



ประกาศกรมสารนิเทศ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย

ด้วยกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยประจำสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หากมีความสนใจด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการสื่อสารมวลชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๓ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๒.๑ จัดทำข้อมูลผู้สื่อข่าวต่างประเทศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๒ ประสานงานกับผู้สื่อข่าวต่างประเทศ
 - ๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- (หลังจากนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี และอาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ไม่เกินร้อยละ ๓)

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๔.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ (www.mfa.go.th) โดยเลือกหัวข้อ “ประกาศกระทรวง” กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนพิมพ์ใบสมัคร ตีตรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ้าอายุไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัคร
- ๔.๒ เอกสารประกอบการสมัคร ๒ ชุด ประกอบด้วย
 - ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of record)
 - ๔) ประวัติส่วนตัว (CV) (หากมี)
 - ๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (หากมี)

๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)

๖) สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)

๗) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาผลทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (หากมี)

๔.๓ บรรจุใบสมัครโดยแนบเอกสารตามข้อ ๔.๒ ในซองเอกสารและเขียนกำกับด้านขวาล่างของซองว่า “เจ้าหน้าที่ MMOS”

๔.๔ ส่งซองเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์มายัง

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสารนิเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หรือ สามารถยื่นซองเอกสารดังกล่าวด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กระทรวงการต่างประเทศตามที่อยู่ข้างต้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๐๕ และอีเมล s_pitchb@mfa.go.th

๕. กำหนดการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบและการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจะระบุรายละเอียดเวลาและสถานที่ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบอีกครั้งหนึ่ง

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๑) เอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔.๒) และผลการสอบอัตนัยและการแปลบทความ

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นางสาวเบญจภา ทับทอง)

เลขาธิการกรม