ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำ ICT Call Center (Helpdesk 19000)

จำนวน 10 ราย ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

1.1 กระทรวงการต่างประเทศในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจครอบคลุมด้านความมั่นคงและด้านการต่างประเทศ รวมทั้งเป็นหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure : CII) ให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงปลอดภัย ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนแนวทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (หมุดหมายที่ 12 และ 13) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการต่างประเทศ (S1 และ S5) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2563 - 2565 และ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2566 - 2570 เพื่อก้าวไปสู่การเป็นภาครัฐที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถให้การบริการ ช่วยเหลือและคุ้มครองคนไทยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงฯ ในมิติต่าง ๆ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยสนับสนุนการทำงานของบุคลากรกระทรวงฯ ให้สำเร็จตามเป้าหมาย ได้อย่างราบรื่น เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

1.2 ปัจจุบัน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศ มีการประยุกต์ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินงานและขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงฯ เช่น การติดต่อสื่อสาร/ประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูต คณะผู้แทนถาวร สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย สถานกงสุลใหญ่ทั่วโลก การคุ้มครองและช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ และการให้บริการแก่ประชาชน ทำให้การใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวอาจมีปัญหา/อุปสรรคทางด้านเทคนิค เช่น ความขัดข้องของอุปกรณ์ทางด้านซอฟต์แวร์ (Software), ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) เป็นต้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีเจ้าหน้าที่เทคนิคที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มาสนับสนุนการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ให้ใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานสำคัญของกระทรวงฯ รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

/1.3 ศูนย์เทคโนโลยี...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

1.3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ว่าจ้างบริษัทในการจัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำ ICT Call Center (Helpdesk 19000) จำนวน 10 ราย มาอยู่ประจำในพื้นที่ทั้ง 3 อาคารของกระทรวงฯ ได้แก่ อาคารศรีอยุธยา อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะฯ ในการช่วยสนับสนุนการติดตั้ง ตรวจซ่อมแซม ดูแลแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้ปกติ เกิดความต่อเนื่องในการทำงาน การให้คำปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับ IT ตลอดจนช่วยสนับสนุนการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Web Conference) ให้แก่บุคลากรของกระทรวงฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีปริมาณงานและภารกิจที่ต้องใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มมากขึ้น ในขณะที่จำนวนบุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีฯ มีอยู่อย่างจำกัดและลดน้อยลง

1.4 ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำ ICT Call Center (Helpdesk 19000) จำนวน 10 ราย เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานภายในกระทรวงฯ ที่อยู่ทั้ง 3 อาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำ ICT Call Center (Helpdesk 19000) จำนวน 10 ราย สนับสนุนและทำหน้าที่ดูแล แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบ IT ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงให้คำปรึกษาและประสานงาน ให้แก่บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวงฯ ครอบคลุมในทุกอาคาร ทั้งอาคารศรีอยุธยา อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะฯ ให้เป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อสนับสนุนการติดตั้งการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Web Conference) ตามภารกิจการประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวงฯ และต่างประเทศให้มีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/3.5 ไม่เป็นบุคคล...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานเกี่ยวกับการจัดส่งพนักงานที่มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ทั้งทางด้าน Software Hardware และ Application Software ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีและยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาหนังสือสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐาน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้แนบสำเนาใบผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด

/กรณีที่ข้อตกลง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสืออำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

/(2.8) มูลค่า...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเวียนแจ้งให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือ กรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

/4.2 ปฏิบัติหน้าที่...

4.2 ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่เทคนิคประจำ ICT Call Center (Helpdesk 19000) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

4.3 สนับสนุนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำหรับสำนักงานชั่วคราวของหน่วยงานภายในกระทรวงการต่างประเทศ

4.4 สนับสนุนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของส่วนโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่อาคารศรีอยุธยา อาคารกรมการกงสุล และอาคารศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะฯ

4.5 ติดตั้ง และสนับสนุนการจัดการประชุมผ่านสื่อออนไลน์ (Web Conference) ตามภารกิจการประชุมต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่กระทรวงการต่างประเทศ

4.6 ดูแล ติดตั้ง แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำปรึกษาและประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ IT ทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยประจำที่อาคารศรีอยุธยา จำนวน 7 ราย และประจำที่อาคารกรมการกงสุล พร้อมทั้งรับผิดชอบงานที่อาคารศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะฯ จำนวน 3 ราย

5. เงื่อนไขการเสนอราคาและหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีและยื่นหลักฐานการจัดทำข้อบังคับการทำงานตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องการคุ้มครองแรงงาน ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วในปัจจุบันให้ถูกต้อง และได้รับการรับรองเอกสารจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเขตหรือจังหวัด ณ ที่ตั้งของผู้เสนอราคาเป็นที่เรียบร้อย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีและยื่นหลักฐานจัดทำการจดทะเบียนจ่ายเงินสมทบยื่นต่อกองทุนเงินทดแทนและส่งทะเบียนรายชื่อลูกจ้างทั้งหมดต่อสำนักงานประกันสังคม ให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำ ICT Call Center (Helpdesk 19000) ทุกข้อ โดยใช้ “ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ” เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและถูกต้องตรงกัน โดยแนบมาพร้อมเอกสารการเสนอราคาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/ตารางเปรียบเทียบ...

ตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตของงาน	ข้อเสนอของ (ชื่อบริษัท นิติบุคคล)	เทียบเท่าหรือดีกว่า	เอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ :

1) ลำดับ ให้ระบุลำดับตาม “ขอบเขตของงาน” ตามข้อ 4. และรายละเอียดขอบเขตของงาน ให้ระบุเนื้อหาตาม ขอบเขตของงาน

2) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณี

2.1) กรณีเป็นรายละเอียดเชิงอธิบาย หรือให้ยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งไม่สามารถแสดงเป็นข้อมูลเชิงปริมาณได้ ให้ระบุ “ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด” (หากไม่เห็นด้วย ให้ระบุเป็นอย่างอื่น เช่น ไม่ยอมรับ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด)

2.2) กรณีส่วนของ “ข้อเสนอ” ถ้าเป็น “ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด” ไม่ต้องระบุข้อมูลในส่วนของ “เทียบเท่าหรือดีกว่า”

2.3) กรณีเป็นคุณสมบัติต่ำกว่ารายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานได้ไม่ถึงตามปริมาณที่กำหนด ระบุ “ด้อยกว่า”

2.4) กรณีเป็นคุณสมบัติเท่ากันตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานตามปริมาณที่กำหนด ระบุ “เทียบเท่า”

2.5) กรณีเป็นคุณสมบัติดีกว่าตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานที่มากกว่าปริมาณที่กำหนด ระบุ “ดีกว่า”

3) ระบุเลขหน้าของเอกสารประกอบการอธิบายคุณลักษณะตามข้อนั้น ๆ

6. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

6.1 เป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีและไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์

6.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

6.3 มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ทางด้านคอมพิวเตอร์ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์ (Hardware), ซอฟต์แวร์ (Software) และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network)

6.4 มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

6.5 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่เป็นที่รังเกียจของสังคม

/6.6 พันพันธะ...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

6.6 พ้นพันธะทางการทหาร (กรณีที่เป็นผู้ชาย)

6.7 ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

6.8 ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ

6.9 เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ รักษาความลับของทางราชการได้

6.10 มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

7. ข้อกำหนดในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ของผู้ประกอบการ

7.1 บริษัทต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องและแนบประวัติการทำงาน พร้อมกับใบตรวจสอบประวัติให้ครบจำนวน 10 คน ให้ไปปฏิบัติงานที่กระทรวงการต่างประเทศ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

7.2 พนักงานที่จัดส่งให้ไปปฏิบัติงานที่กระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นชุดเดียวกันตลอดอายุสัญญาจ้าง การสับเปลี่ยนพนักงานจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งกระทรวงการต่างประเทศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศเป็นลายลักษณ์อักษร

7.3 กรณีพนักงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ บริษัทจะต้องจัดส่งพนักงานไปทดแทน และพนักงานที่ส่งไปทดแทนนี้จะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในข้อ 6. โดยบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานให้เป็นที่ประจักษ์

7.4 พนักงานที่บริษัทส่งไปปฏิบัติงานที่กระทรวงการต่างประเทศ ต้องเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. หากพนักงานผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว กระทรวงการต่างประเทศจะถือว่าบริษัทกระทำผิดสัญญาและกระทรวงการต่างประเทศมีสิทธิดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งได้ดำเนินการตกลงกันต่อไป

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567 (12 เดือน)

9. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดให้ทุกสิ้นเดือน ให้จัดทำสรุปสถิติของผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบไปด้วย จำนวนงานที่แก้ไขปัญหาในระบบของกระทรวงฯ, จำนวนงานที่ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ของทั้ง 3 อาคาร จำนวน 1 ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายค่าจ้างประจำงวด ซึ่งแบ่งเป็นทั้งหมด 12 งวด

/10. อัตราค่าปรับ...

10. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินแก้ไขความเสียหายนั้นให้แล้วเสร็จ

ห้ามผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน หากฝ่าฝืน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง

11. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

12. วงเงินการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว

13. เกณฑ์การพิจารณา

13.1 กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากเกณฑ์ราคา

13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

- ให้แต้มต่อแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ SMEs กรณีเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

- หากผู้ยื่นข้อเสนอ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ผู้ยื่นข้อเสนอ SMEs รายนั้นก็จะไม่รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนฯ ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

/14. สถานที่ติดต่อ...

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงาน (TOR) นี้ ได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

1) โทรศัพท์ 0 22035000 ต่อ 14058

2) โทรสาร 0 2643 5213

3) Email: kuttaleeya.t@mfa.go.th

คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาปรับปรุงหรือไม่ปรับปรุงร่างขอบเขตของงานนี้

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

****

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ