



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๔ /๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑.๑.๑ ตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน (ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ)

๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๒.๒ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี

๒.๓ สามารถใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี

๒.๔ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น รวมทั้งนอกสถานที่ได้

๒.๕ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานราชการ

๒.๖ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เอกสารแนบ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครงาน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๓.๗ สำหรับผู้สมัครให้แนบเรียงความแสดงความคิดเห็นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ สำหรับตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน

“อธิบายบ่อเกิดของกฎหมายระหว่างประเทศ”

๓.๗.๒ สำหรับตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป

“อธิบายวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

๓.๗.๓ สำหรับตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป

“อธิบายบทบาทของกระทรวงการต่างประเทศ”

(กรุณาพิมพ์เรียงความไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ และอักษรขนาด ๑๖)

๔. วันเวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
วันเวลารับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ประกาศและอื่น ๆ)	ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
สัมภาษณ์	ระหว่างวันที่ ๒๔ -๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ประกาศและอื่น ๆ)	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน	๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากท้ายประกาศที่แนบมานี้ พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๓ โดยสามารถส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อ วัน และเวลาที่ยื่นในแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานกองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย” ในวันและเวลาราชการ

๔.๒.๒ ส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจำหน่ายถึง “ผู้อำนวยการกองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานกองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย”

๔.๒.๓ ส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ akarawej.b@mfa.go.th โดยระบุหัวข้อเรื่องว่า “สมัครงานกองเขตแดน” ตามด้วยชื่อและนามสกุลของผู้สมัคร

ทั้งนี้ เอกสารจะต้องถึงเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งพิจารณาจากคะแนนเรียงความในหัวข้อที่กำหนด โดยผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือก

๕.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกตามข้อ ๕.๑ และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ หรือจนกว่าจะมีการประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการรับเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๐๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์
๒. สามารถค้นคว้าและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวกับเขตแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน และเอกสารทางกฎหมายอื่น ๆ
๓. สามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้
๔. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ มีความอดทน ยึดหยุ่น ตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบและบุคลิกภาพดี
๕. มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวกับกฎหมาย หรือในประเด็นที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดให้ได้อย่างรวดเร็ว

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี
 ๒. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ยึดหยุ่น ตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบและบุคลิกภาพดี
 ๓. สามารถทำงานนอกวันและเวลาราชการได้
-

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี
 ๒. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ยืดหยุ่น ตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบและบุคลิกภาพดี
 ๓. สามารถทำงานนอกวันและเวลาราชการได้
-