



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี

กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ

ตามประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อประโยชน์ในการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งดังกล่าวออกไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	นักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ซึ่งเป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง)
ระยะเวลาการจ้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทในสาขานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์

ระหว่างประเทศ หรือในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้ และ/หรือ ประสบการณ์การทำงานในด้านกฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ และ/หรือกฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization) และ/หรือกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค อาทิ อาเซียน สหภาพยุโรป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๔) มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก

(๕) มีทักษะในการค้นคว้าและสามารถศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์ รวมทั้งสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Office ๓๖๕ Word Excel และ PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีความสามารถและความสนใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๖) มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

(๗) มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๘) มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง

(๘.๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘.๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓. ลักษณะและขอบเขตของงาน

(๑) ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้า-การลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับการเปิดเสรีดังกล่าว

(๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและของประเทศคู่เจรจาต่าง ๆ

(๓) ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทรบวงการระงับข้อพิพาท โดยเปรียบเทียบกระบวนการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำทำทของไทยในประเด็นดังกล่าว

(๔) จัดเตรียมการประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยเพื่อเตรียมท่าทีในการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรี หรือจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงติดต่อประสานงาน และจัดทำรายงานการประชุม

(๕) ยกร่างเอกสารความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำความตกลงการค้าเสรี

(๖) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

(๗) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือใช้ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้หรือสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นกฎหมายต่าง ๆ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำส่งในการสมัครเข้ารับการศึกษา

- (๑) แบบฟอร์มการสมัคร โดยดาวน์โหลดได้จาก www.mfa.go.th
(โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้วีธีชื่อ “ประกาศกระทรวงฯ”
- (๒) ประวัติย่อ (Resume)
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ
ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๘
สศ.๙ หรือ สศ.๔๓ อย่างหนึ่งอย่างใด เฉพาะผู้สมัครเพศชาย หากมี)
- (๘) เรียงความแสดงความเห็น และย่อความเป็นภาษาอังกฤษจากบทความที่กำหนด
โดยดูรายละเอียดจาก QR Code ด้านล่าง



หมายเหตุ ในการจัดเตรียมเอกสารในข้อ (๘) ผู้สมัครสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมมาสนับสนุนคำตอบของตน อาทิ จากสื่อออนไลน์ หนังสือ บทความ ฯลฯ โดยอาจพิจารณาระบุแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิงให้เหมาะสมด้วย

๕. การรับสมัคร

- (๑) ระยะเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	บัดนี้ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายงานตัว (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา)	ภายใน ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (หากไม่มารายงานตัวภายในวันดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ)
เริ่มปฏิบัติงาน	ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(๒) ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “ใบสมัครนักวิจัยด้านการจัดทำความตกลงการค้าเสรี” มาที่ treaty04@mfa.mail.go.th ทั้งนี้ ต้องส่งเอกสารภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น. (เวลาประเทศไทย)

(๓) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖๕

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งพิจารณาจากคะแนนเรียงความและการย่อความในหัวข้อที่กำหนด โดยผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วยคะแนนเรียงความและการย่อความ (๔๐ คะแนน) และคะแนนสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

(๒) กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกตามข้อ ๑ และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔

(นางวิลาวรรณ มังคลระณะกุล)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของกระทรวงการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร ปริญญาตรี อื่น ๆ ระบุ.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน)..... มือถือ..... เบอร์อื่น ๆ.....

อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี

การเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีบุตร.....คน มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร).....คนชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ(ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

รายละเอียดของการทำงาน/ฝึกงาน เรียงลำดับ ก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออกจากงาน
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้ามาทำงานครั้งนี้

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อดี/ คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

โปรดระบุข้อเสีย/ คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร
โปรดแสดงความคิดเห็น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ที่อยู่..... โทร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....