



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
ที่ ๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง ขยายระยะเวลาสำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุง
และแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายในให้สอดคล้องกับพันธกรณี
ตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒

อนุสนธิประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ที่ ๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิจัยสนับสนุนโครงการ
ปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายในให้สอดคล้องกับพันธกรณีตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วย
กฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายมีความประสงค์ขอขยายระยะเวลารับสมัครพนักงาน
จ้างเหมาบริการตำแหน่งดังกล่าวออกไปถึงวันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายใน
ให้สอดคล้องกับพันธกรณีตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันเริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- ๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบ
- ๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ
พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่
๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word,
Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงาน
กับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุตสาหะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง
อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อมีความจำเป็น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
- ๔.๙ ให้ผู้สมัครแนบเรียงความในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ โดยให้เลือกเพียง ๑ หัวข้อ

จากจำนวน ๒ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

หัวข้อที่ ๑ “จงอธิบายสิทธิการผ่านโดยสุจริตและหน้าที่ของรัฐชายฝั่ง”

หัวข้อที่ ๒ “เสรีภาพแห่งทะเลหลวง (Freedom of the High Seas) คืออะไร

จงอธิบายพอสังเขป”

(โปรดพิมพ์เรียงความไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ส่วนที่เกินจะไม่ได้รับการตรวจ)

๕. วันเวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตัวเอง/สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ภายในวันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
สัมภาษณ์	วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”)	วันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และยื่นเอกสารต่อไปนี้

(๑) แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

(๒) เอกสารตามข้อ ๔

โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้

ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเองที่

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ (อาคารถนนศรีอยุธยา) หรือ

(๒) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ th.dtla0802@gmail.com และให้นำใบสมัครพร้อมเอกสารดังกล่าวข้างต้น มายื่นในวันเข้ารับการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จาก คะแนนเรียงความในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๔.๙ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนเรียงความไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ เมื่อสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดจากเรียงความ (๑๐๐ คะแนน) และการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) และขึ้นบัญชีสำรอง บุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้ คะแนนรวมจากเรียงความและการสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างมาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้สนใจสมัครรายใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ กองกฎหมาย กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๑๕/๑๑๐๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นางวิลาวรรณ มังคละชนะกุล)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง นักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายในให้สอดคล้องกับ
พันธกรณีตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- ๑.๒ มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า ประมวล ประเมิน และรวบรวมข้อมูล
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ มีความรู้ทางกฎหมายทะเลเป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง กระตือรือร้น ยึดหยุ่น และตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

๒. ลักษณะและขอบเขตของงานจ้าง

- ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า ประมวล ประเมิน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเล จากแฟ้มเอกสาร หนังสือ บทความ และเว็บไซต์ต่าง ๆ
- ๒.๒ จัดระเบียบ แยกประเภท และจัดเรียงเอกสารที่เกี่ยวกับกฎหมายทะเลให้เป็นหมวดหมู่
- ๒.๓ ช่วยจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ประสานเรื่องสถานที่ ติดต่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมรับฟังการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเล
- ๒.๔ ยกร่างหนังสือราชการและรายงานการประชุมหรือการสัมมนา จัดทำสไลด์ประกอบการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ตรวจเอกสาร พิมพ์งาน รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ทำเรื่องเบิกจ่ายการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย
- ๒.๕ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในประเทศหรือต่างประเทศหากจำเป็น เพื่อช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายหรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ อาทิ การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ทั้งในและนอกสถานที่
- ๒.๗ มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการหรือวันเสาร์อาทิตย์ (หากมีความจำเป็น)