



ประกาศกลุ่มงานความร่วมมือลุ่มน้ำโขง  
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ ๖๐/๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและดำเนินภารกิจประจำ ACMECS Interim Secretariat  
ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจอิรวดี-เจ้าพระยา-แม่โขง (ACMECS)

กลุ่มงานความร่วมมือลุ่มน้ำโขง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินความเหมาะสมเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและดำเนินภารกิจประจำ ACMECS Interim Secretariat ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ความร่วมมือทางเศรษฐกิจอิรวดี-เจ้าพระยา-แม่โขง (ACMECS) จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของ ACMECS Interim Secretariat ในการจัดการประชุมที่เกี่ยวข้อง การติดตามข้อมูลความคืบหน้าของการดำเนินโครงการ ACMECS และการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างความรับรู้เกี่ยวกับ ACMECS โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ติดตาม สังเคราะห์ ประมวล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานพัฒนาการ ความคืบหน้าสำคัญ ทิศทางและแนวโน้มของความร่วมมือภายใต้กรอบ ACMECS และกรอบความร่วมมืออื่น ๆ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม ACMECS และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ACMECS

๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ตลอดจนองค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับภารกิจของ ACMECS Interim Secretariat เช่น การเข้าร่วมการประชุม/หารือและสัมมนา การศึกษาวิจัยร่วมตามที่ได้รับมอบหมายจากประเทศสมาชิก ACMECS และการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ACMECS เป็นต้น

๑.๓ ปรับปรุงข้อมูลที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ของ ACMECS Interim Secretariat รวมทั้งใช้ความคิดริเริ่มและการดำเนินการ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของความร่วมมือภายใต้กรอบ ACMECS ให้ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือสาธารณชน

๑.๔ ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม สัมมนา กิจกรรมหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ หรืออย่างช้าภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง

๑๕,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔.๔ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐

๔.๕ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี

๔.๖ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Word Excel PowerPoint และ Access โดยสามารถพิมพ์งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง

๔.๗ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจ ได้แก่

- ทักษะในการจัดทำรายงาน และเขียนบทวิเคราะห์/วิจัย

- ทักษะในการติดต่อประสานงาน

- ทักษะในการจัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะ infographic

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๕.๒ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๗ Portfolio (หากมี)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ mekongcooperationunit@gmail.com ภายในวันที่ **๖ ธันวาคม ๒๕๖๕** ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) หรือแจ้งความประสงค์ขอรับใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ mekongcooperationunit@gmail.com

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง กลุ่มงานความร่วมมือลุ่มน้ำโขงจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยในวันที่ **๙ ธันวาคม ๒๕๖๕** จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) และจะติดต่อนัดหมายวัน/เวลา การสอบสัมภาษณ์กับผู้สิทธิเข้ารับการประเมินโดยตรงอีกครั้งหนึ่ง

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กลุ่มงานความร่วมมือลุ่มน้ำโขง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๐๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางต๋องฤดี มากบุญ)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ