ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ส่วนกลาง ชั้น B อาคารกระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากพื้นที่จัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ส่วนกลาง ชั้น B อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา จำนวนทั้งสิ้น 3 ห้อง มีสภาพเก่าทรุดโทรมจากการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ประตู ผนัง และชั้นวางของเสื่อมสภาพจากการใช้งาน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการต่างประเทศและด้านการกงสุลของกระทรวงฯ จึงเห็นควรซ่อมแซมให้มีสภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับการใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกงสุลของกระทรวงฯ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ส่วนกลาง ชั้น B ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อรองรับและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่
3. เพื่อการปฏิบัติงานด้านกงสุลของกระทรวงฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.10.1 การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.10.2 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.10.3 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(1) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4(2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือเชิญชวนจนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2568 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ

(4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ส่วนกลาง ชั้น B อาคารกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ดังนี้

4.1 ห้อง B009 พื้นที่โดยประมาณ 268.25 ตารางเมตร

4.1.1 งานรื้อถอน

4.1.1.1 ย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม จัดเก็บในที่ที่กำหนด (โดยผู้ว่าจ้าง) บางชิ้นต้องดำเนินการห่อหุ้มด้วยวัสดุที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4.1.1.2 ห่อหุ้มป้องกันความเสียหายแก่ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้หรืออุปกรณ์งานระบบที่ไม่ได้กำหนดให้เปลี่ยนแปลง

4.1.1.3 รื้อถอนและขนย้ายวัสดุและครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นออกไปทิ้งทำลายภายนอกพื้นที่โครงการ

4.1.2 รายละเอียดงานปรับปรุงตกแต่ง

งานพื้น -ซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทำความสะอาดพื้นใหม่ทั้งหมด

งานผนัง -ตรวจสอบผนังเดิม พร้อมซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด แตกร้าว เป็นรู หรือเสียหายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ทาสีรองพื้นเดิมและทาสีจริงทับหน้าไม่น้อยกว่า 2 รอบ หรือจนได้สีสม่ำเสมอ เรียบเนียนสวยงาม (เฉดสีกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง)

งานเพดาน -ทำความสะอาดเพดานและทาสีใหม่ทั้งหมด (เฉดสีกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง)

งานประตู -งานประตูบานเปิดคู่ ใช้ของเดิมโดยซ่อมแซมทำความสะอาด และทำสีใหม่

งานวิศวกรรม-ซ่อมแซมโคมไฟ และเปลี่ยนหลอดไฟใหม่ จำนวน 25 โคม (หลอดไฟขนาดตามของเดิม)

-งานระบบปรับอากาศใช้ของเดิม และให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

งานครุภัณฑ์ -ตรวจสอบชั้นวางของเดิม จำนวน 27 ตัว พร้อมทำความสะอาด ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด แตก หัก เสื่อมสภาพหรือเสียหาย ให้สะอาด สวยงาม พร้อมใช้งาน

-จัดเรียงวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้องให้เป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม ใช้งานได้สะดวก

-จัดเตรียมและติดตั้งป้ายสแตนเลสกัดกรด จำนวน 140 แผ่น โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดดังนี้

1. วัสดุ สแตนเลส (Stainless Steel) เกรด 304 หรือดีกว่า ชนิดกัดกรดด้วยเกรดเคมี (Chemical Etching)
2. ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร x สูงไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร
3. ความหนา ไม่น้อยกว่า 1.0 มิลลิเมตร
4. ข้อความบนป้าย แสดงเลขอารบิก 1 – 140
5. การตกแต่ง กัดกรดด้วยกรดเคมี (Acid Etching) ตัวอักษรและสัญลักษณ์นูน หรือลึก ไม่ลอก ไม่ซีด ผิวด้าน (Brushed) หรือผิวเงา (Mirror) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดพร้อมเคลือบสีบริเวณตัวเลขให้ชัดเจน
6. ติดตั้ง ใช้สกรูสแตนเลสยึดกับผนัง หรือใช้เทปกาวสองหน้าชนิดรับน้ำหนักได้ตามสภาพผนัง ตามที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ

4.2 ห้อง C004 พื้นที่โดยประมาณ 128.13 ตารางเมตร

4.2.1 งานรื้อถอน

4.2.1.1 ย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม จัดเก็บในที่ที่กำหนด (โดยผู้ว่าจ้าง) บางชิ้นต้องดำเนินการห่อหุ้มด้วยวัสดุที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4.2.1.2 ห่อหุ้มป้องกันความเสียหายแก่ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้หรืออุปกรณ์งานระบบที่ไม่ได้กำหนดให้เปลี่ยนแปลง

4.2.1.3 รื้อถอนและขนย้ายวัสดุและครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นออกไปทิ้งทำลายภายนอกพื้นที่โครงการ

4.2.2 รายละเอียดงานปรับปรุงตกแต่ง

งานพื้น -ซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทำความสะอาดพื้นใหม่ทั้งหมด

งานผนัง -ตรวจสอบผนังเดิม พร้อมซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด แตกร้าว เป็นรู หรือเสียหายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ทาสีรองพื้นเดิมและทาสีจริงทับหน้าไม่น้อยกว่า 2 รอบ หรือจนได้สีสม่ำเสมอ เรียบเนียนสวยงาม (เฉดสีกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง)

งานเพดาน -ทำความสะอาดเพดานและทาสีใหม่ทั้งหมด

งานประตู -งานประตูบานเปิดคู่ ใช้ของเดิมโดยซ่อมแซมทำความสะอาด และทำสีใหม่

งานวิศวกรรม-ซ่อมแซมโคมไฟเดิม และเปลี่ยนหลอดไฟใหม่ จำนวน 12 โคม และเพิ่มโคมไฟ จำนวน 3 โคม (โคมไฟและหลอดไฟขนาดเท่าของเดิมหรือดีกว่า)

-งานระบบปรับอากาศใช้ของเดิม และให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดให้เรียบร้อย

งานครุภัณฑ์ -จัดเรียงวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้องให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ใช้งานได้สะดวก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4.3 ห้องเก็บวัสดุ โซน B พื้นที่โดยประมาณ 20.429 ตารางเมตร

4.3.1 งานรื้อถอน

4.3.1.1 ย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวเดิม จัดเก็บในที่ที่กำหนด (โดยผู้ว่าจ้าง) บางชิ้นต้องดำเนินการห่อหุ้มด้วยวัสดุที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4.3.1.2 ห่อหุ้มป้องกันความเสียหายแก่ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้หรืออุปกรณ์งานระบบที่ไม่ได้กำหนดให้เปลี่ยนแปลง

4.3.1.3 รื้อถอนและขนย้ายวัสดุและครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นออกไปทิ้งทำลายภายนอกพื้นที่โครงการ

4.3.2 รายละเอียดงานปรับปรุงตกแต่ง

งานพื้น -ซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทำความสะอาดพื้นใหม่ทั้งหมด

งานผนัง -ตรวจสอบผนังเดิม พร้อมซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด แตกร้าว เป็นรู หรือเสียหายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ทาสีรองพื้นเดิมและทาสีจริงทับหน้าไม่น้อยกว่า 2 รอบ หรือจนได้สีสม่ำเสมอ เรียบเนียนสวยงาม (เฉดสีกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง)

งานเพดาน -ทำความสะอาดเพดานและทาสีใหม่ทั้งหมด

งานประตู -งานประตูบานเปิดคู่ ใช้ของเดิมโดยซ่อมแซมทำความสะอาด และทำสีใหม่

งานวิศวกรรม-ซ่อมแซมโคมไฟเดิม และเปลี่ยนหลอดไฟใหม่ จำนวน 2 โคม (หลอดไฟขนาดเท่าของเดิมหรือดีกว่า)

-เปลี่ยนอ่างล้างจานใหม่ (ขนาดเท่าของเดิมหรือดีกว่า) และถังดักไขมันใหม่ (ขนาดเท่าของเดิมหรือดีกว่า)

-งานระบบปรับอากาศใช้ของเดิม และให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดให้เรียบร้อย

งานครุภัณฑ์ -จัดเรียงวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้องให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ใช้งานได้สะดวก

4.4 งานป้องกันและดูแล

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งวัสดุป้องกันความเสียหายที่มีความทนทานต่อการฉีกขาด สามารถรองรับน้ำหนัก ป้องกันรอยขีดข่วน แรงกระแทก และกันความชื้นได้ดี (เช่น แผ่นพลาสติกหนา แผ่นใยสังเคราะห์ กระดาษลูกฟูก หรือแผ่นไม้อัด ตามความเหมาะสมของสภาพหน้างาน)

- ต้องดำเนินการป้องกันพื้นที่อย่างมิดชิด ครอบคลุมตั้งแต่เส้นทางการขนย้ายโถงทางเดิน ลิฟต์ ประตู ไปจนถึงในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง

- เมื่อดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนวัสดุป้องกันทั้งหมดออก พร้อมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน หากพบว่าเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อตัวอาคารหรือทรัพย์สินเดิมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือการขนย้าย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพสมบูรณ์ดังเดิม โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

4.5 งานทำความสะอาดพื้นที่เพื่อส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมด รวมถึงบริเวณทางเดินหรือพื้นที่ส่วนกลางที่ได้รับผลกระทบจากการขนย้ายและติดตั้ง (ปัดฝุ่น กวาด เช็ด ถู และดูดฝุ่น) ให้กลับมาอยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย

- ต้องดำเนินการจัดเก็บและขนย้ายเศษวัสดุเหลือใช้ เศษขยะ ซากบรรจุภัณฑ์ (เช่น กล่องกระดาษ โฟม พลาสติกห่อหุ้ม) และวัสดุป้องกันพื้นที่ (Protection) ทั้งหมด ออกไปทิ้งทำลายภายนอกพื้นที่โครงการ หรือในบริเวณที่หน่วยงานกำหนดอย่างถูกต้องและเป็นระเบียบ

5. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการทำงาน

(1) ผู้รับจ้างต้องส่งหนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานโดยแจ้งรายชื่อ-นามสกุล และทะเบียนยานพาหนะของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานเข้ารับฟังคำชี้แจงจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินมอบหมาย เพื่อให้ทราบถึงกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยโดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย เช่น การเล่นพนัน การดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงานและในพื้นที่ของกระทรวงการต่างประเทศ

(2) ผู้รับจ้างต้องมีหัวหน้างานควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานในทุก ๆ ขั้นตอนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเทคนิคทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมถึงใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่ให้กระทบกับระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่มีอยู่ของกระทรวงการต่างประเทศ หากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยเหตุจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภค วัสดุและอุปกรณ์ใด ๆ ภายในสถานที่ของกระทรวงการต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นและต้องเร่งซ่อมแซมให้กลับมามีสภาพสมบูรณ์โดยเร็วที่สุด

(3) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกันผลกระทบในการปรับปรุงพื้นที่ที่อาจรบกวนบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง โดยผู้รับจ้างต้องปิดกั้นพื้นที่ที่จะปรับปรุงให้เป็นสัดส่วน คำนึงถึงความปลอดภัย และไม่รบกวนการทำงานของบุคลากร รวมถึงต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น ถุงมือ ผ้าปิดจมูก รองเท้า แว่นตาป้องกันเศษวัสดุ

(4) วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในงานจะต้องได้มาตรฐาน มีคุณภาพดี และเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานที่ใดมาก่อน (เว้นแต่อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปิดกั้นพื้นที่) ทั้งนี้ ก่อนส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องทดสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ติดตั้งว่าอยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้ประโยชน์ได้ทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบทั้งหมด

(5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไข รูปแบบ และรายละเอียด หากมีข้อสงสัยใด ๆ ให้สอบถามผู้ว่าจ้างก่อนเสมอ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้งานสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

(6) ผู้รับจ้างต้องกำจัดเศษวัสดุอุปกรณ์เหลือทิ้งด้วยวิธีการที่เหมาะสมภายหลังการปรับปรุงเสร็จสิ้นโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (หากมี)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(7) ในการดำเนินการทุก ๆ ขั้นตอนจะต้องไม่กระทบกับระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่มีอยู่ของกระทรวงฯ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับสาธารณูปโภคต่างๆ ของกระทรวงฯ อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างไม่ว่าจะโดยจงใจหรือโดยประมาทเลินเล่อ

(8) ผู้รับจ้างต้องมีแนวทางการป้องกันอุบัติภัยต่างๆ อันจะเกิดจากการทำงานไม่ว่าอุบัติเหตุนั้นจะมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมหรือเกิดจากสาเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรับผิดชอบต่ออุบัติภัยและความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นด้วย

(9) ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย จากการกระทำของผู้รับจ้าง ต้องทำการซ่อมแซมปรับปรุงหรือเปลี่ยนใหม่ให้กลับคืนสภาพดีตามเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำการล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าว แทนโดยผู้รับจ้างต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจจะบอกเลิกสัญญาพร้อมหมดสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ด้วย

(10) จัดทำแผนการทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(1) ระยะเวลารื้อถอนขนย้ายหรือจัดเก็บ (ถ้ามี)

(2) เวลาเริ่มงานการปรับปรุงตกแต่งแต่ละขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง

(3) เวลาการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์

(4) การเตรียมงาน ขั้นตอน และดำเนินการประกอบงานที่โรงงาน

(5) ระยะเวลาติดตั้ง ณ หน่วยงาน

(6) ระยะเวลาในการขนย้ายครุภัณฑ์เดิมมาจัดวางในพื้นที่ใหม่

(7) ระยะเวลาการทดสอบงานระบบวิศวกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพงานตกแต่ง และงานครุภัณฑ์ทั้งหมดและดำเนินการแก้ไขก่อนสิ้นสุดสัญญา

6. เงื่อนไขการเสนอราคา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนราคา 60 วัน (หกสิบ) นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

6.2 ราคาที่เสนอให้รวมค่างานปรับปรุง ครุภัณฑ์ วัสดุหรืออุปกรณ์ ค่าจัดส่ง ค่าติดตั้ง เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามกำหนด โดยกระทรวงฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน (เก้าสิบ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขการเข้ามาทำงาน ดังนี้

- วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.

- วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00 – 17.00 น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างอนุญาต

ในกรณีที่กระทรวงการต่างประเทศมีการจัดงานที่สำคัญภายใน อาจขอให้ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวในวันและเวลาดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

8. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ค่าปรับปรุงอาคารและสิ่งประกอบในประเทศ

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

10. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน 3 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งแบบงานปรับปรุงพื้นที่ห้องจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ และอนุมัติวัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงานและผังบุคลากรในโครงการ
- เมื่อผู้รับจ้างเข้าสำรวจพื้นที่ วางแผนงานรื้อถอน
- เมื่อผู้รับจ้างปรับปรุง ตกแต่งเพดาน ผนัง ประตู พื้นห้อง และโคมไฟ ภายในห้อง B009 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เมื่อผู้รับจ้างขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้อง B009 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เมื่อผู้รับจ้างจัดเรียงวัสดุ ครุภัณฑ์ และติดตั้งป้ายสเตนเลส ภายในห้อง B009 ทั้งหมดแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อผู้รับจ้างปรับปรุง ตกแต่งเพดาน ผนัง ประตู พื้นห้อง และโคมไฟ ภายในห้อง C004 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เมื่อผู้รับจ้างขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้อง C004 ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เมื่อผู้รับจ้างจัดเรียงวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้อง C004 ทั้งหมดแล้วเสร็จ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามที่ตกลงทำสัญญาทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อผู้รับจ้างปรับปรุง ตกแต่งเพดาน ผนัง ประตู พื้นห้อง โคมไฟ เปลี่ยนอ่างล้างจานและถังดักไขมัน ภายในห้องเก็บวัสดุ โซน B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เมื่อผู้รับจ้างขนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องเก็บวัสดุ โซน B ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เมื่อผู้รับจ้างจัดเรียงวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในห้องเก็บวัสดุ โซน B ทั้งหมดแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข การติดตั้งความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ และการทำงานที่ไม่เป็นปกติของอุปกรณ์ทั้งระบบที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างล่าช้ากว่าที่กำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

13. การทำสัญญา

ผู้ชนะจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประประกันสัญญา ร้อยละ 5 ของราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญาให้กระทรวงการต่างประเทศยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์เท่านั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 16044

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saiphin.yam@mfa.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจสามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ วิจารณ์เพิ่มเติมโครงการนี้ ได้ 2 ช่องทางดังนี้

1. ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

2. ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP โดย Login เข้าสู่ระบบ e-GP

โดยหน่วยงานของรัฐแจ้งตอบผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป/ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP ให้ทราบผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

หมายเหตุ*** กรณีระบบ e-GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ