



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๒๘/๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เงินเดือนที่ได้รับ และระยะเวลาจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๒๗,๐๐๐.- บาท

๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๓.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓

๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๓.๔ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้

๓.๕ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ ไฟล์รูปหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๔.๕ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

๔.๖ ประวัติส่วนตัว (Resume)

๔.๗ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (หากมี)

๔.๘ สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ eastasiawatch@mfa.go.th ระบุชื่อเรื่อง "การสมัครงาน" ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ (<https://www.mfa.go.th>) ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวง" และเว็บไซต์กรมเอเชียตะวันออก (www.eastasia.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

๗. รายละเอียดการสอบ วัน และสถานที่สอบ

กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

สถานที่สอบ กระทรวงการต่างประเทศ (อาคารถนนศรีอยุธยา) ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ กระทรวงการต่างประเทศอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ ตามความเหมาะสม

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

กรมเอเชียตะวันออกจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวง" และเว็บไซต์กรมเอเชียตะวันออก (www.eastasia.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ "ประกาศรับสมัครงาน"

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศและ กรมเอเชียตะวันออกเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘



(นายปิยภัคดี ศรีเจริญ)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

แนบท้ายประกาศกรมเอเชียตะวันออก ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราเงินเดือน

๒๗,๐๐๐.- บาท

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสารทางการเงิน บัญชี และการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานในภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงบประมาณภาครัฐ และการบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ และทำคะแนนตัวชี้วัดในภาพรวมของกระทรวงการต่างประเทศให้บรรลุเป้าหมาย
