



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงาน

ด้านความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
(มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ บรูไนดารุสซาลาม และติมอร์-เลสเต)

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ บรูไนดารุสซาลาม และติมอร์-เลสเต) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมเอเชียตะวันออกในด้านข้อมูลการประสานงานและงานธุรการในการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนี้

๑.๑ คั่นคว้า สรุป ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสำคัญเกี่ยวกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑.๒ คั่นคว้าข้อมูล ประสานงาน และดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินความสัมพันธ์ไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๑.๓ ยกร่างหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งในและนอกกระทรวงการต่างประเทศ

๑.๔ สนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม การจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ รวมถึงการเดินทางไปราชการของคณะ และการจัดทำเอกสารประกอบการหารือทางราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔.๔ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๕ มีทักษะและความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดีทั้งการพูดและเขียน และสามารถพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง

๔.๖ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า และมีคะแนนผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC มากกว่า ๗๕๐ หรือ TOEFL (IBT) มากกว่า ๘๕ หรือ IELTS มากกว่า ๖.๕

๔.๗ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล และทำ infographic ในเกณฑ์ดี

๔.๘ มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความสัมพันธ์ด้านทวิภาคีระหว่างไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งสถานการณ์ในภูมิภาคและระหว่างประเทศ

- ทักษะในการแปลและสรุปข้อมูลจากภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ ๓ เป็นภาษาไทย รวมทั้งการเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยภาษาไทยในระดับดี

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์ พร้อมรูปถ่ายสีปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๕.๖ สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส (หากมี)

๖. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกข้อมูลทาง google form ที่ <https://forms.gle/Fv๒๗๑PJV๖CV๔UFA๘๙> พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ในรูปแบบ ไฟล์ pdf ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ead๑.mfathai@gmail.com ระบุชื่อเรื่องว่า “สมัครงาน” ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

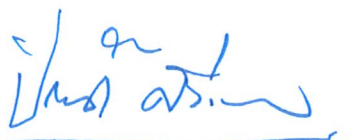
กรมเอเชียตะวันออกจะคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
ประกาศผลการคัดเลือก	๒๒ กันยายน ๒๕๖๙
เริ่มงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่ตกลงกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙



(นายปิยภักดี ศรีเจริญ)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก