

โครงการคัดเลือกและพัฒนานักศึกษาฝึกงานอย่างเป็นระบบ (MFA Internship Program)

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ เป็นนิสิต/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔
- ๑.๒ เป็นผู้มีการศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐ หรือ ร้อยละ ๗๐

๒. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะฝึกงานจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๑ แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศกับคณะหรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะหรือมหาวิทยาลัยรวบรวมรายชื่อและทำหนังสือขอฝึกงาน (เพียงฉบับเดียว) ถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “นักศึกษาฝึกงาน”) ส่งได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยจะยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ
- ๒.๒ สมัครโดยลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.mfa.go.th เลือกหัวข้อ “MFA Internship Program”

(๒) อ่านคำอธิบายรายละเอียดและข้อมูลโครงการ

(๓) เลือกแถบ “กรอกใบสมัครออนไลน์” กรอกใบสมัครอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกับสแกนแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. รูปถ่ายชุดนิสิต/ นักศึกษา หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (รูปแบบไฟล์ .jpg /ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕๐๐ KB)
๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาหนังสือขอฝึกงานถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ ที่ออกโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย (ตามข้อ ๒.๑)
๕. เรียงความในหัวข้อ “เหตุใดข้าพเจ้าควรได้รับคัดเลือกเข้าฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศและสิ่งที่ดีคาดหวังจะได้รับ” ให้เขียนด้วยลายมือตนเองโดยใช้ปากกาสีน้ำเงินไม่น้อยกว่า ๑๐ บรรทัด (กระดาษ A4)

๓. เงื่อนไขการสมัคร

- ๓.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.
- ๓.๒ ผู้สมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑. และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง
- ๓.๓ การรับสมัครไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๔ เมื่อกระทรวงฯ พิจารณารับและจัดสรรไปฝึกงานยังหน่วยงานใดแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือย้ายหน่วยงานที่จะฝึกงานได้ นอกจากจะขอขอละสิทธิ์การฝึกงานครั้งนี้

๓.๕ สำหรับการฝึกงานที่หน่วยงานของกระทรวงฯ ในต่างประเทศ (สถานเอกอัครราชทูต/ คณะผู้แทนถาวรฯ/ สถานกงสุลใหญ่) ขอให้สถาบันการศึกษาติดต่อหรือส่งหนังสือขอฝึกงานโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวโดยไม่ต้องผ่านสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการรับนิสิต/ นักศึกษาฝึกงานของกระทรวงการต่างประเทศ สำหรับผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่สำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๔๕๓, ๑๕๔๕๔

๔. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน (ปีละ ๑ ครั้ง)

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ฝึกงานระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
๑.	รับสมัครและคัดกรองใบสมัครตามคุณสมบัติเบื้องต้น	๓ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒.	พิจารณาคัดเลือกนิสิต/ นักศึกษา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓.	ประกาศผลการคัดเลือก	มีนาคม ๒๕๖๕
๔.	เข้ารับการปฐมนิเทศ/ ฝึกปฏิบัติงาน	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***

๕. การแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “MFA Internship Program”

สำนักบริหารบุคคล
กระทรวงการต่างประเทศ
พฤศจิกายน ๒๕๖๔