

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการ “๑ จังหวัด ๑ โรงเรียน ๑ ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ เมื่อปี ๒๕๕๗ กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมอาเซียน ริเริ่มดำเนินโครงการ “๑ จังหวัด ๑ โรงเรียน ๑ ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย” เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เยาวชน ประชาชน และชุมชนส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผ่านการสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้กับ โรงเรียนต่าง ๆ โดยพิจารณาสรรหาโรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีศักยภาพและเหมาะสมในแต่ละ จังหวัด เพื่อเป็นสถานที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนพร้อมด้วยหนังสือ สื่อการเรียนการสอน และบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับ อาเซียน รวมทั้งอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์และจอภาพสำหรับการเรียนการสอน

๑.๒ กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมอาเซียน ดำเนินโครงการดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้ ห้องสมุดอาเซียนเป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อให้เยาวชน ประชาชน และชุมชน ท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนมากขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และช่วยส่งเสริม การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงปี ๒๕๖๖ ได้ส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ จำนวน ๗๑ แห่ง ใน ๗๑ จังหวัด และได้รับการตอบรับอย่างดีจาก โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รวมถึงชุมชนท้องถิ่น และสาธารณชนด้วย

๑.๓ ในปี ๒๕๖๗ กระทรวงการต่างประเทศมีแผนที่จะสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียน จำนวน ๓ แห่ง ใน ๓ จังหวัด ซึ่งที่ผ่านมาดำเนินการไปได้เพียง ๒ แห่ง ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ ได้แก่ (๑) จ. บึงกาฬ และ (๒) จ. ชัยภูมิ โดยที่พระราชบัญญัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้แล้ว และกรมฯ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติม ดังนั้น กรมอาเซียนจึงเห็นควรดำเนินการโครงการห้องสมุดฯ เพิ่มเติมอีก ๑ แห่ง ได้แก่ จ. ชุมพร เพื่อให้ครบจำนวนตามเป้าหมายที่วางไว้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องสมุดอาเซียนเป็นศูนย์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนให้แก่เยาวชน ประชาชน ชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยช่วยกระตุ้นความสนใจต่อความเป็นไปและพัฒนาการของโลกและ สังคม รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาเซียน รวมถึงสังคมโลก เพื่อที่จะก้าวทันโลกแห่งความรู้และ นวัตกรรมในอนาคต ปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมสำหรับโอกาสที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนของไทยในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนและ นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อน ประชาคมอาเซียน

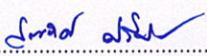
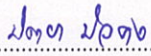
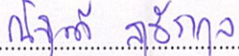
๓. คุณสมบัติของผู้จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสรานจิตต์ ศรีศกุน) (นางสาวนิตยา บัวคง) (นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)  
นักการทูตชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับประเภทของโครงการฯ (รายละเอียดตามข้อ ๔. ขอบเขตของการจ้าง) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยขอให้ส่งหนังสือรับรองผลงานและสำเนาฉบับสัญญาด้วย ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่กรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ

#### ๔. ขอบเขตของการจ้าง

ดำเนินการสำรวจและดำเนินโครงการฯ เพื่อส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนในจังหวัดเป้าหมาย ๑ แห่ง โดยประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรณจิตต์ ศรีศกุน)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



๔.๑ งานสำรวจลงพื้นที่และคัดเลือกโรงเรียนเพื่อดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ งาน ในจังหวัดเป้าหมาย

๔.๑.๑ ลงสำรวจพื้นที่จริงในจังหวัดเป้าหมายที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศกำหนดไว้ สำหรับการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) คือ จ. ชุมพร ทั้งนี้ กรมอาเซียนอาจปรับเปลี่ยน จังหวัดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม

โดยผู้รับจ้างจะต้องสำรวจโรงเรียนในจังหวัดเป้าหมายเพื่อ

- ประเมินศักยภาพ ความเหมาะสม และความพร้อมของโรงเรียนระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ที่จะเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาสำรวจและคัดเลือกโรงเรียน ดังรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

- สำรวจสถานที่ของโรงเรียน โดยจะต้องมีพื้นที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๖ เมตร และมีความพร้อมสำหรับการปรับเป็นห้องสมุดอาเซียนในห้วงเวลาที่กำหนด โดยไม่ขอรับการสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงด้านโครงสร้างหรืองานระบบเพิ่มเติม

- สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถึงวิสัยทัศน์ ความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ในการบริหารจัดการและดูแลรักษาห้องสมุดอาเซียน

๔.๑.๒ จัดทำรายงานผลการสำรวจจังหวัดเป้าหมาย เพื่อเสนอรายชื่อโรงเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสม และมีความพร้อมสำหรับการจัดตั้งห้องสมุดอาเซียนในแต่ละจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๕ โรงเรียนต่อจังหวัด พร้อมแสดงข้อมูลพื้นฐาน ภาพประกอบ และภาพห้องที่เหมาะสมสำหรับปรับเป็นห้องสมุดอาเซียนของแต่ละโรงเรียน และตารางสรุปข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโรงเรียน

๔.๑.๓ นำเสนอผลการสำรวจในรูปแบบ PowerPoint ให้กรมอาเซียนพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่เหมาะสมสำหรับแต่ละจังหวัดเป้าหมาย

๔.๑.๔ เมื่อกรมอาเซียนพิจารณาคัดเลือกแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผลและประสานงานกับโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละจังหวัดเพื่อดำเนินโครงการฯ ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องมีหนังสือถึงกรมอาเซียนตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนที่จะดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดอาเซียน

๔.๒ งานปรับพื้นที่เป็นห้องสมุดอาเซียน จำนวน ๑ งาน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดเป้าหมาย ดังนี้

๔.๒.๑ ติดตั้งประตูปานสวิงหรือบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x สูง) ๘๐ x ๑๙๐ ซม. จำนวน ๒ บาน ทำจากกระจกความหนาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๕ มิลลิเมตร ขอบอลูมิเนียม พร้อมติดตั้งเกอรัตราสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน

๔.๒.๒ ติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์แสงสีขาวสำหรับห้องสมุดอาเซียน ความยาวหลอดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. และมีกำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลอด

๔.๓ งานออกแบบ จัดทำ และติดตั้งบอร์ดนิทรรศการถาวรเกี่ยวกับอาเซียนและชั้นวางหนังสือ จำนวน ๑ งาน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดเป้าหมาย ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียนและชั้นวางหนังสือ โดยใช้เนื้อหาจากกรมอาเซียน ผู้รับจ้างต้องเสนอร่างแบบบอร์ดนิทรรศการทั้งกราฟิกและการจัดวางเนื้อหา และเสนอรูปแบบการจัดวางห้องสมุดอาเซียนให้กรมอาเซียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำและติดตั้ง หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบต้องขอให้กรมอาเซียนเห็นชอบก่อนการดำเนินการใด ๆ

เนื้อหาในบอร์ดนิทรรศการและแบบบอร์ดนิทรรศการถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมอาเซียน แต่เพียงผู้เดียว ห้ามผู้ใดทำซ้ำ คัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ปลอมแปลง เผยแพร่ หรือกระทำการใด ๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรายุจิตต์ ศรีศกุน)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีราษฎร์)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



เกี่ยวกับเนื้อหาในบอร์ดนิทรรศการดังกล่าว และกรมอาเซียนสามารถนำแบบบอร์ดนิทรรศการไปเผยแพร่  
ในช่องทางประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ที่กรมอาเซียนเห็นเหมาะสม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ และผลิตซ้ำ  
ในนามกรมอาเซียนได้

๔.๓.๒ จัดทำและติดตั้งบอร์ดนิทรรศการและชั้นวางหนังสือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๑.๐๐ x ๒.๐๐  
x ๐.๓๐ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า  
๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว  
ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ดิสตีกเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า  
๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๒) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๑.๐๐ x ๒.๐๐  
x ๐.๓๐ เมตร พร้อมเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า ๐.๗๐ x ๐.๒๕  
x ๐.๒๕ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า  
๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว  
ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ดิสตีกเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า  
๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๔ บอร์ด

(๓) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๒.๐๐ x ๒.๔๕  
x ๐.๓๐ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า  
๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว  
ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ดิสตีกเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า  
๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๔) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๒.๐๐ x ๑.๙๐  
x ๐.๓๐ เมตร พร้อมเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า ๐.๗๐ x ๐.๒๕  
x ๐.๒๕ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อย  
กว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว  
ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ดิสตีกเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า  
๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๕) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) ๒.๐๐ x ๑.๙๐  
x ๐.๓๐ เมตร พร้อมติดตั้งจอ Touch Screen และเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง  
ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า ๐.๗๐ x ๐.๒๕ x ๐.๒๕ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture  
Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรง  
ด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ดิสตีกเกอร์พีวีซีอินดอร์  
เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๖) บอร์ดนิทรรศการอาเซียนประกอบเป็นเสามี ๔ ด้าน แต่ละด้านมีขนาดไม่ต่ำกว่า  
(กว้าง x สูง) ๐.๘๐ x ๒.๒๐ เมตร โดยหนึ่งด้านเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง ขนาดช่อง  
ไม่ต่ำกว่า ๐.๔๐ x ๐.๒๕ x ๐.๒๕ เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance  
board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรณจิตต์ ศรีศกุน)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีฟันอุตสาหกรรม ดิสค็อกเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้าน ความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ dpi จำนวน ๑ บอร์ด

(๗) ชั้นวางหนังสือติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก) ๐.๕๐ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๓ ชั้น วัสดุทำจากโครงไม้ HMR (High Moisture Resistance board) หนาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ซม. ใช้สีฟันอุตสาหกรรม

(๘) กล่องวางหนังสือติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ยาว x ลึก) ๐.๔๐ x ๐.๔๐ x ๐.๒๐ เมตร จำนวน ๔ กล่อง วัสดุทำจากโครงไม้ HMR (High Moisture Resistance board) หนาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ซม. ใช้สีฟันอุตสาหกรรม

#### ๔.๔ จัดหาอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

๔.๔.๑ โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า (ยาว x กว้าง x สูง) ๖๐ x ๓๐ x ๗๕ ซม. ทำจากไม้ปาติเกิลบอร์ด (particle board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ซม. เคลือบปิดผิวด้วยพีวีซีปิดขอบความหนาโต๊ะ จำนวน ๒ ตัว

๔.๔.๒ เก้าอี้ยาวแบบไม่มีพนักพิง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x สูง x ลึก) ๑๒๕ x ๓๕ x ๓๐ ซม. วัสดุทำด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๒ ซม. ใช้สีฟันอุตสาหกรรม เบาะหุ้มด้วยหนังพีวีซี จำนวน ๔ ตัว

๔.๔.๓ โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) ๘๐ x ๒๐๐ x ๗๕ ซม. ทำจากไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า ๒ ซม. เคลือบปิดผิวด้วยลามิเนท ขอบโต๊ะติดเอง พลาสติกกันคม โครงขาและฐานเหล็กพ่นสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว

๔.๔.๔ เก้าอี้แบบมีพนักพิง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๔๔ x ๔๗ x ๘๐ ซม. โครงทำจากเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ มิลลิเมตร เชื่อมติดกับแผ่นเหล็กยึดติดกัน ปลายขาเก้าอี้ ตอกจุกพลาสติกกันกระแทก ที่นั่งทำจากพลาสติก Polypopileen ฉีดขึ้นรูปเป็นที่นั่งและพนักพิงขึ้นเดียวกัน ตัวโครงเหล็กเก้าอี้ชุบโครเมียม จำนวน ๑๔ ตัว

๔.๔.๕ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (8 core) และ ๑๖ แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มความเร็วสัญญาณนาฬิกาในการประมวลผล (overclock) ของหน่วยประมวลผลกลางในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ (๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒ GB

ลงชื่อ.....สตีฟ ดาร์.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....ปัทมา วัฒน.....กรรมการ ลงชื่อ.....นงนุช อธิวิท.....กรรมการ  
(นางสาวสรณจิตต์ ศรีศกุน) (นางสาวนิตยา บัวคง) (นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)  
นักการทูตชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (hard drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ติดตั้งอยู่ในตัวเครื่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ พร้อมแผ่นรองเมาส์ โดยแป้นพิมพ์มีจำนวนแป้นกด (Key) ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ แป้น ตัวอักษรไทย/อังกฤษ ติดบนแป้นอย่างถาวร เชื่อมต่อแบบ USB และเมาส์แบบ Laser Mouse เชื่อมต่อแบบ USB สามารถ Scroll ได้

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ration ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz และมีขนาดจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว โดยสามารถปรับระดับขึ้นลงหรือปรับมุมก้ม-มุมเงยได้ จำนวน ๑ หน่วย

- มีลำโพงภายนอก ที่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ โดยอาจต่อแบบแจ๊คสเตอริโอธรรมดา หรือขั้วต่ออาร์ซีเอ (RCA connector) หรือเชื่อมต่อแบบ USB

๔.๔.๖ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 หรือรุ่นที่ดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายบนคอมพิวเตอร์ในข้อ ๔.๔.๕

๔.๔.๗ ติดตั้งแอปพลิเคชันสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับอาเซียน และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ รวมถึงเกมส์การศึกษาเกี่ยวกับอาเซียน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ โปรแกรม ลงในคอมพิวเตอร์ ข้อ ๔.๔.๕ และโทรทัศน์จอทัชสกรีนข้อ ๔.๔.๙

๔.๔.๘ จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ CD/DVD สอนภาษาอังกฤษ รวมทั้ง วัสดุทัศนศึกษา ภาษาอังกฤษอาทิ สารคดี การ์ตูน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด ลงในคอมพิวเตอร์ข้อ ๔.๔.๕ และโทรทัศน์จอทัชสกรีนข้อ ๔.๔.๙

๔.๔.๙ จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์จอทัชสกรีน (Touch Screen) เชื่อมต่อกับ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่มีจอภาพ) และ (๒) กล้องรับสัญญาณและจานดาวเทียมรองรับรายการของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม พร้อมขาติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๔.๙.๑ โทรทัศน์จอ LED จำนวน ๑ เครื่อง

- จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔๓ นิ้ว
- เทคโนโลยีการสัมผัสของจอทัชสกรีน : เทคโนโลยีอินฟราเรด
- จอทัชสกรีน (Touch Screen) มีจุดสัมผัส ๑๐ จุดขึ้นไปพร้อมกัน
- ข้อผิดพลาดการขีดเส้นตรง : ต่ำกว่า ๕ มม.
- เวลาตอบสนองของจอทัชสกรีน : มากกว่า ๗-๑๓ ms
- เทคโนโลยีอินฟราเรด มีความเร็วในการสแกนไม่ต่ำกว่า ๕๐ scans/s
- มีรีโมทสำหรับปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของจอภาพ ที่มีเครื่องหมายการค้า

เกี่ยวกับจอภาพที่เสนอ

- รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 หรือรุ่นที่ดีกว่า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรายุจิตต์ ศรีศกุน)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



- ติดตั้งโดยใช้ชาติคณนังอย่างมั่นคงแข็งแรง สามารถปรับกัมเยได้ พร้อมเดินสายไฟฟ้า และสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) หรือสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) และสายสัญญาณภาพพร้อมเสียง (HDMI) เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ในข้อ ๔.๔.๙.๓

๔.๔.๙.๒ ติดตั้งกล่องรับสัญญาณและจานดาวเทียมรองรับรายการของสถานีวิทยุ โทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television Station) ภายใต้มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบเข้ากับชุดคอมพิวเตอร์

๔.๔.๙.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ไม่รวมจอภาพ (สำหรับเชื่อมต่อกับจอ ทัชสกรีน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยตามข้อ ๔.๔.๕ และเชื่อมต่อกับโทรทัศน์ดาวเทียมไกลกังวลรองรับสัญญาณดาวเทียมระบบ C Band ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๕ ซม.

๔.๔.๑๐ จัดหาหนังสือและ/หรือสื่อความรู้เกี่ยวกับอาเซียนสำหรับบรรจุในห้องสมุดอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ เล่ม/แห่ง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เช่น ประวัติศาสตร์ของภูมิภาค ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม ความรู้ทั่วไป และภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียน เป็นต้น และหนังสือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับระดับประถม - มัธยมศึกษา

๔.๔.๑๑ เก็บงานและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังการติดตั้งห้องสมุด เพื่อคืนพื้นที่ให้กับโรงเรียน

#### ๔.๕ ป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน

๔.๕.๑ จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนสำหรับติดด้านหน้าโรงเรียน หรือด้านหน้าอาคารหลักของโรงเรียน รูปแบบเหมือนกับป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนที่ติดตั้งแล้ว โดยเป็นเหล็กชั่งคัพ่นสีและติดสติ๊กเกอร์ตัวอักษรขาว ขนาดของป้ายยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. และกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด และติดตั้งป้ายให้โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย พร้อมเสาสูงไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม. โดยปรับความสูงของเสาให้เหมาะสมกับสถานที่ติดตั้ง เพื่อให้เห็นป้ายได้ชัดเจน

๔.๕.๒ จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนสำหรับติดหน้าห้องสมุดอาเซียน รูปแบบเหมือนกับป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนที่ติดตั้งแล้ว ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) ๒๐ x ๖๐ ซม. วัสดุทำจากเหล็กติดสติ๊กเกอร์ปริ้นท์ตราสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน พร้อมข้อความ “ห้องสมุดอาเซียน แห่งที่ ...” จำนวน ๑ อัน และติดตั้งป้ายให้แก่โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย

๔.๖ การจัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน สำหรับแต่ละโรงเรียน ประกอบด้วย (๑) พิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน และ (๒) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๖.๑ จัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ประสานงานกับกรมอาเซียน และโรงเรียนเพื่อกำหนดวันที่เหมาะสม
- (๒) ร่วมประชุมเตรียมการและซ้อมใหญ่กับโรงเรียนเพื่อซักซ้อมลำดับงานล่วงหน้าก่อนงานจริง ทั้งนี้ กำหนดการและลำดับงานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน
- (๓) ร่วมกับโรงเรียนในการจัดทำบทพิธีกรและคำกล่าวรายงานของโรงเรียน และให้คำแนะนำกับทางโรงเรียนในการจัดเตรียมสถานที่ เตรียมการแสดง/กิจกรรมทางวัฒนธรรมหรือที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนของนักเรียน (หากมี) เตรียมบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน (หากมี)
- (๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับลำดับงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก
- (๕) จัดทำป้ายส่งมอบห้องสมุดอาเซียนสำหรับการถ่ายรูป

ลงชื่อ.....สุภาวดี สุธีรากุล.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....นิตยา บัวคง.....กรรมการ ลงชื่อ.....สุภาวดี สุธีรากุล.....กรรมการ

(นางสาวสุภาวดี สุธีรากุล)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวสุภาวดี สุธีรากุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(๖) ประสานเชิญและดูแลสื่อมวลชน/สื่อท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์  
๔.๖.๒ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษ  
โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ร่วมกับโรงเรียนในการจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมฯ
  - (๒) จัดหา เตรียม และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียง  
โต๊ะสำหรับวางของรางวัล บอร์ดเกมส์ เป็นต้น
  - (๓) รับผิดชอบการขนส่งและการจัดเก็บของที่ระลึก ของรางวัลสำหรับนักเรียน  
บอร์ดเกมส์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมฯ
  - (๔) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยในการทำกิจกรรมและดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ๔.๖.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดงาน (ข้อ ๔.๖.๑  
และ ๔.๖.๒)

๔.๖.๔ อัปโหลดข้อความประชาสัมพันธ์และภาพงานเข้าสู่เว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน  
<http://www.aseanlibrarythailand.org> โดยข้อความประชาสัมพันธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน

๔.๗ ดูแล บริหารจัดการ บำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน  
<http://www.aseanlibrarythailand.org> ตลอดระยะเวลาสัญญา

- ๔.๗.๑ ปรับข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึง
  - (๑) จัดทำข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ และข้อมูลติดต่อให้เป็นปัจจุบัน และ  
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมดตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เป็นต้นมา จำนวน ๗๑ โรงเรียน  
ตามเอกสารแนบ ๒ และเพิ่มข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โรงเรียน และ  
ที่เพิ่มเติม อีก ๑ โรงเรียน
  - (๒) ประสานงานกับโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลและภาพกิจกรรม  
ที่เกี่ยวกับห้องสมุดอาเซียนหรือกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนของโรงเรียน อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ โดยต้องได้รับ  
ความเห็นชอบจากกรมอาเซียน
  - (๓) อัปโหลดข้อมูล ข่าวสาร และภาพนิ่งหรือวิดีโอประกอบเกี่ยวกับอาเซียน  
ตามที่ได้รับจากกรมอาเซียน เข้าสู่เว็บไซต์ และจัดทำให้ข้อมูลและ/หรือภาพที่กรมอาเซียนประสงค์ให้เครือข่าย  
โรงเรียนห้องสมุดอาเซียนนำไปใช้ประโยชน์อยู่ในรูปแบบที่สามารถดาวน์โหลดและใช้ประโยชน์ได้  
ทั้งนี้ โปรแกรมที่พัฒนาและการปรับปรุงเนื้อหาใด ๆ ในเว็บไซต์ห้องสมุดอาเซียน รวมถึงข้อมูล  
ของผู้ลงทะเบียนถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอาเซียนแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะไม่มอบให้แก่ผู้อื่นจนกว่าจะได้รับความ  
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมอาเซียนก่อน

#### ๔.๘ จัดกิจกรรมระดมหนังสือ

- ๔.๘.๑ จัดกิจกรรมระดมหนังสือ (Book Drive) จำนวน ๑ ครั้ง โดยขอความร่วมมือ  
จากหน่วยงานต่าง ๆ บริจาคหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียนและ/หรือภาษาอังกฤษที่เหมาะสม
- ๔.๘.๒ คัดเลือกและจัดส่งหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในโครงการฯ  
ทั้งหมด ๗๑ โรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม/รายการ รายชื่อโรงเรียนในโครงการฯ ปรากฏตาม  
เอกสารแนบ ๒

ลงชื่อ.....*สมพร อร*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*นิตยา บัวคง*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*ปัทมา ศุภราชกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวสรายุจิตต์ ศรีตฤณ) (นางสาวนิตยา บัวคง) (นางสาวณัฐวดี สุธีราชกุล)  
นักการทูตชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



#### ๔.๙ การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด ๗๑ โรงเรียน  
รายชื่อโรงเรียนในโครงการปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ หากมีกรณีที่มีการตีความข้อความใดในรายละเอียดที่ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาเสนอมาให้ถือ  
คำวินิจฉัยของกระทรวงการต่างประเทศเป็นที่ยุติ

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. สถานที่

ดำเนินการสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน  
๑ แห่ง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย คือ จ. ชุมพร ทั้งนี้ กรมอาเซียน  
อาจปรับเปลี่ยนจังหวัดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม

#### ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน  
ความชำรุดบกพร่องของห้องสมุดอาเซียน ซึ่งรวมถึงบอร์ดนิทรรศการ ชั้นวางหนังสือ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์  
ต่าง ๆ ในห้องสมุดอาเซียน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหากเกิดความชำรุดบกพร่องจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ติดังเดิม  
ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๘. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริม  
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและรักษา  
ผลประโยชน์ของชาติด้านความมั่นคง กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมผลประโยชน์ของไทยในกรอบอาเซียน งบรายจ่ายอื่น  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้าน  
บาทถ้วน)

#### ๙. กำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนด  
ยี่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

#### ๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๑๐.๑ ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน  
นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๑.๑ ส่งแผนการดำเนินโครงการฯ

๑๐.๑.๒ ส่งรายงานผลการสำรวจและเสนอรายชื่อโรงเรียนใน จ.ชุมพร ซึ่งเป็นจังหวัด  
เป้าหมายตามข้อ ๔.๑ (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๑.๓ นำเสนอผลการสำรวจและเสนอรายชื่อโรงเรียนใน จ.ชุมพร ซึ่งเป็นจังหวัดเป้าหมาย  
ในรูปแบบ PowerPoint ให้กรมอาเซียนทำการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ ๔.๑

๑๐.๑.๔ รวบรวมหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรณจิตต์ ศรีตฤณ)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



๑๐.๑.๕ ส่งสรุปแบบร่างสุดท้ายของบอร์ดนิทรรศการ ชั้นวางหนังสือ ป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน รายละเอียดอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดอาเซียน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๒ ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- สร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑ แห่ง รายละเอียดตาม ข้อ ๔.๒ ๔.๓ ๔.๔ และ ๔.๕ พร้อมส่งรายงานผล (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๓ ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐.๓.๑ จัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑ แห่ง ตามข้อ ๔.๖

๑๐.๓.๒ ส่งรายงานการดูแล บริหารจัดการ บำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ ๔.๗ (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๓.๓ ส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมหนังสือ ตามข้อ ๔.๘ (สำเนา ๓ ชุด)

๑๐.๓.๔ ส่งรายงานผลการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการฯ ๗๑ โรงเรียน ตามข้อ ๔.๙ (สำเนา ๓ ชุด)

#### ๑๑. การเบิกจ่าย

แบ่งการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๒. อัตราค่าปรับ


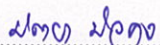
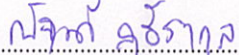
ค่าปรับการจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

#### ๑๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมที่สูงที่สุดจะได้รับการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาและสัดส่วนการให้คะแนน มีดังนี้

๑๓.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕๐

๑๓.๒ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ข้อกำหนดด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕๐ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานและข้อพิจารณาต่าง ๆ ในรูปแบบของ PowerPoint โดยให้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (รวมเวลาถาม-ตอบแล้ว) พร้อมเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กรรมการทั้งหมด ๔ ชุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสรณจิตต์ ศรีศกุน)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(๑) ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาในการดำเนินโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ โครงการ เช่น การออกแบบและจัดทำห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ นิทรรศการ หรือสื่อการเรียน การสอน เป็นต้น จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒) แผนงานและแนวคิดการดำเนินงานเพื่อให้โครงการฯ สำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ประสิทธิภาพการทำงาน	๒๐	<p>๑.๑ ประสิทธิภาพการทำงาน (รวม ๕ คะแนน) มีประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ (อาทิ การออกแบบและจัดทำห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ นิทรรศการ หรือสื่อการเรียน การสอน เป็นต้น) ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อโครงการ ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ จำนวน ๑ โครงการ ได้ ๒ คะแนน</li><li>○ จำนวน ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน</li><li>○ จำนวน ๓ โครงการ ได้ ๔ คะแนน</li><li>○ จำนวนมากกว่า ๓ โครงการ ได้ ๕ คะแนน</li></ul> <p>๑.๒ การออกแบบงาน/กิจกรรมที่นำเสนอข้างต้น คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรมนั้น ๆ และมีลักษณะงานคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับโครงการฯ ที่จะจ้าง (รวม ๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓ วิธีการนำเสนอมีรายละเอียดชัดเจน เป็นขั้นตอน (รวม ๕ คะแนน)</p>
๒. แผนงานและแนวคิดการดำเนินงาน	๘๐	<p>๒.๑ แนวคิดรูปแบบของห้องสมุดอาเซียนและบอร์ดนิทรรศการอาเซียน (รวม ๓๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการแสดงผลหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรมหรือที่เกี่ยวกับอาเซียนของนักเรียนในพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ ๔.๖.๑ (รวม ๒๐ คะแนน)</p> <p>๒.๓ แผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีระยะเวลาที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และมีประสิทธิภาพ (รวม ๑๕ คะแนน)</p> <p>๒.๔ วิธีการนำเสนอมีรายละเอียดชัดเจนเป็นขั้นตอน (รวม ๑๐ คะแนน)</p>

ลงชื่อ.....สุวิมล อภิบาล.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....ปัทมา นันทวง.....กรรมการ ลงชื่อ.....นิลพัทธ์ อธิภาณุ.....กรรมการ

(นางสาวสรายุจิตต์ ศรีศกุน)  
นักการทูตชำนาญการพิเศษ

(นางสาวนิตยา บัวคง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศหวังไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา  
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการ  
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกระทรวงการต่างประเทศเป็นเด็ดขาด โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง  
ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ และกระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ  
ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการ  
ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา  
เสนอราคาแทน

#### ๑๔. การทำสัญญา

ลงนามในสัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

#### ๑๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอม  
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมแล้ว ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ  
หรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของ  
ผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

#### ๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ร่างขอบเขตของงานนี้

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่  
กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๐๘ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๒๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ asean01@mfa.go.th

หมายเหตุ : สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ  
วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสรายุจิตต์ ศรีศุกง)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีรางกุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



หลักเกณฑ์การพิจารณาสำรวจและคัดเลือกโรงเรียน  
ในโครงการ “๑ จังหวัด ๑ โรงเรียน ๑ ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

๑. เป็นโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการระดับประถม - มัธยมศึกษา และอาจเป็นโรงเรียนในเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี
๒. โรงเรียนให้ความสำคัญกับกิจกรรมอาเซียน มีการบูรณาการเรื่องอาเซียนในวิชาต่าง ๆ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการต่อยอดโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมอาเซียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง ทั้งในโรงเรียนและร่วมกับชุมชนและสาธารณชนในจังหวัด
๓. มีสถานที่ตั้งเหมาะสมสำหรับการเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน สะดวกกับชุมชนหรือประชาชนทั่วไปที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์
๔. มีสถานที่/พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปรับเป็นห้องสมุดอาเซียน โดยไม่ต้องมีงานโครงสร้างหรืองานระบบ
๕. มีความพร้อมที่จะร่วมมือในการให้ข้อมูล การจัดทำสถิติเข้าใช้ประโยชน์ การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด รวมถึงการดูแลรักษาห้องสมุดให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ภายหลังจากการรับมอบห้องสมุดอาเซียนจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

\*\*\*\*\*

กรมอาเซียน  
กระทรวงการต่างประเทศ  
กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....*สมาน อิศกุล*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*นันทยา บัวคง*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*ณิชาภัฏ อัครกุล*.....กรรมการ  
(นางสาวสรานจิตต์ ศรีศกุน) (นางสาวนิตยา บัวคง) (นางสาวณัฐวดี สุธีรากุล)  
นักการทูตชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



รายชื่อโรงเรียนในโครงการ“๑ จังหวัด ๑ โรงเรียน ๑ ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”  
ของกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๕๗</b>				
๑.	โรงเรียนบ้านห้วยมาลัย	สังขละบุรี	กาญจนบุรี	๑๖ ก.ย. ๒๕๕๗
๒.	โรงเรียนบ้านแหลม	บ้านแหลม	เพชรบุรี	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๗
๓.	โรงเรียนชุมชนวัดท่าพริก (จริยาอุปถัมภ์) **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	ตราด	๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๗
๔.	โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงใหม่ประชานุสาสน์) *โรงเรียนนาร่องมูลนิธิยุวทูตความดี	แม่จัน	เชียงราย	๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗
๕.	โรงเรียนสา	เวียงสา	น่าน	๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๗
๖.	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	หนองคาย	๑๒ ม.ค. ๒๕๕๘
๗.	โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	เขตสัมพันธวงศ์	กทม.	๒ ก.พ. ๒๕๕๘
๘.	โรงเรียนบ้านต้นปรัง	วังวิเศษ	ตรัง	๒๔ ก.พ. ๒๕๕๘
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๕๘</b>				
๙.	โรงเรียนบ้านปลักแรด	บางระกำ	พิษณุโลก	๒๗ พ.ค. ๒๕๕๘
๑๐.	โรงเรียนบ้านคลองสงค์	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๘
๑๑.	โรงเรียนบ้านบางหิน **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	กะเปอร์	ระนอง	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๘
๑๒.	โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร์	สัตหีบ	ชลบุรี	๑๙ ส.ค. ๒๕๕๘
๑๓.	โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	ชัยบาดาล	ลพบุรี	๒๑ ส.ค. ๒๕๕๘
๑๔.	โรงเรียนบ้านในสอย	ปางหมู	แม่ฮ่องสอน	๑๑ ก.ย. ๒๕๕๘
๑๕.	โรงเรียนบ้านมุเซอ	เมือง	ตาก	๒๙ ก.ย. ๒๕๕๘
๑๖.	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	เมือง	พะเยา	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘
๑๗.	โรงเรียนโขงเจียมวิทยาคม	โขงเจียม	อุบลราชธานี	๑๑ พ.ย. ๒๕๕๘
๑๘.	โรงเรียนบ้านส้มป่อย "รอดนุกูล"	เมือง	มุกดาหาร	๒๐ ม.ค. ๒๕๕๙
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</b>				
๑๙.	โรงเรียนจักราชวิทยา	จักราช	นครราชสีมา	๓ มิ.ย. ๒๕๕๙
๒๐.	โรงเรียนบ้านคำสว่าง	เมือง	นครพนม	๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๙
๒๑.	โรงเรียนเมืองปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	๘ ก.ค. ๒๕๕๙
๒๒.	โรงเรียนชุมชนบ้านวังพิกุล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	๒๕ ก.ค. ๒๕๕๙
๒๓.	โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม	ภูกระดึง	เลย	๒๖ ก.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....อรวิมล อรุณ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....นงนุช บัวทอง.....กรรมการ ลงชื่อ.....นันทิณี สุธีรากุล.....กรรมการ  
(นางสาวสรวิมล อรุณ) (นางสาวนันทิณี บัวทอง) (นางสาวนันทิณี สุธีรากุล)  
นักการทูตชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
	**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี			
๒๔.	โรงเรียนบ้านตะโกล่าง	สวนผึ้ง	ราชบุรี	๒๓ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๕.	โรงเรียนนาอินวิทยา	พิชัย	อุตรดิตถ์	๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๖.	โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ท่าตะโก	นครสวรรค์	๓๐ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๗.	โรงเรียนอนุบาลวังน้ำเย็นมิตรภาพที่ ๑๗๙ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	๑๒ ก.ย. ๒๕๕๙
๒๘.	โรงเรียนบ้านเวียงฝาง	ฝาง	เชียงใหม่	๑๙ ก.ย. ๒๕๕๙
๒๙.	โรงเรียนสงขลาวิทยาคม	สิงหนคร	สงขลา	๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๐.	โรงเรียนควนโดนวิทยา	ควนโดน	สตูล	๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๐</b>				
๓๑.	โรงเรียนพิริยาลัย	เมืองแพร่	แพร่	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๐
๓๒.	โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม	เสริมงาม	ลำปาง	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๐
๓๓.	โรงเรียนบ้านห้วยต้มชัยยะวงศาอุปถัมภ์	ลี้	ลำพูน	๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐
๓๔.	โรงเรียนอนุบาลป่าบอน **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ป่าบอน	พัทลุง	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑
๓๕.	โรงเรียนปากพั่น	ปากพั่น	นครศรีธรรมราช	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑
๓๖.	โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง	บึงนาราง	พิจิตร	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑
๓๗.	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑
๓๘.	โรงเรียนอนุบาลด่านช้าง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑
๓๙.	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	พระนครศรีอยุธยา	อยุธยา	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑
๔๐.	โรงเรียนบ้านสองสลึง	แก่ง	ระยอง	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๑
๔๑.	โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๑
๔๒.	โรงเรียนอนุบาลโนนสุวรรณ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	โนนสุวรรณ	บุรีรัมย์	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑
๔๓.	โรงเรียนพนมดงรักวิทยา	พนมดงรัก	สุรินทร์	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๑
๔๔.	โรงเรียนอนุบาลวัดพระโต **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๑
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</b>				
๔๕.	โรงเรียนบ้านประพาส **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒
๔๖.	โรงเรียนวัดดอนทอง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒
๔๗.	โรงเรียนกมลาไสย	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	๖ ก.พ. ๒๕๖๓
๔๘.	โรงเรียนบ้านอากาศ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	อากาศอำนวย	สกลนคร	๗ ก.พ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....*สมาน ธรรม*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*ปัทมา มั่นคง*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*ปัทมา สุธีราชกุล*.....กรรมการ

(นางสาวสรายุจิตต์ ศรีศกุน)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีราชกุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
๔๙.	โรงเรียนอนุบาลศรีนคร **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ศรีนคร	สุโขทัย	๑๙ ก.พ. ๒๕๖๓
๕๐.	โรงเรียนอุทัยวิทยาคม	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓
๕๑.	โรงเรียนกะทู้วิทยา	กะทู้	ภูเก็ต	๕ มี.ค. ๒๕๖๓
๕๒.	โรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	๖ มี.ค. ๒๕๖๓
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</b>				
๕๓.	โรงเรียนวัดลานนาบุญ (น้อม หงสะเดชอุบลรัตน์) **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	นนทบุรี	๙ ธ.ค. ๒๕๖๓
๕๔.	โรงเรียนวัดด่านสำโรง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	สมุทรปราการ	๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓
๕๕.	โรงเรียนวัดนาง	เมือง	ปทุมธานี	๗ ม.ค. ๒๕๖๔
๕๖.	โรงเรียนวัดดอนหวาย (นครรัฐประสาท) **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	สามพราน	นครปฐม	๘ ม.ค. ๒๕๖๔
๕๗.	โรงเรียนศรีทธาสุมทร	เมือง	สมุทรสงคราม	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔
๕๘.	โรงเรียนวัดราษฎร์รังสรรค์ (ชั้นมาอนุราษฎร์) **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	สมุทรสาคร	๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕***
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</b>				
๕๙.	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เหนือคลอง	กระบี่	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔
๖๐.	โรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔
๖๑.	โรงเรียนอนุบาลวังสามหมอ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	วังสามหมอ	อุดรธานี	๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๔
๖๒.	โรงเรียนชุมชนหนองเรือ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	หนองเรือ	ขอนแก่น	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕***
๖๓.	โรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	มหาสารคาม	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕***
๖๔.	โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕***
๖๕.	โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เลิงนกทา	ยโสธร	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕***
๖๖.	โรงเรียนชุมชนโคกสารวิทยา **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ขานุมาน	อำนาจเจริญ	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕***
หมายเหตุ ***เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้มีพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียนในภายหลัง				
<b>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</b>				
๖๗.	โรงเรียนชุมชนวัดศีลขันธาราม (วิทยาคม)	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕
๖๘.	โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....วิมล ด้วง.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....นันทนา น้อยคง.....กรรมการ ลงชื่อ.....นันทนา สุธีราชกุล.....กรรมการ

(นางสาวสรณจิตต์ ศรีศกุน)

(นางสาวนิตยา บัวคง)

(นางสาวณัฐวดี สุธีราชกุล)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
๖๙.	โรงเรียนอนุบาลชัยนาท *โรงเรียนนาร่องมูลนิธิยุวทูตความดี	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
๗๐.	โรงเรียนอนุบาลองครักษ์ (ผดุงองครักษ์ประชา)	องครักษ์	นครนายก	๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖
๗๑.	โรงเรียนอนุบาลวังม่วง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	วังม่วง	สระบุรี	๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....*อรุณจิตต์ ศรีศกุน*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*นิตยา บัวคง*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*ณัฐวิภา สุธีรากุล*.....กรรมการ  
(นางสาวอรุณจิตต์ ศรีศกุน) (นางสาวนิตยา บัวคง) (นางสาวณัฐวิภา สุธีรากุล)  
นักการทูตชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ