หากเกิดการร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และไม่มีผลผูกพันต่อกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ แต่อย่างใด

๑๒. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้วด้วย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนี้ได้ที่
- ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ
กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๕๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ khomwut.p@mfa.go.th
- หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ
ผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ