

คำแนะนำในการกรอกแบบฟอร์มข้อมูลประวัติและการส่งเอกสารประกอบอื่น ๆ

เรียน ผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามที่กระทรวงการต่างประเทศได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการและเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 นั้น

กระทรวงการต่างประเทศขอแจ้งคำแนะนำในการกรอก “แบบฟอร์มข้อมูลประวัติย่อ” และการส่งเอกสารประกอบอื่น ๆ ดังนี้

1. **กรอกข้อมูลให้อยู่ใน 1 หน้า** โดยพิมพ์ลงในไฟล์ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกข้อด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK สีดำ ขนาด 14 – 16 pt พร้อมแนบรูปถ่ายให้เรียบร้อย¹

2. ใช้ข้อความสั้นกระชับ อ่านง่าย เพิ่ม/ลดจำนวนบรรทัดในแต่ละข้อได้ตามเนื้อหาที่พิมพ์ เว้นช่องไฟและวรรคตอนให้เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่ควรแก้ไขขนาดเอกสาร ระยะขอบ และระยะห่างระหว่างบรรทัดที่กำหนดไว้ให้

3. บันทึกแบบฟอร์มข้อมูลประวัติย่อในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF (.pdf) โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า “ข้อมูลประวัติย่อ (ตามด้วยเลขประจำตัวสอบและชื่อ)”

ตัวอย่าง

4. สำหรับเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในประกาศ ขอให้ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF (.pdf) โดยตั้งชื่อไฟล์ว่า “ชื่อเอกสาร (ตามด้วยเลขประจำตัวสอบและชื่อ)”

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

5. ไม่แนะนำให้ส่งเอกสารผ่านผู้ให้บริการ Cloud เนื่องจากอาจมีปัญหาด้านการเข้าถึงข้อมูล ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเปิดไฟล์ได้

ส่งไฟล์ข้อมูลประวัติย่อ พร้อมกับเอกสารหลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของสำนักงาน ก.พ. หลักฐานทางทหาร (ถ้ามี) และเอกสารอื่น ๆ (ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิฯ ข้อ 2) รวบรวมส่งทางอีเมลเดียวกัน (ไม่ต้องรวมเป็นไฟล์เดียวกัน) ตั้งชื่อเรื่องอีเมลด้วยเลขประจำตัวสอบ ชื่อ และนามสกุล ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruit@mfa.go.th ภายในวันที่ 12 มีนาคม 2569

อนึ่ง โปรดอ่านรายละเอียดในประกาศฯ ให้ถี่ถ้วน และไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

สำนักบริหารบุคคล
กระทรวงการต่างประเทศ

¹ วิธีการแนบรูป: เลือกเมนู Insert บนแถบ Ribbon > เลือก Pictures, Pictures... > เลือกรูปที่ต้องการ > คลิกรูปแล้วปรับขนาดให้เป็น 3X2.5 ซม. > ตั้งค่า Wrap Text เป็น In front of text > เลือก Position บนขวาของเอกสาร