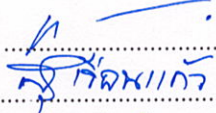
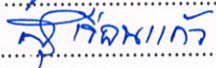
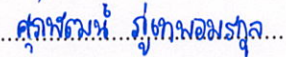


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดประชุม และหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยงและสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
3. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 23,621,866.76 บาท
 (ยี่สิบสามล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกสิบหกบาทเจ็ดสิบหกสตางค์)
4. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** วันที่ 22 กรกฎาคม 2568
 23,300,188.- บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนหนึ่งร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
 - () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้ราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (/) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 1. บริษัท อินทิเกรเต็ด โปรโมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
 2. บริษัท ช็อคโคแลท โมชั่น พิคเจอร์ส จำกัด
 3. บริษัท คองเกรส เรสทอล เน็ตเวิร์ค จำกัด
 - () ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - () ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
6. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**

6.1 นางสาวรุ่ง ธรรมเจริญ	ประธานกรรมการ	 
6.2 นางสาวนันทา เรือนแก้ว	กรรมการ	 
6.3 นายศุภพัฒน์ ภูเทพอมรกุล	กรรมการ	 

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ		จำนวน				ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
1	การต้อนรับรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง									
1.1	การจัดทำป้ายต้อนรับ								12,840.00	บาท
		จัดทำป้ายสัญลักษณ์ (Rollup) ติดตั้งที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ขนาด 0.8 x 2.0 เมตร	6	ชิ้น	x	1	งาน	2,140.00	12,840.00	บาท
1.2	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการประจำท่าอากาศยาน (ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ) และศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม 7 แห่ง									
	ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 4 กันยายน 2568								960,325.00	บาท
	1)	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาดจอ 14 นิ้ว	3	เครื่อง	x	5	วัน	1,605.00	24,075.00	บาท
	2)	จัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี พร้อมหมึกพิมพ์	1	เครื่อง	x	5	วัน	6,420.00	32,100.00	บาท
	3)	จัดหาและจัดเตรียมเครื่องถ่ายเอกสารสีแบบ Multi - function พร้อมหมึกพิมพ์	1	เครื่อง	x	5	วัน	6,420.00	32,100.00	บาท
	4)	ติดตั้งสัญญาณ Internet WiFi สำหรับการใช้งานที่ศูนย์ปฏิบัติการประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1	เครื่อง	x	5	วัน	5,350.00	26,750.00	บาท
	5)	จัดหาและติดตั้งจอภาพ 49 นิ้วพร้อมขาตั้งและสาย Hdmi	1	ชุด	x	5	วัน	4,280.00	21,400.00	บาท
	6)	จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1	แห่ง	x	1	งาน	64,200.00	64,200.00	บาท
	7)	จัดหาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำนักงานสำหรับศูนย์ปฏิบัติการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1	แห่ง	x	1	งาน	10,700.00	10,700.00	บาท
	8)	ค่าเช่าศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม	7	แห่ง	x	5	วัน	21,400.00	749,000.00	บาท
1.3	การจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับรัฐมนตรี								194,740.00	บาท
	1)	จัดหาและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มภายในห้องรับรองพิเศษ สำหรับวันเดินทางมาและกลับของรัฐมนตรีและเลขาธิการ ACD	35	คณะ	x	2	เที่ยว	2,140.00	149,800.00	บาท
	2)	จัดหาและจัดเตรียมพวงมาลัยที่มีความเป็นเอกลักษณ์ไทยและดูสวยงาม ประณีต เหมาะสมสำหรับรัฐมนตรี และเลขาธิการ ACD	35	พวง	x	1	งาน	1,284.00	44,940.00	
1.4	การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับผู้นำและผู้เข้าร่วมประชุม								64,200.00	บาท
	1)	จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่เทคนิคที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (31 สิงหาคม - 4 กันยายน 2568)	4	คน	x	5	วัน	3,210.00	64,200.00	บาท
2	การวางแผน การออกแบบ และการจัดวางผังห้องต่างๆ พร้อมจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ห้องประชุม และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง									
2.1	การจัดเตรียมพื้นที่ต้อนรับรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่จัดการประชุม									
2.1.1	สถานที่จัดงาน								1,187,700.00	บาท
	1)	จัดหาและตกแต่งธงชาติประเทศสมาชิก และธง ACD พร้อมเสาตั้งพื้น (36 ธง) ติดตั้งบริเวณสถานที่จัดการประชุม ขนาดเสาธง 2.5 เมตร ผืนธง 1.2 x 1.8 เมตร	36	ธง	x	1	งาน	10,700.00	385,200.00	บาท
	2)	จัดหาและติดตั้งซุ้มประตู (Archway) บริเวณทางเข้าห้องประชุม	2	จุด	x	1	งาน	267,500.00	535,000.00	บาท

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ		จำนวน				ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ		
	2.1.2	พื้นที่จุดถ่ายภาพต้อนรับรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม									
		จัดทำและตกแต่งพื้นที่จุดถ่ายภาพ ประกอบด้วย									
		1) จัดทำ Photo backdrop สัญลักษณ์ชื่อการประชุม สำหรับการถ่ายภาพต้อนรับรัฐมนตรีประเทศสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุม	1	ชิ้น	x	1	งาน	214,000.00	214,000.00		บาท
		2) ตกแต่งประดับไฟส่องสว่างบริเวณจุดต้อนรับ	1	งาน	x	1	งาน	21,400.00	21,400.00		บาท
	2.1.3	พื้นที่ทั่วไปสถานที่จัดประชุม									
		1) จัดหาและติดตั้งป้ายตั้งพื้น บริเวณด้านหน้าห้องประชุม, หน้าห้องจัดเลี้ยง Thai Secretariat, Foreign Secretariat, Bilateral room, Medical room, Prayer room และแสดง Function ต่างๆ (ขนาด 0.6 x 1.6 เมตร) ดำเนินการกันพื้นที่รักษาความปลอดภัยบริเวณนอกห้องประชุม ดำเนินการกันพื้นที่ร่วมกับสถานที่จัดงาน สำหรับเป็นจุดพักผ่อน/พักรอ/รับประทานอาหารและอาหารว่าง	15	ชิ้น	x	1	งาน	2,140.00	32,100.00		บาท
	2.2	ห้องประชุมสำหรับการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง									
	2.2.1	งานประชุม ACD High-level Conference							1,444,286.00		บาท
		วันที่ 1 กันยายน 2568 ติดตั้งและทดสอบระบบ 1 กันยายน 2568 (คิดค่าใช้จ่าย 1 วัน) จัดการประชุม วันที่ 2 กันยายน 2568 รวมคิดค่าใช้จ่ายการจัดหาอุปกรณ์ 2 วัน									
		1) จัดหาและติดตั้งเวที บันไดขึ้นเวที พร้อมปูพรมบนเวที และยกพื้นบนเวที เพื่อการถ่ายภาพหมู่ของผู้แทนประเทศสมาชิกบนเวที	1	งาน	x	1	งาน	214,000.00	214,000.00		บาท
		2) จัดหาและติดตั้งจอภาพแอลอีดี (LED Display) ชนิดใช้งานภายในอาคาร (Indoor LED Display) ความละเอียดและความคมชัดสูง (ขนาด 12x5 เมตร) บนเวที	1	ชุด	x	2	วัน	240,750.00	481,500.00		
		3) จัดหาและตกแต่งธงชาติประเทศสมาชิก (35 ประเทศ) และ ACD พร้อมเสาดังพื้น ขนาดเสาสูง 3 เมตร ผืนธง 1.5 x 2.25 เมตร	36	ชุด				(ใช้จากงาน ACD SOM)			
		4) จัดหาและติดตั้งระบบเสียง พร้อมชุดควบคุมและอุปกรณ์เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้อง	1	ชุด	x	2	วัน	96,300.00	192,600.00		บาท
		5) จัดหาและติดตั้งไมโครโฟนโพเดียมและไมโครโฟนไร้สายสำหรับวิทยากรการประชุม และผู้ดำเนินรายการและผู้เข้าร่วมงาน	1	ชุด	x	2	วัน	32,100.00	64,200.00		บาท
		6) จัดหาและติดตั้งระบบแสง ส่องสว่างบนเวทีพร้อมชุดควบคุมและอุปกรณ์เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้อง	1	ชุด	x	2	วัน	42,800.00	85,600.00		บาท
		7) จัดหาและติดตั้งระบบกล้อง OB Camera System พร้อม Switching ตัดสลับภาพสดและอุปกรณ์ชุดควบคุม	3	ชุด	x	2	วัน	26,750.00	160,500.00		บาท
		8) จัดหาและติดตั้งจอภาพ Monitor ชนิด LED ขนาด 55 นิ้ว พร้อมแท่นจัดวางจอภาพแบบตั้งพื้น และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	2	ชุด	x	1	วัน	5,350.00	10,700.00		บาท

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ	จำนวน					ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
	9) จัดหาและติดตั้งระบบและอุปกรณ์เชื่อมโยงภาพจากจอภาพแอลอีดี (LED Display) และจอภาพ Monitor	1	ชุด	x	1	งาน	16,050.00	16,050.00		บาท
	10) จัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Laptop) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาดจอ 14 นิ้ว 1 เครื่อง สำหรับการฉายเอกสารประกอบการประชุม และ Clicker สำหรับวิทยากร 1 ตัว	1	ชุด	x	2	วัน	2,568.00	5,136.00		บาท
	11) จัดหาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์บนโต๊ะผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย									
	ป้ายชื่อวิทยากรบนเวที	12	ป้าย				(ดำเนินการโดยสถานที่จัดงาน)			
	12) จัดหาและตกแต่งดอกไม้ประดับโต๊ะวิทยากร						(ใช้ของสถานที่จัดงาน)			
	13) จัดหาผู้ดำเนินรายการ 2 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) (เต็มวัน)	1	คน	x	1	งาน	128,400.00	128,400.00		บาท
	14) จัดหาและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบต่างๆ เจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านระบบต่างๆ ของห้องประชุม ประกอบด้วย									
	หัวหน้าควบคุมดูแลประสานงานการประชุม	1	คน	x	2	วัน	6,420.00	12,840.00		บาท
	หัวหน้าควบคุมงานเทคนิค (Audio Video)	1	คน	x	2	วัน	5,350.00	10,700.00		บาท
	เจ้าหน้าที่ควบคุมกล้อง และระบบตัดสลับภาพ	1	คน	x	2	วัน	5,350.00	10,700.00		บาท
	เจ้าหน้าที่เทคนิคระบบเสียง	1	คน	x	2	วัน	4,280.00	8,560.00		บาท
	เจ้าหน้าที่เทคนิคระบบภาพ จอภาพแอลอีดี	2	คน	x	2	วัน	4,280.00	17,120.00		บาท
	เจ้าหน้าที่ Conference Service ประจำห้องประชุม	3	คน	x	2	วัน	4,280.00	25,680.00		บาท
	2.2.2 การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส ACD								3,701,076.50	บาท
	วันที่ 1 กันยายน 2568									
	การประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20									
	วันที่ 3 กันยายน 2568									
	ติดตั้งและทดสอบระบบ 31 สิงหาคม 2568 (คิดค่าใช้จ่าย 1 วัน)									
	จัดการประชุม วันที่ 1, 3 กันยายน 2568 รวมคิดค่าใช้จ่ายการจัดหาอุปกรณ์รวม 3 วัน									
	1) จัดหาและติดตั้งเวที บันไดขึ้นเวที พร้อมปูพรมบนเวที และยกพื้นบนเวที เพื่อการถ่ายภาพหมู่ของผู้แทนประเทศสมาชิกบนเวที	1	ชุด	x	1	งาน	214,000.00	214,000.00		บาท
	2) จัดหาและติดตั้งจอภาพแอลอีดี (LED Display) ชนิดใช้งานภายในอาคาร (Indoor LED Display) ความละเอียดและความคมชัดสูง (ขนาด 14x5 เมตร) บนเวที	1	ชุด	x	3	วัน	280,875.00	842,625.00		บาท
	3) จัดหาและติดตั้งจอภาพแอลอีดี (LED Display) ชนิดใช้งานภายในอาคาร (Indoor LED Display) ความละเอียดและความคมชัดสูง (ขนาด 6x4 เมตร) ภายในห้องประชุม	2	ชุด	x	3	วัน	96,300.00	577,800.00		บาท
	4) จัดหาและตกแต่งธงชาติประเทศสมาชิก (35 ประเทศ) และ ACD พร้อมเสาดั้งพื้นภายในห้องประชุมขนาดเสาสูง 3 เมตร ผืนธง 1.5 x 2.25 เมตร	36	ชุด				(ใช้จากงาน ACD SOM)			

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ	จำนวน					ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
	5) จัดหาและติดตั้งระบบเสียง พร้อมชุดควบคุมและอุปกรณ์เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้อง	1	ชุด	x	3	วัน	96,300.00	288,900.00		บาท
	6) จัดหาและติดตั้งไมโครโฟนก้านยาว พร้อมระบบควบคุม การสนทนาของไมโครโฟน สำหรับประธาน เลขานุการ ACD และ 35 ประเทศสมาชิก	1	งาน	x	3	วัน	69,550.00	208,650.00		บาท
	7) จัดหาและติดตั้งระบบแสงส่องสว่างบนเวทีพร้อมชุดควบคุมและอุปกรณ์เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้อง	1	ชุด	x	3	วัน	42,800.00	128,400.00		บาท
	8) จัดหาและติดตั้งระบบกล้อง HD Dome Camera System พร้อม Switching ตัดสลับภาพสดและอุปกรณ์ชุดควบคุม	2	ชุด	x	3	วัน	26,750.00	160,500.00		บาท
	9) จัดหาและติดตั้งจอภาพ Monitor ชนิด LED ขนาด 55 นิ้ว พร้อมแท่นจัดวางจอภาพแบบตั้งพื้น และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับด้านในพื้นที่วังประชุม	14	ชุด	x	3	วัน	5,350.00	224,700.00		บาท
	10) จัดหาและติดตั้งระบบและอุปกรณ์เชื่อมโยงภาพจากจอภาพแอลอีดี (LED Display) และจอภาพ Monitor	1	ชุด	x	1	งาน	16,050.00	16,050.00		บาท
	11) จัดหาและติดตั้งจอ Monitor สำหรับประธานโดยเชื่อมต่ออุปกรณ์กับ Laptop ให้สามารถส่งข้อมูลถึงกันได้	1	ชุด	x	3	วัน	6,420.00	19,260.00		บาท
	12) จัดหาและติดตั้งคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Laptop) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาดจอ 14 นิ้ว 1 เครื่อง สำหรับการฉายเอกสารประกอบการประชุมและ Clicker 1 ตัว	1	ชุด	x	3	วัน	2,568.00	7,704.00		บาท
	13) จัดหาและจัดเตรียมระบบการแปลภาษา ประกอบด้วย									
	ระบบแปลภาษาดิจิทัล (Digital Interpreter System) ผู้แปลภาษา (3 คู่) พร้อมระบบการส่งสัญญาณ	1	งาน	x	3	วัน	96,300.00	288,900.00		บาท
	หูฟังสำหรับรัฐมนตรีและเจ้าหน้าที่อาวุโสการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 Digital Pocket Receiver + Earphone พร้อมสำรอง	80	ชุด	x	1	วัน	1,605.00	128,400.00		บาท
	หูฟังสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโส การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส ACD Digital Pocket Receiver + Earphone พร้อมสำรอง	40	ชุด	x	1	วัน	1,605.00	64,200.00		บาท
	หูฟังผู้ร่วมประชุม และฝ่ายเลขานุการ Digital Pocket Receiver + Stereo Headphone พร้อมสำรอง	150	ชุด	x	2	วัน	374.50	112,350.00		บาท
	14) จัดหาและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส ACD และการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 ประกอบด้วย									
	เก้าอี้ สำหรับรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่อาวุโส	37	ตัว				(ใช้ของสถานที่จัดงาน)			
	ป้ายชื่อประเทศสมาชิก ประธานที่ประชุม และเลขานุการ ACD ขนาด 40 x 13 เซนติเมตร	37	ชุด	x	1	งาน	267.50	9,897.50		บาท
	ธงตั้งโต๊ะประเทศสมาชิกและ ACD - เสาคตั้งโต๊ะ ขนาดความสูง 28 เซนติเมตร - ผืนธง ขนาด 15 x 22.5 เซนติเมตร	36	ชุด				(ใช้จากงาน ACD SOM)			

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน						ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
	ดอกไม้ประดับโต๊ะการประชุม						(ใช้ของสถานที่จัดงาน)				
	15) จัดหาและติดตั้งต้นไม้ประดับในวงประชุม และการตกแต่งอื่นๆ	1	งาน	x	1	งาน	160,500.00	160,500.00			บาท
	16) จัดหาและตกแต่งสัญลักษณ์การประชุมนในการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20	1	งาน	x	1	งาน	107,000.00	107,000.00			บาท
	17) จัดสรรพื้นที่และสร้าง Stand สำหรับสื่อมวลชนบริเวณด้านหลังห้องประชุมตามขนาดของพื้นที่	1	งาน				(ใช้ของสถานที่จัดงาน)				
	18) จัดหาบริเขต กันพื้นสำหรับวงประชุม-สื่อมวลชน-ผู้เข้าร่วมประชุม	1	งาน				(ใช้ของสถานที่จัดงาน)				
	19) จัดหาและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบต่างๆ เจ้าหน้าที่เทคนิคและเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านระบบต่างๆ ของห้องประชุม ประกอบด้วย										
	หัวหน้าควบคุมดูแลประสานงานการประชุม	1	คน	x	3	วัน	6,420.00	19,260.00			บาท
	หัวหน้าควบคุมงานเทคนิค (Audio Video)	1	คน	x	3	วัน	5,350.00	16,050.00			บาท
	เจ้าหน้าที่ควบคุมกล้อง และระบบตัดสลับภาพ	1	คน	x	3	วัน	5,350.00	16,050.00			บาท
	เจ้าหน้าที่เทคนิคระบบเสียง	1	คน	x	3	วัน	4,280.00	12,840.00			บาท
	เจ้าหน้าที่เทคนิคระบบภาพ จอภาพแอลอีดี	2	คน	x	3	วัน	4,280.00	25,680.00			บาท
	เจ้าหน้าที่ Conference Service ประจำห้องประชุม	4	คน	x	3	วัน	4,280.00	51,360.00			บาท
2.3	ห้องหารือทวิภาคี (Bilateral room) 8 ห้อง								51,360.00		บาท
	วันที่ 2 - 3 กันยายน 2568										
	จัดหาและตกแต่งห้องหารือทวิภาคี ประกอบด้วย										
	1) ธงตั้งโต๊ะประเทศสมาชิกและ ธง ACD - เสาคธงตั้งโต๊ะ ขนาดความสูง 28 เซนติเมตร - ผืนธง ขนาด 15 x 22.5 เซนติเมตร	36	ชุด	x	1	งาน	1,070.00	38,520.00			บาท
	2) จัดหาและตกแต่งดอกไม้						(ดำเนินงานโดยสถานที่จัดงาน)				
	3) จัดหาเจ้าหน้าที่ และประสานงานห้องหารือทวิภาคี	2	คน	x	2	วัน	3,210.00	12,840.00			บาท
2.4	ห้องรับรองฝ่ายไทยและห้องรับรองฝ่ายต่างประเทศ (Holding Room)								620,600.00		บาท
	วันที่ 1 - 3 กันยายน 2568	1									
	จัดหาและตกแต่งห้องรับรอง (Holding room) ประกอบด้วย										
	1) งานโครงสร้าง ตกแต่ง	1	งาน	x	1	งาน	428,000.00	428,000.00			บาท
	ออกแบบและจัดเตรียมโครงสร้างพื้นที่ห้องรับรอง กันผนังพื้นที่ พร้อมตกแต่งกราฟฟิค พร้อมประตูเข้า - ออก จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่าง เค้าเสียบพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ										
	2) จัดหาอุปกรณ์ตกแต่งประดับ	1	งาน	x	1	งาน	85,600.00	85,600.00			บาท
	3) จัดหาและตกแต่ง ต้นไม้ ดอกไม้	1	งาน	x	1	งาน	107,000.00	107,000.00			บาท
2.5	พื้นที่ / ห้องปฏิบัติงานอื่นๆ										
2.5.1	งานโครงสร้าง ตกแต่ง พื้นที่ห้องปฏิบัติการต่างๆ								963,000.00		บาท

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

ที่	รายการ	จำนวน					ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
	1) งานโครงสร้าง ตกแต่ง	1	งาน	x	1	งาน	963,000.00	963,000.00		บาท
	ออกแบบและจัดเตรียมโครงสร้าง - ห้องปฏิบัติงานคณะทำงานฝ่ายไทย (2 ห้อง) - ห้องปฏิบัติงานสำหรับคณะทำงานฝ่ายต่างประเทศ - ห้องประชุมสำหรับฝ่ายไทย (2 ห้อง) - ห้องปฏิบัติการสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ - ห้องปฏิบัติการสำหรับศูนย์พยาบาล กันผนังพื้นที่ พร้อมตกแต่งกราฟฟิค พร้อมประตูเข้า - ออก จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่าง เต้าเสียบพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ									
	2) จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้						(ดำเนินงานโดยสถานที่จัดงาน)			
2.5.2	ห้องปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายไทย (Thai Secretariat) 2 ห้อง								344,540.00	บาท
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568										
	1) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ได้แก่									
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Laptop) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาดจอ 14 นิ้ว	8	เครื่อง	x	4	วัน	1,605.00	51,360.00		บาท
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี พร้อมหมึกพิมพ์	4	เครื่อง	x	4	วัน	6,420.00	102,720.00		บาท
	เครื่องถ่ายเอกสารสี แบบ Multi - function พร้อมหมึกพิมพ์	2	เครื่อง	x	4	วัน	6,420.00	51,360.00		บาท
	เครื่องทำลายเอกสาร	1	เครื่อง	x	4	วัน	1,605.00	6,420.00		บาท
	ระบบ Share Printer และการเดินสายเชื่อมต่อ	1	งาน	x	1	งาน	10,700.00	10,700.00		บาท
	TV รับสัญญาณภาพ ขนาด 50 นิ้ว พร้อมขาตั้ง	2	ชุด	x	4	วัน	4,280.00	34,240.00		บาท
	วัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และอื่นๆ	1	งาน	x	1	งาน	53,500.00	53,500.00		บาท
	การเชื่อมโยงภาพและเสียง จากห้องประชุม	1	งาน	x	1	งาน	21,400.00	21,400.00		บาท
	2) จัดหาเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค เพื่อดูแลแก้ไขปัญหาการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ	1	คน	x	4	วัน	3,210.00	12,840.00		บาท
2.5.3	ห้องปฏิบัติงานสำหรับฝ่ายต่างประเทศ								256,800.00	บาท
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568										
	1) จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ได้แก่									
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Laptop) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาดจอ 14 นิ้ว	4	เครื่อง	x	4	วัน	1,605.00	25,680.00		บาท
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี พร้อมหมึกพิมพ์	4	เครื่อง	x	4	วัน	6,420.00	102,720.00		บาท
	เครื่องถ่ายเอกสารสี แบบ Multi - function พร้อมหมึกพิมพ์	2	เครื่อง	x	4	วัน	6,420.00	51,360.00		บาท
	ระบบ Share Printer และการเดินสายเชื่อมต่อ	1	งาน	x	1	งาน	10,700.00	10,700.00		บาท
	TV รับสัญญาณภาพ ขนาด 50 นิ้ว พร้อมขาตั้ง	2	ชุด	x	4	วัน	4,280.00	34,240.00		บาท
	วัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง	1	งาน	x	1	งาน	32,100.00	32,100.00		บาท
2.5.4	ห้องปฏิบัติการศูนย์สื่อมวลชน								77,040.00	บาท

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ		จำนวน				ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
	ระหว่างวันที่ 2 - 3 กันยายน 2568									
	1)	จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และวัสดุสำนักงาน ได้แก่								
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Laptop) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ขนาดจอ 14 นิ้ว	2	เครื่อง	x	2	วัน	1,070.00	4,280.00	บาท
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี พร้อมหมึกพิมพ์	2	เครื่อง	x	2	วัน	4,280.00	17,120.00	บาท
		เครื่องถ่ายเอกสารสี แบบ Multi - function พร้อมหมึกพิมพ์	1	เครื่อง	x	2	วัน	4,280.00	8,560.00	บาท
		ระบบ Share Printer และการเดินสายเชื่อมต่อ	1	งาน	x	1	งาน	4,280.00	4,280.00	บาท
		วัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง	1	งาน	x	1	งาน	4,280.00	4,280.00	บาท
3	งานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำแก่รัฐมนตรี ACD								1,627,470.00	บาท
	ระหว่างวันที่ 2 กันยายน 2568									
	ติดตั้งหลังจบประชุม SOM 1 กันยายน และทดสอบระบบ 2 กันยายน 2568									
	1)	จัดทำเวที สำหรับงานเลี้ยงอาหารค่ำพร้อมปูพรม และจัดหาและติดตั้งบันไดขึ้นเวที	(ใช้ต่อเนื่องจากการประชุม ACD High-level Conference)							
	2)	จัดหาและติดตั้งจอภาพแอลอีดี (LED Display) ชนิดใช้งานภายในอาคาร (Indoor LED Display) ความละเอียดและความคมชัดสูง (ขนาด 12x5 เมตร) บนเวที	1	ชุด	x	1	วัน	240,750.00	240,750.00	บาท
	3)	จัดหาและติดตั้งระบบเสียง พร้อมชุดควบคุมและอุปกรณ์เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้อง สำหรับการแสดงบนเวที	1	ชุด	x	1	วัน	160,500.00	160,500.00	บาท
	4)	จัดหาและติดตั้งระบบแสงสว่าง พร้อมชุดควบคุมและอุปกรณ์เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้อง สำหรับการแสดงบนเวที	1	ชุด	x	1	วัน	321,000.00	321,000.00	บาท
	5)	จัดหาและติดตั้งระบบกล้อง OB Full HD Camera System จำนวน 3 กล้อง พร้อม Switching ตัดสลับภาพสด และอุปกรณ์ชุดควบคุม	3	ชุด	x	1	วัน	26,750.00	80,250.00	บาท
	6)	จัดหาและติดตั้งระบบและอุปกรณ์เชื่อมโยงภาพจากจอภาพแอลอีดี (LED Display) และจอภาพ Monitor	1	ชุด	x	1	วัน	16,050.00	16,050.00	บาท
	7)	การแสดงวัฒนธรรม และวงดนตรี 1 ชุด รวมทั้งซักซ้อม การแสดงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1	งาน	x	1	วัน	374,500.00	374,500.00	บาท
	8)	ตกแต่งสถานที่งานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ และตกแต่งดอกไม้ประดับ	1	งาน	x	1	วัน	321,000.00	321,000.00	บาท
	9)	จัดหาผู้ดำเนินรายการ 2 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)	1	คน	x	1	วัน	74,900.00	74,900.00	บาท
	10)	จัดหาและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบต่าง ๆ เจ้าหน้าที่เทคนิค และดูแลความเรียบร้อยของลำดับ การแสดงต่าง ๆ ให้ดำเนินไปตามกำหนดการของงานเลี้ยงรับรองอาหาร ค่ำ ประกอบด้วย								
		- หัวหน้าควบคุมดูแลประสานงานการกำกับเวที	1	คน	x	1	วัน	6,420.00	6,420.00	บาท
		- หัวหน้าควบคุมงานเทคนิค (Audio Video Camera)	1	คน	x	1	วัน	5,350.00	5,350.00	บาท
		- เจ้าหน้าที่ควบคุมกล้อง และระบบตัดสลับภาพ	1	คน	x	1	วัน	5,350.00	5,350.00	บาท
		- เจ้าหน้าที่เทคนิคระบบเสียง	1	คน	x	1	วัน	4,280.00	4,280.00	บาท

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ	จำนวน					ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
	- เจ้าหน้าที่เทคนิคระบบภาพ จอภาพแอลอีดี	1	คน	x	1	วัน	4,280.00	4,280.00		บาท
	- เจ้าหน้าที่กำกับเวที	3	คน	x	1	วัน	4,280.00	12,840.00		บาท
4	ค่าของที่ระลึก และการผลิตสิ่งพิมพ์								1,257,785.00	บาท
4.1	ของที่ระลึกการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20									
	1) ระดับรัฐมนตรี และเลขาธิการ ACD Keynote speaker และ Panelist	45	ชิ้น	x	1	งาน	8,025.00	361,125.00		บาท
	2) ระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส และผู้แทน ACD	36	ชิ้น	x	1	งาน	3,210.00	115,560.00		บาท
	3) ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้									
	กระเป๋าใส่เอกสาร พร้อมสมุดบันทึก และปากกา	250	ชุด	x	1	งาน	1,070.00	267,500.00		บาท
4.2	ของที่ระลึกการประชุม ACD High-level Conference									
	1) ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้									
	กระเป๋าใส่เอกสาร	150	ชุด	x	1	งาน	535.00	80,250.00		บาท
4.3	ของที่ระลึกสื่อมวลชน									
	1) ของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้									
	กระเป๋าใส่เอกสาร	100	ชุด	x	1	งาน	535.00	53,500.00		บาท
4.4	สิ่งพิมพ์									
	ออกแบบและจัดพิมพ์เอกสาร ดังนี้									
	1) แฟ้มเอกสารการประชุม พร้อมจัดพิมพ์ปกเอกสารการประชุม ระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 และการประชุม ระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส ACD	2	ประชุม	x	250	เล่ม	535.00	267,500.00		บาท
	2) เอกสารการประชุม ACD High-level Conference	1	ประชุม	x	150	เล่ม	321.00	48,150.00		บาท
	3) จัดทำปกเมนู บัตรเชิญ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ	1	ประชุม	x	1	งาน	64,200.00	64,200.00		บาท
5	ค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนพนักงาน และจัดทำบัตรผู้เข้าร่วมประชุม								693,895.00	บาท
5.1	การลงทะเบียนพนักงาน									
5.1.1	ผู้เข้าร่วมประชุม วันที่ 1 - 3 กันยายน 2568									
	1) จัดทำ Backdrop ตกแต่งพื้นที่ลงทะเบียน ขนาด 2.3 x 5 เมตร	1	ชิ้น	x	1	งาน	48,150.00	48,150.00		บาท
	2) จัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี พร้อมหมึกพิมพ์ เพื่อพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม	2	ชุด	x	3	วัน	6,420.00	38,520.00		บาท
	3) ค่าเช่ากล้องถ่ายภาพ	2	ชุด	x	1	งาน	5,350.00	10,700.00		บาท
	4) เครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop	2	เครื่อง	x	3	วัน	1,605.00	9,630.00		บาท
	5) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและผลิตบัตร	5	คน	x	3	วัน	3,210.00	48,150.00		บาท
5.1.2	สำหรับผู้สื่อข่าว วันที่ 2 - 3 กันยายน 2568									
	1) จัดทำ Counter ลงทะเบียน	1	งาน	x	1	งาน	64,200.00	64,200.00		บาท
	2) จัดหาและติดตั้งเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี พร้อมหมึกพิมพ์ เพื่อพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม	1	ชุด	x	2	วัน	6,420.00	12,840.00		บาท

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ	จำนวน						ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
3)	เครื่องคอมพิวเตอร์ Desktop	1	เครื่อง	x	2	วัน		1,605.00	3,210.00		บาท
4)	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและผลิตบัตร	3	คน	x	2	วัน		3,210.00	19,260.00		บาท
5.2	การลงทะเบียนล่วงหน้า										
1)	ออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่	1	งาน	x	1	งาน		85,600.00	85,600.00		บาท
2)	ออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชน	1	งาน	x	1	งาน		85,600.00	85,600.00		บาท
5.3	การผลิตบัตรผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง										
1)	ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อ (Badge) พร้อมสายคล้องคอ สกรีน 1 สี ตัวคล้องบัตรและของพลาสติก สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	500	สาย	x	1	งาน		176.55	88,275.00		บาท
2)	ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อ (Badge) พร้อมสายคล้องคอ ตัวคล้องบัตรและของพลาสติก สำหรับสื่อมวลชน	100	สาย	x	1	งาน		128.40	12,840.00		บาท
3)	ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อ (Badge) พร้อมสายคล้องคอ ตัวคล้องบัตรและของพลาสติก สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แพทย์ พยาบาล พนักงานสถานที่จัดประชุม และพื้นที่อื่นๆ	500	ใบ	x	1	งาน		128.40	64,200.00		บาท
5.4	จัดทำเข็มกลัด (Pin) ติดเสื้อ สัญลักษณ์การประชุม พร้อมกล่อง										
	จัดทำเข็มกลัด (PIN) ติดเสื้อ สัญลักษณ์การประชุม พร้อมกล่อง สำหรับ										
1)	รัฐมนตรี และเลขาธิการ ACD	40	ชิ้น	x	1	งาน		1,284	51,360		บาท
2)	เจ้าหน้าที่อาวุโส	40	ชิ้น	x	1	งาน		1,284	51,360		บาท
6	ค่าอาหารกล่องและน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงจัดการประชุม									4,084,029.50	บาท
6.1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายไทย										
1)	ค่าอาหารกล่อง มื้อเช้า กลางวัน เย็น (4 วันๆ ละ 3 มื้อ) พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml (31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568)	213	กล่อง	x	12	มื้อ		246.10	629,031.60		บาท
2)	ค่าอาหารกล่อง มื้อเช้า กลางวัน เย็น (1 วัน 3 มื้อ) พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml (4 กันยายน 2568)	75	กล่อง	x	3	มื้อ		246.10	55,372.50		บาท
6.2	เจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่ประชุม และโรงแรมที่พัก										
1)	ค่าอาหารกล่อง มื้อเช้า กลางวัน เย็น ดึก (4 วันๆ ละ 4 มื้อ) พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml (31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568)	250	กล่อง	x	16	มื้อ		246.10	984,400.00		บาท
2)	ค่าอาหารกล่อง มื้อเช้า กลางวัน เย็น (1 วัน 3 มื้อ) พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml (4 กันยายน 2568)	250	กล่อง	x	3	มื้อ		246.10	184,575.00		บาท
6.3	เจ้าหน้าที่แพทย์ พยาบาล ณ สถานที่ประชุมและโรงแรมที่พัก										
1)	ค่าอาหารกล่อง มื้อเช้า กลางวัน เย็น (3 วันๆ ละ 3 มื้อ) พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml (1 - 3 กันยายน 2568)	6	กล่อง	x	9	มื้อ		246.10	13,289.40		บาท
6.4	เจ้าหน้าที่ตำรวจ นอกสถานที่ประชุม										
1)	ค่าอาหารกล่อง มื้อเช้า กลางวัน เย็น ดึก (4 วันๆ ละ 4 มื้อ) พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml (31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568)	450	กล่อง	x	16	มื้อ		246.10	1,771,920		บาท
2)	ค่าอาหารกล่อง มื้อเช้า กลางวัน เย็น (1 วัน 3 มื้อ) พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml (4 กันยายน 2568)	450	กล่อง	x	3	มื้อ		246.10	332,235		บาท

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ		จำนวน				ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
6.5	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่ทำอาภาศยานสุพรรณภูมิ									
	1)	ค่าอาหารกล่อง มื้อกลางวัน เย็น (5 วันๆ ละ 2 มื้อ) พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml (31 สิงหาคม - 4 กันยายน 2568)	16	กล่อง	x	10	มื้อ	246.10	39,376	บาท
6.6	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในวันซักซ้อมขบวนรถ									
	1)	ค่าอาหารกล่อง มื้อกลางวัน พร้อมน้ำดื่ม (ขวด) ขนาด 350 ml	300	กล่อง	x	1	มื้อ	246.10	73,830	บาท
7	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานอื่นๆ และการปฏิบัติงาน								5,758,501.00	บาท
	1)	ออกแบบ จัดทำรายละเอียดการใช้พื้นที่สำหรับการประชุม และการออกแบบงาน กราฟฟิค และภาพ Animation บนจอแอลอีดี	1	งาน	x	1	งาน	107,000.00	107,000.00	บาท
	2)	จัดหาและติดตั้งสัญญาณเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วสูง คงที่ ขนาด 500/500 Mbps มีความเสถียร และการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ติดตั้งล่วงหน้า และใช้งานตลอดการประชุม)	1	งาน	x	1	งาน	535,000.00	535,000.00	บาท
	3)	จัดหาอุปกรณ์การประชุมในรูปแบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1	งาน				149,800.00	149,800.00	บาท
	4)	จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ และเจ้าหน้าที่เทคนิคสำหรับดูแลควบคุมและแก้ไขปัญหาต่างๆ ประกอบด้วย								
		- หัวหน้าควบคุมงานในภาพรวม (31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568)	1	คน	x	4	วัน	6,420.00	25,680.00	บาท
		- เจ้าหน้าที่ประสานงานในภาพรวม (31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568)	2	คน	x	4	วัน	6,420.00	51,360.00	บาท
		- เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านที่พัก สถานที่ และอำนวยความสะดวก (31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568)	2	คน	x	1	งาน	42,800.00	85,600.00	บาท
		- เจ้าหน้าที่ประจำคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม (31 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568)	6	คน	x	3	วัน	3,210.00	57,780.00	บาท
	5)	จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพฯ ตลอดระยะเวลาการจัดการประชุมโดยส่งมอบไฟล์รูปภาพและวิดีโอช่วงการประชุม งานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำ และบรรยากาศทั่วไปของงานประชุม								
		- ช่างภาพนิ่ง (1 - 3 กันยายน 2568)	2	คน	x	3	วัน	10,700.00	64,200.00	บาท
		- ช่างภาพเคลื่อนไหว (1 - 3 กันยายน 2568)	1	คน	x	3	วัน	9,095.00	27,285.00	บาท
	6)	ค่าใช้จ่ายขนส่งวัสดุอุปกรณ์	1	งาน	x	2	เที่ยว	107,000.00	214,000.00	บาท
	7)	งานบริหารและควบคุมช่วยเหลือสารบรรณพัสดุ พร้อมบริหารจัดการและสนับสนุนศูนย์วิทยุสื่อสาร	1	งาน	x	1	งาน	107,000.00	107,000.00	บาท
	8)	จัดหาและติดตั้งเครื่องปั่นไฟฟ้า Electric generator เพื่อสำรองไฟฟ้าสำหรับกรณีฉุกเฉิน	1	งาน	x	1	งาน	321,000.00	321,000.00	บาท

รายละเอียดประกอบตารางแสดงวงเงินราคากลาง

ชื่องาน/โครงการที่จะจัดจ้าง

การจัดจ้างบริษัทเอกชนบริหารจัดการและดูแลความเรียบร้อยในวันเตรียมการ วันจัดการประชุมและหลังการจัดประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม สถานที่จัดเลี้ยง และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจัดการประชุมระดับรัฐมนตรี ACD ครั้งที่ 20 การประชุม ACD High-level Conference on Global Fiscal and Financial Architecture และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่	รายการ	จำนวน					ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	รวมแต่ละข้อ	
9)	ค่าใช้จ่ายที่มติดั้ง รื้อถอน พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะต้องดำเนินการสำรวจสถานที่และจัดเตรียมจำนวนและขนาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับขนาดของสถานที่ประชุม	1	ทีม	x	2	วัน	160,500.00	321,000.00		บาท
10)	ค่าบริการจัดการ						3,691,796.00	3,691,796.00		บาท
รวมราคา									21,775,876.64	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%									1,524,311.36	บาท
รวมราคาสูทธิ									23,300,188.00	บาท