

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย
ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

1.1 เมื่อปี 2557 กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมอาเซียน ริเริ่มดำเนินโครงการ “1 จังหวัด 1 โรงเรียน 1 ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย” เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เยาวชน ประชาชน และชุมชนส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผ่านการสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้กับโรงเรียนต่าง ๆ โดยพิจารณาสรรหาโรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีศักยภาพและเหมาะสมในแต่ละจังหวัด เพื่อเป็นสถานที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนพร้อมด้วยหนังสือ สื่อการเรียนการสอน และบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียน รวมทั้งอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ต่าง ๆ

1.2 กระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมอาเซียน ดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนให้ห้องสมุดอาเซียนเป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียน เพื่อให้เยาวชน ประชาชน และชุมชนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซียนมากขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ เมื่อปี 2568 กรมอาเซียนได้บรรลุเป้าหมายระยะแรกของโครงการในการส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียน 77 แห่ง ใน 77 จังหวัด ทั่วประเทศไทย¹ ซึ่งตลอดระยะเวลา 12 ปี ของการดำเนินโครงการ ห้องสมุดอาเซียนได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากทั้งโรงเรียน เยาวชน ชุมชน และประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ

1.3 โดยที่ในช่วงปี 2568 - 2569 อาเซียนมีพัฒนาการที่สำคัญ อาทิ การรับรองวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ค.ศ. 2045 ซึ่งกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนในระยะต่อไป ตลอดจนการรับสาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเตเข้าเป็นสมาชิกอาเซียนลำดับที่ 11 กรมอาเซียนจึงมีแผนที่จะพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติมและยกระดับห้องสมุดอาเซียนให้มีชุดข้อมูลความรู้ที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งมีสื่อการเรียนรู้อื่นๆ ที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ในบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล ซึ่งมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนโครงการให้มีความต่อเนื่อง และเพื่อให้เยาวชนและประชาชนได้ใช้ห้องสมุดอาเซียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน โดยในปี 2569 กรมอาเซียนจะดำเนินการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติมให้แก่โรงเรียนจำนวน 2 แห่ง ใน 2 จังหวัดที่ได้รับการส่งมอบห้องสมุดอาเซียนตั้งแต่ปี 2557 ซึ่งเป็นปีแรกของการดำเนินโครงการ และจะสนับสนุนหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียนเพิ่มเติมให้แก่โรงเรียนเป้าหมาย จำนวน 1 แห่ง ใน 1 จังหวัด ซึ่งประสบความสำเร็จในการทำนายในการดำเนินโครงการห้องสมุดอาเซียนและจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติม รวมทั้งพื้นที่เป้าหมายทั้งสิ้น 3 โรงเรียน ใน 3 จังหวัด

¹ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 โรงเรียนอนุบาลวังน้ำเย็นมิตรภาพที่ 179 จังหวัดสระแก้ว ได้มีหนังสือขอยุติการเป็นโรงเรียนเครือข่ายห้องสมุดอาเซียน เนื่องจากข้อจำกัดด้านบุคลากรและงบประมาณ จึงทำให้มีห้องสมุดอาเซียนจำนวน 76 แห่ง ณ ปัจจุบัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวลลนา จิตต์ศรีตานันท์) (นางสาวจิรลักษณ์ พวงจำปี) (นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เลขาธิการกรม นักการทูตปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติมให้แก่ห้องสมุดอาเซียนที่ได้ส่งมอบในช่วงแรกของโครงการฯ ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งรองรับสื่อการเรียนการสอนที่สามารถนำเสนอข้อมูลที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงไปมากในปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้ห้องสมุดอาเซียนเป็นศูนย์การเรียนรู้และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนให้แก่เยาวชน ประชาชน ชุมชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยช่วยกระตุ้นความสนใจต่อความเป็นไปและพัฒนาการของโลกและสังคม รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน รวมถึงสังคมโลก เพื่อที่จะก้าวทันโลกแห่งความรู้และนวัตกรรมในอนาคต ปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง และมีความพร้อมสำหรับโอกาสที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา

2.3 เพื่อให้เยาวชนและประชาชนของไทยในภูมิภาคต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับอาเซียนและนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ตามความเหมาะสม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนประชาคมอาเซียน

3. คุณสมบัติของผู้จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวลลนา จิตต์ศรีธานันท์)

เลขาธิการกรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิริลักษณ์ พวงจำปี)

นักการทูตปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณิ เทียนชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากเกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวลลนา จิตต์ศรีธานันท์)

(นางสาวจิริลักษณ์ พวงจำปี)

(นางสาววรรณิ เทียนชัย)

เลขานุการกรม

นักการทูตปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการนิติกรณ์เอกสาร พ.ศ. 2568 กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตาม ข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับประเภทของโครงการฯ (รายละเอียดตาม ข้อ 4. ขอบเขตของการจ้าง) จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 725,000.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อโครงการ ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวลลนา จิตต์ศรีธานันท์)

เลขาธิการกรม

(นางสาวจิริลักษณ์ พวงจำปี)

นักการทูตปฏิบัติการ

(นางสาววรรณิ เทียนชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

4. ขอบเขตของการจ้าง

ดำเนินการ (1) พัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติมให้แก่ห้องสมุดอาเซียนเพื่อส่งมอบให้แก่โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก โดยเป็นโรงเรียนที่ได้รับการจัดสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนตั้งแต่ปี 2557 รวมทั้งหมด จำนวน 2 แห่ง และ (2) จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมสำหรับห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนเป้าหมาย จำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

4.1 งานออกแบบ จัดทำ และติดตั้งบอร์ดนิทรรศการถาวรเกี่ยวกับอาเซียนและชั้นวางหนังสือ จำนวน 2 งาน สำหรับโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 2 แห่ง ดังนี้

4.1.1 ออกแบบบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียนและชั้นวางหนังสือ โดยใช้เนื้อหาจากกรมอาเซียน ผู้รับจ้างต้องเสนอร่างแบบบอร์ดนิทรรศการทั้งกราฟิกและการจัดวางเนื้อหา และเสนอรูปแบบการจัดวางห้องสมุดอาเซียนให้กรมอาเซียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดทำและติดตั้ง หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบต้องขอให้กรมอาเซียนเห็นชอบก่อนการดำเนินการใด ๆ เนื้อหาในบอร์ดนิทรรศการและแบบบอร์ดนิทรรศการถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมอาเซียน แต่เพียงผู้เดียว ห้ามผู้ใดทำซ้ำ คัดลอก ลอกเลียน ดัดแปลง ปลอมแปลง เผยแพร่ หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาในบอร์ดนิทรรศการดังกล่าว และกรมอาเซียนสามารถนำแบบบอร์ดนิทรรศการไปเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ประเภทต่าง ๆ ที่กรมอาเซียนเห็นเหมาะสม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ และผลิตซ้ำในนามกรมอาเซียนได้

4.1.2 จัดทำและติดตั้งบอร์ดนิทรรศการและชั้นวางหนังสือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 1.00 x 2.00 x 0.30 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(2) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 1.00 x 2.00 x 0.30 เมตร พร้อมเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า 0.70 x 0.25 x 0.25 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 4 บอร์ด

(3) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 2.00 x 2.45 x 0.30 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีพ่นอุตสาหกรรม ติดสติ๊กเกอร์พีวีซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(4) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 2.00 x 1.90 x 0.30 เมตร พร้อมเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า 0.70 x 0.25 x 0.25 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธานันท์) (นางสาวจิริลักษณ์ พวงจำปี) (นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เลขาธิการกรม นักการทูตปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตามความเหมาะสม ใช้สีฟุ้งอุตสาหกรรม ดิจิตอลเจอร์ฟี่ซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(5) บอร์ดนิทรรศการอาเซียน ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง x หนา) 2.00 x 1.90 x 0.30 เมตร และเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า 0.70 x 0.25 x 0.25 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีฟุ้งอุตสาหกรรม ดิจิตอลเจอร์ฟี่ซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(6) บอร์ดนิทรรศการอาเซียนประกอบเป็นเสามี 4 ด้าน แต่ละด้านมีขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x สูง) 0.80 x 2.20 เมตร โดยหนึ่งด้านเจาะช่องสำหรับวางหนังสือจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง ขนาดช่องไม่ต่ำกว่า 0.40 x 0.25 x 0.25 เมตร วัสดุทำจากโครงไม้ปิดด้วยไม้ HMR (High Moisture Resistance board) ความหนาไม่น้อยกว่า 0.60 ซม. หรือวัสดุที่คุณภาพดีเทียบเท่า เสริมความแข็งแรงด้วยโครงเหล็กขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 1 นิ้ว ตามความเหมาะสม ใช้สีฟุ้งอุตสาหกรรม ดิจิตอลเจอร์ฟี่ซีอินดอร์เคลือบด้านความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,200 dpi จำนวน 1 บอร์ด

(7) ชั้นวางหนังสือติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ลึก) 0.50 x 0.15 เมตร จำนวน 3 ชั้น วัสดุทำจากโครงไม้ HMR (High Moisture Resistance board) หนาไม่น้อยกว่า 1.50 ซม. ใช้สีฟุ้งอุตสาหกรรม

(8) กล่องวางหนังสือติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า (กว้าง x ยาว x ลึก) 0.40 x 0.40 x 0.20 เมตร จำนวน 4 กล่อง วัสดุทำจากโครงไม้ HMR (High Moisture Resistance board) หนาไม่น้อยกว่า 1.50 ซม. ใช้สีฟุ้งอุตสาหกรรม

4.2 จัดหาอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดและอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

- 4.2.1 ชุดธงของประเทศสมาชิกอาเซียน 11 ประเทศ และธงอาเซียนแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชุด
- 4.2.2 ชุดเกมส์กระดาน (board games) ชุดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียน จำนวน 3 ชุด
- 4.2.3 ชุดหุ่นใส่ชุดประจำชาติประเทศสมาชิกอาเซียน 11 ประเทศแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชุด
- 4.2.4 จัดหาหนังสือและ/หรือสื่อความรู้เกี่ยวกับอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,200 เล่ม/แห่ง และ e-book ไม่ต่ำกว่า 20 เล่ม/แห่ง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เช่น ประวัติศาสตร์ของภูมิภาค ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม ความรู้ทั่วไป และภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียน เป็นต้น และหนังสือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับระดับประถม - มัธยมศึกษา

4.2.5 เก็บงานและทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังการจัดทำพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อคืนพื้นที่ให้กับโรงเรียน

4.3 จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน

4.3.1 จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนสำหรับติดด้านหน้าโรงเรียน หรือด้านหน้าอาคารหลักของโรงเรียน รูปแบบเหมือนกับป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนที่จัดตั้งแล้ว โดยเป็นเหล็กซิงค์พ่นสีและดิจิตอลเจอร์ฟี่ตัวอักษรขาว ขนาดของป้ายยาวไม่น้อยกว่า 120 ซม. และกว้างไม่น้อยกว่า 60 ซม. จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวลลนา จิตต์ศรีธานนท์) (นางสาวจิรัชฌ์ พวงจำปี) (นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เลขานุกรกรม นักการทูตปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

และติดตั้งป้ายให้โรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกเป็นที่ตั้งห้องสมุดอาเซียนในจังหวัดเป้าหมาย พร้อมเสาสูงไม่น้อยกว่า 30 ซม. โดยปรับความสูงของเสาให้เหมาะสมกับสถานที่ติดตั้ง เพื่อให้เห็นป้ายได้ชัดเจน

4.3.2 จัดทำป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนสำหรับติดหน้าห้องสมุดอาเซียน รูปแบบเหมือนกับป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียนที่ติดตั้งแล้ว ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว) 20 x 60 ซม. วัสดุทำจากเหล็กติดสติ๊กเกอร์ปรี้นท์ตราสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน พร้อมข้อความ “ห้องสมุดอาเซียน แห่งที่ ...” จำนวน 1 อัน และติดตั้งป้ายให้แก่โรงเรียนที่ห้องสมุดอาเซียนได้รับการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติม

4.4 จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้สำหรับห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนเป้าหมาย จำนวน 1 แห่ง ดังนี้

4.4.1 จัดหาหนังสือและ/หรือสื่อความรู้เกี่ยวกับอาเซียนสำหรับบรรจุในห้องสมุดอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า 700 เล่ม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับอาเซียน เช่น ประวัติศาสตร์ของภูมิภาค ความรู้ด้านสังคม วัฒนธรรม ความรู้ทั่วไป และภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียน เป็นต้น และหนังสือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับระดับประถม - มัธยมศึกษา

4.4.2 ชุดธงของประเทศสมาชิกอาเซียน 11 ประเทศ และธงอาเซียนแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชุด

4.4.3 ชุดเกมส์กระดาน (board games) ชุดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียน จำนวน 3 ชุด

4.4.4 ชุดหุ่นใส่ชุดประจำชาติประเทศสมาชิกอาเซียน 11 ประเทศแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ชุด

4.5 การจัดพิธีส่งมอบพื้นที่และหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม สำหรับแต่ละโรงเรียน ประกอบด้วย (1) พิธีส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติม และ (2) กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ

4.5.1 จัดพิธีส่งมอบพื้นที่และหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) ประสานงานกับกรมอาเซียน และโรงเรียนเพื่อกำหนดวันที่เหมาะสม
- (2) ร่วมกับโรงเรียนในการจัดทำบทพิธีกรและคำกล่าวรายงานของโรงเรียน และให้คำแนะนำกับทางโรงเรียนในการจัดเตรียมสถานที่ เตรียมการแสดง/กิจกรรมทางวัฒนธรรมหรือที่เกี่ยวกับอาเซียนของนักเรียน (หากมี) เตรียมบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน (หากมี)
- (3) จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับลำดับงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก
- (4) จัดทำป้ายส่งมอบสำหรับการถ่ายรูป
- (5) ประสานเชิญและดูแลสื่อมวลชน/สื่อท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์

4.5.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและภาษาอังกฤษ โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ร่วมกับโรงเรียนในการจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมฯ
- (2) จัดหา เตรียม และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์เครื่องเสียง โต๊ะสำหรับวางของรางวัล บอร์ดเกมส์ เป็นต้น
- (3) รับผิดชอบการขนส่งและการจัดเก็บของที่ระลึก ของรางวัลสำหรับนักเรียน บอร์ดเกมส์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมฯ
- (4) จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยในการทำกิจกรรมและดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.5.3 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อทำการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดงาน (ข้อ 4.5.1 และ 4.5.2)

4.5.4 อัปโหลดข้อความประชาสัมพันธ์และภาพงานเข้าสู่เว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน

<http://www.aseanlibrarythailand.org> โดยข้อความประชาสัมพันธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอาเซียน



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวลลนา จิตต์ศรีธานันท์)
เลขาธิการกรม



ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจิริลักษณ์ พวงจำปี)
นักการทูตปฏิบัติการ



ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

4.6 ดูแลบริหารจัดการ บำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาในเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน
<http://www.aseanlibrarythailand.org> ตลอดระยะเวลาสัญญา

ปรับข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งรวมถึง

4.6.1 จัดทำข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ และข้อมูลติดต่อให้เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบ
ความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด 76 โรงเรียน

4.6.2 ประสานงานกับโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด เพื่อนำข้อมูลและภาพกิจกรรมเกี่ยวกับ
ห้องสมุดอาเซียนหรือกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนของโรงเรียน อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ โดยต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากกรมอาเซียน

4.6.3 อัปโหลดข้อมูล ข่าวสาร และภาพนิ่งหรือวิดีโอประกอบเกี่ยวกับอาเซียนตามที่ได้รับจาก
กรมอาเซียนเข้าสู่เว็บไซต์ และจัดทำให้ข้อมูลและ/หรือภาพที่กรมอาเซียนประสงค์ให้เครือข่ายโรงเรียนห้องสมุด
อาเซียนนำไปใช้ประโยชน์อยู่ในรูปแบบที่สามารถดาวน์โหลดและใช้ประโยชน์ได้

ทั้งนี้ โปรแกรมที่พัฒนาและการปรับปรุงเนื้อหาใด ๆ ในเว็บไซต์ห้องสมุดอาเซียน รวมถึงข้อมูล
ของผู้ลงทะเบียนถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอาเซียนแต่เพียงผู้เดียว ผู้รับจ้างจะไม่มอบให้แก่ผู้อื่นจนกว่าจะได้รับ
ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมอาเซียนก่อน

4.7 จัดกิจกรรมระดมหนังสือ

4.7.1 จัดกิจกรรมระดมหนังสือ (Book Drive) จำนวน 1 ครั้ง โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน
ต่าง ๆ บริจาคหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนเกี่ยวกับอาเซียนและ/หรือภาษาอังกฤษที่เหมาะสม

4.7.2 คัดเลือกและจัดส่งหนังสือหรือสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในโครงการฯ
ทั้งหมด 76 โรงเรียน โรงเรียนละไม่น้อยกว่า 30 เล่ม/รายการ รายชื่อโรงเรียนในโครงการฯ ปรากฏตาม
เอกสารแนบ

4.8 การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการฯ ทั้งหมด 76 โรงเรียน
รายชื่อโรงเรียนในโครงการปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ หากมีกรณีที่มีการตีความข้อความใดในรายละเอียดที่ผู้รับจ้างหรือผู้เสนอราคาเสนอมา
ให้ถือคำวินิจฉัยของกระทรวงการต่างประเทศเป็นที่ยุติ

5. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. สถานที่

ดำเนินการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติมสำหรับห้องสมุดอาเซียนเพื่อส่งมอบให้แก่โรงเรียนที่ได้รับการ
คัดเลือก โดยเป็นโรงเรียนที่ได้รับการจัดสร้างและส่งมอบห้องสมุดอาเซียนตั้งแต่ปี 2557 จำนวน 2 แห่ง และ
จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้อื่นๆ สำหรับห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนเป้าหมาย จำนวน 1 แห่ง รวมทั้งสิ้น
3 แห่ง ทั้งนี้ กรมอาเซียนอาจปรับเปลี่ยนโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกและ/หรือโรงเรียนเป้าหมายได้ตาม
ความเหมาะสม

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับประกัน
ความชำรุดบกพร่องของพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติมภายในห้องสมุดอาเซียน ไม่น้อยกว่า 1 ปี และหากเกิด
ความชำรุดบกพร่องจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธานันท์)

เลขาธิการกรม

(นางสาวจิรลักษณ์ พวงจำปี)

นักการทูตปฏิบัติการ

(นางสาววรรณิ เทียนชัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

8. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติด้านความมั่นคง กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมผลประโยชน์ของไทยในกรอบอาเซียน งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกรอบข้อตกลงของประชาคมอาเซียน จำนวน 1,450,000.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

9. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

10. ระยะเวลาส่งมอบงาน

10.1 ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10.1.1 ส่งแผนการดำเนินโครงการฯ

10.1.2 ส่งสรุปแบบร่างสุดท้ายของบอร์ดนิทรรศการ ชั้นวางหนังสือ ป้ายสัญลักษณ์ห้องสมุดอาเซียน รายละเอียดสื่อการเรียนรู้สำหรับพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติมในห้องสมุดอาเซียน ตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากกรมอาเซียน (สำเนา 3 ชุด)

10.2 ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- ดำเนินการพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้เพิ่มเติมสำหรับห้องสมุดอาเซียนให้แล้วเสร็จ จำนวน 2 แห่ง และ จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้สำหรับห้องสมุดอาเซียนให้แก่โรงเรียนเป้าหมาย จำนวน 1 แห่ง ดังรายละเอียดตาม ข้อ 4.1 - 4.4 พร้อมส่งรายงานผล (สำเนา 3 ชุด)

10.3 ระยะเวลาส่งมอบงานงวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10.3.1 จัดพิธีส่งมอบให้แล้วเสร็จ จำนวน 3 แห่ง ตามข้อ 4.5

10.3.2 ส่งรายงานการดูแล บริหารจัดการ บำรุงรักษาและปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์โครงการห้องสมุดอาเซียน ตามข้อ 4.6 (สำเนา 3 ชุด)

10.3.3 ส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมระดมหนังสือ ตามข้อ 4.7 (สำเนา 3 ชุด)

10.3.4 ส่งรายงานผลการติดตามและประเมินผลโรงเรียนในโครงการฯ 76 โรงเรียน ตามข้อ 4.8 (สำเนา 3 ชุด)

11. การเบิกจ่าย

แบ่งการชำระเงินออกเป็น 3 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ชำระร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 10.1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11.2 งวดที่ 2 ชำระร้อยละ 60 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 10.2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11.3 งวดที่ 3 ชำระร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 10.3 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธานันท์) (นางสาวจิรลักษณ์ พวงจำปี) (นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เลขาธิการกรม นักการทูตปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับการจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายอดตัวร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอรายละเอียดได้รายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง 30 นาที โดยจะแจ้งวัน เวลาและสถานที่สำหรับการนำเสนอภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- 13.1 ประสบการณ์การทำงานในการจัดทำโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ
- 13.2 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบของพื้นที่การเรียนรู้และบอร์ดนิตรรศการอาเซียน
- 13.3 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมในพิธีส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้
- 13.4 แผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่ห้องสมุดอาเซียน

14. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน และผู้ที่ได้รับคะแนนรวมที่สูงที่สุดจะได้รับการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณาและสัดส่วนการให้คะแนน มีดังนี้

- 14.1 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ 40
- 14.2 พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ข้อกำหนดด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ 60
 - 14.2.1 พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย
 - 14.2.1.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบพื้นที่การเรียนรู้ และบอร์ดนิตรรศการเกี่ยวกับอาเซียน น้ำหนักร้อยละ 30 ประกอบด้วย
 - (1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามข้อ 2) ร้อยละ 15
 - (2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ 15
 - 14.2.1.2 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมในพิธีส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้ (ตามข้อ 4.5) น้ำหนักร้อยละ 20 ประกอบด้วย
 - (1) นำเสนอรูปแบบในช่วงพิธีการสำหรับการส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้ ให้แก่โรงเรียน ร้อยละ 10
 - (2) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับนักเรียน ร้อยละ 10
 - 14.2.1.3 ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ 10
 - (1) ประสบการณ์การทำงานในการจัดทำโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ (อาทิ การออกแบบและจัดทำห้องสมุด พื้นที่การเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ นิตรรศการ หรือสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 725,000.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อโครงการ ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ร้อยละ 10



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธานันท์)
เลขาธิการกรม



ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจिरลักษณ์ พวงจำปี)
นักการทูตปฏิบัติการ



ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

14.2.2 วิธีการประเมินและการให้คะแนน




14.2.2.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบพื้นที่การเรียนรู้ และบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับอาเซียน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามข้อ 2.) ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) การออกแบบพื้นที่การเรียนรู้ และบอร์ดนิทรรศการอาเซียนมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 2) และการจัดวางพื้นที่และองค์ประกอบมีความเหมาะสมสามารถใช้งานได้จริง	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้ออกแบบพื้นที่การเรียนรู้ และ บอร์ดนิทรรศการ อาเซียน โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) การออกแบบพื้นที่ การเรียนรู้และบอร์ดนิทรรศการ อาเซียนมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 2) แต่การจัดวางพื้นที่และองค์ประกอบยังขาด ความเหมาะสม ยากต่อการใช้งานได้จริง	50		
(1.3) การออกแบบพื้นที่ การเรียนรู้และบอร์ดนิทรรศการ อาเซียนไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตาม ขอบเขตงานข้อ 2) การจัดวางพื้นที่ และองค์ประกอบยังขาดความ เหมาะสม ไม่สามารถใช้งานได้จริง	0		

(2) ความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน สื่ออัตลักษณ์ อาเซียนได้อย่างเหมาะสม	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้ออกแบบ พื้นที่การเรียนรู้ และ บอร์ดนิทรรศการ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธนันท์) (นางสาวจिरลักษณ์ พวงจำปี) (นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เลขานุการกรม นักการทูตปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(2.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย สื่ออัตลักษณ์อาเซียนได้อย่างเหมาะสม แต่ยังไม่โดดเด่น	70	อาเซียน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(2.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ยังไม่โดดเด่น ไม่สื่อถึงอัตลักษณ์อาเซียน	50		
(2.4) ยังขาดความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย และไม่สื่อถึงอัตลักษณ์อาเซียน	0		

14.2.2.2 แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมในพิธีส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้ (ตามข้อ 4.5) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) นำเสนอรูปแบบในช่วงพิธีการสำหรับการส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่โรงเรียน ร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1.1) นำเสนอรูปแบบในช่วงพิธีการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 2) อย่างโดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงให้เห็นแนวคิดและรูปแบบ ในช่วงพิธีการส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(1.2) นำเสนอรูปแบบในช่วงพิธีการที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 2) แต่ไม่โดดเด่น	50	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(1.3) นำเสนอรูปแบบในช่วงพิธีการที่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 2)	0		


ลงชื่อ.....

(นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธานันท์)
เลขานุการกรม


ลงชื่อ.....

(นางสาวจिरลักษณ์ พวงจำปี)
นักการทูตปฏิบัติการ


ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(2) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับนักเรียน ให้นำหน้ากระดาษ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(2.1) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับนักเรียนที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 2) มีความคิดสร้างสรรค์และมีการเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับอาเซียน อย่างโดดเด่นชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยแสดงให้เห็นแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับนักเรียนในช่วงพิธีการส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้ โดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2.2) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับนักเรียนที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 2) มีความคิดสร้างสรรค์และมีการเชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับอาเซียน แต่ไม่โดดเด่น	50	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	
(2.3) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับนักเรียนที่ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามขอบเขตงานข้อ 2) ขาดความคิดสร้างสรรค์และไม่เชื่อมโยงความรู้เกี่ยวกับอาเซียน	0		

14.2.2.3 ประสพการณ์ทำงาน ให้นำหน้ากระดาษ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(1) ประสพการณ์การทำงานในการจัดทำโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ (อาทิ การออกแบบและจัดทำห้องสมุด พื้นที่การเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ นิทรรศการ หรือสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 725,000.- บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อโครงการ ในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) จำนวน 4 โครงการขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนโครงการที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(1.2) จำนวน 3 โครงการ	90	
(1.3) จำนวน 2 โครงการ	80	
(1.4) จำนวน 1 โครงการ	70	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธานันท์) (นางสาวจिरลักษณ์ พวงจำปี) (นางสาววรรณิ เทียนชัย)
 เลขานุการกรม นักการทูตปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำที่สุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกระทรวงการต่างประเทศเป็นเด็ดขาด โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ และกระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน

15. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น หุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้า ร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอขอแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนออยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือน พฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนหลังไปอีก 1 ปีได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.- บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝาก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวลลนา จิตต์ศรีธานันท์)

(นางสาวจิริลักษณ์ พวงจำปี)

(นางสาววรรณิ เทียนชัย)

เลขาธิการกรม

นักการทูตปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้าเป็นผู้เสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(4.4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (2) ข้อ (3) และข้อ (4) (4.2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระยะเวลาวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณีประกอบกับเอกสารดังกล่าวต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการนิติกรรมเอกสาร พ.ศ. 2568 กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(1.1) ประสบการณ์การทำงานในการจัดทำโครงการที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับโครงการฯ

(1.2) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบของพื้นที่การเรียนรู้และบอร์ดนิทรรศการอาเซียน

(1.3) แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมในพิธีส่งมอบพื้นที่การเรียนรู้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธานันท์)

(นางสาวจิรลักษณ์ พวงจำปี)

(นางสาววรรณิ เทียนชัย)

เลขานุการกรม

นักการทูตปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- (1.4) แผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำพื้นที่การเรียนรู้ให้แก่ห้องสมุดอาเซียน
(2) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

16. การทำสัญญา

ลงนามในสัญญาภายใน 7 วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมแล้ว ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

18. การส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการนี้

ผู้สนใจสามารถส่งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ วิจารณ์เพิ่มเติมโครงการนี้ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้:

1. ผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
2. ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP โดย Login เข้าสู่ระบบ e-GP

โดยหน่วยงานของรัฐแจ้งตอบผู้ประกอบการ/ประชาชนทั่วไป/ผู้ค้ากับภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP ให้ทราบ ผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

หมายเหตุ *** กรณีระบบ e-GP มีปัญหาขัดข้อง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) asean01@mfa.go.th ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวลลนา จิตต์ศรัทธานันท์) (นางสาวจिरลักษณ์ พวงจำปี) (นางสาววรรณิ เทียนชัย)
เลขานุการกรม นักการทูตปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายชื่อโรงเรียนในโครงการ“1 จังหวัด 1 โรงเรียน 1 ห้องสมุดอาเซียน เพื่อประชาชนและเยาวชนไทย”
โดยกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบ วันที่
ปีงบประมาณ 2557				
1.	โรงเรียนบ้านห้วยมาลัย	สังขละบุรี	กาญจนบุรี	16 ก.ย. 2557
2.	โรงเรียนบ้านแหลม	บ้านแหลม	เพชรบุรี	30 ก.ย. 2557
3.	โรงเรียนชุมชนวัดท่าพริก (จริยาอุปลัมภ์)	เมือง	ตราด	12 ธ.ค. 2557
4.	โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงใหม่ประชานุสาสน์) <i>*โรงเรียนนำร่องมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	แม่จัน	เชียงราย	19 ธ.ค.2557
5.	โรงเรียนสา	เวียงสา	น่าน	23 ธ.ค. 2557
6.	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เมือง	หนองคาย	12 ม.ค. 2558
7.	โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์	เขตสัมพันธวงศ์	กทม.	2 ก.พ. 2558
8.	โรงเรียนบ้านต้นปรอง	วังวิเศษ	ตรัง	24 ก.พ. 2558
ปีงบประมาณ 2558				
9.	โรงเรียนบ้านปลักแรด	บางระกำ	พิษณุโลก	27 พ.ค. 2558
10.	โรงเรียนบ้านคลองสงค์	ท่าชนะ	สุราษฎร์ธานี	29 มิ.ย. 2558
11.	โรงเรียนบ้านบางหิน	กะเปอร์	ระนอง	30 มิ.ย. 2558
12.	โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่	สัตหีบ	ชลบุรี	19 ส.ค. 2558
13.	โรงเรียนบ้านม่วงค่อม	ชัยบาดาล	ลพบุรี	21 ส.ค. 2558
14.	โรงเรียนบ้านในสอย <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	ปางหมู	แม่ฮ่องสอน	11 ก.ย. 2558
15.	โรงเรียนบ้านมุขเอน	เมือง	ตาก	29 ก.ย. 2558
16.	โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	เมือง	พะเยา	30 ก.ย. 2558
17.	โรงเรียนโขงเจียมวิทยาคม	โขงเจียม	อุบลราชธานี	11 พ.ย. 2558
18.	โรงเรียนบ้านสัมปอຍ "รอดนุกูล"	เมือง	มุกดาหาร	20 ม.ค. 2559
ปีงบประมาณ 2559				
19.	โรงเรียนจักราชวิทยา	จักราช	นครราชสีมา	3 มิ.ย. 2559
20.	โรงเรียนบ้านคำสว่าง	เมือง	นครพนม	23 มิ.ย. 2559
21.	โรงเรียนเมืองปราณบุรี	ปราณบุรี	ประจวบคีรีขันธ์	8 ก.ค. 2559
22.	โรงเรียนชุมชนบ้านวังพิกุล	บึงสามพัน	เพชรบูรณ์	25 ก.ค. 2559
23.	โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม	ภูกระดึง	เลย	26 ก.ค.2559

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบ วันที่
24.	โรงเรียนบ้านตะโกล่าง	สวนผึ้ง	ราชบุรี	23 ส.ค. 2559
25.	โรงเรียนนาอินวิทยาคม	พิชัย	อุดรดิตถ์	29 ส.ค. 2559
26.	โรงเรียนอนุบาลท่าตะโก <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	ท่าตะโก	นครสวรรค์	30 ส.ค. 2559
27.	โรงเรียนอนุบาลวังน้ำเย็นมิตรภาพที่ 179 <i>- ขอยุติโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2568</i>	วังน้ำเย็น	สระแก้ว	12 ก.ย. 2559
28.	โรงเรียนบ้านเวียงฝาง	ฝาง	เชียงใหม่	19 ก.ย. 2559
29.	โรงเรียนสงขลาวิทยาคม	สิงหนคร	สงขลา	15 พ.ย. 2559
30.	โรงเรียนควนโดนวิทยา	ควนโดน	สตูล	16 พ.ย. 2559
ปีงบประมาณ 2560				
31.	โรงเรียนพิริยาลัย	เมืองแพร่	แพร่	20 ธ.ค. 2560
32.	โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม	เสริมงาม	ลำปาง	21 ธ.ค. 2560
33.	โรงเรียนบ้านห้วยต้มชัยยะวงศาอุปถัมภ์	ลี้	ลำพูน	22 ธ.ค. 2560
34.	โรงเรียนอนุบาลป่าบอน <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	ป่าบอน	พัทลุง	22 ก.พ. 2561
35.	โรงเรียนปากพั่น	ปากพั่น	นครศรีธรรมราช	23 ก.พ. 2561
36.	โรงเรียนบ้านโป่งวัวแดง	บึงนาราง	พิจิตร	12 มี.ค. 2561
37.	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม	เมือง กำแพงเพชร	กำแพงเพชร	13 มี.ค. 2561
38.	โรงเรียนอนุบาลด่านช้าง <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	ด่านช้าง	สุพรรณบุรี	22 มี.ค. 2561
39.	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	พระนครศรีอยุธยา	อยุธยา	23 มี.ค. 2561
40.	โรงเรียนบ้านสองสลึง	แก่ง	ระยอง	12 มิ.ย. 2561
41.	โรงเรียนอนุบาลจันทบุรี <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เมืองจันทบุรี	จันทบุรี	13 มิ.ย. 2561
42.	โรงเรียนอนุบาลโนนสุวรรณ	โนนสุวรรณ	บุรีรัมย์	11 ก.ค. 2561
43.	โรงเรียนพนมดงรักวิทยา	พนมดงรัก	สุรินทร์	12 ก.ค. 2561
44.	โรงเรียนอนุบาลวัดพระโต <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ	13 ก.ค. 2561
ปีงบประมาณ 2562				
45.	โรงเรียนบ้านประพาส	ศรีมหาโพธิ	ปราจีนบุรี	23 ธ.ค. 2562
46.	โรงเรียนวัดดอนทอง <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เมือง ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	24 ธ.ค. 2562
47.	โรงเรียนกมลาลัย	กมลาลัย	กาฬสินธุ์	6 ก.พ. 2563

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบ วันที่
48.	โรงเรียนบ้านอากาศ	อากาศอำนวย	สกลนคร	7 ก.พ. 2563
49.	โรงเรียนอนุบาลศรีนคร	ศรีนคร	สุโขทัย	19 ก.พ. 2563
50.	โรงเรียนอุทัยวิทยาคม	เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	20 ก.พ. 2563
51.	โรงเรียนกะทู้วิทยา	กะทู้	ภูเก็ต	5 มี.ค. 2563
52.	โรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา	ตะกั่วทุ่ง	พังงา	6 มี.ค. 2563
ปีงบประมาณ 2563				
53.	โรงเรียนวัดลานนาบุญ (น้อม หงสะเดช อุปถัมภ์) <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เมือง	นนทบุรี	9 ธ.ค. 2563
54.	โรงเรียนวัดด่านสำโรง	เมือง	สมุทรปราการ	21 ธ.ค. 2563
55.	โรงเรียนวัดนาวง	เมือง	ปทุมธานี	7 ม.ค. 2564
56.	โรงเรียนวัดดอนหวาย (นครรัฐประสาท) <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	สามพราน	นครปฐม	8 ม.ค. 2564
57.	โรงเรียนศรีทาสสมุทร	เมือง	สมุทรสงคราม	13 ม.ค. 2564
58.	โรงเรียนวัดราชภัฏรังสรรค์ (ชั้นมอานุราชภัฏ)	เมือง	สมุทรสาคร	26 ก.ย. 2565***
ปีงบประมาณ 2564				
59.	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 1	เหนือคลอง	กระบี่	30 พ.ย. 2564
60.	โรงเรียนบ้านโคกทุ่งน้อย <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	สุวรรณคูหา	หนองบัวลำภู	23 ธ.ค. 2564
61.	โรงเรียนอนุบาลวังสามหมอ	วังสามหมอ	อุดรธานี	24 ธ.ค. 2564
62.	โรงเรียนชุมชนหนองเรือ	หนองเรือ	ขอนแก่น	20 ก.ย. 2565***
63.	โรงเรียนอนุบาลมหาสารคาม <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เมือง	มหาสารคาม	21 ก.ย. 2565***
64.	โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม	เสลภูมิ	ร้อยเอ็ด	21 ก.ย. 2565***
65.	โรงเรียนอนุบาลเลิงนกทา <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เลิงนกทา	ยโสธร	22 ก.ย. 2565***
66.	โรงเรียนชุมชนโคกสารวิทยา <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	ขามเฒ่า	อำนาจเจริญ	22 ก.ย. 2565***
ปีงบประมาณ 2565				
67.	โรงเรียนชุมชนวัดศีลขันธาราม (วิทยาคม)	โพธิ์ทอง	อ่างทอง	22 ส.ค. 2565
68.	โรงเรียนอนุบาลสิงห์บุรี <i>**โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	23 ส.ค. 2565
69.	โรงเรียนอนุบาลชัยนาท <i>*โรงเรียนนำร่องมูลนิธิยุวทูตความดี</i>	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	24 ส.ค. 2565

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	จัดพิธีส่งมอบ วันที่
ปีงบประมาณ 2566				
70.	โรงเรียนอนุบาลองค์กรักษ์ (ผดุงองค์กรักษ์ประชา)	องค์กรักษ์	นครนายก	28 มิ.ย. 2566
71.	โรงเรียนอนุบาลวังม่วง **โรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี	วังม่วง	สระบุรี	29 มิ.ย. 2566
ปีงบประมาณ 2567				
72.	โรงเรียนบึงโขงหลงวิทยาคม	บึงโขงหลง	บึงกาฬ	22 พ.ย. 2567
73.	โรงเรียนศรีแก่งคร้อ	แก่งคร้อ	ชัยภูมิ	25 พ.ย. 2567
74.	โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา	ปะทิว	ชุมพร	26 ธ.ค. 2567
ปีงบประมาณ 2568				
75.	โรงเรียนนิบงชนูปถัมภ์	เมืองยะลา	ยะลา	5 ส.ค. 2568
76.	โรงเรียนนราธิวาส	เมืองนราธิวาส	นราธิวาส	19 ส.ค. 2568
77.	โรงเรียนเดชะปัตตนิยานุกูล	เมืองปัตตานี	ปัตตานี	25 ส.ค. 2568

หมายเหตุ (*) เป็นโรงเรียนนำร่องมูลนิธิยุวทูตความดี จำนวน 2 แห่ง
 (**) เป็นโรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี จำนวน 18 แห่ง
 (***) เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้มีพิธีส่งมอบห้องสมุดอาเซียนให้โรงเรียน
 ในภายหลัง

กรมอาเซียน
 กระทรวงการต่างประเทศ
 พฤษภาคม 2569