



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๓๑ /๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม
กฎหมายภายในให้สอดคล้องกับพันธกรณี
ตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิด
รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายในให้
สอดคล้องกับพันธกรณีตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันเริ่มสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย อายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป
- ๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบ
- ๓.๓ มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ
พ.ศ. ๒๕๕๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่
๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word,
Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงาน
กับหน่วยงาน หรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- ๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุตสาหะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง
อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อมีความจำเป็น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
- ๔.๙ ให้ผู้สมัครแนบเรียงความในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ โดยให้เลือกเพียง ๑ หัวข้อ

จากจำนวน ๒ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

หัวข้อที่ ๑ “จงอธิบายสิทธิการผ่านโดยสุจริตและหน้าที่ของรัฐชายฝั่ง”

หัวข้อที่ ๒ “เสรีภาพแห่งทะเลหลวง (Freedom of the High Seas) คืออะไร

จงอธิบายพอสังเขป”

(โปรดพิมพ์เรียงความไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ส่วนที่เกินจะไม่ได้รับการตรวจ)

๕. วันเวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

| รายละเอียด | กำหนดการ |
|--|----------------------------------|
| สมัครด้วยตัวเอง/สมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ | วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ |
| สัมภาษณ์ | วันพฤหัสบดีที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ |
| ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”) | วันศุกร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ |
| รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน | วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ |

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และยื่นเอกสารต่อไปนี้

(๑) แบบใบสมัครที่กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัครสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

(๒) เอกสารตามข้อ ๔

โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้

ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครด้วยตนเองที่

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ (อาคารถนนศรีอยุธยา) หรือ

(๒) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ (E-mail) ที่ th.dtla0802@gmail.com และให้นำใบสมัครพร้อมเอกสารดังกล่าวข้างต้น มายื่นในวันเข้ารับการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จาก คะแนนเรียงความในหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๔.๙ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนเรียงความไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ เมื่อสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่ได้ คะแนนสูงสุดจากเรียงความ (๑๐๐ คะแนน) และการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) และขึ้นบัญชีสำรอง บุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้ คะแนนรวมจากเรียงความและการสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างมาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้สนใจสมัครรายใดต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ กองกฎหมาย กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๑๕/๑๑๐๙๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง นักวิจัยสนับสนุนโครงการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายภายในให้สอดคล้องกับ
พันธกรณีตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- ๑.๒ มีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้า ประมวล ประเมิน และรวบรวมข้อมูล
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๑.๕ มีความรู้ทางกฎหมายทะเลเป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ขยันขันแข็ง กระตือรือร้น ยึดหยุ่น และตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

๒. ลักษณะและขอบเขตของงานจ้าง

- ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า ประมวล ประเมิน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเล จากแฟ้มเอกสาร หนังสือ บทความ และเว็บไซต์ต่าง ๆ
- ๒.๒ จัดระเบียบ แยกประเภท และจัดเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเลให้เป็นหมวดหมู่
- ๒.๓ ช่วยจัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ประสานเรื่องสถานที่ ติดต่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมรับฟังการเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายทะเล
- ๒.๔ ยกร่างหนังสือราชการและรายงานการประชุมหรือการสัมมนา จัดทำสไลด์ประกอบการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ตรวจสอบเอกสาร พิมพ์งาน รวบรวมและจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ทำเรื่องเบิกจ่ายการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย
- ๒.๕ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในประเทศหรือต่างประเทศหากจำเป็น เพื่อช่วยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๖ ปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมสนธิสัญญาและกฎหมายหรืองานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ อาทิ การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา หรือการบรรยาย ทั้งในและนอกสถานที่
- ๒.๗ มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการหรือวันเสาร์อาทิตย์ (หากมีความจำเป็น)