



## ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๔

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรับรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรับรอง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๐,๖๙๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย-หญิง
- ๒.๒ สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๒.๓ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- ๒.๔ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติได้
- ๒.๕ หากเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครงานในตำแหน่งพนักงานรับรอง (ติดรูปถ่ายสีขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป)
- ๓.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

#### ๔. วันเวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

##### ๔.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
วันเวลารับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศและอื่น ๆ)	ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
สัมภาษณ์	วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศและอื่น ๆ)	ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว/เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

## ๔.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ” พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๓ โดยสามารถส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ดังนี้

๔.๒.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองพร้อมแนบหลักฐานที่ใช้ในการสมัครที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในวันและเวลาราชการ โดยโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่จะรับใบสมัครที่หมายเลข นางธนภรณ์ ไหมละเอียด ๐๙๗ ๒๐๒ ๔๕๙๕ และนางชะไมพร สายลิม ๐๘๕ ๘๔๖ ๘๗๕๘

๔.๒.๒ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “เลขานุการกรม กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานตำแหน่งพนักงานรับรอง”

ทั้งนี้ จะยึดตราประทับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

## ๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จากใบสมัคร

๕.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกคุณสมบัติ และจากการสัมภาษณ์

๕.๓ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

## ๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากมีข้อสอบถามสามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๐๙ และ ๑๑๐๑๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางวิลาวรรณ มังคละชนะกุล)  
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

คุณสมบัติพนักงานรับรอง ตำแหน่งพนักงานรับรอง

1. เพศหญิง หรือเพศชาย สัญชาติไทย อายุ 20 ปีขึ้นไป
  2. จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
  3. มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
  4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติได้
  5. มีความขยันขันแข็ง อดทน
  6. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพนักงานรับรองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
-

ขอบเขตงาน

1. ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรกรม
2. รับรองแขกหรือผู้เข้าร่วมประชุม บริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของพื้นที่กรม
4. งานเดินเอกสารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-----

ใบสมัคร  
กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย  
กระทรวงการต่างประเทศ  
ตำแหน่ง พนักงานรับรอง

ติดรูปถ่ายขนาด  
1 x 1.15 นิ้ว

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) .....
  2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....
  3. เพศ.....สถานภาพการสมรส.....
  4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... ศาสนา .....
  5. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ .....
  6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....
  7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....  
.....
- โทร.....มือถือ.....
- E-mail .....
8. วุฒิการศึกษา .....
  9. ประสบการณ์ทำงาน  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....