

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างอำนวยการจัดการฝึกอบรมนอกสถานที่
หลักสูตรพัฒนาแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี ๒๕๖๔

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดการอบรมหลักสูตรพัฒนาแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มพูนประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกระทรวงฯ ที่รับราชการมายาวนาน (ดังปรากฏตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ และ ๗๒) และสอดคล้องกับแผนพัฒนาศักยภาพกำลังคนภาครัฐให้พร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และระเบียบวาระแห่งชาติเรื่องสังคมผู้สูงอายุ และการกำหนดให้มีการพัฒนาหลักสูตรสำหรับพัฒนากำลังคนภาครัฐทุกช่วงวัยให้มีความมีความพร้อมเป็นผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ (Active Aging) ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกระทรวงฯ ที่รับราชการมายาวนาน (ดังปรากฏตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ และ ๗๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการในกลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้ถึงวิธีการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงตน รวมถึงได้เรียนรู้กิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อเป็นทางเลือกในการดำเนินชีวิตในภายหน้า และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสร้างประโยชน์แก่ราชการและสังคมต่อไป

การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนการอบรมและศึกษาดูงานในต่างจังหวัด กำหนดจัดให้มีขึ้นในระหว่างวันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ในพื้นที่จังหวัดตรังและพัทลุง รายละเอียดหลักสูตรและประเด็นศึกษาตามภาคผนวก ๑ ที่แนบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายและจิตใจ ก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัย (Aging Society) ได้อย่างเข้าใจ มั่นใจ และมีคุณภาพ สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขและสมดุลในสังคมยุคดิจิทัลจากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน พัฒนาแนวความคิดโดยสามารถตั้งจุดหมายที่เหมาะสม เน้นวิถีการดำเนินชีวิตแบบพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน) และเป็นมิตรต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ (Up-skill) และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ (Re-skill) ให้เป็นทางเลือกในการดำเนินชีวิตในภายหน้า และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ราชการและสังคมต่อไป

๒.๓ ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการเรียนรู้ / พัฒนาตนเองตลอดชีวิต มีพลังที่จะสร้างคุณค่าและนำไปสู่เป้าหมายของแต่ละช่วงชีวิตที่ชัดเจนด้วยการดำเนินอาชีพ งานอดิเรก กิจกรรมจิตอาสา หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ที่อุทิศกำลังกาย กำลังสติปัญญา กำลังทรัพย์ ตลอดจนกำลังใจ อันจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดระหว่างกัน รวมทั้งสามารถถ่ายทอด / แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์สู่เยาวชน ชุมชนและสังคมจากการดำเนินกิจกรรมในหลักสูตรร่วมกัน สามารถสร้างเครือข่ายในชุมชนสังคมแวดล้อมที่เป็นมิตรและเป็นศาสนิกชนที่ดี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาดูงานและศึกษาพื้นที่ในต่างจังหวัดข้างต้นเป็นไปโดยราบรื่น มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศตั้งไว้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าโดยกรมการท่องเที่ยว ทั้งนี้ ต้องยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าโดยกรมการท่องเที่ยวพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในระบบด้วย

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือรับจ้างจัดฝึกอบรม / ศึกษาดูงานภายในประเทศในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมเอกสารใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กฎหมายกำหนด (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ) มาอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัททุกหน้ามาในวันที่ยื่นข้อเสนอในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำรายละเอียดการอบรมและศึกษาดูงานในพื้นที่จังหวัดตรังและพัทลุงที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ / ประเด็นที่จะศึกษา (ภาคผนวก ๑) โดยจัดพิมพ์ในรูปแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ๒) ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น และยื่นมาในระบบโดยมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้

- วัน เวลา
- หัวข้อ / กำหนดการ โดยระบุ รายละเอียดการเดินทาง / กิจกรรม / การบรรยาย ฯลฯ
- สถานที่
- วิทยากร / ผู้ให้ข้อมูล / ผู้นำชม
- ความสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ (ข้อ..) ตามภาคผนวก ๑
- ข้อเสนอวัสดุ / อุปกรณ์อื่น ฯลฯ
- วิธีการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ออกแบบ / จัดให้มีการเรียนรู้ในลักษณะกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ (การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสวนา การระดมความคิดเห็น ฯลฯ) ตามความเหมาะสมของแต่ละหัวข้อและประเด็นที่จะศึกษา

๔.๓ จัดหา / ประสานคณะวิทยากร / ผู้ให้ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญ มีความชำนาญเฉพาะด้าน ที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร ได้แก่ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตท้องถิ่น เศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญา ศิลปะ สุนทรียศาสตร์แขนงต่าง ๆ ตลอดจนสภาพสังคม เศรษฐกิจ ศักยภาพที่สำคัญของพื้นที่ตามข้อเสนอโครงการฯ เป็นผู้อภิปรายหรือสัมมนา รวมถึงวิทยากรประจำกลุ่ม กรณีมีการอภิปรายและสาธิต / ฝึกปฏิบัติ แก่คณะฯ ตามกำหนดการศึกษาดูงานในพื้นที่

๔.๓.๑ กรณีเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ จำนวนวิทยากรไม่เกิน ๕ คน โดยรวมผู้ดำเนินการอภิปรายด้วยแล้ว

๔.๓.๒ กรณีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ต้องมีวิทยากรแต่ละกลุ่มได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๔.๔ จัดหา จอง และประสานงานการเดินทางทั้งหมด ได้แก่ บัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมน้ำหนักสัมภาระแต่ละบุคคลไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิโลกรัม รวมถึงประกันภัยการเดินทางของสายการบิน ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับของคณะฯ (ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่) รวม ๓๕ คน ตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

- เที่ยวไป วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ช่วงเช้า
- เที่ยวกลับ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ช่วงบ่ายถึงเย็น

๔.๕ จัดหาพาหนะที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีระบบความปลอดภัยสูง ได้แก่

๔.๕.๑ รถตู้ปรับอากาศ VIP ๑๐ ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี มีบริการ Wi - Fi / ช่องเสียบ USB ภายในรถ อุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน จำนวน ๖ คัน สำหรับคณะฯ เดินทางในพื้นที่

๔.๕.๒ รถตู้ หรือพาหนะมีหลังคา สำหรับขนกระเป๋าสัมภาระ จากสนามบินไปโรงแรมที่พักจำนวน ๒ คัน เฉพาะในวันเดินทางไป เพื่อให้คณะฯ เดินทางศึกษาดูงานตามกำหนดการหลังจากเดินทางถึงได้ทันที

๔.๕.๓ พาหนะอื่นๆ ที่จำเป็น เหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องตามกำหนดการที่เสนอ อาทิ เรือ รถไฟ รถกระบะ รถเกะตกร ฯลฯ

๔.๖ จัดเตรียมห้องพัก ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า ที่มีสภาพและที่ตั้งที่เหมาะสม สำหรับผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕ คน จำนวนรวม ๓ คืน (ห้องเดี่ยว ๙ ห้อง ห้องคู่ ๑๓ ห้อง)

๔.๗ จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ) ในระดับคุณภาพ โดยเน้นอาหารสุขภาพและมีความหลากหลาย รวมถึงอาหารที่เป็นเมนูขึ้นชื่อ อาหารพื้นถิ่นในบางมื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมนอกสถานที่ ๔ วัน และในกรณีที่คณะฯ บางคนมีข้อจำกัดด้านอาหาร หรือแพ้อาหาร ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ฯลฯ ให้ตลอดการศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๘ จัดหา / จัดเช่า ห้องประชุม / สถานที่ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสมกับกำหนดการ ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การสรุปและประเมินผล และนำเสนอ

๔.๙ อำนวยการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสาร กำหนดการ สื่อ ฯลฯ ประกอบการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับกิจกรรมและเพียงพอต่อการอบรมและศึกษาดูงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและตกลงกัน

๔.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกคณะฯ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีตลอดการเดินทาง เพื่อให้การศึกษาดูงานเป็นไปโดยราบรื่นตามกำหนดการและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๑๑ จัดให้มีการประเมินผลภาพรวมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานครั้งนี้ในวันสุดท้ายด้วย โดยจัดเตรียมสถานที่พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องฉายภาพ จอ ไมโครโฟน ฯลฯ ด้วย

๕. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้ออกเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้ และต้องตรวจสอบรายละเอียดและขอบเขตของงานให้ถี่ถ้วน เข้าใจก่อนยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดตรังและพัทลุง

๘. วงเงินงบประมาณ

๑,๔๑๖,๓๕๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. ราคาากลางในการจัดหา

๑,๓๙๓,๔๘๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบบาทสามสิบสามสตางค์)

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินการศึกษาดูงาน พร้อมระบุรายชื่อผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน / กำหนดการ / ภาพถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด

๑๑. การชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับรายวัน จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น (แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๑๓. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา

๑๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๒.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน) โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ละเอียดรอบคอบ มีคุณภาพเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการโดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการดัดให้คะแนนรายที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ไม่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ความสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ในข้อเสนอโครงการ	๖๐ คะแนน
	การนำเสนอแนวคิดการจัดกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ๑.๑ ความเหมาะสมด้านการออกแบบกำหนดการศึกษาดูงาน - จำนวนกิจกรรม / สถานที่ตามกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน มีประเด็น ครบถ้วนเหมาะสมกับระดับผู้เข้าอบรม โดยได้รับประโยชน์ และมีความน่าสนใจ จำนวนมากที่สุด (๓๐ คะแนน) - จำนวนกิจกรรม / สถานที่ตามกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน มีประเด็น ครบถ้วนเหมาะสมกับระดับผู้เข้าอบรม โดยได้รับประโยชน์ และมีความน่าสนใจ จำนวนรองลงมา (๒๐ คะแนน) - จำนวนกิจกรรม / สถานที่ตามกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน มีประเด็น การศึกษาครบถ้วน ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์ และมีความน่าสนใจน้อย หรือจำนวน กิจกรรม / สถานที่ตามกำหนดการฯ มีประเด็นไม่ครบถ้วน แต่ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์ และมีความน่าสนใจ (๑๐ คะแนน) - ออกแบบกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ประเด็นการศึกษาไม่ครบถ้วน และขาดความน่าสนใจ (๐ คะแนน)	๓๐ คะแนน
	๑.๒ การจัดวิธีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง - รูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานที่เสนอมีรูปแบบที่หลากหลายและเอื้อต่อการเรียนรู้ สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์จำนวนมากที่สุด (๒๐ คะแนน) - รูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานที่เสนอมีรูปแบบที่หลากหลายและเอื้อต่อการเรียนรู้ สอดคล้องและตรงกับวัตถุประสงค์จำนวนรองลงมา (๑๐ คะแนน) - รูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานที่เสนอมีรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จำนวนน้อยที่สุด (๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	๑.๓ การจัดหาวิทยากร / ผู้ให้ข้อมูลในพื้นที่อย่างเหมาะสม - จัดหาวิทยากร / ผู้ให้ข้อมูลในพื้นที่ เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในหัวข้อหรือประเด็นนั้น ๆ จำนวนมากที่สุด (๑๐ คะแนน) - จัดหาวิทยากร / ผู้ให้ข้อมูลในพื้นที่ เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในหัวข้อหรือประเด็นนั้น ๆ จำนวนรองลงมา (๕ คะแนน) - จัดหาวิทยากร / ผู้ให้ข้อมูลในพื้นที่ เป็นบุคคลที่มีชื่อเสียง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในหัวข้อหรือประเด็นนั้น ๆ จำนวนน้อยที่สุด (๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๒	ความเหมาะสม คุณภาพของการจัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๔๐ คะแนน
	๒.๑ จัดพาหนะสำหรับเดินทางขนส่งสัมภาระ และพาหนะอื่น ๆ ที่จำเป็นในพื้นที่ ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน มีระบบความปลอดภัย เหมาะสมกับกำหนดการและสถานที่ - จัดรถตู้ปรับอากาศ VIP ตามที่กำหนด มีบริการ Wi - Fi / ช่องเสียบ USB ภายในรถ อุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน มีสภาพใหม่ / ดี มีพาหนะขนส่งสัมภาระที่เพียงพอและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับสัมภาระ และพาหนะเดินทางอื่นที่ปลอดภัยเหมาะกับการลงพื้นที่ (๑๐ คะแนน) - จัดรถตู้ปรับอากาศ VIP ตามที่กำหนด มีบริการ Wi - Fi / ช่องเสียบ USB ภายในรถ อุปกรณ์ความปลอดภัยครบถ้วน มีสภาพใช้งานได้ มีพาหนะขนส่งสัมภาระที่เพียงพอและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับสัมภาระ และพาหนะเดินทางอื่นที่ปลอดภัยเหมาะกับการลงพื้นที่ (๕ คะแนน) - จัดรถตู้ปรับอากาศ พาหนะขนส่งสัมภาระ พาหนะเดินทางอื่นในการศึกษาพื้นที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและขอบเขตของงาน รวมถึงไม่แสดงภาพถ่ายของพาหนะที่ชัดเจน (๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
	๒.๒ จัดเตรียมห้องพักสำหรับคณะฯ จำนวน ๓๕ คน (ห้องเดี่ยว ๙ ห้อง และห้องคู่ ๑๓ ห้อง) ตามกำหนดการศึกษาพื้นที่ - จัดเตรียมห้องพักเทียบเท่าระดับ ๓ ดาวหรือมากกว่า สภาพดี สะอาด มี Wi - Fi บริการอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องพักครบครัน ทำเลที่ตั้งเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทางตามกำหนดการมากที่สุด (๑๕ คะแนน) - จัดเตรียมห้องพักเทียบเท่าระดับ ๓ ดาวหรือมากกว่า สภาพดี สะอาด อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องพักเหมาะสม ทำเลที่ตั้งสะดวกต่อการเดินทางตามกำหนดการรองลงมา (๑๐ คะแนน) - จัดเตรียมห้องพักเทียบเท่าระดับ ๓ ดาวหรือน้อยกว่า สภาพไม่ดีและทำเลที่ตั้งอยู่ห่างไกลไม่สะดวกต่อการเดินทางตามกำหนดการ (๐ คะแนน)	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียมอาหารวันละ ๓ มื้อ รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ (๔ วัน) - ร้านอาหารมีสภาพเหมาะสม อาหารที่นำเสนอแต่ละมื้อมีคุณภาพ และมีความหลากหลาย เน้นอาหารสุขภาพ จัดให้มีอาหารขึ้นชื่อ หรืออาหารพื้นถิ่น ในระดับดีมีจำนวนมากที่สุด (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	- ร้านอาหารมีสภาพเหมาะสม อาหารที่นำเสนอแต่ละมื้อมีคุณภาพ และมีความหลากหลาย เน้นอาหารสุขภาพ จัดให้มีอาหารขึ้นชื่อ หรืออาหารพื้นถิ่น ในระดับดีมีจำนวนรองลงมา (๑๐ คะแนน) - สภาพร้านอาหารเหมาะสม อาหารที่นำเสนอแต่ละมื้อมีคุณภาพ และมีความหลากหลาย ในระดับน้อยที่สุด ไม่มีอาหารที่เน้นสุขภาพ อาหารขึ้นชื่อ หรืออาหารพื้นถิ่น (๐ คะแนน)	
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน

๑๔.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานเอกสารไม่ครบ ไม่ถูกต้องตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดที่แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่จ้างเท่านั้น

๑๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดทางเทคนิคโดยแนบมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (พร้อมเซ็นรับรองเอกสารและประทับตราบริษัททุกหน้า) เพื่อให้กรรมการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อหาครบทุกข้อ โดยต้องจัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition (PDF) โดยข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค จะต้องมียละเอียดเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

๑๔.๔.๑ หัวข้อ กำหนดการของหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรที่กำหนด / ประเด็นที่จะศึกษาในรูปแบบกำหนดการฝึกอบรมที่แสดงถึงกำหนดการเดินทาง เวลา รายละเอียดการเดินทาง / กิจกรรม / การบรรยาย ฯลฯ สถานที่ วิทยากรหรือผู้ให้ข้อมูล ความสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ (ข้อ...) รูปแบบการฝึกอบรม / เรียนรู้ ข้อเสนอวัสดุ / อุปกรณ์ ฯลฯ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มร่างกำหนดการศึกษาดูงานที่แนบ ภาคผนวก ๒

๑๔.๔.๒ ข้อมูล และภาพถ่าย รายละเอียดของโรงแรมที่พัก ร้านอาหาร รายการอาหาร และพาหนะต่าง ๆ ที่ใช้เดินทางตลอดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (ตามแบบฟอร์ม ภาคผนวก ๒: ข้อเสนอด้านที่พัก ร้านอาหาร และพาหนะที่แนบ)

๑๕. ข้อเสนอสิทธิและเงื่อนไขอื่น

๑๕.๑ กรณีมีผู้เดินทางจำนวนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ในส่วนการชำระค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้าง จะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนผู้เข้าร่วมจริง โดยปรับลดลงรายละเอียด ๑๕,๔๑๙.๙๗ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบเก้า บาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยแล้ว ซึ่งเป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยคำนวณจากราคากลางของแต่ละรายการ

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน กำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ได้แก่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการก่อนเริ่มดำเนินการ

๑๕.๓ การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ได้แก่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๑๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๖๓๑

e-mail: ku.jaiyuan@mfa.mail.go.th

หมายเหตุ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

นางพรสุข ศานติกรถาวร

ประธานกรรมการ

นางสาวกุลวดี ไฉยวน

กรรมการ

นางสาวพัทธนันท์ ทรัพย์สวนแดง

กรรมการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

หลักสูตรพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ได้มุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บุคคลมีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร ขณะเดียวกันการสร้างแรงจูงใจก็เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ตั้งแต่กระบวนการรับคนเข้าสู่ระบบราชการ การรักษาจิตใจให้ทุ่มเททำงานอย่างเต็มศักยภาพ รวมการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการระดับอาวุโสที่มีประสบการณ์การทำงานและทำคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติมายาวนาน ซึ่งนับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าที่จะทำประโยชน์ต่อไปได้อีก ราชการจึงควรให้ความสำคัญกับบุคคลกลุ่มนี้ ด้วยการเสริมสร้างคุณภาพ เพิ่มคุณค่าของชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่อให้สามารถทำงานได้ตรงตามความสามารถ และความสนใจ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติสืบไป

สถาบันการต่างประเทศฯ ได้ดำเนินการอบรมหลักสูตรพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมายขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มพูนประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกระทรวงฯ ที่รับราชการมายาวนาน (ดังปรากฏตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ และ ๗๒) และสอดคล้องกับแผนพัฒนาศักยภาพกำลังคนภาครัฐให้พร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน และระเบียบวาระแห่งชาติเรื่องสังคมผู้สูงอายุ และการกำหนดให้มีการพัฒนาหลักสูตรสำหรับพัฒนากำลังคนภาครัฐทุกช่วงวัยให้มีความมีความพร้อมเป็นผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ (Active Aging) ของสำนักงาน ก.พ.

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายและจิตใจ ก้าวเข้าสู่สังคมสูงวัย (Aging Society) ได้อย่างเข้าใจ มั่นใจ และมีคุณภาพ สามารถดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขและสมดุลในสังคมยุคดิจิทัลจากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน พัฒนาแนวความคิดโดยสามารถตั้งจุดหมายที่เหมาะสม เน้นวิถีการดำเนินชีวิตแบบพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน) และเป็นมิตรต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ (Up-skill) และพัฒนาทักษะที่มีอยู่ (Re-skill) ให้เป็นทางเลือกในการดำเนินชีวิตในภายหน้า และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสร้างคุณประโยชน์แก่ราชการและสังคมต่อไป

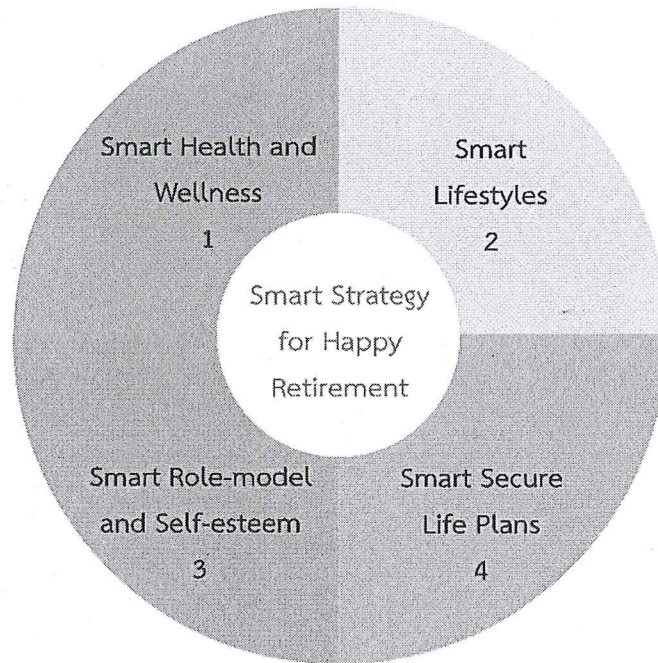
๓. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการเรียนรู้ / พัฒนาตนเองตลอดชีวิต มีพลังที่จะสร้างคุณค่าและนำไปสู่เป้าหมายของแต่ละช่วงชีวิตที่ชัดเจนด้วยการดำเนินอาชีพ งานอดิเรก กิจกรรมจิตอาสา หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ที่อุทิศกำลังกาย กำลังสติปัญญา กำลังทรัพย์ ตลอดจนกำลังใจ อันจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดระหว่างกัน รวมทั้งสามารถถ่ายทอด / แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์สู่เยาวชน ชุมชนและสังคมจากการดำเนินกิจกรรมในหลักสูตรร่วมกัน สามารถสร้างเครือข่ายในชุมชนสังคมแวดล้อมที่เป็นมิตรและเป็นศาสนิกชนที่ดี

๓. เนื้อหาหลักสูตร

สาระสำคัญของการอบรมมุ่งในประเด็น “(Never) Retire and Restart” โดยแบ่งสาระการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองให้มีคุณค่าและมีความสุข โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

๑. ๒. ๓. ๔.



๑. สุขสร้างพลังกาย: การดูแลตนเองในเบื้องต้นให้มีสุขภาพที่ดี ห่างไกลโรค การออกกำลังกายที่เหมาะสม กับวัย และหลักโภชนาศาสตร์

๒. สุขสันต์ชีวิตรื่นรมย์: การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ สัมผัสวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และวิถีชีวิตท้องถิ่น ศิลปะ สุนทรียศาสตร์แขนงต่าง ๆ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ปราชญ์ชาวบ้าน นักวิชาการ ฯลฯ

๓. สุขสร้างสังคมประโยชน์สุข: การเรียนรู้และเข้าใจสภาพสังคม และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการเป็นผู้ให้ ผ่านการทำกิจกรรมทางสังคม ศาสนา และจิตอาสา

๔. สุขมั่นคงและมั่งคั่ง: การเรียนรู้เพื่อกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินชีวิต มีความมั่นคงทาง จิตใจและอารมณ์ สามารถดำเนินชีวิตแบบพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีเป้าหมายและแนวคิดในการดำเนินชีวิต มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านกายและจิตใจ มีความสุขในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน ร่วมงานและบุคคลอื่นในสังคม

๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้กิจกรรมเสริม / ทางเลือกในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการดูแลรักษาสุขภาพ อาหารการกิน ความเป็นอยู่ตลอดจนการออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับวัย

๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอด / แบ่งปัน ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์สู่เยาวชน สาธารณชน และสังคมต่อไป

๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับคำแนะนำในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพิ่มสัมฤทธิ์ผลและประสิทธิภาพใน การปฏิบัติตนและงาน ตลอดจนได้รับขวัญและกำลังใจให้ก้าวต่อไป

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๗/๗ ๓๗

๗

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี 2564
ระหว่างวันที่ 5 - 8 เมษายน 2564

วันอังคารที่ 6 เมษายน 2564

[illegible]

me 792 the

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี 2564
ระหว่างวันที่ 5 - 8 เมษายน 2564

วันพุธที่ 7 เมษายน 2564

[illegible]

Wz tq w

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี 2564
ระหว่างวันที่ 5 - 8 เมษายน 2564

วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564

[illegible]

with me

ข้อเสนอแนะที่พัก อาหาร พาหนะ

จังหวัด..... (กรุณารอรายละเอียดให้ครบถ้วน)

ที่พัก	ร้านอาหาร	พาหนะ
วันจันทร์ที่ 5 เมษายน 2564	วันจันทร์ที่ 5 เมษายน 2564	บัตรโดยสารเครื่องบิน
ชื่อโรงแรม :	- อาหารเช้า : ร้าน/สถานที่	เที่ยวไป
ระดับ : ดาว	ประเภทอาหาร	- สายการบิน :
ที่อยู่ :	- อาหารกลางวัน : ร้าน/สถานที่	- เที่ยวบิน :
	ประเภทอาหาร	- เวลา :
	- อาหารเย็น : ร้าน/สถานที่	เที่ยวกลับ
	ประเภทอาหาร	- สายการบิน :
วันอังคารที่ 6 เมษายน 2564	วันอังคารที่ 6 เมษายน 2564	- เที่ยวบิน :
ชื่อโรงแรม :	- อาหารเช้า : ร้าน/สถานที่	- เวลา :
ระดับ : ดาว	ประเภทอาหาร	
ที่อยู่ :	- อาหารกลางวัน : ร้าน/สถานที่	รถตู้ปรับอากาศ
	ประเภทอาหาร	- คุณลักษณะ :
	- อาหารเย็น : ร้าน/สถานที่	
	ประเภทอาหาร	
วันพุธที่ 7 เมษายน 2564	วันพุธที่ 7 เมษายน 2564	- คุณลักษณะพิเศษ :
ชื่อโรงแรม :	- อาหารเช้า : ร้าน/สถานที่	
ระดับ : ดาว	ประเภทอาหาร	รถขนส่งสัมภาระ
ที่อยู่ :	- อาหารกลางวัน : ร้าน/สถานที่	- คุณลักษณะ :
	ประเภทอาหาร	
	- อาหารเย็น : ร้าน/สถานที่	- คุณลักษณะพิเศษ :
	ประเภทอาหาร	

๒๗ มิ

ที่พัก	ร้านอาหาร	พาหนะ
วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564	วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564	
ชื่อโรงแรม :	- อาหารเช้า : ร้าน/สถานที่	
ระดับ : ดาว	ประเภทอาหาร	
ที่อยู่ :	- อาหารกลางวัน : ร้าน/สถานที่	
	ประเภทอาหาร	
	- อาหารเย็น : ร้าน/สถานที่	
	ประเภทอาหาร	

W. M. W.