



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนและประสานงานเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือ
ไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ตามที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้ประกาศเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนและประสานงานเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้และความสามารถ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จึงขอขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาออกไป จนถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งจะส่งผลให้กำหนดการคัดเลือกในข้อ ๗ จะเสร็จสิ้นในช่วงปลายเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ และจะจ้างงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (ข้อ ๔) และมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๙)
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษ (เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET) ในระดับอย่างน้อย 80 - percentile หรือเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีความคุ้นเคยกับงานด้านต่างประเทศและการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง ในระดับดีมาก
- ๑.๔ มีความสามารถในการร่างประเด็นหารือ คำกล่าว/สุนทรพจน์เป็นภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดีมาก ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง
- ๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค สังกมรังเกียจ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๐ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา

๒.๒ ประมวลข้อมูลโครงการด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์ทิศทางแนวโน้มโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา

๒.๓ วางแผนจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา

๒.๔ สนับสนุนการกำหนดกิจกรรม การติดตามและประเมินผลภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา

๒.๕ ยกร่างประเด็นหารือ สุนทรพจน์ และเอกสารโครงการภาษาอังกฤษ

๒.๖ เข้าร่วมประชุมกับคู่ความร่วมมือต่างประเทศ จัดบันทึก และจัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๗ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารข้อตกลงโครงการเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๘ จัดทำรายละเอียด บันทึก และวิเคราะห์ข้อตกลงโครงการเพื่อนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา

๒.๑๐ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา

๒.๑๑ ติดต่อประสานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. อัตราค่าจ้างที่ได้รับ

คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>

๕.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบ
ภาษาอังกฤษ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น
ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ประกาศรับสมัคร/รับสมัครจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนและประสานงานเพื่อสนับสนุนงานความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน) และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ Email : piyatida.kh@mfa.go.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๑๑

๗. การคัดเลือก

กำหนดการสำหรับการคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	วันที่
๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. สอบคัดเลือก	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ การขึ้นบัญชีผ่านคัดเลือกได้จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
และนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา
ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙



(นางพิมพ์วดี ไสวรัตนพงศ์)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ