

รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (Specification : Spec.)
โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี)
ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๒ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากภารกิจของกรมยุโรปมีความจำเป็นในการผลิตงานเอกสารประเภทสี และงานถ่ายเอกสารประเภทสี เพื่อใช้ในราชการของกรมยุโรปจำนวนมาก ซึ่งปริมาณงานดังกล่าวเกินขีดความสามารถของเครื่องพิมพ์สีของกรมยุโรป อีกทั้งเครื่องถ่ายเอกสารระบบขาว-ดำ และสี ที่กรมยุโรปมีอยู่เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่มีได้เสื่อมสภาพตามการใช้งาน และชำรุดไม่คุ้มค่าต่อการจัดจ้างซ่อม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบขาว-ดำ และสี เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารเดิมที่มีอยู่ และตอบสนองต่อการผลิตงานเอกสารประเภทสี และงานถ่ายเอกสารประเภทสีของกรมยุโรปต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

รองรับการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมยุโรปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และรองรับการผลิตงานถ่ายเอกสารสีจำนวนมาก รวมถึงทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารสีของกรมยุโรปที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

/ กรณี ...

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุก
ราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏใน
งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ
เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง
วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๓ กรณีตามข้อ (๑) - (๓) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔ ผู้ยื่นเสนอที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
ให้แก่หน่วยงานของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

/ ๓.๑๔ ผู้ยื่น ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองในการเป็นผู้ผลิต โดยตรงหรือได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓.๑๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นหนังสือรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน ISO หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย หรือตามหลักมาตรฐานสากลเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที (จำนวน ๒ เครื่อง)

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลฟังก์ชัน ที่มีความสามารถในการถ่ายเอกสาร Printer และ Scanner ได้ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. สามารถใช้งานเป็นเครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์ ขาว-ดำและสี

๓. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำและสี ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A๔

๔. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารขาว-ดำและสี ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๕. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๖. สามารถอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียวพิมพ์สำเนาออกได้หลายแผ่น

๗. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับที่เป็น ๒ หน้า ได้สำเนาแผ่นเดียวกันในครั้งเดียว

๘. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับที่มีหลากหลายความหนาและขนาดได้ในครั้งเดียว โดยไม่ต้องแยกประเภทของงาน อาทิ แผ่นใส กระดาษไข และเพลทกระดาษ เป็นต้น

๙. สามารถปรับระดับความคมชัด เข้มจาง ตัวหนังสือของสำเนาได้ด้วยระบบอัตโนมัติและสามารถปรับด้วยตัวเองตามต้องการ

๑๐. สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานย่อ-ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐% หรือมากกว่า และสามารถปรับเพิ่ม-ลด ได้ครั้งละ ๑%

๑๑. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาขนาดกระดาษตั้งแต่ A๕-A๓ ได้

๑๒. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเนื่องได้ตั้งแต่ ๑-๙๙๙ ชุด

๑๓. สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า-หลังสำเนาได้อัตโนมัติ

๑๔. สามารถจัดเรียงชุดสำเนาได้อัตโนมัติแบบไขว้

๑๕. มีหน้าจอควบคุมการทำงานแบบ LCD หรือที่ดีกว่า เป็นระบบสัมผัส

๑๖. มีระบบ Auto Reset ในกรณีที่ผู้ใช้คนอื่นตั้งโปรแกรมอื่นค้างไว้

- ๑๗. มีระบบประหยัดพลังงาน หยุดการทำงานของเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งาน
- ๑๘. มีเกาตบรรจุกะดาษด้านหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เกาต รองรับเกาตละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และเกาตป้อนมือด้านข้างไม่น้อยกว่า ๑ เกาต
- ๑๙. มีระบบเลือกเกาตกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับ
- ๒๐. มีระบบแจ้งเตือนข้อขัดข้อง กระดาษติด หมึกพิมพ์หมดหรือวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ หมดยอายุการใช้งานชัดเจน และสามารถหยุดการทำงานได้อัตโนมัติ
- ๒๑. ลักษณะของภาพถ่ายสำเนาต้องมีความสมบูรณ์ ชัดเจน ไม่มีรอยเปื้อนอื่นใด นอกเหนือจากต้นฉบับ
- ๒๒. เป็นแบบตั้งโต๊ะหรือเคลื่อนที่ ถ้าเป็นแบบตั้งโต๊ะต้องมีตู้ชนิดล้อเลื่อนสำหรับวางเครื่อง
- ๒๓. สามารถสั่งพิมพ์และสแกนเอกสารผ่าน USB Thumb Drive ได้
- ๒๔. สามารถสั่งพิมพ์และสแกนเอกสารผ่านระบบ LAN ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง
- ๒๕. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบผงหมึกแห้ง ชนิดกระดาษธรรมดา
- ๒๖. รองรับความหนาของกระดาษถ่ายเอกสารทั่วไปตั้งแต่ ๕๖-๒๕๖ แกรม
- ๒๗. มีคู่มือการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒๘. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รวมถึงเงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดกับรายละเอียดที่ผู้เสนอราคาเสนอมาตามตัวอย่าง ด้านล่าง โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้อง ถ้ามีรายละเอียดใดที่แตกต่างจากข้อกำหนด จะต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ให้เข้าใจชัดเจน

ตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่กระทรวงกำหนด	คุณสมบัติ เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เสนอ	การเปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
๑.			
๒.			

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ .แผนงานพื้นฐานความมั่นคง ผลผลิตที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายเงินงวดเดียวภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

/๘. หลักเกณฑ์ ...

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กระทรวงการต่างประเทศจะจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

การพิจารณาผลตามเงื่อนไข กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. เงื่อนไขการรับประกัน

เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศได้รับมอบพัสดุดังกล่าวไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากเกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้อง ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๑๒. การลงนามในสัญญา

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญา

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.mfa.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสามารถ ส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานนี้ได้ที่ กรมยุโรป กระทรวงการต่างประเทศ


ที่อยู่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๗๔ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๓๒๓

อีเมล : european01@mfa.go.th

หมายเหตุ : สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวพินิตนาฏ โรจนเบญจวงศ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวิรัช จันทนยิ่งยง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายณภัทร ศิริกุล)