

โครงการคัดเลือกและพัฒนาการศึกษาฝึกงานอย่างเป็นระบบ ประจำปี ๒๕๖๗ (MFA Internship Program 2024)

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

- ๑.๑ เป็นนิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ - ๔
- ๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ภาษาที่เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ ร้อยละ ๗๕

๒. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะฝึกงานจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งความประสงค์ขอฝึกงานเพื่อให้คณะหรือมหาวิทยาลัยรวบรวมรายชื่อและทำหนังสือขอฝึกงาน (เพียงฉบับเดียว) ถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซอง “นักศึกษาฝึกงาน”) ส่งได้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจะยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๒.๒ สมัครโดยลงทะเบียนออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยขอให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.mfa.go.th เลือกหัวข้อ “MFA Internship Program”

(๒) อ่านคำอธิบายรายละเอียดและข้อมูลโครงการฯ

(๓) เลือกแถบ “กรอกใบสมัครออนไลน์” กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกับแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ .pdf ได้แก่

๑. รูปถ่ายชุดนิสิต/นักศึกษา หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (รูปแบบไฟล์ .jpg และขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕๐๐ KB)

๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาหนังสือขอฝึกงานถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ ที่ออกโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย (ตามข้อ ๒.๑)

๕. เรียงความในหัวข้อ “เหตุใดจึงอยากฝึกงานที่กระทรวงการต่างประเทศ” ให้เขียนด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 (สามารถเขียนโดยใช้อุปกรณ์แท็บเล็ตได้)

๓. เงื่อนไขการสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.

๓.๒ ผู้สมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑. และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง

๓.๓ การรับสมัครไม่มีการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เมื่อกระทรวงฯ พิจารณารับและจัดสรรนักศึกษาไปฝึกงานยังหน่วยงานใดแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือย้ายหน่วยงานที่จะฝึกงานได้ นอกจากขอขอละสิทธิ์การฝึกงานครั้งนี้

๓.๕ การฝึกงานที่กรมการกงสุลและหน่วยงานของกระทรวงฯ ในต่างประเทศ (สถานเอกอัครราชทูต/ คณะผู้แทนถาวรฯ/ สถานกงสุลใหญ่) ขอให้ประสานงานโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าว โดยไม่ต้องผ่านสำนักบริหารบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับนิสิต/นักศึกษาฝึกงานของกระทรวงการต่างประเทศ สำหรับผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personel@mfa.go.th

๔. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาการฝึกงาน (ปีละ ๑ ครั้ง)

ลำดับ	การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
๑	รับสมัครและคัดกรองใบสมัครตามคุณสมบัติเบื้องต้น	๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๒	พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓	ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๔	เข้ารับการปฐมนิเทศ/ฝึกปฏิบัติงาน	ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***

๕. การแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “MFA Internship program”

สำนักบริหารบุคคล
กระทรวงการต่างประเทศ
ตุลาคม ๒๕๖๖