



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๓๗/๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - จีน

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้าน ความสัมพันธ์ไทย - จีน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในการรวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการประสานงานและดำเนินงานด้านธุรการในการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคี ระหว่างไทยกับจีน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม การจัดกิจกรรม และโครงการ ต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๙ การเดินทางไปราชการของคณะ และการจัดทำเอกสารประกอบการหารือทางราชการ

๑.๒ ค้นหาข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกกระทรวงการต่างประเทศ และดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินความสัมพันธ์ไทย - จีน

๑.๓ ค้นหา สรุป ประมวล/วิเคราะห์ข่าว/ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับประเทศจีนในมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวม ๑๐ เดือน) และ อาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป ขึ้นกับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๓ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับดี และทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียน ในเกณฑ์พอใช้ พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง โดยหากมีทักษะภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๔ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมของ Microsoft Office โปรแกรม นำเสนอข้อมูลและทำ infographic ในเกณฑ์ดี

/๔.๕ ความรู้...

๔.๕ ความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- มีความรู้และความสนใจเบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน
- มีทักษะในการแปลและสรุปข้อมูลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย รวมทั้งการเขียน

บทวิเคราะห์/วิจัยภาษาไทย

- มีความสุภาพและคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน
- มีไหวพริบ อัจฉริยะ และทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน จำนวน ๑ ฉบับ (หากมี)

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ไปยัง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa1304@mfa.go.th ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะติดต่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเบื้องต้นเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ที่ระบุในใบสมัคร

๘. กำหนดวันสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



(นางสาวเพ็ญโสม เลิศสิทธิชัย)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก



(ใบสมัคร)