รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นิติกร
แนบท้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนิติกร

๒. ค่าตอบแทน เริ่มต้นที่เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๓. จำนวนอัตราว่างครั้งแรก ๑ อัตรา

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องเขตแดนของประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประมวล ศึกษา วิจัย ติดตามและวิเคราะห์ทางวิชาการเกี่ยวกับแนวโน้มและพัฒนาการของกฎหมายระหว่างประเทศในกรอบของสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศ

(๓) สนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับสนธิสัญญา แปลและตรวจสอบคำแปลสนธิสัญญา

(๔) สนับสนุนการดำเนินการในการศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน วินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

(๕) สนับสนุนการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา ปกครอง รวมถึงกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

การสอบเป็นการประเมินทั้งหมด ๒ ครั้ง โดยจะประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินครั้งที่ ๒

สำหรับวิธีการประเมินในครั้งที่ ๑ เป็นการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน เป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

(๑) หลักกฎหมายทั่วไป

(๒) กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

(๓) กฎหมายระหว่างประเทศ

(๔) ระเบียบงานสารบรรณ

(๕) การต่างประเทศและกระทรวงการต่างประเทศ

(๖) ภาษาอังกฤษระดับ B1
