



ประกาศกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา
(ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ทำสัญญาจ้าง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๙)
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติ (International school) หรือมีผลการสอบภาษาอังกฤษ (เช่น TOEFL, IELTS, CU - TEP, TU - GET) ในระดับอย่างน้อย 80 - percentile หรือเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป มีความคุ้นเคยกับงานด้านต่างประเทศและการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง ในระดับดีมาก จะพิจารณาตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้
- ๑.๔ มีความสามารถในการร่างประเด็นหารือ คำกล่าว/สุนทรพจน์เป็นภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับดีมาก ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง
- ๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ๑.๑๐ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
- ๒.๒ ประมวลข้อมูลโครงการด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์ทิศทางแนวโน้มโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
- ๒.๓ วางแผนจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
- ๒.๔ สนับสนุนการกำหนดกิจกรรม การติดตามและประเมินผลภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
- ๒.๕ ยกร่างประเด็นหารือ สุนทรพจน์ และเอกสารโครงการภาษาอังกฤษ
- ๒.๖ เข้าร่วมประชุมกับคู่ความร่วมมือต่างประเทศ จัดบันทึก และจัดทำรายงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒.๗ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารข้อตกลงโครงการเพื่อให้่ายต่อการใช้งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒.๘ จัดทำรายละเอียด บันทึก และวิเคราะห์ข้อตกลงโครงการเพื่อนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๙ รายงานผลการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
- ๒.๑๐ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์
- ๒.๑๑ ติดต่อประสานกับองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา ประเทศจากภูมิภาคยุโรป ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. อัตราค่าจ้างที่ได้รับ

คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีความคุ้นเคยกับงานด้านต่างประเทศและการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด อ่าน เขียน และฟัง ในระดับดีมาก อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรับสมัคร

- ๕.๑ แบบฟอร์มใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th>
- ๕.๒ รูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น
ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๖. การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <https://tica-thaigov.mfa.go.th> ภายใต้วหัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ประกาศรับสมัคร/รับสมัครจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือไทยกับสหรัฐอเมริกา (ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน) และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ไปที่ Email : piyatida.kh@mfa.go.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๕๑๑

๗. การคัดเลือก

กำหนดการสำหรับการคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

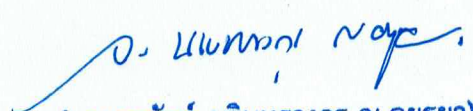
กิจกรรม	วันที่
๑. ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. สอบคัดเลือก	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘


(นายจุลวัฒน์ นรินทรางกูร ณ ออยุธยา)
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ