คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มข้อมูลประวัติย่อ

1. กรอกข้อมูล (โดยพิมพ์ในไฟล์) ให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกข้อ
2. แนบไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรงที่เห็นใบหน้าชัดเจน (พื้นหลังสีอ่อน / ไม่มีเงาหรือแสงสะท้อน) ในกรอบมุมบนด้านขวาของแบบฟอร์มข้อมูลประวัติย่อ โดยรูปถ่ายต้องเป็นปัจจุบัน ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB ทั้งนี้ อาจใช้โทรศัพท์มือถือ/กล้องถ่ายรูปของท่านในการถ่ายรูปได้
3. กรอกข้อมูลให้อยู่ใน **1 หน้ากระดาษเท่านั้น** ด้วยแบบอักษร **TH SarabunPSK** ขนาดตัวอักษร 14 pt หรือมากกว่า **(ห้ามใช้แบบอักษรอื่น เช่น TH SarabunIT๙ หรือ Angsana New/UPC)** ข้อความกระชับ เพื่อประโยชน์ของผู้สอบ โดยให้เว้นช่องไฟและวรรคตอนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขอให้ใช้เลขอารบิกในการกรอกข้อมูล
4. ส่งแบบฟอร์มดังกล่าว ในรูปแบบของ**ไฟล์เอกสาร Microsoft Word Document (.docx) เท่านั้น (ไม่ใช่ Microsoft Word 97-2003 หรือ .doc)** โดยขอให้ตั้งชื่อไฟล์ด้วยหมายเลขประจำตัวสอบ (เลขอารบิก) จากนั้นเว้นวรรคแล้วตามด้วยชื่อภาษาไทยของท่าน **(ไม่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น)** โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านามหรือยศ **ตัวอย่าง :** 10001 สมหญิง.docx / 20001 ยอดชาย.docx

ขอให้ส่งไฟล์ "แบบฟอร์มข้อมูลประวัติย่อ" ข้างต้น และเอกสารเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. **ไฟล์เอกสารที่ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งระบุว่ารับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ** (สกุล.pdf) ดังต่อไปนี้

   1.1 สำเนาปริญญาบัตร

   ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ : 10001 สมหญิง (ปริญญาตรี).pdf / 20001 ยอดชาย (ปริญญาโท).pdf

   1.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ได้สมัครสอบแข่งขัน (แยกจากสำเนาปริญญาบัตร) ทั้งนี้ ผู้ที่มี Transcript ในรูปแบบ Digital Transcript สามารถใช้เอกสารดังกล่าวส่งได้

   ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ : 20001 ยอดชาย (transcript).pdf

   1.3 เฉพาะผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้แนบบทคัดย่อ (Abstract) ของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทย มาด้วย (สามารถแปลด้วยตนเองได้)

   ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ : 10001 สมหญิง (Abstract).pdf

   1.4 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุล หรือใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ–สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.9 สด.8 หรือ สด.43 อย่างใดอย่างหนึ่ง เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

   ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ : 10001 สมหญิง (เปลี่ยนชื่อ).pdf / 20001 ยอดชาย (สด9).pdf

2. **ไฟล์รูปถ่ายแบบเดียวกับที่ใส่ในแบบฟอร์มข้อมูลประวัติย่อ จำนวน 1 รูป** (สกุล.jpg ขนาดไม่เกิน 2 MB)

   ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ : 10001 สมหญิง (photo).jpg / 20001 ยอดชาย (photo).jpg

ไปยัง Email: recruit@mfa.go.th ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2569 เวลา 16.30 น. (ตามเวลาในประเทศไทย)

* * * * * * *

สำนักบริหารบุคคล
กระทรวงการต่างประเทศ