



## ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๑๓/๒๕๖๗

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ความสัมพันธ์ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย การจัดองค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป. ลาว) สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม รวมทั้งงานสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของกรมฯ

#### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ รวบรวม สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา และเวียดนาม) และความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้านดังกล่าว

๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สนับสนุนงานด้านธุรการ เช่น การจัดเตรียมการประชุม กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๔ ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

#### ๔. คุณสมบัติผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐

๔.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย) หรือได้รับการยกเว้น

๔.๖ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทยและอังกฤษได้คล่อง

/๔.๗ มีความเชี่ยวชาญ...

๔.๗ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Word Excel และ Power Point

๔.๘ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- มีความรู้ด้านประวัติศาสตร์ไทยและประเทศเพื่อนบ้าน หรือด้านรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้ดี
- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ
- หากมีความรู้ด้านภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ภาษาเขมร ภาษาพม่า ภาษาลาว หรือภาษาเวียดนาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์การฝึกงาน/ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนารับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

#### ๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารตามข้อ ๕ ได้ที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [mfa1303@mfa.go.th](mailto:mfa1303@mfa.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

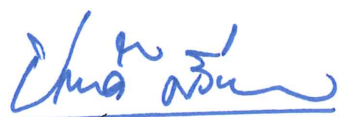
#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจาก คุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการสมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยกรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับ การสอบสัมภาษณ์ดังกล่าว

ผู้ที่สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗



(นายปิยภักดี ศรีเจริญ)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

## ใบสมัคร

โปรดกรอกด้วยตัวบรรจง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล  
(ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
- เพศ ..... สถานภาพ ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
- วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....  
ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต.....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... Email .....
- ภาวะทางทหาร  
 ได้รับการยกเว้น     ปลดเป็นทหารกองหนุน     ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)  
.....

## ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่ง ..... จำนวนบุตร ..... คน

## ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียน .....  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
- ระดับปริญญาตรี  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

## 3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

## 4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....

.....

.....

## 5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ เช่น IELTS TOEFL HSK JLPT TOPIK (ถ้ามี)

..... ทดสอบเมื่อ .....

..... ทดสอบเมื่อ .....

## 6. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน)

.....

.....

.....

## 7. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

## 8. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

## ตอนที่ 4 ประวัติการทำงานรอบ 3 ปี

ปีที่ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน





4. Please share one of your “team building” experience either during your academic or profession years. (กรุณาตอบเป็นภาษาอังกฤษ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....