

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

โครงการ “1 จังหวัด 1 โรงเรียน 1 ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”
ปีงบประมาณ 2568

1. หลักการและเหตุผล

1.1 เมื่อปี 2557 กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมอาเซียน ริเริ่มดำเนินโครงการ “1 จังหวัด 1 โรงเรียน 1 ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย” เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เยาวชน ประชาชน และชุมชนส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผ่านการสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้กับโรงเรียนต่าง ๆ โดยพิจารณาสรรหาโรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีศักยภาพและเหมาะสมในแต่ละจังหวัด เพื่อเป็นสถานที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนพร้อมด้วยหนังสือ สื่อการเรียนการสอน และบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียน รวมทั้งอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้แก่ คอมพิวเตอร์และจอภาพสำหรับการเรียนการสอน

1.2 กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมอาเซียน ดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้ห้องสมุดอาเซียนเป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อให้เยาวชน ประชาชน และชุมชนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนมากขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ นับตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงปี 2567 ได้ส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ จำนวน 74 แห่ง ใน 74 จังหวัด และได้รับการตอบรับอย่างดีจากโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ รวมถึงชุมชนท้องถิ่น และสาธารณชนด้วย

1.3 ในปี 2568 กระทรวงการต่างประเทศมีแผนที่จะสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียนจำนวน 3 แห่ง ใน 3 จังหวัด ที่ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ ได้แก่ (1) จ.ปัตตานี (2) จ.ยะลา และ (3) จ.นราธิวาส เพื่อให้มีห้องสมุดอาเซียนครบทุกจังหวัดตามเป้าหมายของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ห้องสมุดอาเซียนเป็นศูนย์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนให้แก่เยาวชน ประชาชน ชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยช่วยกระตุ้นความสนใจต่อความเป็นไปและพัฒนาการของโลกและสังคม รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน รวมถึงสังคมโลก เพื่อที่จะก้าวทันโลกแห่งความรู้และนวัตกรรมในอนาคต ปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมสำหรับโอกาสที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา

2.2 เพื่อให้เยาวชนและประชาชนของไทยในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนและนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน

3. คุณสมบัติของผู้จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ.....**อรรษา ชาญงาน**.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....**อรรษา**.....กรรมการ

(นางสาวอรรษา ชาญงาน)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ

(นางสาวอนิสสา นาคเสวี)

นักการทูตชำนาญการ

(นายธีรพล ดำรงรักษ์)

นักการทูตปฏิบัติการ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับประเภทของโครงการฯ (รายละเอียดตามข้อ 4. ขอบเขตของการจ้าง) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วอย่างน้อย 1 โครงการ โดยขอให้ส่งหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคุณสมบัติสัญญาด้วย ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

3.12 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมทุกรายต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่กรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

ลงชื่อ อรรดา ทยสาธิต ประธานกรรมการ ลงชื่อ อรรดา ทยสาธิต กรรมการ ลงชื่อ อรรดา ทยสาธิต กรรมการ
(นางสาวอรรดา ทยสาธิต) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

3.13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน 90 วัน

3.13.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.13.1 (1) ข้อ 3.13.1 (2) และข้อ 3.13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

3.13.4 กรณีตามข้อ 3.13.1 และข้อ 3.13.3 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.- บาท
- (2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

4. ขอบเขตของการจ้าง

ดำเนินการสำรวจและดำเนินโครงการฯ เพื่อส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนในจังหวัดเป้าหมายละ 1 แห่ง รวมทั้งหมดจำนวน 3 แห่ง โดยแต่ละแห่งประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

4.1 งานสำรวจลงพื้นที่และคัดเลือกโรงเรียนเพื่อดำเนินโครงการฯ จำนวน 1 งาน ในจังหวัดเป้าหมาย

4.1.1 ลงสำรวจพื้นที่จริงในจังหวัดเป้าหมายที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศกำหนดไว้สำหรับการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ 2568 คือ จ.ปัตตานี จ.ยะลา และ จ.นราธิวาส ทั้งนี้ กรมอาเซียนอาจปรับเปลี่ยนจังหวัดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม

โดยผู้รับจ้างจะต้องสำรวจโรงเรียนในจังหวัดเป้าหมายเพื่อ

- ประเมินศักยภาพ ความเหมาะสม และความพร้อมของโรงเรียนระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ที่จะเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาสำรวจและคัดเลือกโรงเรียน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1
- สำรวจสถานที่ของโรงเรียน โดยจะต้องมีพื้นที่ที่เหมาะสม ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 6 เมตร และมีความพร้อมสำหรับการปรับเป็นห้องสมุดอาเซียนในห้วงเวลาที่กำหนด โดยไม่ขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงด้านโครงสร้างหรืองานระบบเพิ่มเติม
- สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถึงวิสัยทัศน์ ความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ในการบริหารจัดการและดูแลรักษาห้องสมุดอาเซียน

4.1.2 จัดทำรายงานผลการสำรวจจังหวัดเป้าหมาย เพื่อเสนอรายชื่อโรงเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสม และมีความพร้อมสำหรับการจัดตั้งห้องสมุดอาเซียนในแต่ละจังหวัด ไม่น้อยกว่า 5 โรงเรียนต่อจังหวัด

ลงชื่อ อังภา ทยสงวน ประธานกรรมการ ลงชื่อ อภิ กรรมการ ลงชื่อ อภิล กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา ไชยสาส์น) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

พร้อมแสดงข้อมูลพื้นฐาน ภาพประกอบ และภาพห้องที่เหมาะสมสำหรับปรับเป็นห้องสมุดอาเซียนของแต่ละโรงเรียน และตารางสรุปข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโรงเรียน

4.1.3 นำเสนอผลการสำรวจในรูปแบบ PowerPoint ให้กรมอาเซียนพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนที่เหมาะสมสำหรับแต่ละจังหวัดเป้าหมาย

4.1.4 เมื่อกรมอาเซียนพิจารณาคัดเลือกแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผลและประสานงานกับโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละจังหวัดเพื่อดำเนินโครงการฯ ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องมีหนังสือถึงกรมอาเซียนตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ก่อนที่จะดำเนินการจัดตั้งห้องสมุดอาเซียน

4.2 งานปรับพื้นที่เป็นห้องสมุดอาเซียน จำนวน 1 งาน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดเป้าหมาย ดังนี้

4.2.1 ติดตั้งประตูปานสวิงหรือบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x สูง) 80 x 190 ซม. จำนวน 2 บาน ทำจากกระจกความหนาอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 มิลลิเมตร ขอบอลูมิเนียม พร้อมติดสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน

4.2.2 ติดตั้งหลอดไฟลู่อูเรสเซนต์แสงสีขาวสำหรับห้องสมุดอาเซียน ความยาวหลอดไม่น้อยกว่า 100 ซม. และมีกำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หลอด

4.3 งานออกแบบ จัดทำ และติดตั้งบอร์ดนิทรรศการถาวรเกี่ยวกับอาเซียนและชั้นวางหนังสือ จำนวน 1 งาน สำหรับโรงเรียนในจังหวัดเป้าหมาย ดังนี้

4.3.1 ออกแบบบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียนและชั้นวางหนังสือ โดยใช้เนื้อหาจากกรมอาเซียน ผู้รับจ้างต้องเสนอร่างแบบบอร์ดนิทรรศการทั้งกราฟิกและการจัดวางเนื้อหา และเสนอรูปแบบการจัดวางห้องสมุดอาเซียนให้กรมอาเซียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำและติดตั้ง หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบต้องขอให้กรมอาเซียนเห็นชอบก่อนการดำเนินการใด ๆ

เนื้อหาในบอร์ดนิทรรศการและแบบบอร์ดนิทรรศการถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมอาเซียน แต่เพียงผู้เดียว ห้ามผู้ใดทำซ้ำ คัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ปลอมแปลง เผยแพร่ หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาในบอร์ดนิทรรศการดังกล่าว และกรมอาเซียนสามารถนำแบบบอร์ดนิทรรศการไปเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ที่กรมอาเซียนเห็นเหมาะสม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ และผลิตซ้ำในนามกรมอาเซียนได้

4.3.2 จัดทำและติดตั้งบอร์ดนิทรรศการและชั้นวางหนังสือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 1.00 x 2.00 x 0.30 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(2) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 1.00 x 2.00 x 0.30 เมตร พร้อมเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า 0.70 x 0.25 x 0.25 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 4 บอร์ด

(3) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 2.00 x 2.45 x 0.30 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า

ลงชื่อ... อัจฉรา ไชยสาส์น... ประธานกรรมการ ลงชื่อ... กรรมการ ลงชื่อ... กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา ไชยสาส์น) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(4) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 2.00 x 1.90 x 0.30 เมตร พร้อมเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า 0.70 x 0.25 x 0.25 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(5) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 2.00 x 1.90 x 0.30 เมตร พร้อมติดที่ยึดจอ Touch Screen และเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า 0.70 x 0.25 x 0.25 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(6) บอร์ดนิทรรศการอาเซียนประกอบเป็นเสามี 4 ด้าน แต่ละด้านมีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง) 0.80 x 2.20 เมตร โดยหนึ่งด้านเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.25 x 0.25 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(7) ชั้นวางหนังสือติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก) 0.50 x 0.15 เมตร จำนวน 3 ชั้น วัสดุทำจากโครงไม้ HMR (High Moisture Resistance board) หนาไม่น้อยกว่า 1.50 ซม. ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม

(8) กล่องวางหนังสือติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ยาว x ลึก) 0.40 x 0.40 x 0.20 เมตร จำนวน 4 กล่อง วัสดุทำจากโครงไม้ HMR (High Moisture Resistance board) หนาไม่น้อยกว่า 1.50 ซม. ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม

4.4 จัดหาอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

4.4.1 โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า (ยาว x กว้าง x สูง) 60 x 30 x 75 ซม. ทำจากไม้ปาติเกิลบอร์ด (particle board) ความหนาไม่น้อยกว่า 1.50 ซม. เคลือบปิดผิวด้วยพีวีซีปิดขอบความหนาโต๊ะ จำนวน 2 ตัว

4.4.2 เก้าอี้ยาวแบบไม่มีพนักพิง ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x สูง x ลึก) 125 x 35 x 30 ซม. วัสดุทำด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 2 ซม. ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม เบาะหุ้มด้วยหนังพีวีซี จำนวน 4 ตัว

4.4.3 โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง) 80 x 200 x 75 ซม. ทำจากไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 2 ซม. เคลือบผิวด้วยลามิเนท ขอบโต๊ะติดเอง พลาสติกกันคม โครงขาและฐานเหล็กพ่นสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว จำนวน 2 ตัว

ลงชื่อ อรรดา พยพจน์ ประธานกรรมการ ลงชื่อ อรรดา พยพจน์ กรรมการ ลงชื่อ อรรดา พยพจน์ กรรมการ
(นางสาวอรรดา พยพจน์) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

4.4.4 แก้อัปเดตแบบมีพนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) 44 x 47 x 80 ซม. โครงทำจากเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า 1.20 มิลลิเมตร เชื่อมติดกับแผ่นเหล็กยึดติดกัน ปลายขาเก้าอี้ ตอกจุดพลาสติกกันกระแทก ที่นั่งทำจากพลาสติก Polypopileen ฉีดขึ้นรูปเป็นที่นั่งและพนักงานที่นั่งเดียวกัน ตัวโครงเหล็กเก้าอี้ชุบโครเมียม จำนวน 14 ตัว

4.4.5 จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มความเร็วสัญญาณนาฬิกาในการประมวลผล (overclock) ของหน่วยประมวลผลกลางในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ (1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ (2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ (3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (hard drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแหล่งจ่ายไฟ (Power Supply) ติดตั้งอยู่ในตัวเครื่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ พร้อมแผ่นรองเมาส์ โดยแป้นพิมพ์มีจำนวนแป้นกด (Key) ไม่น้อยกว่า 104 แป้น ตัวอักษรไทย/อังกฤษ ติดบนแป้นอย่างถาวร เชื่อมต่อแบบ USB และเมาส์แบบ Laser Mouse เชื่อมต่อแบบ USB สามารถ Scroll ได้

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ration ไม่น้อยกว่า 600:1 มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz และมีขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว โดยสามารถปรับระดับขึ้นลงหรือปรับมุมก้ม-มุมเงยได้ จำนวน 1 หน่วย

- มีลำโพงภายนอก ที่ต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ โดยอาจต่อแบบแจ๊คเสเตอร์ไอธรรมา หรือหัวต่ออาร์ซีเอ (RCA connector) หรือเชื่อมต่อแบบ USB

4.4.6 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 หรือรุ่นที่ดีกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายบนคอมพิวเตอร์ในข้อ 4.4.5

ลงชื่อ อัจฉรา ไซยสาสน์ ประธานกรรมการ ลงชื่อ อศพร กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา ไซยสาสน์) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

4.4.7 ติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับอาเซียน และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ รวมถึงเกมการศึกษาเกี่ยวกับอาเซียน จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 โปรแกรม ลงในคอมพิวเตอร์ข้อ 4.4.5 และโทรทัศน์จอทัชสกรีนข้อ 4.4.9

4.4.8 จัดหาสื่อการเรียนการสอน อาทิ CD/DVD สอนภาษาอังกฤษ รวมทั้ง วิดีทัศน์สอนภาษาอังกฤษ อาทิ สารคดี การ์ตูน จำนวนไม่ต่ำกว่า 20 ชุด ลงในคอมพิวเตอร์ข้อ 4.4.5 และโทรทัศน์จอทัชสกรีนข้อ 4.4.9

4.4.9 จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์จอทัชสกรีน (Touch Screen) เชื่อมต่อกับ (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไม่มีจอภาพ) และ (2) กล้องรับสัญญาณและจานดาวเทียมรองรับรายการของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม พร้อมขาดัดผนัง จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

4.4.9.1 โทรทัศน์จอ LED จำนวน 1 เครื่อง

- จอภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 43 นิ้ว
- เทคโนโลยีการสัมผัสของจอทัชสกรีน : เทคโนโลยีอินฟราเรด
- จอทัชสกรีน (Touch Screen) มีจุดสัมผัส 10 จุดขึ้นไปพร้อมกัน
- ข้อผิดพลาดการขีดเส้นตรง : ต่ำกว่า 5 มม.
- เวลาตอบสนองจอทัชสกรีน : มากกว่า 7-13 ms
- เทคโนโลยีอินฟราเรด มีความเร็วในการสแกนไม่ต่ำกว่า 50 scans/s
- มีรีโมทสำหรับปรับแต่งค่าต่าง ๆ ของจอภาพ ที่มีเครื่องหมายการค้า

เดียวกับจอภาพที่เสนอ

- รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 11 หรือรุ่นที่ดีกว่า
- ติดตั้งโดยใช้ขาดัดผนังอย่างมั่นคงแข็งแรง สามารถปรับก้มเงยได้ พร้อมเดิน

สายไฟฟ้า และสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) หรือสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) และสายสัญญาณภาพพร้อมเสียง (HDMI) เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ในข้อ 4.4.9.3

4.4.9.2 ติดตั้งกล้องรับสัญญาณและจานดาวเทียมรองรับรายการของสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television Station) ภายใต้มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบเข้ากับชุดคอมพิวเตอร์

4.4.9.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ไม่รวมจอภาพ (สำหรับเชื่อมต่อกับจอทัชสกรีน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อยตามข้อ 4.4.5 และเชื่อมต่อกับโทรทัศน์ดาวเทียมไกลกังวลรองรับสัญญาณดาวเทียมระบบ C Band ขนาดไม่ต่ำกว่า 35 ซม.

4.4.10 จัดหาหนังสือและ/หรือสื่อความรู้เกี่ยวกับอาเซียนสำหรับบรรจุในห้องสมุดอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 เล่ม/แห่ง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เช่น ประวัติศาสตร์ของภูมิภาค ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม ความรู้ทั่วไป และภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียน เป็นต้น และหนังสือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับระดับประถม - มัธยมศึกษา

4.4.11 เก็บงานและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังการติดตั้งห้องสมุด เพื่อคืนพื้นที่ให้กับโรงเรียน

4.5 ป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน

4.5.1 จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนสำหรับติดด้านหน้าโรงเรียน หรือด้านหน้าอาคารหลักของโรงเรียน รูปแบบเหมือนกับป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนที่จัดตั้งแล้ว โดยเป็นเหล็กชุบสีและติดสติ๊กเกอร์ตัวอักษรขาว ขนาดของป้ายยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. และกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ อรรดา พยพาม ประธานกรรมการ ลงชื่อ อรรดา พยพาม กรรมการ ลงชื่อ อรรดา พยพาม กรรมการ
(นางสาวอรรดา พยพาม) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

และติดตั้งป้ายให้โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย พร้อมเสาสูงไม่น้อยกว่า 30 ซม. โดยปรับความสูงของเสาให้เหมาะสมกับสถานที่ติดตั้ง เพื่อให้เห็นป้ายได้ชัดเจน

4.5.2 จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนสำหรับติดหน้าห้องสมุดอาเซียน รูปแบบเหมือนกับป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนที่จัดตั้งแล้ว ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) 20 x 60 ซม. วัสดุทำจากเหล็กติดสติกเกอร์ปรี้นท์ตราสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน พร้อมข้อความ “ห้องสมุดอาเซียน แห่งที่ ...” จำนวน 1 อัน และติดตั้งป้ายให้แก่โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย

4.6 การจัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน สำหรับแต่ละโรงเรียน ประกอบด้วย (1) พิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน และ (2) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ

4.6.1 จัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียน มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ประสานงานกับกรมอาเซียน และโรงเรียนเพื่อกำหนดวันที่เหมาะสม
- (2) ร่วมประชุมเตรียมการและซ้อมใหญ่กับโรงเรียนเพื่อซักซ้อมลำดับงานล่วงหน้า ก่อนงานจริง ทั้งนี้ กำหนดการและลำดับงานต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน
- (3) ร่วมกับโรงเรียนในการจัดทำบทพิธีกรและคำกล่าวรายงานของโรงเรียน และให้คำแนะนำกับทางโรงเรียนในการจัดเตรียมสถานที่ เตรียมการแสดง/กิจกรรมทางวัฒนธรรมหรือที่เกี่ยวกับอาเซียนของนักเรียน (หากมี) เตรียมบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน (หากมี)
- (4) จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับลำดับงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก
- (5) จัดทำป้ายส่งมอบห้องสมุดอาเซียนสำหรับการถ่ายรูป
- (6) ประสานเชิญและดูแลสื่อมวลชน/สื่อท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์

4.6.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ร่วมกับโรงเรียนในการจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมฯ
- (2) จัดหา เตรียม และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียง โต๊ะสำหรับวางของรางวัล บอร์ดเกมส์ เป็นต้น
- (3) รับผิดชอบการขนส่งและการจัดเก็บของที่ระลึก ของรางวัลสำหรับนักเรียน บอร์ดเกมส์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมฯ
- (4) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยในการทำกิจกรรมและดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.6.3 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดงาน (ข้อ 4.6.1 และ 4.6.2)

4.6.4 อัปโหลดข้อความประชาสัมพันธ์และภาพงานเข้าสู่เว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน <http://www.aseanlibrarythailand.org> โดยข้อความประชาสัมพันธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน

4.7 ดูแล บริหารจัดการ บำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน <http://www.aseanlibrarythailand.org> ตลอดระยะเวลาสัญญา

4.7.1 ปรับข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึง

- (1) จัดทำข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ และข้อมูลติดต่อให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมดตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา จำนวน 71 โรงเรียน ตามเอกสารแนบ 2 และเพิ่มข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ สำหรับปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2 โรงเรียน และที่เพิ่มเติม อีก 1 โรงเรียน

ลงชื่อ อัจฉรา ทยภาณ ประธานกรรมการ ลงชื่อ อัมพร กรรมการ ลงชื่อ อัมพร กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา ทยภาณ) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

(2) ประสานงานกับโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลและภาพกิจกรรมที่เกี่ยวกับห้องสมุดอาเซียนหรือกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนของโรงเรียน อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน

(3) อัปโหลดข้อมูล ข่าวสาร และภาพนิ่งหรือวิดีโอประกอบเกี่ยวกับอาเซียนตามที่ได้รับจากกรมอาเซียน เข้าสู่เว็บไซต์ และจัดทำให้ข้อมูลและ/หรือภาพที่กรมอาเซียนประสงค์ให้เครือข่ายโรงเรียนห้องสมุดอาเซียนนำไปใช้ประโยชน์อยู่ในรูปแบบที่สามารถดาวน์โหลดและใช้ประโยชน์ได้

ทั้งนี้ โปรแกรมที่พัฒนาและการปรับปรุงเนื้อหาใด ๆ ในเว็บไซต์ห้องสมุดอาเซียน รวมถึงข้อมูลของผู้ลงทะเบียนถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอาเซียนแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะไม่มอบให้แก่ผู้อื่นจนกว่าจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมอาเซียนก่อน

4.8 จัดกิจกรรมระดมหนังสือ

4.8.1 จัดกิจกรรมระดมหนังสือ (Book Drive) จำนวน 1 ครั้ง โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ บริจาคหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียนและ/หรือภาษาอังกฤษที่เหมาะสม

4.8.2 คัดเลือกและจัดส่งหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด 71 โรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่า 30 เล่ม/รายการ รายชื่อโรงเรียนในโครงการฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2

4.9 การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด 74 โรงเรียน รายชื่อโรงเรียนในโครงการฯ ปรากฏตามเอกสารแนบ 2

ทั้งนี้ หากมีกรณีที่มีการตีความข้อความใดในรายละเอียดที่ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาเสนอมาให้ถือคำวินิจฉัยของกระทรวงการต่างประเทศเป็นที่ยุติ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. สถานที่

ดำเนินการสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียนระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา จำนวน 3 แห่ง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย คือ จ.ปัตตานี จ.ยะลา และ จ.นราธิวาส ทั้งนี้ กรมอาเซียนอาจปรับเปลี่ยนจังหวัดเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของห้องสมุดอาเซียน ซึ่งรวมถึงบอร์ดนิทรรศการ ชั้นวางหนังสือ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องสมุดอาเซียน ไม่น้อยกว่า 1 ปี และหากเกิดความชำรุดบกพร่องจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ติดเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติด้านความมั่นคง กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมผลประโยชน์ของไทยในกรอบอาเซียน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน จำนวน 2,800,000.- บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ลงชื่อ อัญญา ไชยสาส์น ประธานกรรมการ ลงชื่อ [ลายเซ็น] กรรมการ ลงชื่อ อรรถพร กรรมการ
(นางสาวอัญญา ไชยสาส์น) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

9. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน

10.1 ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10.1.1 ส่งแผนการดำเนินโครงการฯ

10.1.2 ส่งรายงานผลการสำรวจและเสนอรายชื่อโรงเรียนใน 3 จังหวัดเป้าหมายตามข้อ 4.1 (สำเนา 3 ชุด)

10.1.3 นำเสนอผลการสำรวจและเสนอรายชื่อโรงเรียนใน 3 จังหวัดเป้าหมาย ในรูปแบบ PowerPoint ให้กรมอาเซียนทำการคัดเลือกโรงเรียนเพื่อเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ 4.1

10.1.4 รวบรวมหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง 3 แห่ง

10.1.5 ส่งรูปแบบร่างสุดท้ายของบอร์ดนิทรรศการ ชั้นวางหนังสือ ป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน รายละเอียดอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดอาเซียน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน (สำเนา 3 ชุด)

10.2 ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- สร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน 3 แห่ง รายละเอียดตาม ข้อ 4.2 4.3 4.4 และ 4.5 พร้อมส่งรายงานผล (สำเนา 3 ชุด)

10.3 ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10.3.1 จัดพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน 3 แห่ง ตามข้อ 4.6

10.3.2 ส่งรายงานการดูแล บริหารจัดการ บำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ 4.7 (สำเนา 3 ชุด)

10.3.3 ส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมหนังสือ ตามข้อ 4.8 (สำเนา 3 ชุด)

10.3.4 ส่งรายงานผลการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการฯ 74 โรงเรียน ตามข้อ 4.9 (สำเนา 3 ชุด)

11. การเบิกจ่าย

แบ่งการชำระเงินออกเป็น 3 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 10.1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11.2 งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 10.2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11.3 งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 10.3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ชัญญา นพพาน. ประธานกรรมการ ลงชื่อ Adip กรรมการ ลงชื่อ สมาน กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา ไชยสาส์น) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับการจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายตัวร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมที่สูงที่สุดจะได้รับการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาและสัดส่วนการให้คะแนน มีดังนี้

13.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ 50

13.2 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ข้อกำหนดด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ 50 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานและข้อพิจารณาต่าง ๆ ในรูปแบบของ PowerPoint โดยให้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน 1 ชั่วโมง 30 นาที (รวมเวลาถาม-ตอบแล้ว) พร้อมเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กรรมการทั้งหมด 4 ชุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(1) ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาในการดำเนินโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ต่อโครงการ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย 1 โครงการ เช่น การออกแบบและจัดทำห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ นิทรรศการ หรือสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น จำนวน 20 คะแนน

(2) แผนงานและแนวคิดการดำเนินงานเพื่อให้โครงการฯ สำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จำนวน 80 คะแนน

ข้อพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. ประสิทธิภาพการทำงาน	20	1.1 ประสิทธิภาพการทำงาน (รวม 5 คะแนน) มีประสิทธิภาพในการจัดทำโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ (อาทิ การออกแบบและจัดทำห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ นิทรรศการ หรือสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,400,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ต่อโครงการ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ○ จำนวน 1 โครงการ ได้ 2 คะแนน ○ จำนวน 2 โครงการ ได้ 3 คะแนน ○ จำนวน 3 โครงการ ได้ 4 คะแนน ○ จำนวนมากกว่า 3 โครงการ ได้ 5 คะแนน 1.2 การออกแบบงาน/กิจกรรมที่นำเสนอข้างต้น คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรมนั้น ๆ และมีลักษณะงานคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับโครงการฯ ที่จะจ้าง (รวม 10 คะแนน) 1.3 วิธีการนำเสนอมีรายละเอียดชัดเจน เป็นขั้นตอน (รวม 5 คะแนน)

ลงชื่อ.....**อ.จ. นพ.ภ.น.**.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....**อ.ก.ก.**.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา ไชยสาส์น) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

2. แผนงานและแนวคิด การดำเนินงาน	80	2.1 แนวคิดรูปแบบของห้องสมุดอาเซียนและบอร์ดนิทรรศการ อาเซียน (รวม 35 คะแนน) 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการแสดงผลหรือกิจกรรมทาง วัฒนธรรมหรือที่เกี่ยวกับอาเซียนของนักเรียนในพิธีส่งมอบ ห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ 4.6.1 (รวม 20 คะแนน) 2.3 แผนการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีระยะเวลา ที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง และมีประสิทธิภาพ (รวม 15 คะแนน) 2.4 วิธีการนำเสนอมีรายละเอียดชัดเจนเป็นขั้นตอน (รวม 10 คะแนน)
------------------------------------	----	--

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศหวังไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกระทรวงการต่างประเทศเป็นเด็ดขาด โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ และกระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ
ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า
ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ
นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

14. การทำสัญญา

ลงนามในสัญญาภายใน 7 วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่จ้างงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอม
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมแล้ว ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ
หรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของ
ผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยรณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ร่างขอบเขตของงานนี้

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยรณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่
กระทรวงการต่างประเทศ
443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 14308 โทรสาร 0 2643 5223
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ asean01@mfa.go.th

หมายเหตุ : สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ
วิจัยรณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....**อรรษา ทยานนท์**.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....**อรรษา ทยานนท์**.....กรรมการ ลงชื่อ.....**อรรษา ทยานนท์**.....กรรมการ
(นางสาวอรรษา ทยานนท์) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์การพิจารณาสำรวจและคัดเลือกโรงเรียน
ในโครงการ “1 จังหวัด 1 โรงเรียน 1 ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”
ปีงบประมาณ 2568

1. เป็นโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการระดับประถม – มัธยมศึกษา และอาจเป็นโรงเรียนในเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี
2. โรงเรียนให้ความสำคัญกับกิจกรรมอาเซียน มีการบูรณาการเรื่องอาเซียนในวิชาต่าง ๆ ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการต่อยอดโครงการและดำเนินการจัดกิจกรรมอาเซียนอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง ทั้งในโรงเรียนและร่วมกับชุมชนและสาธารณชนในจังหวัด
3. มีสถานที่ตั้งเหมาะสมสำหรับการเป็นที่ตั้งของห้องสมุดอาเซียน สะดวกกับชุมชนหรือประชาชนทั่วไปที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์
4. มีสถานที่/พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปรับเป็นห้องสมุดอาเซียน โดยไม่ต้องมีงานโครงสร้างหรืองานระบบ
5. มีความพร้อมที่จะร่วมมือในการให้ข้อมูล การจัดทำสถิติเข้าใช้ประโยชน์ การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด รวมถึงการดูแลรักษาห้องสมุดให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ภายหลังจากการรับมอบห้องสมุดอาเซียนจากกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

กรมอาเซียน
กระทรวงการต่างประเทศ
เมษายน 2568

ลงชื่อ.....อัญญา ทยะภณ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....อัญญา ทยะภณ.....กรรมการ ลงชื่อ.....อัญญา ทยะภณ.....กรรมการ
(นางสาวอัญญา ทยะภณ) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

รายชื่อโรงเรียนในโครงการ “1 จังหวัด 1 โรงเรียน 1 ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”
ของกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
ปีงบประมาณ 2557				
1.	โรงเรียนบ้านห้วยมาลัย	สังขละบุรี	กาญจนบุรี	16 ก.ย. 2557
2.	โรงเรียนบ้านแหลม	บ้านแหลม	เพชรบุรี	30 ก.ย. 2557
3.	โรงเรียนชุมชนวัดท่าพริก (จริยาอุปถัมภ์) **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	ตราด	12 ธ.ค. 2557
4.	โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงแสนประชานุสาสน์) *โรงเรียนนำร่องมูลนิธิยุวทูตความดี	แม่จัน	เชียงราย	19 ธ.ค. 2557
5.	โรงเรียนสา	เวียงสา	น่าน	23 ธ.ค. 2557
6.	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	หนองคาย	12 ม.ค. 2558
7.	โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	เขตสัมพันธวงศ์	กทม.	2 ก.พ. 2558
8.	โรงเรียนบ้านต้นปรัง	วังวิเศษ	ตรัง	24 ก.พ. 2558
ปีงบประมาณ 2558				
9.	โรงเรียนบ้านปลักแรด	บางระกำ	พิษณุโลก	27 พ.ค. 2558
10.	โรงเรียนบ้านคลองสงค์	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	29 มิ.ย. 2558
11.	โรงเรียนบ้านบางหิน **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	กะเปอร์	ระนอง	30 มิ.ย. 2558
12.	โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่	สัตหีบ	ชลบุรี	19 ส.ค. 2558
13.	โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	ชัยบาดาล	ลพบุรี	21 ส.ค. 2558
14.	โรงเรียนบ้านในสอย	ปางหมู	แม่ฮ่องสอน	11 ก.ย. 2558
15.	โรงเรียนบ้านมูเซอ	เมือง	ตาก	29 ก.ย. 2558
16.	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	เมือง	พะเยา	30 ก.ย. 2558
17.	โรงเรียนโขงเจียมวิทยาคม	โขงเจียม	อุบลราชธานี	11 พ.ย. 2558
18.	โรงเรียนบ้านส้มป่อย "รอตนกูล"	เมือง	มุกดาหาร	20 ม.ค. 2559
ปีงบประมาณ 2559				
19.	โรงเรียนจักราชวิทยา	จักราช	นครราชสีมา	3 มิ.ย. 2559
20.	โรงเรียนบ้านคำสว่าง	เมือง	นครพนม	23 มิ.ย. 2559
21.	โรงเรียนเมืองปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	8 ก.ค. 2559
22.	โรงเรียนชุมชนบ้านวังพิกุล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	25 ก.ค. 2559
23.	โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ภูกระดึง	เลย	26 ก.ค. 2559
24.	โรงเรียนบ้านตะโกกลาง	สวนผึ้ง	ราชบุรี	23 ส.ค. 2559

ลงชื่อ... อรรดา นพรัตน์ ...ประธานกรรมการ ลงชื่อ... อรรดา นพรัตน์ ...กรรมการ
(นางสาวอรรดา ไชยสาส์น) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
25.	โรงเรียนนาอินวิทยา	พิชัย	อุดรดิตถ์	29 ส.ค. 2559
26.	โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ท่าตะโก	นครสวรรค์	30 ส.ค. 2559
27.	โรงเรียนอนุบาลวังน้ำเย็นมิตรภาพที่ 179 **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	12 ก.ย. 2559
28.	โรงเรียนบ้านเวียงฝาง	ฝาง	เชียงใหม่	19 ก.ย. 2559
29.	โรงเรียนสงขลาวิทยาคม	สิงหนคร	สงขลา	15 พ.ย. 2559
30.	โรงเรียนควนโดนวิทยา	ควนโดน	สตูล	16 พ.ย. 2559
ปีงบประมาณ 2560				
31.	โรงเรียนพิริยาลัย	เมืองแพร่	แพร่	20 ธ.ค. 2560
32.	โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม	เสริมงาม	ลำปาง	21 ธ.ค. 2560
33.	โรงเรียนบ้านห้วยต้มชัยยะวงศาอุปถัมภ์	ลี้	ลำพูน	22 ธ.ค. 2560
34.	โรงเรียนอนุบาลป่าบอน **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ป่าบอน	พัทลุง	22 ก.พ. 2561
35.	โรงเรียนปากพนัง	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	23 ก.พ. 2561
36.	โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง	บึงนาราง	พิจิตร	12 มี.ค. 2561
37.	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	13 มี.ค. 2561
38.	โรงเรียนอนุบาลด่านช้าง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	22 มี.ค. 2561
39.	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	พระนครศรีอยุธยา	อยุธยา	23 มี.ค. 2561
40.	โรงเรียนบ้านสองสลึง	แก่ง	ระยอง	12 มิ.ย. 2561
41.	โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	13 มิ.ย. 2561
42.	โรงเรียนอนุบาลโนนสุวรรณ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	โนนสุวรรณ	บุรีรัมย์	11 ก.ค. 2561
43.	โรงเรียนพนมดงรักวิทยา	พนมดงรัก	สุรินทร์	12 ก.ค. 2561
44.	โรงเรียนอนุบาลวัดพระโต **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	13 ก.ค. 2561
ปีงบประมาณ 2562				
45.	โรงเรียนบ้านประพาส **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ศรีมหาโพธิ์	ปราจีนบุรี	23 ธ.ค. 2562
46.	โรงเรียนวัดดอนทอง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	24 ธ.ค. 2562
47.	โรงเรียนกมลาไสย	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	6 ก.พ. 2563
48.	โรงเรียนบ้านอากาศ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	อากาศอำนวย	สกลนคร	7 ก.พ. 2563
49.	โรงเรียนอนุบาลศรีนคร **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ศรีนคร	สุโขทัย	19 ก.พ. 2563

ลงชื่อ... อัจฉรา พยภาน ...ประธานกรรมการ ลงชื่อ... อศพร ...กรรมการ

(นางสาวอัจฉรา ไชยสาส์น) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)

นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
50.	โรงเรียนอุทัยวิทยาคม	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	20 ก.พ. 2563
51.	โรงเรียนกะทู้วิทยา	กะทู้	ภูเก็ต	5 มี.ค. 2563
52.	โรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	6 มี.ค. 2563
ปีงบประมาณ 2563				
53.	โรงเรียนวัดลานนาบุญ (น้อม หงสะเดชอุปถัมภ์) **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	นนทบุรี	9 ธ.ค. 2563
54.	โรงเรียนวัดด่านสำโรง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	สมุทรปราการ	21 ธ.ค. 2563
55.	โรงเรียนวัดนาง	เมือง	ปทุมธานี	7 ม.ค. 2564
56.	โรงเรียนวัดดอนหวาย (นครรัฐประสาธ)	สามพราน	นครปฐม	8 ม.ค. 2564
57.	โรงเรียนศรีทธาสมุทร	เมือง	สมุทรสงคราม	13 ม.ค. 2564
58.	โรงเรียนวัดราษฎร์รังสรรค์ (ขันมาอนุราษฎร์) **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	สมุทรสาคร	26 ก.ย. 2565***
ปีงบประมาณ 2564				
59.	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 1 **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เหนือคลอง	กระบี่	30 พ.ย. 2564
60.	โรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	23 ธ.ค. 2564
61.	โรงเรียนอนุบาลวังสามหมอ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	วังสามหมอ	อุดรธานี	24 ธ.ค. 2564
62.	โรงเรียนชุมชนหนองเรือ **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	หนองเรือ	ขอนแก่น	20 ก.ย. 2565***
63.	โรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมือง	มหาสารคาม	21 ก.ย. 2565***
64.	โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	21 ก.ย. 2565***
65.	โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เลิงนกทา	ยโสธร	22 ก.ย. 2565***
66.	โรงเรียนชุมชนโคกสารวิทยา **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	ขามเฒ่า	อำนาจเจริญ	22 ก.ย. 2565***
หมายเหตุ ***เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้มีพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียนในภายหลัง				
ปีงบประมาณ 2565				
67.	โรงเรียนชุมชนวัดศีลขันธาราม (วิทยาคม)	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	22 ส.ค. 2565
68.	โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	23 ส.ค. 2565
69.	โรงเรียนอนุบาลชัยนาท *โรงเรียนนำร่องมูลนิธิยุวทูตความดี	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	24 ส.ค. 2565

ลงชื่อ อรรดา ภิรมาน. ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวอรรดา ภิรมาน) (นางสาวอนิสสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
 นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบวันที่
ปีงบประมาณ 2566				
70.	โรงเรียนอนุบาลองค์กรักษ์ (ผดุงองค์กรักษ์ประชา)	องค์กรักษ์	นครนายก	28 มิ.ย. 2566
71.	โรงเรียนอนุบาลวังม่วง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	วังม่วง	สระบุรี	29 มิ.ย. 2566
ปีงบประมาณ 2567				
72.	โรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	22 พ.ย. 2567
73.	โรงเรียนศรีแก้งคร้อ	แก้งคร้อ	ชัยภูมิ	25 พ.ย. 2567
74.	โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา	ปะทิว	ชุมพร	26 ธ.ค. 2567

หมายเหตุ (*) เป็นโรงเรียนนำร่องมูลนิธิยุวทูตความดี

จำนวน 2 แห่ง

(**) เป็นโรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี

จำนวน 27 แห่ง

(***) เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้มีพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้
โรงเรียนในภายหลัง

กรมอาเซียน
กระทรวงการต่างประเทศ
เมษายน 2568

ลงชื่อ.....อัจฉรา ไขยสาสน์.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....อนิสา นาคเสวี.....กรรมการ ลงชื่อ.....ธีรพล ดำรงรักษ์.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉรา ไขยสาสน์) (นางสาวอนิสา นาคเสวี) (นายธีรพล ดำรงรักษ์)
นักการทูตชำนาญการพิเศษ นักการทูตชำนาญการ นักการทูตปฏิบัติการ