



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานธุรการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ขึ้นไป และอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๔ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์
- ๑.๖ มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ ร่างตอบโต้ บันทึก จดหมายราชการ จดรายงานการประชุม
- ๒.๒ ตรวจทาน บันทึก หนังสือ เอกสารราชการ
- ๒.๓ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ และบันทึกข้อมูล จัดเก็บแฟ้มข้อมูล
- ๒.๔ ปฏิบัติงานด้านรับ - ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๕ จัดทำตารางนัดหมายผู้บริหาร ติดต่อประสานงาน และจัดส่งเอกสารภายในองค์กรและนอกองค์กร
- ๒.๖ ปฏิบัติงานของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๘๕ บาท

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>

๕.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

ผลการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

